

Перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица

1. Учредительные документы юридического лица.
2. Документ (приказ/распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица.
3. Документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие полномочия.
4. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права владения (пользования) на здание (помещения в них), строение или сооружение, расположенные на земельном участке, в отношении которого проводится муниципальный земельный контроль, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.
5. Доверенность на представление интересов по вопросам землепользования с правом подписи акта проверки.
6. Документы и (или) информация, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представляемые по собственной инициативе.
7. Иные документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки.