

Реквизиты

Сведения о бюджетном обязательстве

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1.Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.
3.Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств.
4.Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг.
5. Информация о получателе бюджетных средств	

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - «Бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола».
5.3. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства
5.4. Финансовый орган	Указывается финансовый орган - «Финансовое управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».
5.5. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» в соответствии со Сводным реестром.
5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» в соответствии со Сводным реестром.
5.8. Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола».
5.9. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается «Управление Федерального казначейства по Республике Марий Эл»
5.10. Код органа Федерального казначейства	Указывается код «0800».
5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иное основание».
6.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта.
6.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
6.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.5. Срок исполнения	Обязательное заполнение
6.6. Предмет по документу-основанию	<p>Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт», «договор», указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре).</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.</p>

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
6.7. Признак казначейского сопровождения	Указывается признак казначейского сопровождения «Да» - в случае осуществления территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием. В остальных случаях не заполняется.
6.8. Идентификатор	Указывается идентификатор документа-основания при заполнении «Да» в пункте 6.7.
6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений (договоров) указывается при заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт», «соглашение» (при наличии технической возможности).
6.10. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой. В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», с приложением соответствующего расчета. В случае если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве.

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
6.11. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.
6.12. Сумма в валюте Российской Федерации всего	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы.
6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации	
6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства	Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием.
6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения	Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом - основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства.
6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления Управления Федерального казначейства по Республике Марий Эл, о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления Управления Федерального казначейства по Республике Марий Эл о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.18. Основание невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «договор» указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов.
7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента по документу-основанию. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента по документу-основанию. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
7.4. Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации.
7.5.Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.
7.6.Номер банковского (казначейского) счета	Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании).
7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.9.Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	
8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
8.3 Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
8.4. Код по БК	Указывается код классификации расходов бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» в соответствии с предметом документа- основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» на основании информации, представленной должником.
8.5. Признак безусловности обязательства	Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе - основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное).
8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
8.7.Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году.
8.8.Сумма на 20----_текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с ежемесячной разбивкой	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с ежемесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.</p>

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
<p>8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода</p>	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте Российской Федерации с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года.</p>
<p>8.10. Дата выплаты по исполнительному документу</p>	<p>Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер.</p>
<p>8.11. Аналитический код</p>	<p>Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый органами Федерального казначейства (Министерством финансов Республики Марий Эл, Финансовым управлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола») субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение.</p>
<p>8.12. Примечание</p>	<p>Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.</p>

Раздел 3. Расшифровка обязательства, превышающего допустимый объем

Объект МАИП		Наименование вида средств	Код строки	Код по БК	Текущий финансовый год		
наименование	код				сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательств, превышающая допустимый объем
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду объекта МАИП							
Итого по коду объекта МАИП							

№ п/п	Первый год планового периода			Второй год планового периода			Примечание
	сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательств, превышающая допустимый объем	сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательств, превышающая допустимый объем	
	9	10	11	12	13	14	15
Всего							

Примечание органа Федерального казначейства.

Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20 __ г.

Приложение № 4
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета городского округа
«Город Йошкар-Ола»

АКТ
приемки-передачи кассовых выплат, поступлений и обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса

от " ___ " _____ 20__ г.

Участник бюджетного процесса, передающий выплаты, поступления и обязательства

Участник бюджетного процесса, принимающий выплаты,

поступления и обязательства

Орган Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета участника бюджетного процесса, передающего выплаты.

поступления и обязательства

Орган Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета участника бюджетного процесса, принимающего выплаты.

поступления и обязательства

Единица измерения: руб.

Основание для передачи выплат, поступлений и обязательств

Форма по КФД

Дата

но Сводному реестру

по Сводному реестру

по КОФК

по КОФК

по ОКЕИ

Коды

0531728

383

1. Бюджетные средства

Код по БК		Наименование вида средств для исполнения обязательства	Остаток на начало года	Поступления	Выплаты
передающего участника бюджетного процесса	принимающего участника бюджетного процесса				
1	2	3	4	5	6
		Итого по виду средств			
		Всего			

2. Средства, поступившие во временное распоряжение

Остаток средств на начало года	Поступления	Выплаты
1	2	3

3. Бюджетные обязательства

Раздел 3.1. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства

Учетный номер обязательства	Вид	Номер	Дата	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/ реестре соглашений	Сумма в валюте обязательства		Код валюты по ОКВ	Сумма в валюте Российской Федерации
					всего	в том числе авансовых платежей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Раздел 3.2. Передаваемые бюджетные обязательства

