



«ЙОШКАР-ОЛА»
ОЛА ОКРУГЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ
КУШТЫМАШ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.12.2018

№ 202-р

**Об утверждении учетной политики администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»**

Во исполнение Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказов Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»:

1. Утвердить прилагаемую учетную политику администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» для целей бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета на 2019 год.

2. Признать утратившими силу:

распоряжение администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 27 апреля 2016 г. № 92-р «Об утверждении учетной политики администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», кроме пункта 2;

распоряжение администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 27 декабря 2017 г. № 287-р «О внесении изменений в учетную политику администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на временно исполняющего обязанности заместителя мэра города Йошкар-Олы Багдадишвили Н.А.

Мэр города Йошкар-Олы



Е.Маслов

011701

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 29 декабря 2018 г. № 202-р

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА

администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»

1. Общие положения

1.1. Нормативные документы, регламентирующие порядок организации бюджетного учета

Бюджетный учет в администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Администрация) ведется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Федеральный закон № 402-ФЗ), приказами Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее - приказ № 209н), от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению» (далее - приказ № 52н), федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г.

№ 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно Стандарт «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», Стандарт «Основные средства», Стандарт «Аренда», Стандарт «Обесценение активов», Стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30 декабря 2017 г. № 274н, № 275н, № 278н (далее – соответственно Стандарт «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», Стандарт «События после отчетной даты», Стандарт «Отчет о движении денежных средств»), от 27 февраля 2018 г. № 32н (далее - Стандарт «Доходы»), от 28 февраля 2018 г. № 34н (далее - Стандарт «Непроизведенные активы»), и другими нормативными правовыми актами по бюджетному, бухгалтерскому и налоговому учету.

1.2. Виды деятельности

Администрация является органом местного самоуправления, решает вопросы местного значения, осуществляет исполнительно-распорядительные функции на территории городского округа «Город Йошкар-Ола».

Администрация является администратором доходов, главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств.

В Администрации применяются следующие коды вида финансового обеспечения:

1- деятельность, осуществляемая за счет средств городского бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола»;

3- средства во временном распоряжении.

Других источников финансирования финансово-хозяйственной деятельности нет.

1.3. Ответственность

Ответственным за организацию бухгалтерского (бюджетного) учета в Администрации и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является глава Администрации (далее – мэр города).

Бухгалтерский (бюджетный) учет ведется отделом финансирования и бухгалтерского учета администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - отдел финансирования и бухгалтерского учета), возглавляемым начальником отдела финансирования и бухгалтерского учета (далее – начальник отдела). Деятельность отдела финансирования и бухгалтерского учета регламентируется Положением об отделе финансирования и бухгалтерского учета администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

2. Организация бухгалтерского (бюджетного) учета.

Бюджетный учет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам методом начисления в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов операций сектора государственного управления.

Бюджетный учет ведется автоматизированно с использованием рабочего плана счетов бюджетного учета Администрации согласно приложению № 1 к настоящей учетной политике, разработанного в соответствии с Инструкцией №157н, Инструкцией № 162н.

2.1. Движение бюджетных средств

Движение бюджетных средств отражается на лицевых счетах, открытых Администрации в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл.

2.2. Форма ведения бюджетного учета

Бюджетный учет осуществляется с использованием форм первичных учетных документов и регистров бюджетного учета, утвержденных приказом № 52н.

2.3. Способы обработки учетной информации

При обработке учетной информации применяется автоматизированный учет по следующим блокам:

автоматизированный бюджетный учет Администрации как у получателя бюджетных средств ведется с применением программы «1С: Бухгалтерия», «1С: Зарплата»;

информационный обмен документами с Управлением федерального казначейства по Республике Марий Эл осуществляется в системе электронного документооборота (СУФД веб - клиент) с применением электронной подписи в соответствии с законодательством на основании договора об обмене электронными документами;

информационный обмен документами с Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Йошкар-Оле, государственным учреждением - региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Марий Эл, государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Марий Эл, Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Марий Эл осуществляется

с применением программного продукта «Сбисс++» с использованием электронной подписи.

