

Утвержден
приказом Финансового управления
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 30 декабря 2021г. № 45 о/д

ПОРЯДОК
учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств
бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - Порядок) устанавливает порядок осуществления Управлением Федерального казначейства по Республике Марий Эл (далее - Управление Федерального казначейства) отдельных функций Финансового управления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в части учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - бюджетные обязательства, денежные обязательства).

1.2. Бюджетные и денежные обязательства учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Управлении Федерального казначейства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).

1.3. Постановка на учет бюджетного обязательства (внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) осуществляется на основании Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих реквизиты согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), оформленных получателями средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - Получатель) или Управлением Федерального казначейства в случаях, установленных настоящим Порядком.

1.4. Лица, имеющие право действовать от имени Получателя в соответствии с настоящим Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

1.5. Получатели при заключении муниципальных контрактов, иных договоров и возникновении иных обязательств обязаны исходить из доведенных им в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством, с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

II. Порядок учета бюджетных обязательств Получателей

2.1. Сведения о бюджетном обязательстве формируются по следующим документам, на основании которых возникают бюджетные обязательства (далее-документ-основание):

1) муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов (далее - соответственно муниципальный контракт, реестр контрактов), за исключением муниципальных контрактов, указанных в подпункте 7 настоящего пункта;

2) муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов (далее - договор) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, за исключением договоров, указанных в подпункте 7 настоящего пункта;

3) соглашение о предоставлении из республиканского бюджета Республики Марий Эл (далее - республиканский бюджет) бюджету городского округа «Город Йошкар-Ола» межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение (далее - соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта);

3.1) Нормативно правовой акт, предусматривающий предоставление из республиканского бюджета Республики Марий Эл бюджету городского округа «Город Йошкар-Ола» межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта имеющего целевое назначение, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта и если полномочия Получателя по перечислению указанного межбюджетного трансферта бюджету городского округа «Город Йошкар-Ола» осуществляются Управлением Федерального казначейства (далее - нормативно правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта);

4) соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - соглашение о предоставлении субсидии учреждению);

5) исполнительный документ;

6) решение налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - решение налогового органа);

7) документы, не определенные подпунктами 1 - 6 настоящего пункта, в том числе:

закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства);

обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);

муниципальный контракт (договор), соглашение, приказ на обслуживание муниципального долга городского округа «Город Йошкар-Ола»;

договор на выполнение работ, оказание услуг, заключенный Получателем с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

договор на услуги кредитных организаций и почты, предусмотренный для социальных выплат населению;

другие документы.

Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам и решениям налоговых органов осуществляются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.2. Сведения о бюджетном обязательстве представляются Получателем в Управление Федерального казначейства:

не позднее шести рабочих дней со дня:

- заключения муниципального контракта, договора, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, соглашения о предоставлении субсидии учреждению, на основании которых принято бюджетное обязательство;

- заключения документа, предусматривающего внесение изменений в муниципальный контракт, договор, соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта, соглашение о предоставлении субсидии учреждению, на основании которых принято бюджетное обязательство;

не позднее тридцати рабочих дней со дня:

- доведения на лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытый в установленном порядке в Управление Федерального казначейства, лимитов бюджетных обязательств по нормативному правовому акту о предоставлении межбюджетного трансферта;

- доведения изменения лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытый в установленном порядке в Управление Федерального казначейства, при уточнении объемов межбюджетных трансфертов по нормативному правовому акту о предоставлении межбюджетного трансферта;

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших у Получателей по основаниям, предусмотренным подпунктом 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, формируются Управлением Федерального казначейства одновременно с осуществлением кассовых выплат Получателей.

2.3. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

2.4 Сведения о бюджетном обязательстве представляются Получателем в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - в электронном виде) с приложением копии документа-основания (документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание), который может быть представлен одним из следующих вариантов:

в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования;

в форме копии электронного документа в случае его размещения в одной из следующих информационных систем:

государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

в единой информационной системе в сфере закупок;

в автоматизированных информационных системах, предназначенных для осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определенных Минэкономразвития Республики Марий Эл.

В случае размещения документа-основания (документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание) в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве представляется информация об электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени участника контрактной системы в сфере закупок.

В случае отсутствия технической возможности представления в электронном виде Сведения о бюджетном обязательстве представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе в виде структурированного файла (далее - на машинном носителе) с приложением документа-основания на бумажном носителе.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в Управление Федеральную казначейства повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство, возникшее на основании муниципального контракта, по которому права кредитора перешли к другому лицу, и исполнение которого осуществляется на основании судебного акта, представляется соответствующий судебный акт.

2.5. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов-оснований, предусмотренных подпунктами 1 - 6 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется Управлением Федерального казначейства не позднее второго рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве в Управление Федерального казначейства после их проверки на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению Получателями в Управление Федерального казначейства для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, за исключением пунктов 7.6 - 7.9 данного приложения;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и приложением № 1 к настоящему Порядку;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду классификации расходов бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», указанному по соответствующей строке данных Сведений о бюджетном обязательстве;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода.

По муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов и соответствие Сведений о бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

2.6. В случае представления в Управление Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 2.5 настоящего Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим

Порядком, или не заверенных в порядке, установленном в абзаце шестом настоящего пункта:

идентичность информации, отраженной в Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленных на машинном носителе (при наличии);

соответствие подписей лиц, имеющих право подписывать Сведения о бюджетном обязательстве от имени Получателя, имеющимся в Управлении Федерального казначейства образцам, представленным Получателем в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью «исправлено» и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени Получателя.

