



«ЙОШКАР-ОЛА»  
ОЛА ОКРУГЫН  
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ

## ПОСТАНОВЛЕНИЙ

от 30.05.2023

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 553

### О проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать и утвердить составы:

комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций городского округа «Город Йошкар-Ола»;

комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии городского округа «Город Йошкар-Ола».

2. Утвердить прилагаемые:

положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций городского округа «Город Йошкар-Ола»;

положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии городского округа «Город Йошкар-Ола»;

программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации городского округа  
«Город Йошкар-Ола» от 25.05.2022 № 558 «О проверке готовности

к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии», кроме пункта 3;

постановление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 11.07.2022 № 740 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 25.05.2022 № 558»;

постановление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 05.08.2022 № 882 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 25.05.2022 № 558»;

постановление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 26.08.2022 № 950 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 25.05.2022 № 558».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Йошкар-Ола» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Йошкар-Олы Покровского Л.К.

Мэр города Йошкар-Олы



Е.Маслов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа «Город Йошкар-Ола»  
от «30» 05 2023 № 553

**СОСТАВ**  
**комиссии по проверке готовности к отопительному периоду**  
**2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций**  
**городского округа «Город Йошкар-Ола»**

- Покровский Л.К. - первый заместитель мэра города Йошкар-Олы, председатель комиссии;
- Барабанова Н.В. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», заместитель председателя комиссии;
- Марданов А.Р. - заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», секретарь комиссии;
- Дождиков А.С. - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;;
- представители Приволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию).
-

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа «Город Йошкар-Ола»  
от «30» 05 2023 № 553

**СОСТАВ**  
**комиссии по проверке готовности к отопительному периоду**  
**2023-2024 годов потребителей тепловой энергии**  
**городского округа «Город Йошкар-Ола»**

- Покровский Л.К. - первый заместитель мэра города Йошкар-Олы, председатель комиссии;
- Барабанова Н.В. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», заместитель председателя комиссии;
- Марданов А.Р. - заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», секретарь комиссии;
- Якимов И.В. - начальник службы домовых сетей филиала в г. Йошкар-Оле ООО «Газпром газораспределение Йошкар-Ола».

представители теплоснабжающих организаций, с которыми заключены договоры теплоснабжения, теплосетевых организаций, к сетям которых непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии (по согласованию);

представители Приволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию).

---

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
городского округа «Город Йошкар-Ола»  
от «30» 05 2023 № 553

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду**  
**2023-2024 годов потребителей тепловой энергии**  
**городского округа «Город Йошкар-Ола»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - положение) устанавливает задачи, функции, права и порядок её работы.

1.2. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - комиссия) создается администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - уполномоченный орган) в соответствии с требованиями приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

1.3. Комиссия является рабочим органом, обеспечивающим проверку готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов потребителей тепловой энергии городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

**2. Задачи и функции комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

контроль за ходом подготовки к отопительному периоду 2023-2024 годов и обеспечение устойчивого функционирования объектов жилищного хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»;

анализ и оценка готовности потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период 2023-2024 годов.

2.2. Основными функциями комиссии являются:

рассмотрение документов, подтверждающих выполнение требований по готовности к отопительному периоду, установленных главой IV приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103;

в случае необходимости проведение осмотров объектов проверки;

оформление результатов проверки актами проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов;

составление перечня замечаний к выполнению требований по готовности и (или) при невыполнении требований по готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов (далее - перечень) с указанием сроков их устранения;

проведение повторных проверок в случае устранения указанных в перечне замечаний в сроки, установленные в пункте 10 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103;

составление по результатам повторных проверок новых актов проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов;

оформление паспортов готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов.

### **3. Права комиссии**

3.1. Для осуществления возложенных функций комиссия имеет права:

запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», организаций и предприятий необходимые документы или иные сведения по вопросам своей деятельности;

разрабатывать предложения по выполнению мероприятий по своевременной подготовке потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023-2024 годов;

составлять акты проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов, паспорта готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов.

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на неё настоящим положением задачами и функциями.

### **4. Порядок работы комиссии**

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Основной формой работы комиссии является проверка готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии.

