

Об утверждении Положения об отделе транспорта администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»

В соответствии с Уставом городского округа «Город Йошкар-Ола» Республики Марий Эл, решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 28.09.2022 №386-VII «О внесении изменений в структуру администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденную решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 26.11.2014 №27- VI»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе транспорта администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 01.09.2020 №110-р «Об утверждении Положения об отделе транспортного обслуживания администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра города Йошкар-Олы Земскова Д.А.

Мэр города Йошкар-Олы

Е. Маслов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от «___» _____ 20__ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе транспорта администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»

1. Общие положения

1.1. Отдел транспорта (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», осуществляющим деятельность по вопросам транспорта.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, федеральными законами и законами Республики Марий Эл, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, Уставом городского округа «Город Йошкар-Ола» Республики Марий Эл, решениями Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола», постановлениями и распоряжениями администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и настоящим Положением.

1.3. Штатную численность сотрудников отдела определяет мэр города Йошкар-Олы по представлению заместителя мэра города Йошкар-Олы, курирующего вопросы транспорта.

1.4. Отдел имеет бланк письма, круглую печать с обозначением своего наименования, соответствующий штамп.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» являются:

2.1. Участие в разработке и осуществлении единой социально-экономической политики в области развития транспорта.

2.2. Участие в разработке проектов правовых актов, направленных на стимулирование и развитие транспорта.

2.3. Участие в подготовке предложений в программы поддержки

транспорта.

2.4. Участие в формировании целостной системы городской инфраструктуры, поддержки и развития транспорта.

2.5. Участие в реализации полномочий администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа «Город Йошкар-Ола» и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковочных мест; организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог местного значения в границах городского округа «Город Йошкар-Ола» и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в части функций, определенных настоящим Положением.

2.6. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению в границах городского округа «Город Йошкар-Ола» в части функций определенных настоящим Положением.

2.7. Профилактика терроризма в части обеспечения транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры.

2.8. Общее руководство и координация деятельности подведомственных Отделу муниципальных учреждений и предприятий.

3. Основные функции Отдела

Основными функциями Отдела на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» являются:

3.1. Участие в разработке и реализации программ по развитию транспорта.

3.2. Координация деятельности подведомственных Отделу муниципальных учреждений и предприятий по вопросам своей компетенции: формирование проекта плана, плана и долгосрочного проекта плана работ; формирование и утверждение муниципального задания; формирование финансовой потребности муниципального заказчика для проекта бюджета; по поручению главы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэра города) в установленном порядке организация выполнения функций муниципального заказчика; участие в оценке качества работ.

3.3. Участие в подготовке и проведении мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в пределах полномочий, возложенных на Отдел.

3.4. Участие в организации транспортного обслуживания населения и обеспечения услугами связи в период мобилизации и в военное время.

3.5. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и их организация.

3.6. Взаимодействие с уполномоченными органами по организации пассажирских перевозок на территории городского округа

«Город Йошкар-Ола» по вопросам разработки маршрутной сети, согласования изменений маршрутов регулярных перевозок пассажирского транспорта проходящих на территории городского округа «Город Йошкар-Ола».

3.7. Участие в разработке проектов организации дорожного движения и согласование размещения технических средств организации дорожного движения в границах городского округа «Город Йошкар-Ола».

3.8. Взаимодействие субъектов транспортной инфраструктуры, обеспечивающих транспортную безопасность на объектах транспортной инфраструктуры - мостах городского округа «Город Йошкар-Ола», согласно требованиям, установленным Федеральным законом от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».

3.9. Участие в работе комиссий, регулирующих вопросы деятельности в области транспорта.

3.10. Подготовка проектов постановлений, распоряжений администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и ответов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.11. Ведение делопроизводства по вопросам деятельности Отдела.

3.12. Внесение временных изменений схем движения маршрутов регулярного сообщения в связи с неблагоприятными изменениями дорожно-климатических условий, стихийными явлениями.

3.13. По поручению главы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэра города) выполнение функций и полномочий участника бюджетного процесса, не предусмотренных настоящим Положением, объем полномочий которых определяется правовым актом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

4. Права и обязанности Отдела

Отдел для выполнения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Участвовать в работе комиссий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением (по согласованию) руководителей и специалистов подразделений администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

4.3. Запрашивать необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела от отраслевых (функциональных) и территориальных органов и иных структурных подразделений администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

4.4. Вносить главе администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэра города), заместителю главы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэра города), курирующему деятельность Отдела, предложения по совершенствованию деятельности администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

4.5. Осуществлять иные права в рамках действующего законодательства,

муниципальных правовых актов городского округа «Город Йошкар-Ола», настоящего Положения.

Отдел обязан:

4.6. В полном объеме выполнять задачи и функции, возложенные на него настоящим Положением, соблюдать действующее законодательство. В случае обращения к сотруднику Отдела каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан немедленно уведомить об этом главу администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэра города), органы прокуратуры или другие государственные органы в порядке, определенном распоряжением главы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэра города).

4.7. Представлять в соответствии с установленными формами статистическую и другую отчетность.

4.8. Обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации.

4.9. Способствовать внедрению новых технологий, механизмов хозяйствования и управления в отраслях транспорта.

5. Организация работы в Отделе

5.1. Отдел возглавляется начальником, на должность которого назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям.

5.2. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет, назначенный распоряжением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» сотрудник Отдела.

5.3. Начальник отдела:

руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение функций Отдела;

распределяет обязанности между сотрудниками Отдела;

вносит в установленном порядке предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий в отношении сотрудников Отдела;

в соответствии с законодательством и в пределах собственной компетенции проводит работу с подчиненными муниципальными служащими по их профессиональному и должностному развитию;

контролирует исполнение должностных обязанностей муниципальными служащими Отдела;

организует проведение совещаний по вопросам развития транспорта;

является ответственным разработчиком проектов муниципальных правовых актов, необходимых для реализации функций и полномочий Отдела;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

в пределах своих полномочий обеспечивает выполнение поручений главы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэра города) и заместителя главы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», (мэра города), курирующего деятельность Отдела;

обеспечивает соблюдение сотрудниками Отдела Правил внутреннего трудового распорядка администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и исполнения должностных обязанностей настоящего положения;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел обязанностей, задач и функций;

уведомляет представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

уведомляет в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимает меры по предотвращению подобного конфликта;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

5.4. Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими. Назначение на должность и увольнение с замещаемой должности сотрудника Отдела производится главой администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэром города) по представлению начальника Отдела и согласованию с заместителем главы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», курирующим деятельность Отдела.

5.5. Сотрудники Отдела исполняют свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

5.6. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за невыполнение возложенных на Отдел задач и обязанностей в соответствии с действующим законодательством и согласно должностным инструкциям.

6. Взаимоотношения

6.1. Отдел при осуществлении возложенных на него задач по вопросам, отнесенным к его компетенции, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с организациями различных форм собственности, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», Собранием депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола», органами государственной власти Республики Марий Эл по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

7. Заключительные положения

7.1. Возложение на сотрудников Отдела обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к компетенции Отдела, не допускается.

