



«ЙОШКАР-ОЛА»  
ОЛА ОКРУГЫН  
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ  
КЎШТЫМАШ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА»  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.06.2018

№ 90-р

Об утверждении Положения об отделе контроля  
администрации городского округа  
«Город Йошкар-Ола»

В соответствии с решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 26.11.2014 № 327-VI «О структуре администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе контроля администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра города Йошкар-Олы Яковлеву Е.С.

Мэр города Йошкар-Олы



Е. Маслов

006904

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
городского округа «Город Йошкар-Ола»  
от «04» 06 2018 № 90-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе контроля администрации  
городского округа «Город Йошкар-Ола»

**1. Общие положения**

1.1. Отдел контроля администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - отдел) является структурным подразделением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.2. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Марий Эл, федеральными законами и законами Республики Марий Эл, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Марий Эл, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Марий Эл, Уставом муниципального образования «Город Йошкар-Ола», решениями Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола», постановлениями и распоряжениями администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», Правилами благоустройства территории городского округа «Город Йошкар-Ола», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об отделе утверждается распоряжением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» по представлению начальника отдела.

1.4. Отдел непосредственно подчиняется заместителю главы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэра города), курирующему вопросы осуществления контроля за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - контроль в сфере закупок) и Правил

благоустройства территории городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - Правила благоустройства).

## II. Основные задачи отдела

Основной задачей отдела является реализация соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о контрактной системе) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Город Йошкар-Ола» и Правил благоустройства.

## III. Основные функции отдела

В целях реализации основных задач отдел осуществляет следующие функции:

проводит плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Йошкар-Ола»;

в соответствии с действующим законодательством рассматривает жалобы и обращения участников закупок либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;

осуществляет согласование заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством в сфере закупок;

оказывает методическую помощь муниципальным заказчикам (заказчикам) в вопросах применения законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

осуществляет мероприятия по контролю за соблюдением Правил благоустройства юридическими лицами (независимо от формы собственности и организационно-правовой формы), физическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее юридические и

физические лица), в том числе посредством обследования территории города Йошкар-Олы;

устанавливает факты нарушений Правил благоустройства юридическими и физическими лицами при непосредственном обнаружении посредством составления актов обнаружения;

рассматривает поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения в сфере благоустройства территории городского округа «Город Йошкар-Ола»;

рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам нарушения Правил благоустройства;

составляет протоколы об административных правонарушениях в пределах полномочий в соответствии с Законом Республики Марий Эл от 4 декабря 2002 г. № 43-З «Об административных правонарушениях в Республике Марий Эл»;

формирует отчетность, предусмотренную правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, органов местного самоуправления в установленной сфере деятельности;

осуществляет формирование, учет и хранение дел в отделе;

участвует в разработке проектов актов органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

#### **IV. Обеспечение деятельности отдела**

4.1. Отдел для осуществления своих основных задач имеет право: взаимодействовать со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», а также муниципальных учреждений, организаций, государственных органов информацию, необходимую для осуществления возложенных на отдел функций;

пользоваться в установленном порядке базами данных администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

вносить заместителю мэра города Йошкар-Олы, курирующему отдел предложения по вопросам предупреждения нарушений законодательства о контрактной системе и правил благоустройства;

по поручению заместителя мэра города Йошкар-Олы, курирующего вопросы осуществления контроля в сфере закупок и правил благоустройства, требовать от должностных лиц и руководителей структурных подразделений администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» информации о ходе выполнения поручений мэра города,

находящихся на контроле отдела, и объяснения по поводу нарушений сроков их исполнения для представления информации мэру города;

принимать участие в подготовке материалов и проектов решений, рассматриваемых на совещаниях, проводимых мэром города Йошкар-Олы и заместителями мэра по вопросам, имеющим отношение к компетенции отдела;

обращаться в суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных Законом Республики Марий Эл от 4 декабря 2002 г. № 43-З «Об административных правонарушениях в Республике Марий Эл».

4.2. Отдел при реализации своих задач взаимодействует с органами государственной власти Республики Марий Эл и органами местного самоуправления, отделами и управлениями, организациями, в том числе с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Республике Марий Эл, Министерством экономического развития и торговли Республики Марий Эл, Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Йошкар-Оле.

4.3. Информационное, документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляется администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола».

## **V. Руководство отдела**

5.1. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности мэром города Йошкар-Олы по представлению заместителя мэра города Йошкар-Олы, курирующего вопросы осуществления контроля в сфере закупок и правил благоустройства.

5.2. Структура и штатная численность работников отдела устанавливаются мэром города Йошкар-Олы.

5.3. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением мэра города Йошкар-Олы по представлению начальника отдела, по согласованию с заместителем мэра города Йошкар-Олы, курирующим вопросы осуществления контроля в сфере закупок и правил благоустройства.

5.4. Начальник отдела:

руководит деятельностью отдела, обеспечивая решение возложенных на отдел задач;

определяет функции работников отдела и их должностные обязанности;

вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников отдела и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

## **VI. Ответственность работников отдела**

6.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за работу отдела в целом.

6.2. Работники отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---