4.3. Организация работы и подготовка материалов к проведению мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии осуществляется

секретарем комиссии и возглавляется председателем комиссии или заместителем председателя комиссии.

4.4. Председатель комиссии:

возглавляет работу комиссии;

руководит деятельностью комиссии;

подписывает акты проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов, паспорта готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов;

организует контроль за устранением перечня замечаний к выполнению требований по готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов в установленные сроки.

При отсутствии председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

4.5. Секретарь комиссии:

организует проведение мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии;

оповещает членов комиссии о проведении проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов не позднее чем за двое суток до начала проверки;

доводит до членов комиссии программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов.

4.6. Члены комиссии:

изучают представленные материалы;

выносят предложения по вопросам проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии.

4.7. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов.

4.8. Решения комиссии оформляются в виде актов проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов, которые подписываются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем и членами комиссии.

4.9. На основании актов проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов оформляются паспорта готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов.

4.10. Паспорт готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов выдается уполномоченным органом в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем.

---

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
городского округа «Город Йошкар-Ола»  
от «30» 05 2023 № 553

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду**  
**2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций**  
**городского округа «Город Йошкар-Ола»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - положение) устанавливает задачи, функции, права и порядок её работы.

1.2. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - комиссия) создается администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - уполномоченный орган) в соответствии с требованиями приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

1.3. Комиссия является рабочим органом, обеспечивающим проверку готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

**2. Задачи и функции комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

контроль за ходом подготовки к отопительному периоду 2023-2024 годов и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»;

анализ и оценка готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций к работе в отопительный период 2023-2024 годов.



2.2. Основными функциями комиссии являются:

рассмотрение документов, подтверждающих выполнение требований по готовности к отопительному периоду, установленных главой III приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103;

в случае необходимости проведение осмотров объектов проверки;

оформление результатов проверок актами проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов;

составление перечня замечаний к выполнению требований по готовности и (или) при невыполнении требований по готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов (далее - перечень) с указанием сроков их устранения;

проведение повторных проверок в случае устранения указанных в перечне замечаний в сроки, установленные в пункте 10 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103;

составление по результатам проверок новых актов проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов;

оформление паспортов готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов.

### **3. Права комиссии**

3.1. Для осуществления возложенных функций комиссия имеет права:

запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», организаций и предприятий необходимые документы или иные сведения по вопросам своей деятельности;

разрабатывать предложения по выполнению мероприятий по своевременной подготовке теплоснабжающих, теплосетевых организаций к отопительному периоду 2023-2024 годов;

составлять акты проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов, паспорта готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов.

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на неё настоящим положением задачами и функциями.

### **4. Порядок работы комиссии**

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Основной формой работы комиссии является проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций.

4.3. Организация работы и подготовка материалов к проведению мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций осуществляется секретарем комиссии и возглавляется председателем комиссии или заместителем председателя комиссии.

4.4. Председатель комиссии:  
возглавляет работу комиссии;  
руководит деятельностью комиссии;  
подписывает акты проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов, паспорта готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов;

организует контроль за устранением перечня замечаний к выполнению требований по готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов в установленные сроки.

При отсутствии председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

4.5. Секретарь комиссии:  
организует проведение мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций;

оповещает членов комиссии о проведении проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов не позднее чем за двое суток до начала проверки;

доводит до членов комиссии программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов.

4.6. Члены комиссии:  
изучают представленные материалы;  
выносят предложения по вопросам проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций.

4.7. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов.

4.8. Решения комиссии оформляются в виде актов проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов, которые подписываются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем и членами комиссии.

4.9. На основании актов проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов оформляются паспорта готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов.

4.10. Паспорт готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов выдается уполномоченным органом в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
городского округа «Город Йошкар-Ола»  
от «30» 05 2023 № 553

**ПРОГРАММА**  
**проведения проверки готовности**  
**к отопительному периоду 2023-2024 годов**  
**теплоснабжающих, теплосетевых организаций,**  
**потребителей тепловой энергии**

**1. Общие положения**

1.1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии.

1.2. Теплоснабжающие, теплосетевые организации и потребители тепловой энергии, подлежащие проверке, указаны в приложениях № 1 и 2 к настоящей Программе.

