

Постановление
администрации городского
округа «Город Йошкар-Ола»
от 03.05.2024 №434

Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе муниципальных субсидий (грантов) физическим лицам в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2030 годы»

В целях вовлечения молодёжи в социальную практику и раскрытия её потенциала, эффективной реализации молодежной политики на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления на конкурсной основе муниципальных субсидий (грантов) физическим лицам в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2030 годы».

2. Установить, что финансирование грантов осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2030 годы».

3. Управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» ежегодно:

определять номинации конкурса и размер субсидии (гранта) физическим лицам;

определять состав конкурсной комиссии;

осуществлять организацию и проведение конкурсного отбора;

по результатам конкурсного отбора представлять мэру города Йошкар-Олы проект решения о выдаче субсидии (гранта) физическим лицам.

4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 3 марта 2023 г. № 226 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе

муниципальных субсидий (грантов) физическим лицам в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2025 годы», кроме пункта 4.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Йошкар-Ола» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Йошкар-Олы Пугачева А.И.

Мэр города Йошкар-Олы

Е.Маслов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 03.05.2024 № 434

ПОРЯДОК
предоставления на конкурсной основе муниципальных
субсидий (грантов) физическим лицам в рамках реализации
муниципальной программы «Развитие физической культуры,
спорта и молодежной политики в городском округе
«Город Йошкар-Ола» на 2018-2030 годы»
(далее – Порядок)

1. Общие положения, цели и задачи Конкурса

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок организации и проведения конкурса молодёжных проектов «МолодойОшка» на получение субсидий (грантов) физическими лицами в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2030 годы» (далее – Конкурс).

1.2. Организация и проведение конкурса осуществляется управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Управление).

1.3. Цель Конкурса – вовлечение молодёжи в социальную практику и раскрытие её потенциала в интересах развития города Йошкар-Олы.

1.4. Задачи Конкурса:

выявление и поддержка наиболее значимых социальных и общественно полезных молодёжных инициатив, способствующих социально-экономическому развитию города Йошкар-Олы;

формирование у молодёжи навыков проектной деятельности, умения управлять проектами, способности генерировать инновации;

вовлечение молодёжи в творческую деятельность, повышение её гражданской активности и осознанного, ответственного социального поведения.

1.5. Конкурс проводится ежегодно.

2. Участники Конкурса

2.1. К участию в Конкурсе приглашаются молодые граждане Российской Федерации, проживающие и осуществляющие общественную деятельность на территории города Йошкар-Олы, в возрасте от 16 до 35 лет (далее – участники).

2.2. Юридические лица к участию в Конкурсе не допускаются.

2.3. Участники Конкурса на дату представления заявки на участие должны соответствовать следующим требованиям:

участник не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник не получает средства из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», из которого планируется предоставление субсидии (гранта), на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участник не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность.

2.4. Управлением организуется проверка участника конкурса на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1-2.3 настоящего Порядка, сразу после поступления заявки на участие в Конкурсе.

В случае обнаружения несоответствия требованиям, указанным в пунктах 2.1-2.3 настоящего Порядка, участнику направляется уведомление о снятии с участия в Конкурсе.

3. Организация и порядок проведения Конкурса

3.1. Начало срока подачи заявок и срок окончания, номинации Конкурса и размер субсидии (гранта) по каждой номинации, состав конкурсной комиссии и ответственный специалист Управления определяются постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» о проведении городского Конкурса.

3.2. Конкурс проводится в 4 этапа.

3.3. На первом этапе осуществляется подача и прием заявок на участие в Конкурсе (приложение №1).

Заявку на Конкурс может подать только непосредственный автор/руководитель проекта.

3.4. На втором этапе проводится предварительный отбор проектов на предмет их соответствия условиям Конкурса, указанным в разделе 5 настоящего Порядка.

Ответственный специалист Управления готовит заключение о соответствии или несоответствии комплекта документов требованиям

законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка (далее – Заключение) и формирует список участников Конкурса, допущенных до третьего этапа.

Срок проведения этапа – в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе.

3.5. Третий этап Конкурса – предварительный отбор конкурсной комиссией проектов для участия в четвертом этапе.

Конкурсная комиссия определяет в каждой номинации проекты – финалисты, которые будут допущены до устной защиты.

