

Объявление о проведении конкурсного отбора и финансирования исполнителей мероприятий муниципальной программы городского округа «Город Йошкар-Ола» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2020 - 2025 годы в 2022 году

Порядок проведения конкурсного отбора и финансирования исполнителей мероприятий муниципальной программы городского округа «Город Йошкар-Ола» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2020 - 2025 годы утвержден постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 24.12.2020 № 1190 (далее – Порядок, Программа).

участники конкурсного отбора - субъекты малого и среднего предпринимательства, определяемые в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», состоящие на налоговом учете в качестве налогоплательщика и осуществляющие деятельность на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», изъявившие желание участвовать в конкурсном отборе.

1. Сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора

дата и время начала подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора 09.08.2022 с 8 ч. 30 мин.;

дата и время окончания подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора 18.08.2022 до 17 ч. 30 минут.

2. Наименование

Администрация городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Администрация)

3. Место нахождения

424000, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, Ленинский проспект, 27

4. Почтовый адрес

424000, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, Ленинский проспект, 27

5. Адрес электронной почты

admiola@i-ola.ru

6. Цели и результаты предоставления субсидии

Субсидии предоставляются на следующие цели:

Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с возмещением части расходов по мероприятиям по модернизации производства.

Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования.

Субсидии на грантовую поддержку начинающим деятельность субъектам малого предпринимательства.

К показателям результативности использования субсидии относятся:

Сохранение или создание не менее 1 нового рабочего места.

Процент роста среднемесячной заработной платы в год (не менее 5% к предыдущему году).

7. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора

www.i-ola.ru в разделе «Малое предпринимательство»

8. Требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, предоставляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям

Требования к участникам конкурсного отбора, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора, на дату подачи заявки для участия в конкурсном отборе:

при предоставлении субсидии в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, не превышающая 300 тыс. рублей.;

участники конкурсного отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурсного отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники конкурсного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники конкурсного отбора не должны получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на аналогичные цели, предусмотренные пунктом 1.5 Порядка;

в случае если с момента признания получателя субсидии, допустивших нарушение порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе не обеспечивших целевого использования бюджетных средств, прошло менее чем три года;

в 2022 году участники конкурсного отбора не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами,

совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Финансовая поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

Категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий:

соответствующие категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом;

состоящие на налоговом учете в качестве налогоплательщика и осуществляющие деятельность на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»;

сведения о которых включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

к участию в конкурсном отборе, проводимом по мероприятиям Программы «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с возмещением части расходов по мероприятиям по модернизации производства» и «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования», допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие основную деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)

(при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

к участию в конкурсном отборе, проводимом по мероприятию Программы «Субсидии на грантовую поддержку начинающим деятельность субъектам малого предпринимательства» допускаются только впервые зарегистрированные на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» субъекты малого предпринимательства и осуществляющие свою деятельность на дату подачи заявки не более одного года, но не менее 1 месяца.

Для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, участник конкурсного отбора представляет в Администрацию заверенные участником конкурсного отбора (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью юридического лица (при наличии печати) и датой заверения, а в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает представитель, - подписью представителя (с расшифровкой подписи и датой заверения)) следующие документы (далее - заявку):

1. письменная заявка на участие в конкурсном отборе (включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, а также согласие на обработку персональных данных) (приложение № 1 к объявлению);

2. для юридического лица - копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и документа, подтверждающего полномочия руководителя;

для индивидуального предпринимателя - копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3. документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает представитель);

4. технико-экономическое обоснование (в произвольной форме) приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

5. копии документов, подтверждающих фактически произведенные участником конкурсного отбора расходы на приобретение оборудования, включая затраты на его монтаж (при наличии) за счет собственных средств в течение текущего финансового года и года, предшествующего году подачи заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования: счета, счета-фактуры, платежные поручения

(заверенные банком), заверенные банком выписки с расчетного счета участника конкурсного отбора, подтверждающие оплату понесенных затрат, товарные накладные;

6. копии заключенных участником конкурсного отбора договоров со всеми приложениями на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (при наличии монтажа);

7. копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс оборудования;