1.3. К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее – потребители тепловой энергии).

В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям, установленным главой 5 настоящей Программы:

лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения;

лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

## 2. Порядок проведения проверки

2.1. Проверка готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов осуществляется комиссиями, образованными администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола», (далее - уполномоченный орган):

в отношении теплоснабжающих, теплосетевых организаций - комиссией по проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций городского округа «Город Йошкар-Ола»;

в отношении потребителей тепловой энергии - комиссией по проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.2. В состав комиссий включаются представители уполномоченного органа, образовавшего комиссии.

В целях проведения проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций в состав комиссии по согласованию включены представители Приволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии по согласованию привлекаются представители теплоснабжающих, теплосетевых организаций, к тепловым сетям которых непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии, ООО «Газпром газораспределение Йошкар-Ола» и Приволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2.3. При проведении проверки комиссиями проверяется выполнение требований, установленных главами 4, 5 настоящей Программы. Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных главами 4, 5 настоящей Программы, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

2.4. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов (далее - Акт) согласно приложению № 3 к настоящей Программе.

Акт составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр Акта выдается представителю теплоснабжающей, теплосетевой организации, потребителю тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка, второй экземпляр акта остается в комиссии.

В Акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.5. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее – перечень) с указанием сроков их устранения.

2.6. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется согласно приложению № 4 к настоящей Программе по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем.

2.7. Оформленные в соответствии с требованиями настоящей Программы Акты и Паспорта выдаются управлением городского хозяйства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.8. Выдача Паспортов производится не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

2.9. В случае устранения указанных в перечне замечаний в сроки, установленные в пункте 2.8 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

2.10. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт, выдача которого установлена пунктом 2.8 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

### **3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии с комиссией**

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций городского округа «Город Йошкар-Ола» информацию по выполнению требований по готовности к отопительному периоду, установленных главой 4 настоящей Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую, теплосетевую организацию, комиссию по проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии городского округа «Город Йошкар-Ола» информацию по выполнению требований по готовности к отопительному периоду, установленных главой 5 настоящей Программы.

В целях проведения проверки в отношении многоквартирного дома, в котором установлено внутридомовое и (или) внутриквартирное газовое оборудование, потребители предоставляют документы в ООО «Газпром газораспределение Йошкар-Ола».

Акт, подписанный теплоснабжающей организацией и (или) ООО «Газпром газораспределение Йошкар-Ола» и направляется потребителем тепловой энергии либо по договоренности централизованно теплоснабжающей организацией в комиссию для рассмотрения.

3.3. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований, установленных главами 4, 5 настоящей Программы.

#### **4. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций**

4.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

4.1.1 наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

4.1.2 готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

4.1.3 соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4.1.4 наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

4.1.5 функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической

и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

4.1.6 проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

4.1.7 организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

4.1.8 обеспечение качества теплоносителей;

4.1.9 организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

4.1.10 обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

4.1.11 обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

4.1.12 наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

4.1.13 отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными

на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

4.1.14 работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

4.1.15 выполнение графиков проведения противоаварийных тренировок.

4.2. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

4.3. В случае отсутствия одного или нескольких мероприятий, указанных в пунктах 4.1.1-4.1.14, в инвестиционной программе теплоснабжающей или теплосетевой организации оценка готовности к отопительному периоду по выполнению такого мероприятия не производится.

## **5. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии**

5.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией должны быть проверены:

5.1.1 устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

5.1.2 проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

5.1.3 разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

5.1.4 выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5.1.5 состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

5.1.6 состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

5.1.7 состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

5.1.8 наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

5.1.9 работоспособность защиты систем теплопотребления;

5.1.10 наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;



5.1.11 отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

5.1.12 плотность оборудования тепловых пунктов;

5.1.13 наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

5.1.14 отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

5.1.15 наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

5.1.16 проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

5.1.17 надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103;

5.1.18 наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к программе проведения  
проверки готовности  
к отопительному периоду 2023-2024, годов

**Теплоснабжающие, теплосетевые организации, подлежащие проверке  
готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов**