2.7. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.5 - 2.6 настоящего Порядка, Управление Федерального казначейства в срок, указанный в абзаце первом пункта 2.5 настоящего Порядка, присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и направляет Получателю извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется Получателю Управлением Федерального казначейства:

в форме электронного документа - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в электронном виде;

на бумажном носителе - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о бюджетном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Управления Федерального казначейства.

2.8. Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Порядковый номер бюджетного обязательства присваивается Управлением Федерального казначейства в рамках одного календарного года.

Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.9. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным:

абзацами вторым-пятым пункта 2.5, пунктом 2.6 настоящего Порядка, Управление Федерального казначейства в срок, указанный в абзаце первом пункта 2.5 настоящего Порядка, возвращает Получателю представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол), направляет Получателю Протокол в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве направлялись в электронном виде, с указанием в нем причины, по которой не осуществляется постанова на учет бюджетного обязательства:

абзацем шестым пункта 2.5 настоящего Порядка, Управление Федерального казначейства в срок, указанный в абзаце первом пункта 2.5 настоящего Порядка, присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и направляет:

Получателю Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего Порядка;

Получателю и главному распорядителю средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», в ведении которого находится Получатель (далее - вышестоящий главный распорядитель), Уведомление о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - Уведомление о превышении обязательством свободных лимитов).

2.10. На сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства в текущем финансовом году в бюджетное обязательство вносятся изменения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации (при необходимости).

В случае если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в Сведениях о бюджетном обязательстве указываются соответствующие им коды бюджетной классификации Российской Федерации, установленные на текущий финансовый год.

2.11. В случае реорганизации Получателя передача учтенных в Управлении Федерального казначейства бюджетных обязательств осуществляется на основании Акта приемки-передачи кассовых выплат, поступлений и обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

III. Порядок учета бюджетных обязательств по исполнительным документам (исполнительным листам, судебным приказам), решениям налоговых органов

3.1. Для постановки на учет бюджетных обязательств (внесения изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникающих на основании исполнительных документов, решений налоговых органов, Получатель - должник представляет в Управление Федерального казначейства Сведения о бюджетном обязательстве с одновременным предоставлением информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации, по которым должны быть произведены расходы бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа (далее Информация).

В случае представления Сведений о бюджетном обязательстве в электронном виде Информация прикладывается к ним в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, с последующим предоставлением оригинала в срок не позднее пяти рабочих дней.

3.2. В случае если в Управлении Федерального казначейства ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, Получателем - должником формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

3.3. При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов (далее - бюджетные данные) по соответствующим кодам классификации расходов бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» для полного исполнения исполнительного документа, решения налогового органа Получатель - должник направляет вышестоящему главному распорядителю запрос-требование в произвольной письменной форме о необходимости выделения ему дополнительных бюджетных данных в целях исполнения исполнительного документа, решения налоговых органов с указанием даты его поступления в Управление Федерального казначейства.

В случае невозможности выделения дополнительных бюджетных данных в запросе-требовании указываются коды бюджетной классификации расходов бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», по которым может быть произведено уменьшение бюджетных данных и соответствующее увеличение бюджетных данных по кодам бюджетной классификации расходов бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», указанным в Сведениях о бюджетном обязательстве и Информации.

3.4. В случае ликвидации Получателя - должника либо изменения типа муниципального казенного учреждения городского округа «Город Йошкар-Ола» не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного

документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

IV. Порядок учета денежных обязательств

Учет денежных обязательств осуществляется Управлением Федерального казначейства путем проведения кассовых выплат Получателей на основании платежных, расчетных и иных документов Получателей без присвоения учетного номера денежного обязательства.

V Представление информации о бюджетных обязательствах Получателей, учтенных в Управлении Федерального казначейства

5.1. Информация о бюджетных обязательствах предоставляется Управлением Федерального казначейства в электронном виде:

Финансовому управлению администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Финансовое управление) - по всем бюджетным обязательствам;

главным распорядителям средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» - в части бюджетных обязательств подведомственных им Получателей;

Получателям - в части бюджетных обязательств соответствующего Получателя;

иным органам местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола» - в рамках их полномочий, установленных законодательством городского округа «Город Йошкар-Ола».

5.2. Информация о бюджетных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу Финансового управления, либо иного органа местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола», уполномоченного в соответствии с законодательством городского округа «Город Йошкар-Ола» на получение такой информации, Управление Федерального казначейства предоставляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей;

Информацию о принятых на учет бюджетных обязательствах по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

Информацию об исполнении бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» Управление Федерального казначейства предоставляет с указанными в запросе детализацией и группировкой

показателей Информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» Получателям, сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

3) по запросу Получателя Управление Федерального казначейства предоставляет:

Справку об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (далее - Справка об исполнении обязательств), сформированную по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе Получателя, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в Управлении Федерального казначейства на основании Сведений о бюджетном обязательстве;

Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из республиканского бюджета бюджету городского округа «Город Йошкар-Ола» субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - соглашение (нормативный правовой акт) о предоставлении межбюджетных трансфертов), соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из документов-оснований, поставленных на учет в Управлении Федерального казначейства на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежащих в соответствии с условиями этих документов - оснований оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало текущего финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных документов - оснований.

По запросу главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» Управление Федерального казначейства формирует сводную Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах Получателей, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола».

VI. Указания по заполнению документов, предусмотренных Порядком

Заполнение документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными

органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 г. N 258н "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства", применительно к уровню бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола».