2.4. Движение первичных учетных документов

Порядок движения и обработки первичных учетных документов и отчетности регулируется графиком документооборота отдела финансирования и бухгалтерского учета согласно приложению № 2 к настоящей учетной политике.

2.5. Валюта ведения бюджетного учета

Бюджетный учет имущества и обязательств ведется в валюте Российской Федерации – в рублях и копейках.

2.6. Расчеты по доходам

Бюджетный учет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам методом начисления.

Учет расчетов по доходам осуществляется в соответствии с пунктами 197-201 Инструкции № 157н и пунктами 77-78 Инструкции № 162н.

Порядок осуществления полномочий администратора доходов бюджета определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Решением Собрании депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола».

3.Методика ведения бюджетного учета

3.1. Учет нефинансовых активов

3.1.1. Учет основных средств

Учет основных средств ведет в Администрации в соответствии со Стандартами «Основные средства» и «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».

3.1.2. Учет нематериальных активов

Учет нематериальных активов осуществляется в соответствии с пунктами 56-69 и 93 Инструкции № 157н и пунктами 11-13 Инструкции № 162н.

3.1.3. Учет материальных запасов

К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от стоимости.

Учет материальных запасов осуществляется в соответствии с пунктами 98-120 Инструкции № 157н и пунктами 21-29 Инструкции № 162н.

3.1.4. Учет вложений в нефинансовые активы

Учет вложений в нефинансовые активы осуществляется в соответствии с пунктами 127-133 Инструкции № 157н и пунктами 30-34 Инструкции № 162н. Счета данной группы предназначены для формирования первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, изготовлении, модернизации для последующей постановки на учет в составе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов.

3.2. Учет финансовых активов

3.2.1. Учет банковских операций

Движение бюджетных средств учитывается на лицевом счете получателя бюджетных средств № 03, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл (далее лицевой счет 03).

Межбюджетные трансферты, доходы бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» учитывается на лицевом счете № 04 в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл.

Движение денежных средств во временном распоряжении учитывается на лицевом счете № 05 для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл.

3.2.2. Учет кассовых операций

Оформление и учет кассовых операций осуществляется согласно Указаниям Центрального банка Российской Федерации от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», с учетом особенностей, указанных в пунктах 166-168 Инструкции № 157н и пунктах 48-49 Инструкции № 162н.

3.2.3. Учет расчетов по выданным авансам

Учет расчетов по выданным авансам осуществляется в соответствии с пунктами 202-206 Инструкции № 157н и пунктами 79- 80 Инструкции № 162н.

3.2.4. Учет расчетов с подотчетными лицами

Учет расчетов с подотчетными лицами по выдаваемым им авансам осуществляется в соответствии с пунктами 212-219 Инструкции № 157н и пунктами 83-84 Инструкции № 162н.

Порядок выдачи наличных денежных средств под отчет и оформления отчетов по их использованию определяется Указаниями о порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства, утвержденными Центральным банком Российской Федерации от 11 марта 2014 г. № 3210-У.

3.2.5. Учет бланков строгой отчетности

Порядок учета бланков строгой отчетности регламентируется пунктами 337-338 Инструкции № 157н.

3.3. Учет обязательств

3.3.1. Учет расчетов по принятым обязательствам

Учет расчетов по принятым обязательствам осуществляется в соответствии с пунктами 254-258 Инструкции № 157н и пунктами 101-102 Инструкции № 162н.

Бюджетные обязательства принимаются к учету в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Порядок принятия бюджетных обязательств приведен в таблице № 1 приложения № 3 к настоящей учетной политике.

3.3.2. Учет расчетов по платежам в бюджеты

Учет расчетов с бюджетами по налогам и начислениям на заработную плату осуществляется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, пунктами 259-265 Инструкции № 157н и пунктами 103-104 Инструкции № 162н.

