



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
«ЙОШКАР-ОЛА»
ОЛА ОКРУГЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЫН
КАЛЫКЫМ ТУТКАР ГОДЫМ
АРАЛЫШЕ
УПРАВЛЕНИЙЖЕ

УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА»
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

П Р И К А З

«26» декабря 2020 года

№ 42

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, в отношении администраторов средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», подведомственных управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение приказа начальника финансового управления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» № 26 о/д от 20 октября 2020 года, в целях повышения качества управления средствами бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» администраторами средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», подведомственными управлению по делам ГОиЧС, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», подведомственных управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Порядок), в соответствии с приложением к настоящему приказу.

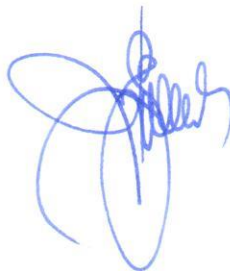
2. Довести настоящий приказ до администраторов средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», подведомственных управлению по делам ГОиЧС.

3. Администраторам бюджетных средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», подведомственным управлению по делам ГОиЧС, представлять информацию для оценки качества финансового менеджмента, начиная с годового отчета за 2020 год.

4. Сотрудникам управления принять к руководству и исполнению
Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a final flourish.

А.В. Парий

**Порядок
проведения мониторинга качества финансового менеджмента
в отношении администраторов средств бюджета городского округа
«Город Йошкар-Ола», подведомственных управлению по делам
гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»**

1. Общие положения

1.1. Мониторинг качества финансового менеджмента в отношении администраторов доходов бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» и получателей бюджетных средств городского округа «Город Йошкар-Ола», подведомственных управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - мониторинг качества финансового менеджмента, администраторы бюджетных средств, подведомственные управлению по делам ГОиЧС), проводится путем анализа и оценки результатов выполнения процедур составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, управления активами, осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в целях исполнения бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.2. Мониторингу качества финансового менеджмента подлежат все администраторы средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», подведомственные управлению по делам ГОиЧС.

1.3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

1.4. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании бюджетной отчетности и материалов, представленных в управление по делам ГОиЧС администраторами бюджетных средств, подведомственных управлению по делам ГОиЧС, в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, а также общедоступных (опубликованных или размещенных на официальных сайтах указанных администраторов бюджетных средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола») данных и материалов по показателям, определенным в приложении № 1 Порядку.

2. Расчет оценки качества финансового менеджмента

2.1. Значения показателей качества финансового менеджмента определяются по балльной системе в соответствии с расчетом показателей мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложению № 1 к Порядку.

2.2. Сотрудники управления по делам ГОиЧС по соответствующим направлениям деятельности производят проверку данных, предоставленных администраторами бюджетных средств для проведения оценки качества финансового менеджмента, на предмет их полноты и достоверности.

2.3. Итоговая оценка качества финансового менеджмента соответствующего администратора бюджетных средств, подведомственного управлению по делам ГОиЧС, определяется путем суммирования баллов, полученных по каждому показателю (Приложение № 2).

2.4. По результатам итоговой оценки качества финансового менеджмента соответствующего администратора бюджетных средств, производится ранжирование администраторов бюджетных средств в порядке убывания баллов и формируется сводный рейтинг мониторинга качества финансового менеджмента.

2.5. Результаты оценки качества используются администраторами средств бюджета, подведомственными управлению по делам ГОиЧС, для повышения качества управления бюджетными средствами, а также ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, управления активами, осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Приложение № 1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, утвержденному приказом от «06» декабря 2020 г. № 48

**РАСЧЕТ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА
В ОТНОШЕНИИ АДМИНИСТРАТОРОВ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА»,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА»**

Наименование показателя	Расчет целевого показателя (П)	Балльная оценка целевого значения (О)
1	2	3
1. Показатели качества управления доходами		
1.1. Отклонение от первоначально прогнозируемых объемов поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета, администрируемых соответствующим администратором доходов бюджета (далее - АДБ)	<p>П1 = Дф / Дп, где: Дф - плановые объемы налоговых и неналоговых доходов, представленные АДБ к первоначальному плану доходов за отчетный период; Дп - фактическое поступление налоговых и неналоговых доходов, без учета невыясненных поступлений за отчетный период</p>	<p>Если $1 \leq П1 \leq 1,05$, то $O1=2$; если $1,05 < П1 \leq 1,1$, то $O1=1$; если $1 > П1 > 1,1$, то $O1 = 0$ для АДБ, не являющихся администраторами налоговых и неналоговых доходов, $O1=2$</p>
1.2. Наличие регистрации в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП)	П2 – наличие или отсутствие факта регистрации АДБ в ГИС ГМП	<p>$O2=1$ в случае наличия регистрации; $O2= - 1$ в случае отсутствия регистрации</p>
1.3. Наличие фактов не предоставления или ненадлежащего предоставления информации в ГИС ГМП	П3 – наличие или отсутствие фактов несвоевременного размещения или не в полном объеме размещения в ГИС ГМП (по сведениям Федерального казначейства на конец отчетного года)	<p>$O3 = - 1$ в случае размещения менее 70 % информации; $O3 = 0$ в случае размещения от 70% до 100% информации; $O3 = 1$ в случае размещения 100 % информации</p>
1.4. Наличие невыясненных поступлений	П4 – наличие или отсутствие невыясненных поступлений на конец отчетного финансового года	<p>$O4 = - 1$ в случае наличия невыясненных поступлений; $O4 = 1$ в случае отсутствия невыясненных поступлений</p>
2. Показатели качества управления расходами		
2.1. Отклонений кассовых расходов ПБС от объема бюджетных ассигнований в части расходов	П6 = КР/ОА, где КР – кассовые расходы ПБС;	<p>Если $П6=1$, то $O6=2$, если $0,95 \leq П6 < 1$, то $O6=1$;</p>

