

Постановление
администрации городского
округа «Город Йошкар-Ола»
от 27.12.2023 №1450

**О внесении изменения в постановление администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола» от 14.04.2023 № 382**

В соответствии с изменениями, внесенными в постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю :

1. Внести в постановление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 14.04.2023 № 382 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим эксплуатацию и ремонт общественных туалетов на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», следующее изменение:

Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг,

осуществляющим эксплуатацию и ремонт общественных туалетов на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденный указанным выше постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Йошкар-Ола» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Йошкар-Олы Покровского Л.К.

Мэр города Йошкар-Олы

Е.Маслов

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 14 апреля 2023 г. № 382
(в ред. постановления администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 27.12.2023 №1450)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение затрат
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам - производителям
товаров, работ и услуг, осуществляющим эксплуатацию и ремонт
общественных туалетов на территории городского округа
«Город Йошкар-Ола»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим эксплуатацию общественных туалетов в городе Йошкар-Оле (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 21.12.2022 № 420-VII «О бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – Решение о бюджете), муниципальной программой городского округа «Город Йошкар-Ола» «Городское хозяйство», утвержденной постановлением администрации

городского округа «Город Йошкар-Ола» от 12.04.2021 № 346.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия – средства бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», предоставляемые на безвозмездной основе получателю субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг общественного туалета на территории города Йошкар-Олы;

получатель субсидии – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, оказывающие услуги общественного туалета населению на территории города Йошкар-Олы, заключившие с администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Администрация) соглашение о предоставлении субсидии;

финансовый орган – финансовое управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

соглашение о предоставлении субсидии - соглашение между получателем субсидии и Администрацией, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии;

фактические расходы на содержание общественного туалета – экономически обоснованные и фактически подтвержденные данными бухгалтерского учета затраты получателя субсидии, образующиеся в результате финансово-хозяйственной деятельности по содержанию общественного туалета за отчетный период;

объем услуг – количество посетителей общественного туалета за отчетный период;

общественные туалеты – отдельно стоящие объекты, которые используются только для данного назначения и не носят вспомогательный характер для продажи товаров, предоставления услуг. Общественными туалетами может пользоваться неопределенный круг лиц.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг общественного туалета на территории города Йошкар-Олы.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Субсидия, предоставляемая получателю субсидии, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Администрация.

1.7. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора. Способ проведения отбора - запрос заявок. Отбор проводится на

основании заявок, направленных претендентами, исходя из критериев отбора и требований к претендентам, установленных соответственно пунктами 1.8 и 2.2 настоящего Порядка.

1.8. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1.8.1 оказание населению на территории города Йошкар-Олы услуг общественного туалета;

1.8.2 ведение отдельного бухгалтерского учета по видам деятельности;

1.8.3 наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) и постановка на учет в налоговом органе;

1.8.4 наличие на законных основаниях (в собственности, хозяйственном ведении, аренде и др.) объектов, с помощью которых осуществляется оказание услуг общественного туалета населению.

1.9. Сведения о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, Администрацией размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) ГИИС «Электронный бюджет» при наличии технической возможности с указанием:

даты и времени начала подачи и окончания приема заявок претендентов, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

полного наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

срока, в течение которого Администрация может внести изменения в объявление о проведении отбора или отказаться от проведения отбора;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

критериев и требований к претендентам в соответствии с пунктами 1.8 и 2.2 настоящего Порядка;

перечня документов, представляемых претендентами в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего

Порядка;

порядка отзыва заявок претендентов, порядка возврата заявок претендентов отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок претендентов отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) претендентов;

порядка рассмотрения и оценки заявок претендентов;

порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого претендент, признанный прошедшим отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания претендента отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения претендента отбора.

2.2. Претенденты по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

2.2.1 у претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Йошкар-Ола»;

2.2.2 у претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.3 претендент не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а если претендент – индивидуальный предприниматель, то не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.4 в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента (юридического лица), об индивидуальном предпринимателе, являющемся претендентом на получение субсидий;

2.2.5 претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.6 претендент не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.2.7 претендент не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Претенденты представляют следующие документы:

справка о состоянии расчетов по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

справка, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченным лицом, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая соответствие претендента требованиям, установленным подпунктами 2.2.1 – 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка;

копии учредительных документов;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены печатью претендента (при наличии) и подписью руководителя.

Претенденты несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

2.4. Заявки по форме приложения № 1 к настоящему Порядку и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подаются претендентами в Администрацию в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, в письменной форме, которые содержат информацию о месте нахождения и адресе юридического лица, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, о подаваемой заявке, иной информации о претенденте, связанной с соответствующим отбором.

2.5. Один претендент может подать только одну заявку в рамках одного отбора.

2.6. Заявки претендентов рассматриваются и оцениваются комиссией для рассмотрения и оценке заявок претендентов отбора, созданной Администрацией до начала проведения отбора (далее – Комиссия). Состав Комиссии определяется распоряжением Администрации.

2.7. Претендент, подавший заявку на участие в отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в отборе с соблюдением требований, установленным настоящим Порядком.