8. копию бухгалтерского баланса за предшествующий год, либо копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, либо копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за истекший квартал с отметкой о вручении ее налоговому органу или с приложением копии квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде;

9. справку, удостоверенную участником конкурсного отбора, об объемах производства (услуг), средней заработной плате работающих (без учета внешних совместителей) и объемах инвестиций в основной капитал за предшествующий год, за текущий квартал, а для индивидуальных предпринимателей - за текущий квартал;

10. копии форм федерального статистического наблюдения с отметкой о принятии Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Марий Эл за последний отчетный период. Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную систему «Интернет», прикладывается квитанция о приеме отчетности в электронном виде;

11. копию формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4 - ФСС) за последний отчетный период;

12. копии штатных расписаний до и после создания новых рабочих мест;

Для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, участник конкурсного отбора представляет в Администрацию заверенные участником конкурсного отбора (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью юридического лица (при наличии печати) и датой заверения, а в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает представитель, - подписью представителя (с расшифровкой подписи и датой заверения)) следующие документы (далее - заявку):

1. письменная заявка на участие в конкурсном отборе (включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, а также согласие на обработку персональных данных) (приложение № 1 к объявлению);

2. для юридического лица - копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и документа, подтверждающего полномочия руководителя;

для индивидуального предпринимателя - копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3. документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает представитель);

4. копии договоров лизинга с приложениями, включая график погашения лизинговых платежей, акт приема-передачи предмета лизинга;

5. технико-экономическое обоснование (в произвольной форме) приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

6. заверенные банком платежные поручения, подтверждающие фактическую оплату участником конкурсного отбора первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования;

7. заверенные банком выписки с расчетного счета участника конкурсного отбора на дату осуществления платежей;

8. уведомление от участника конкурсного отбора о фактическом наличии предмета лизинга во владении и пользовании на момент подачи заявки;

9. копию бухгалтерского баланса за предшествующий год, либо копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, либо копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за истекший квартал с отметкой о вручении ее налоговому органу или с приложением копии квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде;

10. справку, удостоверенную участником конкурсного отбора, об объемах производства (услуг), средней заработной плате работающих (без учета внешних совместителей) и объемах инвестиций в основной капитал за предшествующий год, за текущий квартал, а для индивидуальных предпринимателей - за текущий квартал;

11. копии форм федерального статистического наблюдения с отметкой о принятии Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Марий Эл за последний отчетный период. Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную систему "Интернет", прикладывается квитанция о приеме отчетности в электронном виде;

12. копию формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4 - ФСС) за последний отчетный период;

13. копии штатных расписаний до и после создания новых рабочих мест.

Для предоставления субсидии на грантовую поддержку начинающим деятельность субъектам малого предпринимательства участник конкурсного отбора представляет в Администрацию заверенные участником конкурсного отбора (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью юридического лица (при наличии печати) и датой заверения, а в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает представитель, - подписью представителя (с расшифровкой подписи и датой заверения)) следующие документы:

1. письменная заявка на участие в конкурсном отборе (включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, а также согласие на обработку персональных данных) (приложение № 1 к объявлению);

2. для юридического лица - копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и документа, подтверждающего полномочия руководителя;

для индивидуального предпринимателя - копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3. документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает представитель);

4. бизнес-проект по форме приложения №2, утвержденный руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

5. копии документов, подтверждающих собственные вложения участника конкурсного отбора в бизнес-проект в размере не менее 15 процентов от суммы субсидии: договоры, счета, копии платежных поручений и выписки с расчетного счета участника конкурсного отбора, заверенных банком, подтверждающих фактически понесенные расходы, счета-фактуры, товарные накладные, товарные чеки, иные подтверждающие документы;

6. копии документов (сведений), подтверждающих наличие производственных помещений, необходимых для реализации проекта;

7. копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера;

8. копию штатного расписания или копии приказов о приеме на работу;

9. справку, удостоверенную участником конкурсного отбора, о средней заработной плате работающих (без учета внешних совместителей) и объемах инвестиций в основной капитал за текущий квартал;

10. заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к

субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113.

Участник конкурсный отбора вправе представить по собственной инициативе: справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или из единого реестра индивидуальных предпринимателей.

9. Порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), подаваемых участниками конкурсного отбора

При предоставлении субсидии в 2022 году дата окончания приема заявок на предоставление субсидии - 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ним документы представляются участниками конкурсного отбора лично или уполномоченным лицом при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего его полномочия (доверенность).

Участник конкурсного отбора вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе. Участник конкурсного отбора несет ответственность за достоверность и подлинность представленных им документов и сведений для получения субсидии (гранта) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несут участники конкурсного отбора.

При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

Заявка и прилагаемые к ней документы сшиваются, нумеруются, заверяются печатью (при наличии) и подписью участника конкурсного отбора (законного представителя, либо лица, действующего на основании доверенности).

10. Порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего, в том

числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора

Участник конкурсного отбора вправе дополнить или отозвать заявку на участие в конкурсном отборе в любое время до даты рассмотрения заявок участников конкурсного отбора комиссией, в случае письменного обращения участника конкурсного отбора в Администрацию.

Все заявки, поступившие в Администрацию отбора после срока окончания приема заявок, указанного в объявлении, возвращаются участнику конкурсного отбора без рассмотрения в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

11. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии

Конкурсный отбор на предоставление субсидий проводится комиссией по конкурсному отбору (далее - комиссия).

Комиссией рассматриваются заявки на участие в конкурсном отборе на наличие полного комплекта документов, предусмотренного разделом 3 или 4 Порядка, на соответствие участников конкурсного отбора требованиям, установленным в пунктах 2.5, 2.6 Порядка и критериям оценки заявок на участие в конкурсном отборе, указанным в пункте 2.18 Порядка.

Основания для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки:

несоответствие участников отбора критериям, установленным в пункте 1.8 Порядка;

несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка;

несоответствие заявки и документов участника конкурсного отбора требованиям и условиям, установленным Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

12. Порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления

Разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора предоставляются посредством консультаций при личном или письменном обращении в Администрацию по адресу: г. Йошкар-Ола, Ленинский пр., д. 27, адрес электронной почты: admiola@i-ola.ru. в часы работы Администрации в период приема заявок.

13. Срок, в течение которого победитель (победители) - получатель субсидии - конкурсного отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии,

и условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора

Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией и получателем субсидии.

Договор о предоставлении субсидии заключается при условии принятия получателем субсидии обязательств, по достижению установленных Администрацией в договоре значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

В течение 5 рабочих дней от даты принятия Администрацией решения о заключении договора Администрация направляет два экземпляра проекта договора получателю субсидии.

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора, подписанного получателем субсидии, подписывает договор и направляет один экземпляр подписанного сторонами договора получателю субсидии.

В случае отказа участника конкурсного отбора от получения субсидии или его уклонения от заключения договора комиссия в течение 14 календарных дней со дня такого отказа (уклонения от заключения) принимает решение о перераспределении высвободившихся средств субсидии между получателями субсидии, прошедшими конкурсный отбор и получившими сумму менее запрашиваемого размера субсидии) и (или) занявшими места в рейтинге ниже.

В случае отказа от заключения договора в течение указанного срока получатель субсидии считается уклонившимся от заключения договора.

14. Дата размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте

Протокол комиссии по результатам проведения конкурсного отбора размещается на едином портале и официальном сайте в течение 3 рабочих дней после дня его подписания.

Приложение № 1 к объявлению

В Комиссию по конкурсному отбору исполнителей мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2020-2025 годы

Дата, исх. номер

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе
для реализации мероприятия**

«_____»
(наименование мероприятия программы)

муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2020-2025 годы

1. На основании Порядка проведения конкурсного отбора и финансирования исполнителей мероприятий муниципальной программы городского округа «Город Йошкар-Ола» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2020-2025 годы (далее – Порядок)

(наименование участника конкурсного отбора)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе и направляет настоящую заявку на участие в конкурсном отборе.

2. Выражает согласие реализовать мероприятие Программы

(наименование мероприятия программы)

в соответствии с договором о предоставлении бюджетной субсидии на условиях, предусмотренных Порядком, с учетом поданной нами заявки на участие в конкурсном отборе.

