

Объявление о проведении конкурсного отбора и финансирования исполнителей мероприятий подпрограммы «Защита прав потребителей в городском округе «Город Йошкар-Ола» муниципальной программы городского округа «Город Йошкар-Ола» «Формирование системы эффективной муниципальной власти на 2014-2025 годы»

Порядок проведения конкурсного отбора и финансирования исполнителей мероприятий подпрограммы «Защита прав потребителей в городском округе «Город Йошкар-Ола» муниципальной программы городского округа «Город Йошкар-Ола» «Формирование системы эффективной муниципальной власти на 2014-2025 годы» утвержден постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 22.11.2021 № 1229 (далее – Порядок, Подпрограмма).

участники конкурсного отбора - некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающие юридическую помощь на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, осуществляющие деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина, изъявившие желание участвовать в конкурсном отборе.

1. Сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора

дата и время начала подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора 24.11.2021 с 8 ч. 30 мин.;

дата и время окончания подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора 23.12.2021 до 17 ч. 30 минут.

2. Наименование

Администрация городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Администрация)

3. Место нахождения

424000, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, Ленинский проспект, 27

4. Почтовый адрес

424000, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, Ленинский проспект, 27

5. Адрес электронной почты

admiola@i-ola.ru

6. Цели и результаты предоставления субсидии

Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение понесенных и подтверждённых затрат некоммерческим организациям, оказывающим юридическую помощь на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, осуществляющим деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина.

К показателю результативности использования субсидии относится предъявление исков в суды по собственной инициативе или по поручению

потребителя (группы потребителей, или в интересах неопределенного круга потребителей) в целях защиты прав потребителей - не менее 10.

7. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора

www.i-ola.ru в разделе «Защита прав потребителей».

8. Требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, предоставляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям

Требования к участникам конкурсного отбора, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора, на дату подачи заявки для участия в конкурсном отборе:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участники конкурсного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участники конкурсного отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность претендента на получение субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники конкурсного отбора не должны получать средства из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, которые планируется реализовать в рамках договора о предоставлении субсидии.

в случае если с момента признания получателя субсидии, допустивших нарушение порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе не обеспечивших целевого использования бюджетных средств, прошло менее чем три года.

На получение субсидии в рамках Порядка могут претендовать некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, соответствующие следующим условиям:

зарегистрированные в качестве юридического лица на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» не позднее чем за шесть месяцев до дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

реализующие в соответствии с учредительными документами

мероприятия, направленные на защиту прав потребителей и оказание юридической помощи населению.

Для предоставления субсидии участник конкурсного отбора представляет в Администрацию заверенные подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью юридического лица (при наличии печати) и датой заверения, а в случае, если от имени юридического лица выступает представитель, - подписью представителя (с расшифровкой подписи и датой заверения)) следующие документы:

письменная заявка на участие в конкурсном отборе (включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, а также согласие на обработку персональных данных) (приложение к настоящему Порядку);

копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и документа, подтверждающего полномочия руководителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если от имени юридического лица выступает представитель);

копии платежных поручений, заверенных банком, подтверждающих фактически понесенные расходы за аренду помещения;

заверенные банком выписки с расчетного счета участника конкурсного отбора, подтверждающие оплату коммунальных услуг, оплату арендных платежей, оплату за коммунально-эксплуатационные расходы (в том числе административно-хозяйственные услуги, услуги по управлению, эксплуатации, содержанию зданий);

копию договора аренды помещения.

Участник конкурсный отбора вправе представить по собственной инициативе: справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@, выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

9. Порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), подаваемых участниками конкурсного отбора

Прием заявок участников конкурсного отбора осуществляется

Администрацией в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

Заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ним документы представляются участниками конкурсного отбора лично или уполномоченным лицом при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего его полномочия (доверенность).

Участник конкурсного отбора несет ответственность за достоверность и подлинность представленных им документов и сведений для получения субсидии (гранта) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несут участники конкурсного отбора.

При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

Заявка и прилагаемые к ней документы сшиваются, нумеруются, заверяются печатью (при наличии) и подписью участника конкурсного отбора (законного представителя, либо лица, действующего на основании доверенности).

10. Порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора

Участник конкурсного отбора вправе дополнить или отозвать заявку на участие в конкурсном отборе в любое время до даты рассмотрения заявок участников конкурсного отбора комиссией, в случае письменного обращения участника конкурсного отбора в Администрацию.

Все заявки, поступившие в Администрацию отбора после срока окончания приема заявок, указанного в объявлении, возвращаются участнику конкурсного отбора без рассмотрения в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

11. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии

Конкурсный отбор на предоставление субсидий проводится комиссией по конкурсному отбору (далее - комиссия).

