

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 19.07.2021 № 751

ПОРЯДОК
предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов)
организациям территориального общественного самоуправления
по результатам работы

1. Общие положения о предоставлении субсидий (грантов)

1.1. Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) организациям территориального общественного самоуправления по результатам работы (далее — Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) организациям территориального общественного самоуправления, созданным и действующим на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» в установленном законом порядке (далее – ТОС), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий (грантов) и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии (гранты) предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на текущий финансовый год в муниципальной программе городского округа «Город Йошкар-Ола» «Городское хозяйство» в рамках реализации подпрограммы «Поддержка общественной инициативы и развитие территорий в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 12.04.2021 № 346 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Йошкар-Ола» «Городское хозяйство».

1.3. Администрация городского округа «Город Йошкар-Ола» является главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», предусмотренных на предоставление субсидий (грантов) на конкурсной основе.

1.4. Участниками конкурсного отбора (далее – Конкурс) являются организации территориального общественного самоуправления, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», отвечающие требованиям статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – ФЗ).

1.5. Требования к участникам Конкурса:

зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» не менее одного года на дату подачи заявки для участия в Конкурсе;

наличие заявки на участие в Конкурсе, исходя из наилучших условий достижения целей предоставления;

отсутствие нахождения в стадии реорганизации, ликвидации, отсутствие ограничений в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

отсутствие кредиторской задолженности в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола»;

участники Конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники Конкурса не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

1.6. Победитель Конкурса может направить полученную субсидию (грант) на реализацию мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности ТОС:

приобретение хозяйственного инвентаря для ухода за территорией ТОС;

оплата услуг аниматоров при проведении праздников на территории ТОС;

приобретение оргтехники, расходных материалов, мультимедийного оборудования, канцелярских принадлежностей для работы ТОС;

приобретение спортивного инвентаря, настольных игр для детей;

покупка расходных материалов для ремонта малых архитектурных форм.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях создания условий для дальнейшего развития института территориального общественного самоуправления и повышения его роли в решении вопросов местного значения на территории городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.2. Задачами Конкурса являются:

развитие и стимулирование социальной активности населения в осуществлении собственных инициатив по решению вопросов местного значения, направленных на создание благоприятных условий жизни населения;

определение территорий, добившихся наилучших результатов самоорганизации граждан по месту жительства для решения вопросов местного значения;

вовлечение жителей в процесс формирования комфортной среды проживания, благоустройство и озеленение территории дворов, улиц, микрорайонов, населенных пунктов;

организация работы с детьми, подростками и молодёжью по месту жительства, пропаганда здорового образа жизни;

повышение профессионального уровня руководителей и активистов органов территориального общественного самоуправления, обобщение и распространение положительного опыта их работы на территории города Йошкар-Олы.

2.3. Субсидии (гранты) ТОСам предоставляются по результатам Конкурса на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком, и результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией, которая формируется из представителей администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и её структурных подразделений (далее - конкурсная комиссия).

2.4. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.5. Возглавляет конкурсную комиссию председатель. Председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу.

2.6. В процессе работы конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания в качестве экспертов представителей научных, образовательных учреждений, общественных и коммерческих организаций.

2.7. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

определяет соответствие представленных на Конкурс заявок и прилагаемых к ним документов, показателям и критериям, установленным настоящим Порядком, и определяет количество набранных баллов путем суммирования;

запрашивает у третьих лиц, взаимодействующих с органами территориального общественного самоуправления, информацию, характеризующую их деятельность;

подводит итоги Конкурса;

определяет победителей Конкурса.

2.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии.

2.9. Секретарем конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

2.10. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами. Конкурсная комиссия, проинформированная о личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, приостанавливает его участие на период проведения конкурса.