На данном этапе проекты оцениваются конкурсной комиссией согласно настоящему Порядку (приложение № 3).

По результатам работы конкурсной комиссии формируется протокол.

Срок проведения третьего этапа – в течение 10 рабочих дней со дня подписания Заключения.

3.6. Четвертый этап Конкурса – очная защиты проекта.

Ответственный специалист Управления уведомляет участников, набравших более 35 баллов по результатам третьего этапа, о дате, времени и месте проведения очной защиты проекта.

Лицу, направившему заявку на участие, необходимо лично явиться и представить проект согласно поданной заявке.

Не допускается дистанционная защита проектов.

Не допускается защита проекта сторонними лицами.

Рекомендуется использование мультимедийных презентаций и иных способов визуализации информации.

На данном этапе проекты оцениваются конкурсной комиссией согласно настоящему Порядку (приложение № 4).

По результатам работы конкурсной комиссии формируется сводный протокол.

Срок проведения четвертого этапа – в течение 14 рабочих дней со дня подписания протокола третьего этапа.

3.7. Прием, проверку документов и регистрацию конкурсной заявки осуществляет ответственный специалист Управления, который:

устанавливает личность заявителя, проверяет документы, удостоверяющие личность, полномочия заявителя;

выявляет несоответствия представленных получателем субсидии (гранта) документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

устанавливает факт достоверности/недостоверности представленной получателем субсидии (гранта) информации;

проверяет комплектность предоставленных документов в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;

в день поступления конкурсной заявки и документов, регистрирует их в журнале регистрации под порядковым номером с указанием даты.

3.8. Конкурсные заявки с приложенными документами, поступившие по истечении установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок, к рассмотрению не принимаются.

3.9. Расходы, связанные с подготовкой и представлением конкурсных заявок, несут заявители.

3.10. Документы, предоставленные на Конкурс, не возвращаются, если иное не установлено в извещении.

4. Номинации Конкурса

4.1. Конкурс может проводиться по следующим номинациям:

«творчество» – проекты по развитию музыкального, хореографического, визуального искусства, литературы, театра и кино, общественно значимые проекты по вовлечению молодежи в творческую деятельность;

«медиа» – общественно значимые проекты в средствах массовой информации, сети «Интернет», направленные на развитие молодежной журналистики, цифровой медиаграмотности и популяризацию digital-инструментов, а также медиа-форумы и обучающие проекты в сфере digital;

«добровольчество» – социальные добровольческие акции, проекты по развитию волонтерской (добровольческой) деятельности;

«спорт и здоровье» – проекты, направленные на формирование здорового образа жизни, развитие и популяризацию физической культуры и спорта среди молодежи, профилактику наркомании, табакокурения и алкоголизма;

«патриотизм» – проекты и мероприятия, направленные на патриотическое воспитание молодежи;

«государственное управление» – проекты представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, молодежных правительств, парламентов, общественных палат, участвующих в разработке программ развития территорий и нормативных правовых актов, направленных на решение социально-экономических проблем с учетом интересов молодежи;

«наука и образование» – проекты, направленные на развитие личных и профессиональных компетенций молодежи, популяризацию научной деятельности и неформального образования;

«городская среда» – проекты, направленные на сохранение природного наследия, охрану окружающей среды, в том числе благоустройство городских территорий и повышение экологического сознания молодежи.

4.2. Число номинаций определяется постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» о проведении Конкурса.

5. Условия Конкурса

5.1. В рамках Конкурса поддерживаются проекты, которые соответствуют следующим обязательным условиям:

подаются и реализуются физическими лицами, которые соответствуют требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка;

география реализации проекта – городской округ «Город Йошкар-Ола»;
отвечают целям, задачам, номинациям Конкурса.

5.2. Проекты могут находиться как на стадии идеи, так и на стадии реализации.

5.3. Срок реализации проекта или части проекта, на который необходима финансовая поддержка, не должен превышать 12 месяцев с момента завершения приема заявок на участие в Конкурсе.