Комиссией рассматриваются заявки на участие в конкурсном отборе на наличие полного комплекта документов, предусмотренного разделом 3 Порядка, на соответствие участников конкурсного отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 Порядка.

Основания для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки:

несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в пунктах 1.8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных претендентом на получение документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного

взаимодействия);

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора;

подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

12. Порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления

Разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора предоставляются посредством консультаций при личном или письменном обращении в Администрацию по адресу: г. Йошкар-Ола, Ленинский пр., д. 27, адрес электронной почты: admiola@i-ola.ru. в часы работы Администрации в период приема заявок.

13. Срок, в течение которого победитель (победители) - получатель субсидии - конкурсного отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии, и условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора

Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией и получателем субсидии.

Договор о предоставлении субсидии заключается при условии принятия получателем субсидии обязательств, по достижению установленных Администрацией в договоре значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

В течение 5 рабочих дней от даты принятия Администрацией решения о заключении договора Администрация направляет два экземпляра проекта договора получателю субсидии.

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора, подписанного получателем субсидии, подписывает договор и направляет один экземпляр подписанного сторонами договора получателю субсидии.

В случае отказа участника конкурсного отбора от получения субсидии или его уклонения от заключения договора комиссия в течение 14 календарных дней со дня такого отказа (уклонения от заключения) принимает решение о перераспределении высвободившихся средств субсидии между получателями субсидии, прошедшими конкурсный отбор и получившими сумму менее запрашиваемого размера субсидии) и (или) занявшими места в рейтинге ниже.

В случае отказа от заключения договора в течение указанного срока получатель субсидии считается уклонившимся от заключения договора.

14. Дата размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте

Протокол комиссии по результатам проведения конкурсного отбора размещается на едином портале и официальном сайте в течение 3 рабочих дней после дня его подписания.

Приложение к объявлению

 Дата, исх. номер

В Комиссию

по конкурсному отбору исполнителей мероприятий подпрограммы «Защита прав потребителей в городском округе «Город Йошкар-Ола» муниципальной программы городского округа «Город Йошкар-Ола» «Формирование системы эффективной муниципальной власти на 2014-2025 годы»

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе
для реализации мероприятия**

« _____ »
(наименование мероприятия подпрограммы)

**подпрограммы «Защита прав потребителей в городском округе
«Город Йошкар-Ола» муниципальной программы городского округа
«Город Йошкар-Ола» «Формирование системы эффективной
муниципальной власти на 2014-2025 годы»**

1. На основании Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере защиты прав потребителей на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Порядок)

 (наименование участника конкурсного отбора, ИНН)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе и направляет настоящую заявку на участие в конкурсном отборе.

2. Выражает согласие реализовать мероприятие подпрограммы _____

(наименование мероприятия подпрограммы)

в соответствии с договором о предоставлении бюджетной субсидии на условиях, предусмотренных Порядком, с учетом поданной нами заявки на участие в конкурсном отборе.

3.

_____ (наименование участника конкурсного отбора)

подтверждает следующее:

3.1 дату предоставления заявки:

зарегистрирован в качестве юридического лица на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» не позднее чем за шесть месяцев до дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

реализует в соответствии с учредительными документами мероприятия, направленные на защиту прав потребителей и оказание юридической помощи населению;

3.2 по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, которые планируется реализовать в рамках договора о предоставлении субсидии.

4.

_____ (наименование участника конкурсного отбора)

гарантирует достоверность представленной в заявке на участие в конкурсном отборе информации и подтверждает право администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсном отборе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. Смета расходов на реализацию мероприятия подпрограммы _____
(наименование мероприятия подпрограммы)

Составляющие расходов на реализацию мероприятия подпрограммы	Сумма, рублей

6. В случае, если наша заявка на участие в конкурсном отборе будет признана победившей, мы берем на себя обязательство подписать договор о предоставлении субсидии по мероприятию подпрограммы

(наименование мероприятия подпрограммы)

в соответствии с требованиями Порядка.

7.

(наименование участника конкурсного отбора)

сообщает, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» нами уполномочен

(контактная информация об уполномоченном лице)

Все сведения о проведении конкурсного отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Юридический и фактический адреса/ место жительства, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты для перечисления субсидий _____.

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу _____.

10. К настоящей заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются:

1) _____ ;

2) _____ ;

...

*Заявитель **дает согласие** на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».*

Участник конкурсного отбора
(уполномоченный представитель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.