3.3.3. Учет по прочим расчетам с кредиторами, в том числе учет расчетов по средствам, полученным во временное распоряжение

Учет прочих расчетов с кредиторами осуществляется в соответствии с пунктами 266-283 Инструкции № 157н и пунктами 105-111 Инструкции № 162н. Учет расчетов по средствам, полученным во временное распоряжение, осуществляется в соответствии с пунктами 267-269 Инструкции № 157н и пунктом 106 Инструкции № 162н. В учете отражаются расчеты с участниками размещения заказов и исполнителями по муниципальным контрактам во исполнение Федерального закона 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4. Учет доходов и расходов

3.4.1. Учет доходов

Учет расчетов по доходам осуществляется в соответствии с пунктами 197-201 Инструкции № 157н и пунктами 77-78 Инструкции № 162н.

3.4.2. Учет расходов

Расходование бюджетных средств с лицевого счета 03 отражается по кредиту счета 1 304 05 000.

Фактические расходы учитываются на счете 0 401 20 200 в разрезе КБК и прочих признаков аналитического учета в соответствии с пунктами 295-299 Инструкции № 157н и пунктом 121 Инструкции № 162н.

Администрация осуществляет все расходы в пределах установленных норм и бюджетной сметы на отчетный год.

3.5. Санкционирование расходов

Отражение операций по санкционированию бюджетных расходов осуществляется в соответствии с требованиями раздела VI Инструкции № 157н и раздела V Инструкции № 162н.

3.6. Забалансовый учет

Организация забалансовых счетов бюджетного, управленческого и налогового учета осуществляется в соответствии с положениями Инструкции № 157н.

4. Организация внутреннего финансового контроля

Организация внутреннего финансового контроля осуществляется в соответствии с Инструкцией № 157н и постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 29.11.2017 г. № 1417 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита».

Предварительный контроль осуществляется в процессе обработки первичной учетной документации.

Текущий и последующий контроль осуществляются с применением программного продукта 1С: «Бухгалтерия для бюджетных учреждений».

5. Порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств

Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности проводится инвентаризация имущества и обязательств. Порядок и сроки проведения инвентаризации регламентируются Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49 и отдельным распоряжением Администрации.

6. Порядок и сроки представления бюджетной и иной отчетности

Бюджетная отчетность (в том числе по администрированию доходов бюджета) составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные финансовым управлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола». в соответствии с приказом Министерством финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н.

Ежемесячная, квартальная и годовая отчетность формируется на бумажном носителе и в электронном виде с применением программы «СВОД-СМАРТ», и предоставляется в финансовое управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» после утверждения мэром города в сроки, предусмотренные нормативными документами.

7. Учетная политика в целях налогообложения

Учетная политика для целей налогообложения в Администрации сформирована в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Администрация зарегистрирована по месту своего нахождения в Инспекции Федеральной налоговой службы России по г. Йошкар-Оле.

Администрация уплачивает налоги и сборы, плательщиком которых является, согласно действующему законодательству.

Налоговые ставки, порядок уплаты устанавливаются в соответствии с Законом Республики Марий Эл № 59-З от 27.10.2011 г. «О регулировании отношений в области налогов и сборов в Республике Марий Эл».

8. Заключительные положения

Учетная политика применяется последовательно из года в год. В ней регламентируются лишь те вопросы организации бюджетного учета операций, по которым предусмотрен выбор одного из нескольких способов отражения в учете тех или иных финансово-хозяйственных операций, либо порядок отражения в учете операций, недостаточно четко регламентированный действующими нормативными документами.

Изменения в распоряжение об учетной политике в части организации бухгалтерского учета и в целях налогообложения вносить только в двух случаях:

- 1) при изменении применяемых методов учета;
- 2) при изменении законодательства о налогах и сборах.

В первом случае изменения в учетную политику для целей налогообложения принимаются с начала нового налогового периода (со следующего года). Во втором случае - не ранее момента вступления в силу указанных изменений.
