



ЙОШКАР-ОЛА
МЭРЫН
ПОСТАНОВЛЕНИЙЖЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МЭРА
ГОРОДА ЙОШКАР-ОЛЫ

от 30.04.2008

№ 1022

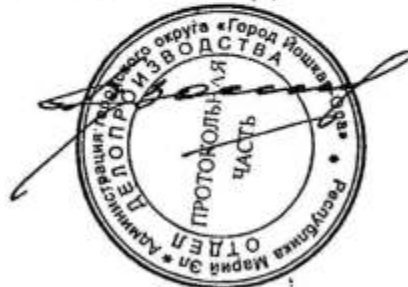
Об антинаркотической комиссии
городского округа «Город Йошкар-Ола»

В целях профилактики наркомании, алкоголизма и токсикомании и формирования в обществе негативного отношения к потреблению наркотиков, алкоголя и психотропных веществ постановляю:

1. Создать антинаркотическую комиссию городского округа «Город Йошкар-Ола».
2. Утвердить прилагаемые состав, положение и регламент антинаркотической комиссии городского округа «Город Йошкар-Ола».
3. Антинаркотической комиссии городского округа «Город Йошкар-Ола» в своей работе руководствоваться действующим законодательством на основе плана работы, положения и регламента антинаркотической комиссии городского округа «Город Йошкар-Ола».
4. Признать утратившими силу постановление Главы Администрации г. Йошкар-Олы от 17.10.2005г. №2672, постановления мэра города Йошкар-Олы от 01.04.2005г. №801, 06.02.2006г. №193.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра города Йошкар-Олы Куклина Л.В.

Мэр города Йошкар-Олы

О.Войнов



УТВЕРЖДЕН

постановлением мэра

города Йошкар-Олы

от «30» апреля 2008 г. № 1022

СОСТАВ
антинаркотической комиссии
городского округа «Город Йошкар-Ола»

Войнов Олег Павлович	мэр города Йошкар-Олы, председатель комиссии;
Куклин Леонид Васильевич	заместитель мэра города Йошкар-Олы, заместитель председателя комиссии;
Шалангина Елена Святославовна	начальник отделения межведомственного взаимодействия в сфере профилактики Управления ФСКН России по РМЭ, подполковник полиции, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Пуртова Екатерина Васильевна	специалист-юрист сектора по работе с населением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», секретарь комиссии;
Морозов Владимир Иванович	начальник УВД города Йошкар-Олы, (по согласованию);
Никитенко Михаил Яковлевич	начальник управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;
Николаев Владимир Валерьевич	начальник отдела по делам молодежи администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;
Парий Александр Владимирович	военный комиссар города Йошкар-Олы (по согласованию);
Токтаулов Анатолий Алексеевич	начальник Управления здравоохранения администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;
Тян Владимир Ильич	председатель комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

Хрулев
Владимир Михайлович

начальник управления культуры
администрации городского округа «Город
Йошкар-Ола»;

Шахова
Марина Геннадьевна

ведущий специалист Государственного
комитета Республики Марий Эл по
профессиональному образованию
(по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО

постановлением мэра

города Йошкар-Олы

от «30» апреля 2008г. № 1022

ПОЛОЖЕНИЕ

Об антинаркотической комиссии городского округа «Город Йошкар-Ола»

1. Антинаркотическая комиссия городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – комиссия) является совещательным органом, обеспечивающим согласованные действия администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», организаций и учреждений, расположенных на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», направленные на осуществление мер по профилактике незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в пределах своих полномочий.
2. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, настоящим положением.
3. Основными задачами комиссии являются:
 - а) разработка мер, направленных на профилактику незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также на повышение эффективности реализации муниципальных программ в этой области;
 - б) организация согласованных действий администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», организаций и учреждений, расположенных на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», направленных на осуществление мер по профилактике незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в пределах своих полномочий;
 - в) организация оперативного рассмотрения вопросов, направленных на противодействие распространению на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
 - г) внесение предложений в Антинаркотическую комиссию Республики Марий Эл по совершенствованию законодательства Республики Марий Эл в сфере профилактики незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
 - д) представление ежегодных отчетов о деятельности комиссии.
4. Для осуществления своих задач комиссия имеет право:

