

ПРИКАЗ

от 20 октября 2020 года

№ 26 о/д

**Об утверждении Порядка проведения
мониторинга качества финансового менеджмента,
в отношении главных администраторов средств
бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола»**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения качества управления средствами бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» главными администраторами средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Порядок).
2. Довести настоящий приказ до главных администраторов средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола».
3. Главным администраторам бюджетных средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» представлять в Финансовое управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» информацию для оценки качества финансового менеджмента, начиная с годового отчета за 2020 год.
4. Отделам Финансового управления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» принять настоящий Приказ к исполнению.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»

Ю.А.Горощина

Утвержден приказом
начальника Финансового
управления администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 20 октября 2020 г. № 26 о/д

**Порядок
проведения мониторинга качества финансового менеджмента
в отношении главных администраторов средств бюджета
городского округа «Город Йошкар-Ола»**

I. Общие положения

1. Мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов доходов бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» и главных распорядителей бюджетных средств городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - мониторинг качества финансового менеджмента, главные администраторы бюджетных средств), проводится путем анализа и оценки результатов выполнения процедур составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, управления активами, осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в целях исполнения бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Мониторингу качества финансового менеджмента подлежат все администраторы средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола».

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится ежегодно Финансовым управлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – финансовое управление) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании бюджетной отчетности и материалов, представленных в финансовое управление главными администраторами бюджетных средств в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, а также общедоступных (опубликованных или размещенных на официальных сайтах указанных главных администраторов бюджетных средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола») данных и материалов по показателям, определенным в приложении N 1 Порядку.

II. Расчет оценки качества финансового менеджмента

1. Значения показателей качества финансового менеджмента определяются по балльной системе в соответствии с расчетом показателей мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложению N 1 к Порядку.

2. Отделы финансового управления по соответствующим направлениям деятельности производят проверку данных, предоставленных главными администраторами бюджетных средств для проведения оценки качества финансового менеджмента, на предмет их полноты и достоверности.

3. Итоговая оценка качества финансового менеджмента соответствующего главного администратора бюджетных средств определяется путем суммирования баллов, полученных по каждому показателю (Приложение № 2).

4. По результатам итоговой оценки качества финансового менеджмента соответствующего главного администратора бюджетных средств производится ранжирование главных администраторов бюджетных средств в порядке убывания баллов и формируется сводный рейтинг мониторинга качества финансового менеджмента.

5. Финансовое управление в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, размещает на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводный рейтинг оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола».

6. Результаты оценки качества используются главными администраторами средств бюджета для повышения качества управления бюджетными средствами, а также ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, управления активами, осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита для главных администраторов бюджетных средств.

**РАСЧЕТ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА
В ОТНОШЕНИИ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА»**

Наименование показателя	Расчет целевого показателя (П)	Балльная оценка целевого значения (О)	Отдел Финансового управления, осуществляющий контроль показателей, предоставленных главными администраторами бюджетных средств
1	2	3	4
1. Показатели качества управления доходами			
1.1. Отклонение от первоначально прогнозируемых объемов поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета, администрируемых соответствующим главным администратором доходов бюджета (далее - ГАДБ)	$P1 = Dф / Dп$, где: Дф - плановые объемы налоговых и неналоговых доходов, предоставленные ГАДБ к первоначальному плану доходов за отчетный период; Дп - фактическое поступление налоговых и неналоговых доходов, без учета невыясненных поступлений за отчетный период	Если $1 \leq P1 \leq 1,05$, то $O1=2$; если $1,05 < P1 \leq 1,1$, то $O1=1$; если $1 > P1 > 1,1$, то $O1 = 0$ для ГАДБ, не являющихся главными администраторами налоговых и неналоговых доходов, $O1=2$	СОФБ
1.2. Наличие регистрации в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП)	P2 – наличие или отсутствие факта регистрации ГАДБ в ГИС ГМП	$O2=1$ в случае наличия регистрации; $O2= - 1$ в случае отсутствия регистрации	СОФБ
1.3. Наличие фактов не предоставления или ненадлежащего предоставления информации в ГИС ГМП	P3 – наличие или отсутствие фактов несвоевременного размещения или не в полном объеме размещения в ГИС ГМП (по сведениям Федерального казначейства на конец отчетного года)	$O3 = -1$ в случае размещения менее 70 % информации; $O3 = 0$ в случае размещения от 70% до 100% информации; $O3 = 1$ в случае размещения 100 % информации	СОФБ
1.4. Наличие невыясненных поступлений	P4 – наличие или отсутствие невыясненных поступлений на конец отчетного финансового года	$O4 = -1$ в случае наличия невыясненных поступлений; $O4 = 1$ в случае отсутствия невыясненных	СОФБ