2.8. Заявка на участие в отборе может быть изменена или отозвана до даты и времени окончания срока подачи заявок.

2.9. Каждая заявка на участие в отборе, поступившая в срок, указанный в объявлении, регистрируется Администрацией с присвоением порядкового номера и времени поступления.

2.10. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в отборе таким претендентом не отозваны, все предложения (заявки) на участие в отборе такого претендента возвращаются.

2.11. Претендент вправе направить в письменной форме в Администрацию запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса Администрация направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил в Администрацию не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.12. Комиссия рассматривает и оценивает заявки претендентов на предмет представления перечня документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и соответствия претендентов критериям и требованиям в соответствии с пунктами 1.8, 2.2 настоящего Порядка.

2.13. Основаниями для отклонения заявки претендента на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие претендента критериям, установленным в пункте 1.8 настоящего Порядка;

несоответствие претендента требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных претендентами документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентами информации;

подача претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

подача претендентом двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее предложения (заявки) на участие в отборе таким претендентом не отозваны.

2.14. В случае принятия решения о несоответствии установленным критериям отбора Администрация в течение 5 рабочих дней направляет претенденту письменное уведомление о принятии решения с указанием оснований отказа, предусмотренных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.15. В случае принятия решения о соответствии установленным критериям и требованиям отбора Администрация уведомляет претендента отбора о принятом решении в течение 5 рабочих дней и направляет проект соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение).

2.16. Протокол рассмотрения заявок на участие в отборе размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.17. Соглашение должно содержать:

согласие получателей субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.18. В случае необходимости внесения в Соглашение изменений в части изменения реквизитов сторон, исправления технических ошибок Администрация заключает с получателем субсидий дополнительное соглашение к Соглашению.

2.19. В течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения претендент отбора возвращает в Администрацию один экземпляр подписанного Соглашения.

В случае неподписания претендентом отбора Соглашения о предоставлении субсидии в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, данное лицо признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Отчетным периодом является квартал – 3 последовательных календарных месяца.

3.2. Получатель субсидии в целях получения субсидии направляет в Администрацию следующие документы:

3.2.1 до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в котором оказана услуга, расчёт фактического размера субсидий по форме приложения № 2 к настоящему Порядку, рассчитанного в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

3.2.2 до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в котором предоставлена субсидия, акты сверки размера субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг общественного туалета на территории города Йошкар-Олы, по форме приложения № 4 к Порядку предоставления субсидий.

3.3. Возмещению подлежат затраты получателя субсидии по следующим направлениям:

материальные затраты, включая НДС;

затраты на оплату труда и страховые взносы;

затраты на оплату услуг, необходимых для обеспечения содержания и эксплуатации общественных туалетов, включая НДС;

затраты автотранспорта, включая НДС;

затраты на электроэнергию, включая НДС;

налог на имущество.

3.4. Фактический размер субсидии за отчетный месяц определяется по формуле:

$$S=R - V \times T,$$

где, R - фактические расходы на содержание общественного туалета за отчетный месяц, руб.

V – фактический объем оказанных услуг населению за отчетный месяц (количество посещений общественного туалета);

T – стоимость услуги общественного туалета (рублей за одно посещение).

3.5. Администрация рассматривает представленные документы и в течение 5 рабочих дней с момента их представления принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка).

О принятом решении получатель субсидии уведомляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления, в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление получателем субсидии или предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.2.1 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем

субсидии информации.

3.7. Соглашение действует в пределах финансового года и оформляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной приказом финансового органа.

3.8. Предоставление субсидий осуществляется при условии направления средств субсидии в первоочередном порядке на оплату труда, налогов, сборов, коммунальных услуг.

В случае образования у организаций просроченной задолженности по оплате труда, налогов, сборов и коммунальных услуг в течение финансового года средства субсидий направляются на погашение задолженности.

3.9. Администрация за IV квартал вправе предоставить субсидию получателю субсидии с учетом авансирования под ожидаемый объем оказанных услуг в размере, определенном условиями Соглашения.

3.10. Получатель субсидии в целях получения субсидии за декабрь направляет в Администрацию в срок не позднее за IV квартал текущего года расчет ожидаемых расходов на услуги общественного туалета на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» по форме приложения № 3 к настоящему Порядку.

3.11. Администрация:

3.11.1 производит рассмотрение документов, представленных получателем субсидии;

3.11.2 обеспечивает контроль за соблюдением порядка и условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности и эффективности использования субсидии, а также осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством;

3.11.3 подписывает акты сверки размера субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг общественного туалета на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3.11.4 осуществляет выплату субсидии не позднее 7 рабочих дней, со дня поступления средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» на лицевой счет Администрации.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3.13. Результатом предоставления субсидии являются:

бесперывная работа общественного туалета в течение срока действия Соглашения;

не менее 5000 посещений в год;

3.14. Порядок и сроки расчета штрафных санкций за несоблюдение условий и порядка предоставления и расходования субсидии устанавливаются Соглашением.