№ п/п	Наименование организации	Месторасположение организации	Плановая дата проверки
1	Филиал «Марий Эл и Чувашии» ПАО «Т Плюс»	г. Йошкар-Ола, ул. Крылова, 47	01.08.2023- 01.11.2024
2	МУП «Йошкар-Олинская ТЭЦ-1»	г. Йошкар-Ола, Лобачевского, 12	
3	ОАО «Марбиофарм»	г. Йошкар-Ола, ул. К. Маркса, 121	
4	ООО «Марикоммунэнерго»	г. Йошкар-Ола, ул. Зарубина, 53	
5	Филиал ФГБУ «ЦЖКУ» Министерства обороны Российской Федерации по Центральному военному округу	г. Йошкар-Ола, с. Семеновка, ул. Гагарина, 90	
6	ООО НПФ «Энергетик»	г. Йошкар-Ола, ул. Льва Толстого, 60а	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к программе проведения  
проверки готовности  
к отопительному периоду 2023-2024 годов

**Потребители тепловой энергии, подлежащие проверке готовности  
к отопительному периоду 2023-2024 годов**

№ п/п	Потребители тепловой энергии	Плановая дата проверки
	Наименование потребителей	
Граждане-потребители, управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом		
1	АО «ЖЭУК «Заречная»	01.07.2023 - 15.09.2023
2	АО «ЖЭУК «Южная»	
3	ООО «УК Первая»	
4	ООО «Северо-Западная УК»	
5	ООО «Йошкар-Олинская УК»	
6	ООО «Домоуправление-9»	
7	ООО «Домоуправление-10»	
8	ООО «Домоуправление-12»	
9	ООО «Домоуправление-15»	
10	ООО «ЖЭУК-3»	
11	ООО «Жилищно управляющая компания-4»	
12	ООО «УК «Бытовой сервис»	
13	ООО «Управляющая компания «Делетекс»	
14	ООО «УК Городок»	
15	ООО «Социально-жилищная управляющая компания»	
16	ООО «Домоуправление-77»	
17	ООО «УК «Домоуправление-77»	
18	ООО «Домоуправление-116»	
19	ООО «Домоуправление-117»	
20	ООО «УК «Уютный дом»	
21	ООО «ЖЭУК-Звездная»	
22	ООО «УК «Наш дом»	
23	ООО «УК «ЖилСервис»	
24	ООО «УК «Профессионал»	
25	ООО «Управляющий домом»	
26	ООО «ДУ «Звездная»	
27	ООО «УК «Приоритет»	
28	ООО «УК «ЖЭУ»	
29	ООО «УК «Наш город»	
30	ООО «УК «СтройХолдинг»	
31	ООО «УК «ЖКК»	
32	ООО «УК «Оршанская»	
33	ООО «Хоум Сервис»	
34	ООО «ЖЭУК «Центральная»	

35	ООО «УК «Семерочка»	01.07.2023 - 15.09.2023
36	ООО «УК Мегapolis»	
37	ООО УК «Доброе дело»	
38	ЖСК «Колос»	
39	ЖСК «Ли́ра»	
40	ЖСК «Сатурн»	
41	ТСЖ «Анникова-9»	
42	ТСЖ «Березка»	
43	ТСЖ «Васильевский»	
44	ТСЖ «Вашское»	
45	ТСЖ «Ветеран»	
46	ТСЖ «Восток»	
47	ТСЖ «Восход»	
48	ТСЖ «Гомзовское»	
49	ТСЖ «Доверие»	
50	ТСЖ «Заводской»	
51	ТСЖ «Заря»	
52	ТСЖ «Йошкар-Олинец»	
53	ТСЖ «Клен»	
54	ТСЖ «Коммунальник»	
55	ТСЖ «Кулибина 1»	
56	ТСЖ «Луч»	
57	ТСЖ «Мирный»	
58	ТСЖ «Наш дом»	
59	ТСЖ «Планета»	
60	ТСЖ «Пролетарская, 40»	
61	ТСЖ «Сахалинец-15»	
62	ТСЖ «Смена»	
63	ТСЖ «Содружество»	
64	ТСЖ «Союз»	
65	ТСЖ «Сурт»	
66	ТСЖ «Тройка»	
67	ТСЖ «Труда»	
68	ТСЖ «Тюльпан»	
69	ТСЖ «ул. Мира, 70»	
70	ТСЖ «Чехова, 12»	
71	ТСЖ «Электрон»	
72	ТСН «Зарубина 38а»	
73	ТСН «Машиностроитель»	
74	ТСН «Маяк»	
75	ТСН «Петровское»	
76	ТСН «Пролетарская, 44»	
77	Многokвартирный дом, ул. Зеленая, 29 (непосредственное управление)	
Социально-значимые категории потребителей		
78	МБДОУ «Детский сад № 1 «Пчёлка» г. Йошкар-Олы»	01.07.2023 - 15.09.2023
79	МБДОУ «Детский сад № 2 «Облачко»	
80	МБДОУ «Детский сад № 3 «Сказка» д. Савино»	
81	МБДОУ «Детский сад № 5 «Хрусталик»	
82	МБДОУ «Детский сад № 6 «Аленький цветочек»	
83	МКДОУ «Детский сад № 7 «Золушка»	
84	МБДОУ «Детский сад № 8 «Дружная семейка»	