5.4. Для участия в конкурсе претенденты направляют в Управление (город Йошкар-Ола, Ленинский пр-т 25, каб. 249, 118) в срок до окончания приема заявок на бумажном носителе:

заявление с личной подписью претендента на участие в Конкурсе (приложение № 1);

документ, подписанный физическим лицом, подтверждающий, что участник не получает средства из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», из которого планируется предоставление субсидии (гранта) на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

документ, подписанный физическим лицом, подтверждающий, что у участника на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

документ, подписанный физическим лицом, подтверждающий, что у участника отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность;

заполненную форму карты проекта (приложение № 2);

благодарственные и рекомендательные письма, отзывы, характеристики, дающие представление о достижениях в реализации проектов (не более 5 штук) – при наличии;

копию паспорта гражданина Российской Федерации (основные данные, место жительства), копию СНИЛС, ИНН;

документ, подтверждающий проживание и ведение деятельности на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» (в случае отсутствия постоянной регистрации на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»);

справку из банка с указанием номера расчетного/лицевого счета претендента на участие в Конкурсе и реквизитов банка для перечисления субсидии (гранта).

5.5. Участник вправе представить на Конкурс только один проект.

5.6. Проекты – победители городского конкурса молодёжных проектов предшествующих 2 лет к участию в Конкурсе не допускаются.

5.7. Проекты, представленные на Конкурс, должны соответствовать утвержденным формам заявления и карты проекта.

5.8. В смете проекта могут быть отражены следующие расходы, связанные с реализацией проектов:

оплата работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на ремонт зданий) и прочих работ и услуг, соответствующих целям предоставления гранта (за исключением расходов, связанных с оплатой услуг руководителя и команды проекта);

приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство, приобретение транспортных средств), нематериальных активов и материальных запасов.

5.9. Запрещается использование средств субсидии (гранта) на расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта.

5.10. При реализации проекта запрещается использование средств субсидии (гранта):

на расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

на расходы на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения;

на расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также с предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;

на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

на погашение задолженности победителя Конкурса, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

на уплату штрафов, пеней;

на уплату комиссионного вознаграждения, взимаемого кредитной организацией.

6. Определение победителей

6.1. Основанием для определения победителей Конкурса является сводный протокол конкурсной комиссии.

6.2. Победителями Конкурса становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов в своей номинации по результатам всех этапов Конкурса (итоговое количество баллов составляется путем сложения баллов по результатам третьего (максимум 60 баллов) и четвертого (максимум 15 баллов) этапов).

Основанием для определения проекта – победителя из проектов, набравших одинаковое количество баллов, является решающий голос председателя.

6.3. Минимальное количество баллов, которое необходимо набрать участнику Конкурса по результатам всех этапов, чтобы проект был признан победителем, – 45 баллов.

6.4. В случае если на Конкурс в номинацию подана только одна заявка, победителем в данной номинации признается соискатель, представивший единственную заявку, при отсутствии оснований для отклонения заявки, успешном прохождении второго, третьего и четвертого этапа Конкурса, и при условии, что заявка набрала минимальное количество баллов, установленное пунктом 6.3 настоящего Порядка.

6.5. В случае если в той или иной номинации конкурс не состоялся (ни один проект не удовлетворяет требованиям пункта 6.3 настоящего Порядка), конкурсная комиссия вправе направить сумму данной номинации на вручение субсидии (гранта) в той номинации, где порог баллов прошло более 1 проекта.

6.6. Каждый победитель Конкурса получает субсидию (грант) на реализацию молодежного проекта.

6.7. Список победителей Конкурса утверждается постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» на основании сводного протокола конкурсной комиссии.

6.8. Не позднее 30 рабочих дней после опубликования постановления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» об итогах Конкурса с каждым победителем Управление заключает соглашение, закрепляющее предмет, условия предоставления субсидии (гранта), взаимодействие и ответственность сторон.

6.9. Субсидия (грант) перечисляется Управлением каждому победителю Конкурса на его личный банковский счет не позднее 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения между победителем и Управлением.

6.10. В течение 20 рабочих дней по окончании срока реализации проекта каждому победителю – получателю субсидии (гранта) необходимо предоставить в Управление отчет о реализации проекта (приложение № 5).

7. Требования к отчетности получателей субсидии (грантов)

7.1. В целях осуществления контроля за соблюдением получателями субсидии (грантов) условий, целей и порядка предоставления субсидии (грантов), предусмотренных настоящим Порядком и заключенным

соглашением, и оценки бюджетной эффективности финансовой поддержки, получатель субсидии (гранта) обязан не реже 1 раза в квартал предоставлять Управлению отчет о ходе реализации проекта (приложение № 5).