2.11. Решение о проведении Конкурса принимается администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.12. В Конкурсе могут принимать участие ТОСы, расположенные в границах городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.13. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» «О предоставлении на конкурсной основе субсидий (грантов) организациям территориального общественного самоуправления по результатам работы» с указанием:

сроков проведения Конкурса (даты и времени начала и окончания приема заявок участников Конкурса), которые составляют 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора Конкурса;

целей и результатов предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Конкурса;

требований к участникам Конкурса в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

информации о количестве заявок, которое может подать участник Конкурса;

срока, в течение которого получатель субсидии (гранта) должен подписать договор о предоставлении из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» субсидии (гранта), утвержденного приказом Финансового управления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 19.11.2020 № 30 о/д «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» грантов в форме субсидии» (далее – Договор);

условий признания получателя субсидии (гранта) уклонившимся от заключения Договора;

даты размещения результатов Конкурса на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса.

2.14. Прием заявок участников Конкурса осуществляется управлением по взаимодействию с общественными организациями и работе с населением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Управление).

2.15. К заявке (приложение № 1) прилагаются следующие документы:

краткая характеристика ТОС по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

протокол собрания (конференции) участников ТОС или заседания коллегиального органа ТОС, на котором было принято решение об участии в Конкурсе;

информация по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, содержащая:

показатели, характеризующие деятельность органа ТОС за отчетный период;

формы и методы работы с жителями, проживающими на территории ТОС;

социальные показатели, учитывающие содействие органов ТОС в оказании поддержки социально незащищенным категориям граждан;

показатели по организации деятельности в сфере благоустройства территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

отзывы о взаимодействии органа ТОС с участковыми уполномоченными полиции, начальниками опорных пунктов охраны

правопорядка, ветеранскими организациями, с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и другими организациями, с которыми осуществлялось взаимодействие;

согласие на обработку персональных данных (приложение № 2);
к заявке на участие в Конкурсе может дополнительно предоставляться информация о деятельности ТОС.

2.16. Все поля в заявке и приложениях к ней подлежат обязательному заполнению. В случае если информация по какому-то полю отсутствует, в нем проставляется прочерк, ноль, либо «нет»/«не имеется».

2.17. Руководитель органа ТОС, изъявившего желание участвовать в Конкурсе, несет ответственность за достоверность информации, представленной в заявке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Заявки регистрируются в установленном порядке в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе (приложение № 3) в день поступления заявки. Заявки, поступившие после указанных даты и часа окончания приема заявок, не допускаются к участию в Конкурсе.

2.19 Заявки, представленные для участия в Конкурсе, возврату не подлежат, за исключением случаев отзыва заявки заявителем при условии, что конкурсная комиссия получит соответствующее уведомление до дня проведения заседания конкурсной комиссии.

2.20. В течение 7 рабочих дней после окончания срока приема заявок и прилагаемых к ним документов Управление рассматривает поступившие документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 и пунктом 2.23 раздела 2 настоящего Порядка, и принимает в отношении лиц, изъявивших желание участвовать в Конкурсе, решение о допуске к участию в Конкурсе либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

2.21. В случае соответствия лица, изъявившего желание участвовать в Конкурсе, критериям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и представленных им документов требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, Управлением принимается в отношении данного лица решение о допуске к участию в Конкурсе.

2.22. Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе принимается Управлением по следующим основаниям:

несоответствие лица, изъявившего желание участвовать в Конкурсе, критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

не представлены документы, указанные в пункте 2.15 настоящего Порядка;

представленные в заявке или прилагаемых к ней документах сведения, не соответствующие действительности.