85	МБДОУ «Детский сад № 9 «Росинка»	01.07.2023 - 15.09.2023
86	МБДОУ «Детский сад № 10 «Звёздочка»	
87	МБДОУ «Детский сад № 11 «Гнёздышко»	
88	МБДОУ «Детский сад № 12 «Ромашка»	
89	МБДОУ «Детский сад № 13 «Клюковка»	
90	МБДОУ «Детский сад № 14 «Петушок»	
91	МБДОУ «Детский сад № 15 «Ёлочка»	
92	МБДОУ «Детский сад № 16 «Дубок»	
93	МБДОУ «Детский сад № 17 «Ивушка»	
94	МБДОУ «Детский сад № 18 «Изюминка»	
95	МБДОУ «Детский сад № 19 «Василёк»	
96	МБДОУ «Детский сад № 20 г. Йошкар-Олы «Дюймовочка»	
97	МБДОУ «Детский сад № 21 «Рябинушка»	
98	МБДОУ «Детский сад № 22 «Журавушка»	
99	МБДОУ «Детский сад № 23 «Колосок»	
100	МБДОУ «Детский сад № 24 «Весняночка»	
101	МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка»	
102	МБДОУ «Детский сад № 26 «Теремок»	
103	МБДОУ «Детский сад № 27 «Светлячок»	
104	МБДОУ «Детский сад № 28 «Белоснежка»	
105	МБДОУ «Детский сад № 29 «Ший онгыр»	
106	МБДОУ «Детский сад № 30 «Берёзка»	
107	МБДОУ «Детский сад № 31 «Радуга»	
108	МБДОУ «Детский сад № 32 «Калинка»	
109	МБДОУ «Детский сад № 33 «Колосок»	
110	МБДОУ «Детский сад № 34 «Улыбка»	
112	МБДОУ «Детский сад № 35 «Подснежник» для детей с аллергическими заболеваниями г. Йошкар-Олы»	
113	МБДОУ «Детский сад № 37 «Красная шапочка»	
114	МБДОУ «Детский сад № 38 «Рябинушка»	
115	МБДОУ «Детский сад № 39 «Веснушка»	
116	МБДОУ «Детский сад № 40 «Одуванчик»	
117	МБДОУ «Детский сад № 41 «Василинка»	
118	МБДОУ «Детский сад № 42 «Кораблик»	
119	МБДОУ «Детский сад № 43 «Жар-птица»	
120	МБДОУ «Детский сад № 49 «Лесная сказка»	
121	МБДОУ «Детский сад № 50 «Солнышко»	
122	МБДОУ «Детский сад № 51 «Подсолнушек»	
123	МБДОУ «Детский сад № 55 «Ёлочка»	
124	МБДОУ «Детский сад № 58 «Золотой ключик»	
125	МБДОУ «Детский сад № 61 «Теремок»	
126	МБДОУ «Детский сад № 64 «Колобок»	
127	МБДОУ «Детский сад № 65 г. Йошкар-Олы «Незабудка»	
128	МБДОУ «Детский сад № 66 «Рябинушка»	
129	МБДОУ «Детский сад № 67 г. Йошкар-Олы «Колокольчик»	
130	МБДОУ «Детский сад № 68 «Золотой петушок»	
131	МБДОУ «Детский сад № 70 «Ягодка»	
132	МБДОУ «Детский сад № 72 г. Йошкар-Олы «Солнышко»	
133	МБДОУ «Детский сад № 74 «Родничок»	
134	МБДОУ «Детский сад № 76 г. Йошкар-Олы «Солнышко»	
135	МБДОУ «Детский сад № 79 «Золотой колосок»	