3.15. При предоставлении субсидии получателям субсидии - юридическим лицам (организациям) обязательным условием предоставления, включаемым в Соглашение на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.16. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашения и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий.

4. Требования к отчетности

4.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится Администрацией на основе анализа достижения результата и показателя, установленного в пункте 3.13 настоящего Порядка.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления и ответственности за их нарушение

5.1. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, подлежит обязательной проверке Администрацией и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» в следующих случаях:

5.2.1 недостижения значений результата, указанного в пункте 3.13

настоящего Порядка, в части превышения суммы субсидии, предъявленной к финансированию;

5.2.2 неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств по Соглашению;

5.2.3 расторжения Соглашения;

5.2.4 нецелевого использования субсидии;

5.2.5 в случае перефинансирования.

5.3. В случаях, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, возврат денежных средств осуществляется получателем субсидий в течение 7 рабочих дней с момента доведения Администрацией до сведения получателя субсидии письменного уведомления о необходимости возврата. Факт нецелевого использования субсидии и (или) несоблюдения условий предоставления и расходования субсидии устанавливается актом проверки.

5.4. Администрация направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату.

5.5. В случае отказа получателя субсидий от возврата субсидии в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» взыскание субсидии осуществляется Администрацией в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Администрация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Порядком.

5.7. Получатели субсидий несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемых Администрации документов (сведений, информации) в соответствии с действующим законодательством.

к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, производителям товаров, работ и услуг,
осуществляющим эксплуатацию и ремонт
общественных туалетов в городе Йошкар-Оле

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ
на возмещение затрат юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, производителям
товаров, работ и услуг, осуществляющим эксплуатацию и ремонт
общественных туалетов в городе Йошкар-Оле**

1. Основные сведения об организации (индивидуальном предпринимателе) - претенденте на отбор:

Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	
Наименование банка	
Расчетный счет организации в банке	
Корреспондентский счет банка	
БИК банка	

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

1) (на...л...);

2) (на...л...);

3) (на...л...);

и т.д.

Настоящим Организация (индивидуальный предприниматель) подтверждает свое согласие на публикацию (размещение) в интернете сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола».

Руководитель организации (ИП) _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.
наличии)

(при

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, производителям товаров, работ и
услуг, осуществляющим эксплуатацию и ремонт
общественных туалетов в городе Йошкар-Оле

РАСЧЕТ № _____

(дата)

фактического размера субсидий на услуги общественного туалета,
подлежащих возмещению

(наименование получателя субсидий, юридический адрес)

(наименование общественного туалета, адрес)

_____ 20__ года

(за период)

Фактические расходы по содержанию общественного туалета:

№ п/п	Наименование статей	Фактический расход, руб. (R)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
Всего:		

* с приложением расшифровок по статьям затрат и документов, подтверждающие расходы

1. Фактический размер субсидий:

№ п/п	Показатели	Обозначения / Формула (расчет)	Единицы измерения	Величина
1	Фактические расходы на содержание общественного туалета	R	руб.	
2	Фактический объем оказанных услуг населению (количество посещений общественного туалета)	V	чел.	
3	Стоимость услуги общественного туалета (за одно посещение)	T	руб.	
4	Фактический размер субсидий на услуги общественного туалета (расчет)	$S = R - V * T$	руб.	

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

Контактный телефон

к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, производителям товаров, работ и услуг,
осуществляющим эксплуатацию и ремонт
общественных туалетов в городе Йошкар-Оле

**Расчет
ожидаемых расходов на услуги общественного
туалета, подлежащих возмещению**

_____ (наименование получателя субсидий)

по оказанию услуг общественного туалета

за период _____ 20__ года

(руб.)

№ п/п	Наименование показателя	Планируемые экономически обоснованные расходы на год	Фактические расходы с начало года	Отклонение
1	2	3	4	5
1.	Расходы по статьям затрат, всего			
1.1				
1.2				
...				
2.	Доход от платежей граждан			
	объем услуг, посещений			
	Стоимость услуги, рублей за одно посещение			

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель
Контактный
телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, производителям товаров, работ и услуг,
осуществляющим эксплуатацию и ремонт
общественных туалетов в городе Йошкар-Оле

АКТ СВЕРКИ
размера субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг общественного туалета в городе Йошкар-Оле
за период _____ 20__ года

(период)
между _____ и _____
(уполномоченный орган) (получатель субсидий)

№ п/п	Наименование субсидий	Единица измерения	Предъявлено получателем субсидий		Принято уполномоченным органом		Отклонения, руб.	Примечание
			Объем	Субсидия, руб.	Объем	Субсидия, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Фактические затраты на эксплуатацию и ремонт общественных туалетов на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»	Чел/руб						
2.	Субсидия, всего	руб.						

ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИЙ

Руководитель

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Администрация
Мэр города Йошкар-Олы

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Начальник отдела финансирования и
бухгалтерского учета, главный
бухгалтер

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Начальник финансово-
экономической службы

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Начальник отдела тарифного
регулирования

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)».