2.23. Конкурсная комиссия оценивает деятельность органа ТОС за период с января 2019 года по июль 2021 года (включительно) на основании представленных участником Конкурса документов в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения Управлением о допуске ТОС к участию в Конкурсе по следующим показателям и критериям (приложение № 6):

количество заседаний советов ТОС;

количество проведенных собраний (сходов) с жителями домов, улиц с целью решения актуальных вопросов территориального общественного самоуправления;

проведение совместно с участковыми уполномоченными полиции, представителями общественных пунктов охраны правопорядка города Йошкар-Олы и другими организациями совместных рейдов по профилактике правонарушений на территории ТОС;

организация и проведение бесед (рейдов), направленных на профилактику пожаров на территории ТОС;

участие ТОС в конкурсах на муниципальном и региональном уровнях;

проведение ТОСом мероприятий, приуроченных к государственным и православным праздникам, культурно-массовых и спортивных мероприятий, праздников дворов, улиц, деревень на территории ТОС;

проведение на территории ТОС смотров-конкурсов на звание «лучший дом», «лучший двор (улица)», «лучший подъезд» и другое;

наличие и разнообразие публикации в СМИ о деятельности ТОС, наличие информационного сайта, страницы в социальных сетях;

ведение учета ветеранов и социально незащищенных категорий граждан (одиноких и одиноко проживающих пожилых граждан (пенсионеров), инвалидов, многодетных семей, неполных семей, детей и молодежи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации), взаимодействие и работа с ними;

количество проведенных мероприятий по благоустройству и санитарному состоянию территории ТОС (количество проведенных субботников):

количество участников ТОС, участвующих в благоустройстве территории;

количество ликвидированных несанкционированных свалок;

посадка и содержание в надлежащем состоянии зеленых насаждений и клумб;

вырубка в порядке, установленном действующим законодательством, аварийных деревьев на территории ТОС;

организация работы по установке малых архитектурных форм, детских спортивных площадок и хоккейных кортов, детских игровых городков и проведению текущего ремонта указанных объектов на территории ТОС;

каждый член конкурсной комиссии имеет право оценить деятельность ТОС дополнительными баллами за достижения совета

(комитета) ТОС, новые формы и методы работы, за нестандартный творческий подход к организации ТОС.

2.24. Итоговая оценка участника Конкурса определяется как сумма баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии согласно показателям и критериям приложения № 6 к настоящему Порядку.

2.25. По итогам выставленных оценок составляется рейтинговая таблица участников Конкурса, которая является приложением к протоколу заседания конкурсной комиссии.

2.26. Победители Конкурса определяются в соответствии с рейтинговой таблицей по количеству набранных баллов.

2.27. При наличии двух или более участников Конкурса, получивших одинаковое количество баллов, победителем Конкурса признаётся тот участник, который по дате и времени ранее остальных участников Конкурса подал конкурсную заявку.

2.28. Об определении победителя Конкурса конкурсная комиссия принимает соответствующее решение и доводит его до сведения участников Конкурса в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

2.29. Итоги Конкурса размещаются на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об итогах Конкурса.

2.30. По итогам Конкурса на основании протокола конкурсной комиссии издается постановление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» о результатах Конкурса в течение 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об итогах Конкурса.

2.31. Победители Конкурса получают субсидии (гранты) в объеме, предусмотренном подпрограммой «Поддержка общественной инициативы и развитие территории в городском округе «Город Йошкар-Ола», а также награждаются дипломами.

2.32. С победителем Конкурса Управлением заключается Договор.

2.33. В Договоре определяются:

цели, условия и сроки предоставления субсидии (гранта);

права и обязанности сторон;

порядок перечисления субсидии (гранта);

ответственность сторон за несоблюдение обязательств;

порядок, формы и сроки предоставления ТОСом отчетности по расходованию средств субсидии (гранта).

2.34. В случае отсутствия у ТОСа статуса юридического лица соответствующий Договор заключается с руководителем ТОС или представителем, полномочия которого подтверждены протоколом общего собрания ТОС.

2.35. Заявки, представленные на участие в Конкурсе, возврату не подлежат, за исключением случаев отзыва заявки участником Конкурса

при условии, что конкурсная комиссия получит соответствующее письменное уведомление до дня проведения заседания конкурсной комиссии.

2.36. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок на участие в Конкурсе, возлагаются на ТОС и возмещению за счет бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» не подлежат.