3. _____

(наименование участника конкурсного отбора)

подтверждает следующее, что на дату предоставления заявки:

является субъектом малого и среднего предпринимательства и соответствует требованиям, предъявляемым к субъекту малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

не является субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

не является получателем субсидии на возмещение части затрат из федерального бюджета, бюджета Республики Марий Эл и городского округа «Город Йошкар-Ола»

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц); деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена (для индивидуального предпринимателя) *(нужное подчеркнуть)*;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на аналогичные цели, предусмотренные пунктом 1.5 Порядка предоставления субсидий;

не допускал нарушение порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в течение трех лет до даты подачи заявки.

4. _____

(наименование участника конкурсного отбора)

гарантирует достоверность представленной в заявке на участие в конкурсном отборе информации и подтверждает право администрации

городского округа «Город Йошкар-Ола», не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсном отборе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. Краткое описание реализуемого проекта (наименование проекта, стоимость проекта, срок реализации проекта, ожидаемый результат от реализации проекта).

6. Информация о количественных и качественных характеристиках:

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение (цифрами и прописью) | Примечание |
|-------|---|-------------------|-------------------------------|------------|
| 1. | Фактическое количество рабочих мест на дату подачи заявки | единиц | | |
| 2. | Размер среднемесячной заработной платы (без учета внешних совместителей) за последний отчетный период | рублей | | |

7. Смета расходов на реализацию мероприятия программы

| Составляющие расходов на реализацию мероприятия Программы | Сумма затрат (рублей)* |
|---|------------------------|
| | |

Примечание: смета расходов заполняется применительно к конкретному мероприятию программы

8. В случае если наша заявка на участие в конкурсном отборе будет признана победившей, мы берем на себя обязательство подписать договор о предоставлении субсидии по мероприятию программы

_____ (наименование мероприятия программы)

в соответствии с требованиями Порядка.

9. _____

(наименование организации - участника конкурсного отбора, индивидуального предпринимателя)

сообщает, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» нами уполномочен

_____ (контактная информация об уполномоченном лице)

Все сведения о проведении конкурсного отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

10. Юридический и фактический адреса/ место жительства, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты для перечисления субсидий _____.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу _____.

12. К настоящей заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются:

1. _____

2. _____

...

Участник конкурсного отбора

(уполномоченный представитель) _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

** Не включая сумму НДС для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, и включая сумму НДС для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные налоговые режимы.*

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

зарегистрированный(ая) по адресу

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____ кем и когда выдан

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных Порядком, в том числе в форме субсидий, из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» субъектам малого и среднего предпринимательства. Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ года _____

(подпись, ФИО)

Приложение № 2 к объявлению

УТВЕРЖДАЮ

(должность)_____
(личная подпись) (Ф.И.О.)_____
(дата)

М.П.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА БИЗНЕС-ПРОЕКТА_____
(название проекта по созданию и развитию собственного бизнеса)

Название и адрес юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, место регистрации) _____

Сведения о претенденте. Статус, уставный капитал, состав организации

Фамилия, имя, отчество, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале _____

Форма собственности претендента _____

По акционерным обществам - состав основных акционеров и принадлежащие им доли (по открытым акционерным обществам указываются объем выпущенных акций и объем их эмиссии)

Члены совета директоров _____

Фамилия, имя, отчество руководителя организации - претендента

Суть проекта (3 - 5 строк) _____

Финансирование проекта (в процентах):

собственные средства _____

заемные средства (отдельно - отечественные и иностранные) _____

Стоимость проекта _____

Сроки реализации проекта _____

Срок окупаемости проекта _____

1. Вводная часть или резюме проекта

Охарактеризовать проект, раскрыть цели проекта и доказательства его выгоды. Назвать преимущества продукции (услуг) в сравнении с лучшими отечественными и зарубежными аналогами, указать объем ожидаемого спроса на продукцию, потребность в инвестициях и срок окупаемости (лет). Если реализация проекта позволит решить социальные вопросы (создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилого фонда, использование труда инвалидов и т.п.), то указать их.

2. Анализ положения дел в отрасли

(назначением раздела является указание на характер отрасли - развивающаяся, стабильная, стагнирующая)

Общая характеристика потребности и объем производства продукции в регионе или России. Значимость данного производства для экономического и социального развития страны или региона.