		поступлений	
2. Показатели качества управления расходами			
2.1.Своевременность утверждения муниципального задания ГРБС	П5- наличие или отсутствие фактов несвоевременного утверждения муниципального задания ГРБС	О5 = -1 в случае несвоевременного утверждения муниципального задания ГРБС; О5 = 1 в случае утверждения муниципального задания ГРБС в установленный срок	ОФНС, ОФНХ
2.2. Отклонений кассовых расходов ГРБС от объема бюджетных ассигнований в части расходов бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола»	П6 = КР/ОА, где КР – кассовые расходы ГРБС (без учета межбюджетных трансфертов и средств местного бюджета на софинансирование расходных обязательств, в целях софинансирования предоставляются межбюджетные трансферты); ОА – объем бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью ГРБС (без учета межбюджетных трансфертов и средств местного бюджета на софинансирование расходных обязательств, в целях софинансирования предоставляются межбюджетные трансферты)	Если П6=1, то О6= 2, если $0,95 \leq П6 < 1$, то О6=1; если $П6 < 0,95$, то О6=0	ОФНС, ОФНХ
2.3. Необоснованное увеличение фонда оплаты труда (далее - ФОТ) на конец отчетного финансового года, в сравнении с ФОТ, запланированным на начало отчетного финансового года	П7 = (Фк / Фн) - 1, где Фк - ФОТ на конец отчетного финансового года (без учета средств, необходимых для осуществления незапланированных выплат при увольнении, а также в связи с изменением законодательства РФ, влияющего на формирование ФОТ); Фн - ФОТ на начало отчетного финансового года	Если П7 < 0, О7=1; если П7 > 0, то О7=0	ОФНС, ОФНХ
2.4. Своевременность предоставления уточненного реестра расходных обязательств (далее - РРО)	П8 – наличие или отсутствие факта несвоевременного предоставления уточненного РРО; Р = 1, при наличии факта несвоевременного предоставления уточненного РРО	О8 = -1 в случае несвоевременного предоставления уточненного РРО; О8 = 1 в случае предоставления уточненного РРО в установленный срок	ОФНС, ОФНХ
2.5. Приведение муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете	П9 – соблюдение или нарушение статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ);	О9 = -1 в случае нарушения норм статьи 179 БК РФ; О9 = 1 в случае соблюдения норм статьи 179 БК РФ	ОФНС, ОФНХ
2.6. Количество справок об изменении бюджетной росписи ГАБС	П10 - количество справок (уточнений) об изменении сводной бюджетной росписи в отчетном периоде. Для расчета показателя не учитываются справки об изменении сводной бюджетной росписи, связанные с увеличением бюджетных ассигнований в связи с изменением межбюджетных трансфертов, увеличением собственных доходных источников, увеличением лимитов бюджетных обязательств для исполнения требований по исполнительным листам,	О10 = 3, если П10=0; О10 = 2, если $0 < П10 < 10$; О10 = 1, если $10 < П10 < 15$; О10 = 0, если $15 < П10 < 25$; О10= -2, если П10 > 25	СОФБ

	распределением изменения остатков средств на едином счете бюджета, экономией ассигнований, запланированных на обслуживание муниципального долга, изменением законодательства РФ		
2.7. Наличие просроченной кредиторской задолженности ГАБС с учетом задолженности муниципальных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет полномочия учредителя	П11 - наличие или отсутствие просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом	O11 = 2, если просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, отсутствует; O11 = -2, если есть просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом	ОФНС, ОФНХ
2.8. Несвоевременная выплата заработной платы	П12 – наличие или отсутствие факта несвоевременной выплаты заработной платы P = 1, при наличии факта несвоевременной выплаты заработной платы	O12 = 3 при отсутствии факта несвоевременной выплаты заработной платы, O12 = -3, при наличии факта несвоевременной выплаты заработной платы	ОФНС, ОФНХ
2.9. Наличие пеней и штрафов за несвоевременную уплату налогов	П13 – наличие или отсутствию пеней и штрафов за несвоевременную уплату налогов	O13 = 1, при отсутствии пеней и штрафов за несвоевременную уплату налогов; O13 = - 1, при наличии пеней и штрафов за несвоевременную уплату налогов	ОФНС, ОФНХ
2.10. Наличие порядка составления, утверждения и ведения смет ГРБС и подведомственных ему казенных учреждений	П14 – наличие или отсутствие порядка	O14 = 1 при наличии порядка составления, утверждения и ведения смет ГРБС и подведомственных ему казенных учреждений; O14= 0 при отсутствии у ГАБС порядка составления, утверждения и ведения смет ГРБС и подведомственных ему казенных учреждений	ОФНС, ОФНХ
3. Показатели качества ведения учета и составления бюджетной отчетности			
3.1. Соблюдение сроков представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности учреждений	П15 – соблюдение сроков представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности учреждений	O15 = 1, если сроки представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности учреждений соблюдены; O15= -1, если сроки представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности учреждений не соблюдены	ОБУиО
3.2. Качество представленной в финансовое управление годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности	П16 – наличие фактов представления в финансовое управление соответствующим ГРБС годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности с нарушением требований инструкции «О порядке составления и представления отчетности», утвержденной Министерством финансов РФ	O16 = 2 , если отчетность сдана без нарушений; O16= 1, если имеются факты нарушений в 1-2 формах отчетности; O16= -1, если имеются факты нарушений в 3-10 формах отчетности; O16=-2, если имеются факты нарушений в свыше 10 формах отчетности	ОБУиО
4. Показатели качества организации и осуществления внутреннего аудита			
4.1. Осуществление внутреннего финансового аудита (далее-ВФА)	П17 - наличие у ГАБС на конец отчетного финансового года годового плана ВФА; программы аудиторской проверки; отчета о результатах	O17=2, если имеются все указанные документы; O17=1 при отсутствии хотя бы одного указанного документа;	КРО