7.2. В соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии (гранта), не позднее 20 рабочих дней со дня окончания реализации программы и (или) проекта, получатель субсидии (гранта) обязан представить Управлению:

копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих несение финансовых расходов;

полный отчет о реализации проекта (приложение № 5).

7.3. Обязанность по возврату субсидии (гранта), части субсидии (гранта) в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» возникает в случае нарушения получателем субсидии (гранта) условий, установленных при их предоставлении, а именно:

в случае нецелевого использования субсидии (гранта), части субсидии (гранта);

в случае недостижения цели программы и (или) проекта;

в случае непредставления отчетности, предусмотренной пунктом 7.1 настоящего Порядка и соглашением о предоставлении субсидии (гранта);

в случае неиспользования субсидии (гранта) в установленные соглашением сроки;

в случае неподтверждения целевого расходования средств субсидии (гранта);

в иных случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии (гранта).

7.4. В случае выявления нарушения получателем субсидии (гранта) целей, условий и порядка предоставления субсидии (гранта), установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии (гранта), Управление в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии (гранта) письменное требование о возврате полученной субсидии (гранта), части субсидии (гранта) (далее – требование).

7.5. Получатель субсидии (гранта) обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения требования вернуть предоставленную субсидию (грант) путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании, в бюджет города Йошкар-Олы.

7.6. В случае невыполнения получателем субсидии (гранта) обязанности, установленной пунктом 7.4 настоящего Порядка, Управление взыскивает в судебном порядке денежные средства в объеме предоставленной субсидии (гранта), части субсидии (гранта).

8. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии (гранта) и ответственность за их несоблюдение

8.1. Управление, органы муниципального финансового контроля города Йошкар-Олы вправе осуществить проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта).

8.2. Порядок проведения проверки соблюдения получателем субсидии (гранта) условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта) утверждается приказом начальника Управления.

Порядок проведения органом муниципального финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта) их получателями определяется законодательством Российской Федерации.

8.3. Предоставленные субсидии (гранта) используются исключительно на цели, связанные с реализацией программы и (или) проекта.

Получатель субсидии (гранта) несет ответственность за целевое и эффективное использование средств субсидии (гранта) в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии (гранта).

8.4. Управление имеет право на получение от получателя субсидии (гранта) информации о ходе реализации программы и (или) проекта.

Получатель субсидии (гранта) обязан проинформировать Управление о ходе реализации программы и (или) проекта в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

Представители Управления имеют право посещать мероприятия в рамках реализации программы и (или) проекта и контролировать ход работ по реализации программы и (или) проекта, не вмешиваясь в деятельность получателя субсидии (гранта).

8.5. Нецелевое использование бюджетных средств, недостоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии (гранта), влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. Специалисты Управления, ответственные за исполнение настоящего Порядка, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, полноту и качество, правильность выполнения процедур, установленных настоящим Порядком.

Контроль сроков исполнения настоящего Порядка осуществляет начальник Управления.

Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии (гранта), разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления на конкурсной
основе муниципальных субсидий
(грантов) физическим лицам в рамках
реализации муниципальной программы
«Развитие физической культуры, спорта и
молодежной политики в городском округе
«Город Йошкар-Ола» на 2018-2030 годы»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в городском конкурсе молодежных проектов
«МолодЙошка»

Я,

(указать полностью фамилию, имя и отчество)

прошу принять к рассмотрению по номинации городского конкурса молодежных проектов «МолодЙошка»

(номер номинации и название номинации согласно Порядка)

мой проект

(название проекта)

на соискание победителя городского конкурса молодежных проектов «МолодЙошка».

О себе сообщаю следующие персональные данные, необходимые для проведения Конкурса:

Почтовый адрес с индексом

Контактный телефон

Адрес электронной почты

С постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» «О проведении городского конкурса молодёжных проектов «МолодЙошка» и с Порядком предоставления на конкурсной основе муниципальных субсидий (грантов) физическим лицам в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2030 годы» ознакомлен.