3. Условия и порядок предоставления субсидии (гранта)

3.1. Основные принципы проведения Конкурса:

публичность и открытость;

свобода получения и распространения информации о Конкурсе;

равенство прав ТОСов на получение финансовой поддержки.

3.2. ТОСы, признанные победителями Конкурса по результатам работы, получают субсидии (гранты) в размере:

I место – 80 000 рублей – 1 (одна) субсидия (грант);

II место – 60 000 рублей – 1 (одна) субсидия (грант);

III место - 40 000 рублей -4 (четыре) субсидии (гранта).

3.3. ТОС, получивший субсидию (грант), должен использовать его на реализацию мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности ТОС, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка.

3.4. Гранты перечисляются на лицевой счет уполномоченного председателя ТОС.

3.5. Перечисление средств субсидии (гранта) осуществляется в установленном в Договоре порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. ТОС, получивший субсидию (грант), до 1 декабря текущего года представляет в Управление следующие документы:

отчет об использовании денежных средств согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

заверенные копии документов, подтверждающие понесенные ТОСом затраты в связи с реализацией мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности, в том числе копии платежных поручений с отметкой кредитной организации об исполнении, чеков и прочих финансовых документов.

4.2. Отчет об использовании денежных средств утверждается на общем собрании (конференции) ТОС.

4.3. Документы, предоставленные победителем Конкурса, подлежат проверке.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий (грантов) и ответственности за их нарушение

5.1. Управление и Финансовое управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (грантов) их получателями в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Проверка).

5.2. Согласие получателя субсидии (гранта) на осуществление Проверки включается в Договор, а согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Договору, включается в договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств по Договору.

6. Порядок возврата средств, выделенных победителю Конкурса

6.1. Субсидия (грант) подлежит возврату в течение 5 рабочих дней на расчетный счет администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в случае его нецелевого использования.

6.2. Остаток субсидии (гранта), не использованный победителем Конкурса в срок, установленный Договором, подлежит возврату на расчетный счет администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в течение 5 рабочих дней.

6.3. В случае нарушений соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (грантов) Управление в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений направляет победителю Конкурса, с которым заключен Договор, предложение о возврате субсидии (гранта) на расчетный счет администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

6.4. В случае невозврата субсидии (гранта) в добровольном порядке в течение 5 рабочих дней со дня получения требования о возврате полученных средств администрация городского округа «Город Йошкар-Ола» взыскивает средства субсидии (гранта) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления на
конкурсной основе субсидий (грантов)
организациям территориального
общественного самоуправления
по результатам работы

В конкурсную комиссию
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе для предоставления
субсидий (грантов) организациям территориального общественного
самоуправления по результатам работы

Прошу допустить до участия в конкурсном отборе для предоставления субсидий (грантов) организациям территориального общественного самоуправления по результатам работы территориальное общественное самоуправление

_____ .
(название ТОС)

Подтверждаю, что документы, предусмотренные для участия в Конкурсе, представлены в полном объеме и не содержат недостоверных сведений.

Приложение:

1. Краткая характеристика ТОС.
2. Информация о деятельности органа ТОС за период с января 2019 года по июль 2021 года.
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. Иные материалы, подтверждающие деятельность ТОС (фото-, видеоматериалы, печатные издания, грамоты, дипломы и др).

Дата: _____

Руководитель органа управления ТОС _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления на
конкурсной основе субсидий (грантов)
организациям территориального
общественного самоуправления
по результатам работы

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

фамилия, имя, отчество, адрес заявителя

документ, удостоверяющий личность

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое бессрочное согласие администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, пол, данные документа, удостоверяющего личность, ИНН, адрес регистрации и фактического проживания, почтовый адрес, гражданство и семейное положение, контактные телефоны, адрес эл. почты, неавтоматизированным и автоматизированным (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов) способом в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Марий Эл.

Данное согласие может быть мною отозвано в любое время путем направления письменного обращения.