<p>бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола»</p>	<p>ОА – объем бюджетных ассигнований, установленных бюджетной росписью ПБС</p>	<p>если П6 < 0,95, то О6=0</p>
<p>2.2. Необоснованное увеличение фонда оплаты труда (далее - ФОТ) на конец отчетного финансового года, в сравнении с ФОТ, запланированным на начало отчетного финансового года</p>	<p>П7 = (Фк / Фн) - 1, где Фк - ФОТ на конец отчетного финансового года (без учета средств, необходимых для осуществления незапланированных выплат при увольнении, а также в связи с изменением законодательства РФ, влияющего на формирование ФОТ); Фн - ФОТ на начало отчетного финансового года</p>	<p>Если П7 < 0, О7=1; если П7 > 0, то О7=0</p>
<p>2.3. Приведение муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете</p>	<p>П9 – соблюдение или нарушение статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ);</p>	<p>О9 = -1 в случае нарушения норм статьи 179 БК РФ; О9 = 1 в случае соблюдения норм статьи 179 БК РФ</p>
<p>2.4. Количество справок об изменении бюджетной росписи АБС</p>	<p>П10 - количество справок (уточнений) об изменении бюджетной росписи в отчетном периоде. Для расчета показателя не учитываются справки об изменении бюджетной росписи, связанные с увеличением бюджетных ассигнований в связи с увеличением лимитов бюджетных обязательств для исполнения требований по исполнительным листам, изменением законодательства РФ</p>	<p>О10 = 3, если П10=0; О10 = 2, если 0 < П10 < 10; О10 = 1, если 10 < П10 < 15; О10 = 0, если 15 < П10 < 25; О10 = -2, если П10 > 25</p>
<p>2.5. Наличие просроченной кредиторской задолженности АБС</p>	<p>П11 - наличие или отсутствие просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом</p>	<p>О11 = 2, если просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, отсутствует; О11 = -2, если есть просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом</p>
<p>2.6. Несвоевременная выплата заработной платы</p>	<p>П12 – наличие или отсутствие факта несвоевременной выплаты заработной платы Р = 1, при наличии факта несвоевременной выплаты заработной платы</p>	<p>О12 = 3 при отсутствии факта несвоевременной выплаты заработной платы, О12 = -3, при наличии факта несвоевременной выплаты заработной платы</p>
<p>2.7. Наличие пеней и штрафов за несвоевременную уплату налогов</p>	<p>П13 – наличие или отсутствия пеней и штрафов за несвоевременную уплату налогов</p>	<p>О13 = 1, при отсутствии пеней и штрафов за несвоевременную уплату налогов; О13 = -1, при наличии пеней и штрафов за несвоевременную уплату налогов</p>
<p>3. Показатели качества ведения учета и составления бюджетной отчетности</p>		
<p>3.1. Соблюдение сроков представления бюджетной отчетности</p>	<p>П15 – соблюдение сроков представления бюджетной отчетности</p>	<p>О15 = 1, если сроки представления бюджетной отчетности соблюдены; О15 = -1, если сроки представления бюджетной отчетности не соблюдены</p>

3.2. Качество представленной годовой бюджетной отчетности	П16 – наличие фактов представления ПБС годовой бюджетной отчетности с нарушением требований инструкции «О порядке составления и представления отчетности», утвержденной Министерством финансов РФ	О16 = 2, если отчетность сдана без нарушений; О16 = 1, если имеются факты нарушений в 1-2 формах отчетности; О16 = -1, если имеются факты нарушений в 3-10 формах отчетности; О16 = -2, если имеются факты нарушений в свыше 10 формах отчетности
4. Показатели качества организации и осуществления внутреннего аудита		
4.1. Осуществление внутреннего финансового аудита (далее-ВФА)	П17 - наличие у АБС на конец отчетного финансового года годового плана ВФА; программы аудиторской проверки; отчета о результатах аудиторской проверки; отчета о результатах осуществления ВФА.	О17=2, если имеются все указанные документы; О17=1 при отсутствии хотя бы одного указанного документа; О17=-1 при отсутствии всех указанных документов
4.2. Нарушения, выявленные в ходе проведения ВФА	П18- наличие нарушения, выявленных при проведении ВФА	О18= - 1 при наличии нарушений, выявленных при проведении ВФА; О18= 1 при отсутствии нарушений
4.3. Своевременность и достоверность данных, первоначально предоставленных АБС для проведения мониторинга качества финансового менеджмента	П 21- своевременность и достоверность данных	О21 = 1, если своевременно представлены достоверные данные; О21 = 0, если представлены не достоверные данные, а также, если нарушены сроки предоставления данных
4.4. Недостачи и хищения денежных средств и материальных ценностей	П 22 – отсутствие или наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей	О22 = 1, при отсутствии недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей; О 22= - 1, при наличии недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей

**АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА
АДМИНИСТРАТОРОВ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ПО УРОВНЮ ОЦЕНОК**

Наименование показателя	Оценка расчета	Код АБС	Код АБС
1. Показатели качества управления доходами			
1.1. Отклонение от первоначально прогнозируемых объемов поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета, администрируемых соответствующим администраторов доходов бюджета (далее - АДБ)	+ 2, если $1 \leq П1 \leq 1,05$; + 1, если $1,05 < П1 \leq 1,1$; 0, если $1 > П1 > 1,1$ для АДБ, не являющихся администраторами налоговых и неналоговых доходов, + 2		
1.2. Наличие регистрации в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП)	+1 в случае наличия регистрации; - 1 в случае отсутствия регистрации		
1.3. Наличие фактов не предоставления или ненадлежащего предоставления информации в ГИС ГМП	-1 в случае размещения менее 70 % информации; 0 в случае размещения от 70% до 100% информации; + 1 в случае размещения 100 % информации		
1.4. Наличие невыясненных поступлений	-1 в случае наличия невыясненных поступлений; + 1 в случае отсутствия невыясненных поступлений		
2. Показатели качества управления расходами			
2.1. Отклонений кассовых расходов ПБС от объема бюджетных ассигнований в части расходов бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола»	+ 2, если $П6=1$; +1, если $0,95 \leq П6 < 1$; 0, если $П6 < 0,95$		
2.2. Необоснованное увеличение фонда оплаты труда (далее - ФОТ) на конец отчетного финансового года, в сравнении с ФОТ, запланированным на начало отчетного финансового года	+ 1, если $П7 < 0$; 0, если $П7 > 0$		
2.3. Приведение муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете	-1 в случае нарушения норм статьи 179 БК РФ; + 1 в случае соблюдения норм статьи 179 БК РФ		
2.4. Количество справок об изменении бюджетной росписи АБС	+ 3, если $П10=0$; + 2, если $0 < П10 < 10$; + 1, если $10 < П10 < 15$; 0, если $15 < П10 < 25$; -2, если $П10 > 25$		

2.5. Наличие просроченной кредиторской задолженности АБС	+ 2, если просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, отсутствует; -2, если есть просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом		
2.6. Несвоевременная выплата заработной платы	O12 = 3 при отсутствии факта несвоевременной выплаты заработной платы, O12 = -3, при наличии факта несвоевременной выплаты заработной платы		
2.7. Наличие пеней и штрафов за несвоевременную уплату налогов	+ 1, при отсутствии пеней и штрафов за несвоевременную уплату налогов; - 1, при наличии пеней и штрафов за несвоевременную уплату налогов		
3. Показатели качества ведения учета и составления бюджетной отчетности			
3.1. Соблюдение сроков представления бюджетной отчетности	+ 1, если сроки представления бюджетной отчетности соблюдены; -1, если сроки представления бюджетной отчетности не соблюдены		
3.2. Качество представленной годовой бюджетной отчетности	+ 2, если отчетность сдана без нарушений; + 1, если имеются факты нарушений в 1-2 формах отчетности; -1, если имеются факты нарушений в 3-10 формах отчетности; -2, если имеются факты нарушений в свыше 10 формах отчетности		
4. Показатели качества организации и осуществления внутреннего аудита			
4.1. Осуществление внутреннего финансового аудита (далее-ВФА)	+ 2, если имеются все указанные документы; + 1 при отсутствии хотя бы одного указанного документа; - 1 при отсутствии всех указанных документов		
4.2. Нарушения, выявленные в ходе проведения ВФА	- 1 при наличии нарушений, выявленных при проведении ВФА; + 1 при отсутствии нарушений		
4.3. Своевременность и достоверность данных, первоначально предоставленных АБС для проведения мониторинга качества финансового менеджмента	+ 1, если своевременно представлены достоверные данные; 0, если представлены не достоверные данные, а также, если нарушены сроки предоставления данных		
4.4. Недостачи и хищения денежных средств и материальных ценностей	+ 1, при отсутствии недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей; - 1, при наличии недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей		
Итого по показателям:	X		