136	МБДОУ «Детский сад № 80 «Ужара»	01.07.2023 - 15.09.2023
137	МБДОУ «Детский сад № 84 «Алёнушка»	
108	МБДОУ «Детский сад № 87 «Кече»	
109	МБДОУ «Детский сад № 90 «Крепыш»	
140	МБДОУ «Детский сад № 92 «Искорка»	
141	ФГКДОУ «Детский сад «Вишенка»	
142	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Йошкар-Олы»	
143	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Йошкар-Олы»	
144	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Йошкар-Олы»	
145	МБОУ «Гимназия № 4 им. А.С.Пушкина»	
146	МБОУ «СОШ № 5 «Обыкновенное чудо»	
147	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Йошкар-Олы»	
148	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Йошкар-Олы»	
149	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Йошкар-Олы»	
150	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Йошкар-Олы»	
151	МОУ «Лицей № 11 им. Т.И. Александровой»	
152	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Йошкар-Олы»	
153	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Йошкар-Олы»	
154	МБОУ «Гимназия № 14 г. Йошкар-Олы»	
155	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15 г. Йошкар-Олы»	
156	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16 г. Йошкар-Олы»	
157	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17 г. Йошкар-Олы»	
158	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19 г. Йошкар-Олы с углубленным изучением отдельных предметов»	
159	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20 г. Йошкар-Олы»	
160	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21 с. Семеновка, г. Йошкар-Олы»	
161	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23 г. Йошкар-Олы»	
162	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24 г. Йошкар-Олы»	
163	МАОУ «Гимназия № 26 имени Андре Мальро»	
164	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27 г. Йошкар-Олы»	
165	МБОУ «Лицей № 28 г. Йошкар-Олы»	
166	МБОУ «Образовательный комплекс «Школа № 29 г. Йошкар-Олы»	
167	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30 г. Йошкар-Олы»	
168	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа имени В.С. Архипова с. Семёновка г. Йошкар-Олы»	
169	МОУ «Гимназия имени Сергия Радонежского г. Йошкар-Олы»	
170	ГАОУ РМЭ «Лицей Бауманский»	
171	ГБОУ РМЭ «Семеновская школа-интернат»	
172	ГБУ РМЭ «Савинский детский дом-интернат для умственно-отсталых детей»	
173	ГБОУ РМЭ «Школа № 2 г. Йошкар-Олы»	
174	ГБОУ РМЭ «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.»	
175	ГБОУ РМЭ «Савинская школа-интернат»	
176	ГБОУ РМЭ «Лицей им. М.В. Ломоносова»	
177	ГБОУ Республики Марий Эл «Национальная президентская школа-интернат»	
178	МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Росток»	
179	ГБУ РМЭ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Детство»	