(подпись, Ф.И.О)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления на
конкурсной основе субсидий (грантов)
организациям территориального
общественного самоуправления
по результатам работы

ЖУРНАЛ
учета заявок на предоставление на конкурсной основе субсидий
(грантов) организациям территориального общественного
самоуправления по результатам работы

№ п/п	Организация - заявитель	Дата поступления заявки	Подпись заявителя	Подпись лица, принявшего заявку
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления на
конкурсной основе субсидий (грантов)
организациям территориального
общественного самоуправления
по результатам работы

**Краткая характеристика ТОСа – участника конкурсного отбора
для предоставления субсидий (грантов)
организациям территориального общественного самоуправления
по результатам работы**

1. Наименование ТОС _____

2. Ф.И.О. руководителя органа управления ТОС _____

3. Местонахождение ТОС _____

границы территории ТОС _____

количество домов, улиц _____

4. Численность населения ТОС _____

5. Количество членов ТОС _____

6. Сведения о регистрации ТОС _____

дата регистрации устава ТОС _____

регистрационный номер из журнала регистрации уставов ТОСов _____

7. Основные направления деятельности ТОС _____

Руководитель органа управления ТОС _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления на
конкурсной основе субсидий (грантов)
организациям территориального
общественного самоуправления
по результатам работы

ИНФОРМАЦИЯ
об органе территориального общественного самоуправления
ТОС «_____»,

отражающая показатели, характеризующие организационную деятельность, формы и методы работы с жителями, проживающими на территории территориального общественного самоуправления, социальные показатели, учитывающие содействие органа территориального общественного самоуправления в оказании поддержки социально незащищенным категориям граждан; показатели по организации деятельности в сфере благоустройства территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление (сведения предоставляются за период с января 2019 года по июль 2021 года)

№ п/п	Общие показатели работы территориального общественного самоуправления
Организационная деятельность	
1.	Количество заседаний советов территориального общественного самоуправления (перечень вопросов на заседаниях): _____ _____ _____
2.	Количество проведенных собраний (сходов) с жителями домов, улиц с целью решения актуальных вопросов территориального общественного самоуправления (указывается перечень обсуждаемых вопросов): _____ _____ _____
3.	Проведение совместно с участковыми уполномоченными полиции, представителями общественных пунктов охраны правопорядка города Йошкар-Олы и другими организациями, совместных рейдов по профилактике правонарушений на территории территориального общественного самоуправления: Фамилия, имя, отчество участкового уполномоченного полиции: _____

	<p>Количество проведенных рейдов по профилактике правонарушений:</p> <hr/> <hr/>
4.	<p>Организация и проведение рейдов (бесед), направленных на профилактику пожаров на территории территориального общественного самоуправления (перечень организованных и проведенных рейдов (бесед)):</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>Формы и методы работы с жителями</p>	
5.	<p>Участие органа территориального общественного самоуправления в конкурсах на муниципальном и региональном уровне (указывается перечень конкурсов):</p> <hr/> <hr/> <hr/>
6.	<p>Проведение органом территориального общественного самоуправления мероприятий, приуроченных к государственным и православным праздникам, культурно - массовых и спортивных мероприятий, праздников дворов, улиц, деревень на территории территориального общественного самоуправления (указывается перечень мероприятий и количество привлекаемых участников территориального общественного самоуправления):</p> <hr/> <hr/>
7.	<p>Проведение на территории территориального общественного самоуправления смотров-конкурсов на звание «лучший дом», «лучший двор (улица)», «лучший подъезд» и других: <u>Да/Нет</u> (нужное отметить)</p> <p>(в случае проведения на территории территориального общественного самоуправления смотров-конкурсов, указать перечень смотров-конкурсов и победителей):</p> <hr/> <hr/> <hr/>