С условиями Конкурса и предоставления субсидии (гранта) согласен.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на участие в городском конкурсе молодежных проектов «МолодЙошка», подтверждаю.

« » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись / фамилия и инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления на конкурсной
основе муниципальных субсидий
(грантов) физическим лицам в рамках
реализации муниципальной программы
«Развитие физической культуры, спорта и
молодежной политики в городском округе
«Город Йошкар-Ола» на 2018-2030 годы»

КАРТА ПРОЕКТА

Номинация Конкурса	
-----------------------	--

Название проекта	
---------------------	--

Руководитель проекта	
Ф.И.О. (указать полностью) автора или руководителя проекта	
Адрес фактического проживания	
Мобильный телефон	
Адрес электронной почты	
Адрес персонального сайта (сайта проекта)	
Адреса социальных сетей	
Место учебы или работы	

Команда проекта				
№	ФИО	Контактные данные (почта, телефон, соц.сети)	Роль в проекте	Опыт и компетенции
1				

География проекта	
Районы города, в которых реализуется проект	

Период реализации проекта	
Продолжительность проекта (в месяцах)	
Начало реализации проекта (день, месяц, год)	
Окончание реализации проекта (день, месяц, год)	

Ресурсы проекта	
Собственный вклад	

Софинансирование	
Партнеры	
Запрашиваемая сумма	
Полная стоимость проекта	

Описание проекта	
Аннотация (краткое описание сути проекта)	
Актуальность	
Целевая аудитория	
Цель проекта	
Задачи проекта	1) 2) 3) ...

Календарный план реализации проекта (основные мероприятия)			
№	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)	Предполагаемый результат
1.			
2.			
3.			

Смета расходов (статьи, на которые планируется потратить премию)				
№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб	Кол-во единиц	Всего, руб.
1.				
2.				
3.				
Итого:				

Количественные показатели (пункты, помеченные * обязательны к заполнению):		
Показатель	Плановое количество	Срок достижения
*Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта		
*Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта		
*Количество публикаций о мероприятиях проекта в СМИ, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
... <i>Можно добавить свои показатели</i>		

Социальный эффект проекта	
---------------------------	--

Опыт успешной реализации	<i>Следует описать опыт команды проекта по реализации социально значимых проектов</i>
--------------------------	---

Перспектива развития и потенциал проекта	<i>Укажите планы по реализации проекта после завершения финансирования</i>
--	--

Информационное сопровождение проекта		
Информационный повод	Срок	Ссылки на аккаунты в соц.сетях, в которых предполагается размещение информации

Дополнительная информация	
---------------------------	--

дата

подпись/расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления на конкурсной
основе муниципальных субсидий
(грантов) физическим лицам в рамках
реализации муниципальной программы
«Развитие физической культуры, спорта и
молодежной политики в городском округе
«Город Йошкар-Ола» на 2018-2030 годы»

ФОРМА
оценочного листа
(3 этап)

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

(Ф.И.О. конкурсанта)

критерий	комментарий	оценка
Актуальность и социальная значимость проекта	<p>Есть данные социологических опросов, исследований, опора на действующие НПА: от 8 до 10 баллов</p> <p>Проблемы относятся к разряду актуальных и востребованных для города, но описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов недостаточно: от 4 до 7 баллов</p> <p>Актуальность, востребованность и социальная значимость проекта не доказаны: от 0 до 3 баллов</p>	
Креативность	<p>Проект оригинален, представлены новые наработки и методики: от 8 до 10 баллов</p> <p>Проект оригинален не в полной мере, идея является интересной, но не новой: от 4 до 7 баллов</p> <p>Проект не оригинален, идея не отличается новизной: от 0 до 3 баллов</p>	
Эффективность	<p>Подтверждена компетентность команды, имеются сертификаты, дипломы и иные подтверждающие документы: от 8 до 10 баллов</p> <p>Компетентность команды подтверждена не в полной мере: от 4 до 7 баллов</p> <p>Компетентность команды не подтверждена: от 0 до 3 баллов</p>	
Логическая связность и	Проект логически связан, в полной мере прослеживается ясность механизма реализации	