Потенциальные конкуренты (указать наименования и адреса основных производителей товара, их сильные и слабые стороны).

3. Производственный план

(назначение раздела - аргументировать выбор производственного процесса и охарактеризовать технико - экономические показатели согласно документации, утвержденной претендентом)

Программа производства и реализации продукции (предоставление услуг) (таблица 1).

Требования к организации производства.

Состав основного оборудования, его поставщики и условия поставок (аренда, покупка). Лизинг оборудования.

Численность и начисленная заработная плата работников (таблица 2).

Стоимость производственных основных фондов.

Годовые затраты на выпуск продукции. Переменные и постоянные затраты.

Себестоимость единицы продукции.

4. План маркетинга

(в разделе должно быть показано, что реализация товара не вызовет серьезных проблем, и должен быть определен объем затрат на сбыт продукции)

Особенности сегмента рынка, на которые ориентируется проект, важнейшие тенденции и ожидаемые изменения. Указать свойства продукции или дополнительные услуги, которые делают проект предпочтительным по отношению к конкурентам.

Организация сбыта. Дать описание системы сбыта с указанием фирм, привлекаемых к реализации продукта. Обоснование цены на продукцию.

Программа по организации рекламы. Примерный объем затрат.

Программа реализации продукции. Выручка от продажи в целом (по годам реализации проекта).

5. Финансовый план

(данный раздел является ключевым, по нему планируются затраты на реализацию проекта и определяется его эффективность)

В разделе «Финансовый план» даются нормативы для финансово-экономических расчетов (таблицы 3-4).

Объем и назначение финансовой поддержки: объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе средства бюджета городского округа). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), если есть, то условия возврата (проценты, сроки, прочее). Оценка эффективности проекта и рисков его реализации (финансовых, экономических, организационных и др.).

Указать на какие цели планируется направить средства, например:

Финансовые средства планируется направить на:

- 1) приобретение основных средств: _____ рублей;
- 2) ремонт помещения: _____ рублей;
- 3) и т.д.

В каком объеме вкладываются (ранее вложены) собственные средства, например:

Направления расходования средств:

- заработная плата _____ рублей;
- аренда _____ рублей;
- приобретение основных средств _____ рублей;
- приобретение оборотных средств _____ рублей;
- другое (указать) _____ рублей.

Таблица 1

Программа
производства и реализации продукции (предоставление услуг)

| Статьи затрат | Годы реализации проекта | | |
|---|-------------------------|-------|-------|
| | 1 год | 2 год | 3 год |
| Объем производства (предоставление услуг): в натуральном выражении (единиц измерения) в стоимостном выражении (тыс. руб.) | | | |
| Объем реализации в натуральном выражении - всего (единиц измерения) | | | |
| Цена реализации за единицу продукции (руб.) | | | |
| Выручка от реализации продукции (предоставления услуг) (тыс. руб.) | | | |

Таблица 2

Численность и начисленная заработная плата работников

| Статьи затрат | Единица измерения | Годы реализации проекта | | |
|---|-------------------|-------------------------|-------|-------|
| | | 1 год | 2 год | 3 год |
| Среднесписочная численность работников, всего | человек | | | |
| Создание новых рабочих мест | человек | | | |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей | | | |
| Средняя заработная плата работающих (без учета внешних совместителей) | рублей | | | |

Таблица 3

Финансовые вложения

(тыс. рублей)

| Статьи затрат | Годы реализации проекта | | |
|---|-------------------------|-------|-------|
| | 1 год | 2 год | 3 год |
| 1. Инвестиционные вложения в основной капитал | | | |
| 2. Вложения в оборотные средства | | | |
| 3. Прочие финансовые вложения | | | |
| Итого (сумма показателей пунктов 1 - 3) | | | |

Таблица 4

Источники средств

(тыс. рублей)

| Наименование источников | Годы реализации проекта | | |
|--|-------------------------|-------|-------|
| | 1 год | 2 год | 3 год |
| 1. Собственные средства | | | |
| 2. Заемные и привлеченные средства | | | |
| 2.1. Кредиты банков (по всем видам кредитов) | | | |
| 2.2. Заемные средства других организаций | | | |
| 2.3. Прочие | | | |
| 3. Средства бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» | | | |
| Итого | | | |