	<p>Количество участников, принявших участие в смотрах-конкурсах на звание «лучший дом», «лучший двор (улица)», «лучший подъезд» и другое:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
8.	<p>Наличие и разнообразие публикаций в СМИ о деятельности органа территориального общественного самоуправления, наличие информационного сайта (приложение публикаций), страницы в социальных сетях:</p> <p>_____</p> <p>Наличие информационного сайта: <u>Да/Нет</u> (нужное отметить)</p> <p>Адрес информационного сайта:</p> <p>_____</p> <p>Наличие страницы в социальных сетях: <u>Да/Нет</u> (нужное отметить)</p> <p>Ссылка на страницу в социальных сетях:</p> <p>_____</p>
Социальные показатели	
9.	<p>Взаимодействие и работа с детьми, молодежью, ветеранами, инвалидами, социально не защищенными гражданами и социально-неблагополучными семьями: _____</p> <p>_____ ;</p> <p>Количество совместных мероприятий:</p> <p>_____</p> <p>_____ ;</p> <p>Количество ветеранов по категориям:</p> <p>участник Великой Отечественной войны _____ ;</p> <p>житель блокадного Ленинграда _____ ;</p> <p>труженик тыла _____ ;</p> <p>ветеран труда _____ ;</p> <p>участник боевых действий _____</p>

10.	<p>Ведение учета социально незащищенных категорий граждан (одиноких и одиноко проживающих пожилых граждан (пенсионеров), инвалидов, многодетных семей, неполных семей, детей и молодежи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации), оказание адресной помощи социально незащищенным категориям граждан:</p> <p>одиноких и одиноко проживающих пожилых граждан (пенсионеров) _____;</p> <p>инвалидов _____;</p> <p>многодетных семей _____;</p> <p>неполных семей _____;</p> <p>детей и молодежи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации _____;</p> <p>Количество проведенных мероприятий - _____</p> <p>Участие в социальных акциях - _____</p>
Сфера благоустройства	
10.	<p>Благоустройство и санитарное состояние территории территориального общественного самоуправления в местах общественного пользования и многоквартирных домов:</p> <p>Количество проведенных субботников: _____</p> <p>_____;</p> <p>Количество участников территориального общественного самоуправления участвующих в благоустройстве территории: _____</p> <p>_____;</p> <p>Количество ликвидированных несанкционированных свалок: _____</p> <p>_____;</p> <p>Проведение посадки и проведение работы по содержанию в надлежащем состоянии зеленых насаждений и клумб: _____</p> <p>_____</p> <p>_____;</p> <p>Вырубка, в порядке, установленном действующим законодательством аварийных деревьев на территории территориального общественного самоуправления - _____</p> <p>_____</p>
11.	<p>Организация работы по установке малых архитектурных форм, детских спортивных площадок и хоккейных кортов, детских игровых городков и проведению текущего ремонта указанных</p>

	<p>объектов на территории территориального общественного самоуправления:</p> <p>Перечень установленных малых архитектурных форм:</p> <hr/> <hr/> <p>;</p> <p>Перечень проводимых мероприятия по приведению малых архитектурных форм в нормативное состояние:</p> <hr/> <hr/>
12.	<p>Достижения органа территориального общественного самоуправления, новые формы и методы работы, нестандартный творческий подход к организации территориального общественного самоуправления:</p> <hr/> <hr/> <hr/>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления на
конкурсной основе субсидий (грантов)
организациям территориального
общественного самоуправления
по результатам работы

КРИТЕРИИ
оценки деятельности территориального общественного
самоуправления

№ п/п	Наименование показателя	Оценка результативности
1.	Количество заседаний советов территориального общественного самоуправления.	2 балла – менее десяти заседаний, 5 баллов – за десять заседаний, 10 баллов – за одиннадцать и более заседаний.
2.	Количество проведенных собраний (сходов) с жителями домов, улиц с целью решения актуальных вопросов территориального общественного самоуправления.	2 балла – менее пяти проведенных собраний (сходов), 5 баллов – за пять и более проведенных собраний (сходов).
3.	Проведение совместно с участковыми уполномоченными полиции, представителями общественных пунктов охраны правопорядка города Йошкар-Олы и другими организациями, совместных рейдов по профилактике правонарушений на территории территориального общественного самоуправления.	2 балл – менее пяти проведенных рейдов, 5 баллов – за пять и более проведенных рейдов.
4.	Организация и проведение бесед (рейдов), направленных на профилактику пожаров на территории территориального общественного самоуправления.	2 балла – менее пяти организованных и проведенных бесед (рейдов), 5 баллов – за пять и более организованных и проведенных бесед (рейдов).
5.	Участие органа территориального	За участие в каждом