	аудиторской проверки; отчета о результатах осуществления ВФА.	О17=-1 при отсутствии всех указанных документов	
4.2. Нарушения, выявленные в ходе проведения ВФА	П18- наличие нарушения, выявленных при проведении ВФА	О18= - 1 при наличии нарушений, выявленных при проведении ВФА; О18= 1 при отсутствии нарушений	КРО
4.3. Наличие разработанного ГАБС порядка проведения финансового мониторинга в отношении подведомственных (подотчетных) муниципальных учреждений и предприятий	П19 – наличие порядка	О19 = 1 при наличии разработанного ГАБС порядка проведения финансового мониторинга в отношении подведомственных (подотчетных) муниципальных учреждений и предприятий, а также при отсутствии подведомственных (подотчетных) учреждений; О19= 0 при отсутствии у ГАБС порядка проведения финансового мониторинга в отношении подведомственных (подотчетных) муниципальных учреждений и предприятий	КРО
4.4. Осуществление ГАБС мониторинга финансового менеджмента в отношении подведомственных (подотчетных) муниципальных учреждений и предприятий	П 20- наличие или отсутствие факта проведения мониторинга финансового менеджмента подведомственных (подотчетных) учреждений, а также при отсутствии подведомственных (подотчетных) учреждений;	О20 = 1, при наличии факта проведения мониторинга финансового менеджмента подведомственных (подотчетных) учреждений, а также при отсутствии подведомственных (подотчетных) учреждений; О20 = 0, при отсутствии факта проведения мониторинга финансового менеджмента подведомственных (подотчетных) учреждений	КРО
4.5. Своевременность и достоверность данных, первоначально предоставленных ГАБС для проведения финансовым управлением мониторинга качества финансового менеджмента	П 21- своевременность и достоверность данных	О21 = 1, если своевременно представлены достоверные данные; О21 = 0, если представлены не достоверные данные, а также, если нарушены сроки предоставления данных	СОФБ
4.6. Недостачи и хищения денежных средств и материальных ценностей	П 22 – отсутствие или наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей	О22 = 1, при отсутствии недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей; О 22= - 1, при наличии недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей	КРО

**АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ
АДМИНИСТРАТОРОВ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ПО УРОВНЮ ОЦЕНОК**

Наименование показателя	Оценка расчета	Код ГАБС	Код ГАБС
1. Показатели качества управления доходами			
1.1. Отклонение от первоначально прогнозируемых объемов поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета, администрируемых соответствующим главным администраторов доходов бюджета (далее - ГАДБ)	+ 2, если $1 \leq \text{П1} \leq 1,05$; + 1, если $1,05 < \text{П1} \leq 1,1$; 0, если $1 > \text{П1} > 1,1$ для ГАДБ, не являющихся главными администраторами налоговых и неналоговых доходов, + 2		
1.2. Наличие регистрации в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП)	+1 в случае наличия регистрации; - 1 в случае отсутствия регистрации		
1.3. Наличие фактов не предоставления или ненадлежащего предоставления информации в ГИС ГМП	-1 в случае размещения менее 70 % информации; 0 в случае размещения от 70% до 100% информации; + 1 в случае размещения 100 % информации		
1.4. Наличие невыясненных поступлений	-1 в случае наличия невыясненных поступлений; + 1 в случае отсутствия невыясненных поступлений		
2. Показатели качества управления расходами			
2.1. Своевременность утверждения муниципального задания ГРБС	-1 в случае несвоевременного утверждения муниципального задания ГРБС; + 1 в случае утверждения муниципального задания ГРБС в установленный срок		
2.2. Отклонений кассовых расходов ГРБС от объема бюджетных ассигнований в части расходов бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола»	+ 2, если $\text{П6}=1$; +1, если $0,95 \leq \text{П6} < 1$; 0, если $\text{П6} < 0,95$		
2.3. Необоснованное увеличение фонда оплаты труда (далее - ФОТ) на конец отчетного финансового года, в сравнении с ФОТ, запланированным на начало отчетного финансового года	+ 1, если $\text{П7} < 0$; 0, если $\text{П7} > 0$		
2.4. Своевременность предоставления уточненного реестра расходных обязательств (далее - РРО)	-1 в случае несвоевременного предоставления уточненного РРО; + 1 в случае предоставления уточненного РРО в установленный срок		
2.5. Приведение муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете	-1 в случае нарушения норм статьи 179 БК РФ; + 1 в случае соблюдения норм статьи 179 БК РФ		