реализуемость проекта	<p>проекта: от 8 до 10 баллов</p> <p>Проект логически связан. Ясность механизма реализации проекта прослеживаются, но не в полной мере: от 4 до 7 баллов</p> <p>Проект логически не связан: от 0 до 3 баллов</p>	
Реалистичность бюджета проекта	<p>В бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта, т.е. бюджет рассчитан оптимально: от 8 до 10 баллов</p> <p>Все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию): от 4 до 7 баллов</p> <p>Предполагаемые затраты на реализацию проекта завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса: от 0 до 3 баллов</p>	
Информационная открытость проекта	<p>Представлен подробный план информационного сопровождения проекта, проработан вопрос информационной поддержки конкретных партнеров с подтверждением: от 8 до 10 баллов</p> <p>Представлен общий (без конкретизации) план информационного сопровождения проекта: от 4 до 7 баллов</p> <p>План информационного сопровождения проекта отсутствует: от 0 до 3 баллов</p>	

Подпись члена конкурсной комиссии _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления на конкурсной
основе муниципальных субсидий
(грантов) физическим лицам в рамках
реализации муниципальной программы
«Развитие физической культуры, спорта и
молодежной политики в городском округе
«Город Йошкар-Ола» на 2018-2030 годы»

ФОРМА
оценочного листа
(4 этап)

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

(Ф.И.О. конкурсанта)

критерий	комментарий	оценка
Устная презентация проекта	1 балл: Материал зачитывается 2 балла: Материал рассказывается, но не объяснена суть проекта 3-4 балла: Материал рассказывается; раскрыта сущность проекта и его ожидаемые результаты 5 баллов: Материал рассказывается; раскрыта сущность проекта и его ожидаемые результаты, показаны социальный эффект проекта и механизм его реализации, обоснована смета проекта, не выявлены логические несоответствия в презентации.	
Ответы на вопросы экспертов	1 балл: Отсутствие четкости ответов на большинство вопросов 2 балла: Четкость ответов на простые вопросы 3 балла: Понимание сущности вопроса и адекватность ответов. Часть ответов не убедительна. 4-5 балла: Понимание сущности вопроса и адекватность ответов. Полнота, содержательность, но при этом краткость ответов. Аргументированность, убедительность. Стремление использовать	

	ответы для успешного раскрытия темы и сильных сторон работы	
Личностные проявления выступающего	<p>1 балл: Выступающий не уверен в себе, с трудом удерживает внимание аудитории.</p> <p>2-3 балла: Выступающий уверен в себе, но с трудом удерживает внимание аудитории. Присутствуют некорректные, нечеткие и неясные формулировки.</p> <p>4 балла: Выступающий уверен в себе, удерживает внимание аудитории. Краткость, четкость, ясность формулировок.</p> <p>5 баллов: Краткость, четкость, ясность формулировок. Уверенность, владение собой. Настойчивость в отстаивании своей точки зрения. Удержание внимания аудитории.</p>	

Подпись члена конкурсной комиссии _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления на конкурсной
основе муниципальных субсидий
(грантов) физическим лицам в рамках
реализации муниципальной программы
«Развитие физической культуры, спорта и
молодежной политики в городском округе
«Город Йошкар-Ола» на 2018-2030 годы»

ОТЧЁТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Номинация Конкурса	
Название проекта	
Руководитель проекта	
Период реализации проекта	

Аналитическая часть отчета:

1	Содержание проделанной работы	
2	Описание мероприятий проведенных за отчетный период	
3	Основные результаты за период (количественные показатели и социальный эффект)	
4	Значимость полученных результатов и области их применения	
5	Наличие и характер незапланированных результатов	
6	Оценка успешности проекта	
7	Проблемы, возникшие в ходе реализации проекта	
8	Общие выводы по проекту	
9	Дополнительная информация (ссылка на облачное хранилище, диск, где прикреплен фото-отчет, списки участников и др.)	

Отчет о выполнении календарного плана

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения (план)	Сроки исполнения (факт)	Достигнутые результаты
1				
2				

Отчет о выходе материалов в СМИ

№ п/п	Информационный повод	Дата выхода материала	Количество просмотров	Гиперссылка на выпущенный материал

1				
2				

Отчет о расходах

№ п/п	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.	Подтверждающий документ

Отчет о достижении показателей результативности

Показатель	Плановое количество	Достигнутое количество	Причина отклонения
Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта			
Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта			
Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			

дата

подпись/расшифровка