Учетный номер обязательства	Объект МАИП		Код по БК		Аналитический код	Наименование вида средств для исполнения обязательства	Сумма текущего финансового года в валюте обязательства			Сумма планового периода в валюте обязательства		Суммы на период после текущего финансового года в валюте обязательства		Примечание
	наименование	код (при наличии)	обязательства, передаваемого участника бюджетного процесса	обязательства, принимаемого участника бюджетного процесса			учтено	исполнено		первый год	второй год	третий год	последующие года	
								всего	в том числе авансовых платежей					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
							Итого							

Информация о принятых на учет _____ обязательствах

(бюджетных, денежных)

на _____ 20 ____ г.

Коды

Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства

Вид отчета

(простой, сводный)

Главный распорядитель (распорядитель)

бюджетных средств

Наименование бюджета

Финансовый орган

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Форма по КФД

0531728

Дата

по КОФК

Глава по БК

по Сводному реестру

по ОКТМО

по ОКПО

383

по ОКЕИ

Код по БК				Код валюты по ОКБ	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	Сумма на 20 ____ текущий финансовый год с помесечной разбивкой													Сумма на плановый период		Сумма на период после текущего финансового года				
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	ИТОГО на ГОД	первый год	второй год	третий год	четвертый год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23			
Наименование участника бюджетного процесса					Код по сводному реестру																				
Итого по году БК																									
Итого по участнику бюджетного процесса																									
Всего																									

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20 __ г.

Приложение № 6
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
бюджета городского округа «Город
Йошкар-Ола»

Информация об исполнении _____ обязательств
(бюджетных, денежных)
на «__» _____ 20__ г.

Федеральное казначейство, органа Федерального казначейства _____
Наименование бюджета _____
Финансовый орган _____

Наименование органа исполнительной власти _____
(Федеральное казначейство/ Министерство финансов Российской Федерации)

Периодичность: месячная
Единица измерений: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Дата
по КОФК
по ОКТМО
по ОКПО
по ОКПО
по ОКЕИ

Коды
383

Код по БК				Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств		Обязательства						Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств (гр. 5- гр. 8)		
						принятые на учет		исполненные		неисполненные (гр. 8 - гр. 11)				
						на 20__ г.	на плановый период	на 20__ г.	на плановый период		сумма			процент исполнения, %
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по коду главы														
Всего														

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г

Справка об исполнении принятых на учет _____ обязательств
(бюджетных, денежных)
на « ____ » _____ 20__ г.

Наименование органа Федерального казначейства _____
Получатель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Финансовый орган _____
Периодичность: месячная
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Дата
по КОФК
по Сводному реестру
по ОКТМО
по ОКПО
по ОКЕИ

Коды
383

Код по БК				Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств		Принятые на учет обязательства										Неиспользованный остаток лимитных бюджетных обязательств (гр. 5- гр. 12)		
				на 20__ г.	на плановый период		документ-основание исполнительный документ (решение налогового органа)	учетный номер обязательства	код объекта МАИП	сумма на 20__ г. в валюте Российской Федерации	сумма на плановый период в валюте Российской Федерации		исполненные		неисполненные (гр. 12 -гр. 15)			
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	первый год	второй год	номер					дата	первый год	второй год	сумма		процент исполнения %	сумма	процент от доведенного объема ЛБО. %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого по коду бюджетной классификации							X	X	X	X								
Всего							X	X	X	X								

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

20 ____ г..

Справка о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из федерального и республиканского бюджетов бюджету городского округа «Город Йошкар-Ола» субсидий, субвенции и иных межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам

на 1 января 20 __ г.

Территориальный орган Федерального казначейства.
Межрегиональное операционное управление
Федерального казначейства
Вид справки

Кому:
Получатель средств республиканского бюджета, главный распорядитель
средств республиканского бюджета
Территориальный орган Федерального казначейства,
Периодичность, годовая
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

(простая, сводная)

Дата
по КОФК
по Сводному реестру
по КОФК
по ОКЕИ

Коды
383

Код но ЕК				Код объекта МАИП	Муниципальный заказчик (главный распорядитель средств местного бюджета)		Муниципальный контракт/Соглашение Нормативный правовой акт		Бюджетное обязательство		Неисполнен ные бюджетные обязательства отчетного финансового года	Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года	Сумма, в которой могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расхода в		наименование	код по Сводному реестру	номер	дата	учетный номер	Неисполненный остаток отчетного финансового года			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду бюджетной классификации													
Всего по коду главы													

Ответственный исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.