- а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации деятельности структурных подразделений администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», организаций и учреждений, расположенных на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», направленные на профилактику незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;
- б) приглашать на заседания комиссии представителей органов государственной и исполнительной власти Республики Марий Эл, организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе комиссии;
- в) разрабатывать рекомендации для исполнителей муниципальных программ, направленные на профилактику незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров исполнителям муниципальных программ;
- г) запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от структурных подразделений администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», организаций и учреждений (по согласованию с их руководителями);
- д) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся профилактики незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии;
- е) вносить председателю Антинаркотической комиссии Республики Марий Эл предложения по вопросам, требующим решения Президента Республики Марий Эл или Правительства Республики Марий Эл.
5. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом антинаркотической комиссии городского округа «Город Йошкар-Ола», утверждаемым постановлением мэра города Йошкар-Олы.
6. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.
7. Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.
8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии. Особое мнение членов

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэра
города Йошкар-Олы
от «8» апреля 2008 г. № 1022

РЕГЛАМЕНТ
антинаркотической комиссии
городского округа «Город Йошкар-Ола»

I. Общие положения

1. Настоящий регламент разработан в соответствии с протоколом заседания Антинаркотической комиссии Республики Марий Эл от 20 февраля 2008г. №1 и устанавливает общие правила организации деятельности антинаркотической комиссии городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в положении об антинаркотической комиссии городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - положение).

2. Председателем комиссии является мэр города Йошкар-Олы.

II. Полномочия председателя и членов комиссии

3. Председатель комиссии утверждает персональный состав комиссии, осуществляет руководство ее деятельностью, дает поручения членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии, принимает решения, связанные с деятельностью комиссии.

Председатель комиссии представляет комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4. Заместитель председателя комиссии, в отсутствие председателя комиссии, либо по его поручению, ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии.

5. Члены комиссии имеют право:

- а) знакомиться с документами и материалами комиссии, непосредственно касающимися деятельности комиссии;
- б) выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.
- в) голосовать на заседаниях комиссии;
- г) излагать особое мнение по рассматриваемым вопросам.

- комиссии может быть изложено в письменной форме и приложено к решению комиссии.
9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии.
 10. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.
 11. Основными задачами секретаря комиссии являются:
 - а) разработка проекта плана работы комиссии;
 - б) подготовка заседаний комиссии;
 - в) обеспечение контроля за исполнением решений комиссии;
 - г) организация и координация деятельности рабочих групп комиссии;
-

13. Утвержденный план работы комиссии рассылается членам комиссии и направляется в аппарат Антинаркотической комиссии Республики Марий Эл.

14. На заседаниях комиссии подлежат рассмотрению вопросы о ходе реализации антинаркотических программ в городском округе «Город Йошкар-Ола» и о результатах исполнения решений заседаний комиссии. Рассмотрение на заседаниях комиссии внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя комиссии.

15. Для подготовки и реализации вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии, решением председателя комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов комиссии, представителей заинтересованных государственных органов (по согласованию с ними).

IV. Порядок подготовки заседаний комиссии

16. Члены комиссии, представители организаций и учреждений, расположенных на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», готовят вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии, в соответствии с утвержденным планом работы комиссии.

17. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о проведении заседаний комиссии не позднее чем за 10 дней до начала заседания комиссии.

18. Проект повестки дня заседания комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию.

19. Лица, ответственные за подготовку вопросов в соответствии с планом работы комиссии не позднее, чем за 20 дней до даты проведения заседания представляют секретарю комиссии следующие материалы:

- а) аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- б) тезисы выступления основного докладчика;
- в) тезисы выступлений содокладчиков;
- г) проект протокольного решения комиссии по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;
- д) особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;
- ж) иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам;
- з) предложения по составу приглашенных на заседание комиссии лиц.

20. Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии осуществляется секретарем комиссии.

21. В случае непредставления материалов в указанный в пункте 19 настоящего регламента срок или их представления с нарушением настоящего регламента, вопрос, по решению председателя комиссии, может быть снят с рассмотрения, либо перенесен для рассмотрения на другом заседании.

22. Члены комиссии и лица, приглашенные на заседание комиссии, которым разосланы проект протокольного решения, повестка заседания и

Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

6. Члены комиссии обязаны:

а) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии, в соответствии с планом заседаний комиссии, решениями комиссии, председателя комиссии или по предложениям членов комиссии, утвержденным протокольным решением;

б) присутствовать на заседаниях комиссии. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания известить об этом председателя комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса.

в) организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии.

7. Члены комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях комиссии.

III. Планирование и организация работы комиссии

8. Работа комиссии проводится в соответствии с планом работы. План составляется на один год и утверждается на заседании антинаркотической комиссии городского округа «Город Йошкар-Ола».

9. План работы комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии, с указанием срока рассмотрения вопросов и ответственных за их подготовку.

10. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

11. Предложения для включения в план работы комиссии вносятся членами комиссии в письменной форме секретарю комиссии не позднее чем за два месяца до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем комиссии.

Если в проект плана работы комиссии предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, в пределы компетенции которого входит предлагаемый к рассмотрению вопрос.

12. На основе предложений по плану работы комиссии формируется проект плана работы комиссии, который выносится на рассмотрение комиссии.

материалы к нему не позднее, чем за 5 дней до начала заседания, могут представить в письменной форме секретарю комиссии свои замечания и предложения к проекту решения комиссии. Секретарь комиссии не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания дополнительно информирует членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

23. На заседания комиссии могут быть приглашены представители учреждений и организаций (по согласованию с их руководителями), имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

24. Список приглашенных на заседание комиссии формируется секретарем комиссии на основе предложений лиц, ответственных за подготовку вопросов, в соответствии с планом работы комиссии.

V. Порядок проведения заседаний комиссии

25. Заседания комиссии созываются председателем комиссии.

26. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, регистрируются секретарем комиссии.

27. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

28. Председательствующий на заседании комиссии:

- а) ведет заседание комиссии;
- б) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания комиссии;
- в) организует обсуждение поступивших от членов комиссии замечаний и предложений по проекту решения;
- г) предоставляет слово для выступления членам комиссии, а также приглашенным лицам;
- д) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- е) обеспечивает соблюдение положений настоящего регламента членами комиссии и приглашенными лицами.

По поручению председателя комиссии заседание может проводить его заместитель, пользуясь указанными правами.

29. С докладами на заседании комиссии по вопросам его повестки выступают члены комиссии, либо, по согласованию с председателем комиссии, в отдельных случаях лица, уполномоченные на то членами комиссии.

30. Член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии, на котором было принято решение, после голосования довести до сведения членов комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

31. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос

председательствующего на заседании. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

32. По решению председателя комиссии на заседаниях комиссии могут приглашаться представители средств массовой информации и вестись стенографическая запись и аудиозапись, кино-, видео- и фотосъемки, звукозаписи.

VI. Оформление решений, принятых на заседаниях комиссии

33. Решение комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после проведения заседания готовится секретарем комиссии и подписывается председательствующим на заседании.

34. В протоколе указываются:

- а) фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов комиссии и приглашенных лиц;
- б) вопросы, рассмотренные в ходе заседания;
- в) принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов комиссии, если таковые имеются.

35. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней.

VII. Исполнение поручений, содержащихся в решениях комиссии

36. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах, которые рассматриваются на заседании комиссии.

37. Контроль сроков исполнения поручений, содержащихся в решениях комиссии, осуществляет секретарь комиссии.

38. Снятие поручений с контроля осуществляется секретарем комиссии на основании решения комиссии.
