

УТВЕРЖДАЮ
начальник управления
благоустройства
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 18.03.2024
_____ Л.Б. Огородникова

ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля
в сфере благоустройства на территории городского округа
«Город Йошкар-Ола»

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению уполномоченным органом.

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального
контроля, описание текущего развития профилактической
деятельности контрольного органа, характеристика проблем,
на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является:

соблюдение организациями и физическими лицами обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденными решением Собрании депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» Республики Марий Эл от 22 ноября 2017 г. № 569-VI «О Правилах благоустройства территории городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с Правилами;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий;

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям управлением городского хозяйства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» 2024 году осуществляются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – администрация) в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

3) обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственно е должностное лицо
1	Информирование. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации	Постоянно	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление
2	Обобщение правоприменительной практики. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа и подлежит публичному обсуждению путем размещения на официальном сайте администрации	Доклад по правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно до 30 января, не позднее 10 рабочих дней с момента подписания, подлежит публичному обсуждению	Сотрудник уполномоченного органа, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства

3	<p>Объявление предостережения.</p> <p>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируруемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям</p>	<p>По мере появления оснований, предусмотренных законодательством</p>	<p>Специалист администрации , к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля в сфере благоустройств</p>
4	<p>Консультирование.</p> <p>Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия</p>	<p>Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей: 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос по вопросам консультирования; 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответы на поставленные вопросы невозможно; 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.</p>	<p>Специалист администрации , к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля в сфере благоустройств а</p>
5	<p>Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица. Контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности. Контролируемым лицам не выдаются предписания, разъяснения носят рекомендательный характер.</p>	<p>Один раз в год, 4-й квартал, октябрь</p>	<p>Специалист администрации , к должностным обязанностям которого относится осуществление</p>

6.	<p>Работа по обращению контролируемого лица. Контролируемое лицо в праве обратиться с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита по заявлению, после рассмотрения в течении 10 дней принимается решение о проведении профилактического визита, либо об отказе в его проведении. По принятию решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица, контрольный орган в течении 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.</p>	По мере поступления обращений	<p>Специалист администрации , к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства</p>
----	--	-------------------------------	---

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1	<p>Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»</p>	100%
2	<p>Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование</p>	Исполнено / Не исполнено

3	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	20% и более
4	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся	100%