180	ГБОУ ДО РМЭ «Детский эколого-биологический центр»	01.07.2023 - 15.09.2023
181	ГБОУ ДО РМЭ «Дворец творчества детей и молодежи»	
182	ГБПОУ Республики Марий Эл «Торгово-технологический колледж»	
183	ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский технологический колледж»	
184	ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский лесохозяйственный техникум»	
185	ГБПОУ РМЭ «Строительный промышленный техникум»	
186	ГБОУ РМЭ «Политехнический лицей-интернат»	
187	ГБПОУ РМЭ «Марийский политехнический техникум»	
188	ГБПОУ РМЭ «Марийский радиомеханический техникум»	
189	ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»	
190	ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинское художественное училище»	
191	ГБПОУ РМЭ «Училище олимпийского резерва»	
192	Комплексная спортивная школа г. Йошкар-Олы	
193	ГБПОУ РМЭ «Колледж культуры и искусств имени И.С. Палантая»	
194	ФГБОУ ВО «Поволжский государственный технологический университет»	
195	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»	
196	ГБУ РМЭ «Центр информационных технологий и оценки качества образования»	
197	ГБУ Республики Марий Эл «Дворец молодежи Республики Марий Эл»	
198	МБУК «Дворец культуры им. ХХХ-летия Победы»	
199	МАУК «Дворец культуры им. В.И. Ленина»	
200	МАУК «Дворец культуры Российской Армии»	
201	ГАУК РМЭ «Академический русский театр им. Г. Константинова»	
202	Государственное автономное учреждение культуры Республики Марий Эл «Марийский государственный академический театр оперы и балета имени Эрика Сапаева»	
203	ГАУК РМЭ «Марийский национальный театр им. М. Шкетана»	
204	ГБУК РМЭ «Марийская государственная филармония им. Якова Эшпая»	
205	ГАУК РМЭ «Республиканский театр кукол»	
206	ГАУК РМЭ «Марийский театр юного зрителя»	
207	ГБУ РМЭ «Марийский научно-исследовательский институт языка, литературы и истории им. В.М. Васильева»	
208	МАУК «Центральный парк культуры и отдыха»	
209	МБУДО «Детская школа искусств им. П.И. Чайковского»	
210	МБУДО «Детская школа искусств № 2 г. Йошкар-Олы»	
211	МБУДО «Детская школа искусств № 3 г. Йошкар-Олы»	
212	МБУДО «Детская школа искусств № 4 г. Йошкар-Олы»	
213	МБУДО «Детская школа искусств № 6 г. Йошкар-Олы»	
214	МБУДО «Детская школа искусств № 7 г. Йошкар-Олы»	
215	МБУДО «Детская художественная школа №1 г. Йошкар-Олы»	
216	МБОУДО «Дворец спорта «Олимп»	
217	МБУК «Центральная библиотечная система г. Йошкар-Олы»	
218	ГБУК РМЭ «Национальная библиотека им. С.Г. Чавайна»	
219	ГБУК РМЭ «Республиканская детско-юношеская библиотека им. В.Х. Колумба»	
220	ГКУК Республики Марий Эл «Научно-производственный центр по охране и использованию памятников истории и культуры»	
221	МБУК «Музей истории города Йошкар-Олы»	
222	ГБУК «Национальный музей Республики Марий Эл им. Т. Евсеева»	

223	ГБУК Республики Марий Эл «Республиканский музей изобразительных искусств»	01.07.2023 - 15.09.2023
224	ГБУК Республики Марий Эл «Культурно-исторический комплекс «Царевококшайский Кремль»	
225	ГБУК РМЭ «Республиканский научно-методический центр народного творчества и культурно-досуговой деятельности»	
226	ГАУК РМЭ «Республиканский центр татарской культуры»	
227	ГБУ РМЭ «Республиканская клиническая больница»	
228	ГБУ РМЭ «Республиканский противотуберкулезный диспансер»	
229	ГБУ РМЭ «Республиканская офтальмологическая больница им. Г.И.Григорьева»	
230	ГУ РМЭ «Республиканский онкологический диспансер»	
231	ГБУ РМЭ «Республиканская психиатрическая больница»	
232	ГБУ РМЭ «Детская республиканская клиническая больница»	
233	ГБУ РМЭ «Республиканский клинический госпиталь ветеранов войн»	
234	ГБУ РМЭ «Республиканский наркологический диспансер»	
235	ГБУ РМЭ «Республиканская станция переливания крови»	
236	ГБУ РМЭ «Республиканский центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»	
237	ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж»	
238	ГБУ РМЭ «Йошкар-Олинская городская больница»	
239	ГБУ РМЭ «Йошкар-Олинская детская городская больница им. Л.И. Соколовой»	
240	ГБУ РМЭ «Перинатальный центр»	
241	ГБУ РМЭ «Поликлиника № 1 г. Йошкар-Олы»	
242	ГБУ РМЭ «Поликлиника № 2 г. Йошкар-Олы»	
243	ГБУ РМЭ «Стоматологическая поликлиника г. Йошкар-Олы»	
244	ГБУ РМЭ «Станция скорой медицинской помощи г. Йошкар-Олы»	
245	ГБУ РМЭ «Территориальный центр медицины катастроф»	
246	ГБУ РМЭ «Медико-санитарная часть №1»	
247	ГБУ РМЭ «Поликлиника № 4 г. Йошкар-Олы»	
248	ГБУ РМЭ «Центр патологии речи и нейрореабилитации»	
249	ГБУ РМЭ «Врачебно-физкультурный диспансер»	
250	Прочие потребители (юридические, физические лица, предприниматели), имеющие на обслуживании тепловые пункты и (или) тепловые сети	
251	Йошкар-Олинский филиал ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России»	
252	ГБУ РМЭ «Шоя-Кузнецовский психоневрологический интернат»	
253	ГБУ РМЭ «Дом ночного пребывания» г. Йошкар-Олы	
254	ГБУ РМЭ «Йошкар-Олинский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Сосновая роща»	
255	ГБУ РМЭ «Йошкар-Олинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»	
256	Управление судебного департамента в Республике Марий Эл	
257	Управление Федерального Казначейства по Республике Марий Эл	
258	ФКУ «Центр хозяйственного и сервисного обеспечения Министерства внутренних дел по Республике Марий Эл»	
259	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Йошкар-Оле	
260	Министерство внутренних дел по Республике Марий Эл	
261	Арбитражный суд Республики Марий Эл	
262	ГБУ РМЭ «Марийский республиканский центр хранения документов по	



	личному составу»	01.07.2023 - 15.09.2023
263	ГБУ РМЭ «Общественно-политический центр Республики Марий Эл»	
264	ГБУ РМЭ «Комплексный центр социального обслуживания населения в г. Йошкар-Оле»	
265	ГКУ РМЭ «Центр занятости населения» г. Йошкар-Олы	
266	ГБУ «Государственный архив Республики Марий Эл»	
267	Филиал ФНБУ «Россельхозцентр» по Республике Марий Эл	
268	ФБУ «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Марий Эл»	
269	ГБУ РМЭ «Государственный архив аудиовизуальной документации Республики Марий Эл»	
270	Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Марий Эл	
271	Управление Федеральной налоговой службы России по Республике Марий Эл	
272	ГУ РО Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Марий Эл	
273	ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации	
274	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Марий Эл	
275	Отделение – Национальный банк по Республике Марий Эл Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации	
276	Марийское республиканское управление инкассации (Республики Марий Эл) – филиал Российского объединения инкассации (РОСИНКАС) ЦБ РФ	
277	Филиал ФГУП «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания «Марий Эл»	
278	ООО «Телекомпания 12 регион»	
279	ГУКП РМЭ «Газета «Кугарня»	
280	Филиал в Республике Марий Эл ПАО «Ростелеком»	
281	ГКУ РМЭ «Центральное межрайонное управление лесами»	
282	ГБУ РМЭ «Марийская аварийно-спасительная служба»	
283	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»	
284	Семеновское территориальное управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»	
285	ГУП РМЭ «Администратор»	
286	МУП «Водоканал»	
287	АО «Марагропромдорстрой»	
288	ООО «Учебный центр «Мариэнергонадзор»	
289	ООО «Маяк» (г. Йошкар-Ола, ул. Лобачевского, д. 2а)	
290	ООО «Маяк» (г. Йошкар-Ола, ул. К. Либкнехта, д. 55).	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к программе проведения  
проверки готовности  
к отопительному периоду 2023-2024 годов

**АКТ**  
**проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов № \_\_\_\_\_**

г. Йошкар-Ола  
(место составления акта)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023  
(дата составления акта)

Комиссия, созданная администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от 2023-2024 годов, утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_ «О проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии»,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
- .....

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду  
2023 - 2024 гг.\*

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к программе проведения  
проверки готовности  
к отопительному периоду 2023-2024 годов

**ПАСПОРТ**  
**готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов**

Выдан \_\_\_\_\_,  
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
- .....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:  
акт проверки готовности к отопительному периоду  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, создавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к акту проверки готовности  
к отопительному периоду 2023-2024 годов

**Перечень замечаний к выполнению требований по готовности  
или при невыполнении требований по готовности к  
акту проверки готовности к отопительному периоду  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок устранения - \_\_\_\_\_  
(дата)

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок устранения - \_\_\_\_\_  
(дата)

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок устранения - \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок устранения - \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок устранения - \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок устранения - \_\_\_\_\_