2.6. Количество справок об изменении бюджетной росписи ГАБС	+ 3, если П10=0; + 2, если 0 < П10 < 10; + 1, если 10 < П10 < 15; 0, если 15 < П10 < 25; -2, если П10 > 25		
2.7. Наличие просроченной кредиторской задолженности ГАБС с учетом задолженности муниципальных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет полномочия учредителя	+ 2, если просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, отсутствует; -2, если есть просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом		
2.8. Несвоевременная выплата заработной платы	O12 = 3 при отсутствии факта несвоевременной выплаты заработной платы, O12 = -3, при наличии факта несвоевременной выплаты заработной платы		
2.9. Наличие пеней и штрафов за несвоевременную уплату налогов	+ 1, при отсутствии пеней и штрафов за несвоевременную уплату налогов; - 1, при наличии пеней и штрафов за несвоевременную уплату налогов		
2.10. Наличие порядка составления, утверждения и ведения смет ГРБС и подведомственных ему казенных учреждений	+ 1 при наличии порядка составления, утверждения и ведения смет ГРБС и подведомственных ему казенных учреждений; 0 при отсутствии у ГАБС порядка составления, утверждения и ведения смет ГРБС и подведомственных ему казенных учреждений		
3. Показатели качества ведения учета и составления бюджетной отчетности			
3.1. Соблюдение сроков представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности учреждений	+ 1, если сроки представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности учреждений соблюдены; -1, если сроки представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности учреждений не соблюдены		
3.2. Качество представленной в финансовое управление годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности	+ 2, если отчетность сдана без нарушений; + 1, если имеются факты нарушений в 1-2 формах отчетности; -1, если имеются факты нарушений в 3-10 формах отчетности; -2, если имеются факты нарушений в свыше 10 формах отчетности		
4. Показатели качества организации и осуществления внутреннего аудита			
4.1. Осуществление внутреннего финансового аудита (далее-ВФА)	+ 2, если имеются все указанные документы; + 1 при отсутствии хотя бы одного указанного документа; - 1 при отсутствии всех указанных документов		
4.2. Нарушения, выявленные в ходе проведения ВФА	- 1 при наличии нарушений, выявленных при проведении ВФА; + 1 при отсутствии нарушений		
4.3. Наличие разработанного ГАБС порядка проведения финансового мониторинга в отношении подведомственных (подотчетных) муниципальных учреждений и предприятий	+ 1 при наличии разработанного ГАБС порядка проведения финансового мониторинга в отношении подведомственных (подотчетных) муниципальных учреждений и предприятий, а также при отсутствии подведомственных (подотчетных) учреждений; 0 при отсутствии у ГАБС порядка проведения финансового мониторинга в отношении подведомственных (подотчетных) муниципальных учреждений и предприятий		
4.4. Осуществление ГАБС мониторинга финансового	+ 1, при наличии факта проведения мониторинга финансового менеджмента подведомственных (подотчетных) учреждений, а также при		

менеджмента в отношении подведомственных (подотчетных) муниципальных учреждений и предприятий	отсутствии подведомственных (подотчетных) учреждений; 0, при отсутствии факта проведения мониторинга финансового менеджмента подведомственных (подотчетных) учреждений		
4.5. Своевременность и достоверность данных, первоначально предоставленных ГАБС для проведения финансовым управлением мониторинга качества финансового менеджмента	+ 1, если своевременно представлены достоверные данные; 0, если представлены не достоверные данные, а также, если нарушены сроки предоставления данных		
4.6. Недостачи и хищения денежных средств и материальных ценностей	+ 1, при отсутствии недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей; - 1, при наличии недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей		
Итого по показателям:	X		