	общественного самоуправления в конкурсах на муниципальном и региональном уровне.	тематическом конкурсе присваивается 2 балла;
6.	Проведение органом территориального общественного самоуправления мероприятий, приуроченных к государственным и православным праздникам, культурно - массовых и спортивных мероприятий, праздников дворов, улиц на территории территориального общественного самоуправления.	3 балла – менее пяти проведенных мероприятий, 4 балла – за пять проведенных мероприятий, 5 баллов – за шесть и более проведенных мероприятий.
7.	Проведение на территории территориального общественного самоуправления смотров-конкурсов на звание «лучший дом», «лучший двор (улица)», «лучший подъезд» и другое.	5 баллов – за проведение смотров-конкурсов.
8.	Наличие и разнообразие публикаций в СМИ о деятельности органа территориального общественного самоуправления, наличие информационного сайта, страницы в социальных сетях.	2 балла – менее пяти публикаций в СМИ, 5 баллов – за пять и более публикаций в СМИ, 5 дополнительных баллов присваивается за наличие информационного сайта или страницы в социальных сетях.
9.	Взаимодействие и работа с детьми, молодежью, ветеранами, инвалидами, социально не защищенными гражданами и социально-неблагополучными семьями.	присваивается 5 баллов.
10.	Количество проведенных мероприятий по благоустройству и санитарному состоянию территории территориального общественного самоуправления (количество проведенных субботников).	2 балла - менее десяти проведенных субботников, 5 баллов – за десять и более проведенных субботников.
11.	Количество участников территориального общественного самоуправления участвующих в	2 балла – до двадцати процентов участников, принявших участие в

	благоустройстве территории.	благоустройстве территории, 5 баллов – от двадцати процентов участников, принявших участие в благоустройстве территории.
12.	Количество ликвидированных несанкционированных свалок.	2 балла – менее двух ликвидированных свалок, 5 балла – за две и более ликвидированных свалки.
13.	Посадка и содержание в надлежащем состоянии зеленых насаждений и клумб.	присваивается 5 баллов.
14.	Вырубка, в порядке, установленном действующим законодательством аварийных деревьев на территории территориального общественного самоуправления.	присваивается 2 балла.
15.	Организация работы по установке малых архитектурных форм, детских спортивных площадок и хоккейных кортов, детских игровых городков и проведению текущего ремонта указанных объектов на территории территориального общественного самоуправления.	присваивается 5 баллов.
16.	Каждый член комиссии имеет право оценить деятельность территориального общественного самоуправления за достижения, новые формы и методы работы, за нестандартный творческий подход к организации территориального общественного самоуправления.	от 1 до 5 дополнительных баллов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку предоставления на
конкурсной основе субсидий (грантов)
организациям территориального
общественного самоуправления
по результатам работы

УТВЕРЖДЕН
на общем собрании (конференции) ТОС
Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
об использовании денежных средств
по состоянию на «___» _____ 20__ года
ТОС – получатель гранта

№ п/п	Виды расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности территориального общественного самоуправления (с приложением)	

Примечание: к отчету прилагаются документы, подтверждающие расходы

Члены совета (комитета)
ТОС

«___» _____ 2021 г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 19.07.2021 № 751

СОСТАВ
конкурсной комиссии по предоставлению на конкурсной основе
субсидий (грантов) организациям
территориального общественного самоуправления
по результатам работы

- Яковлева Е.С. - заместитель мэра города Йошкар-Олы, председатель конкурсной комиссии;
- Рыбаков С.В. - начальник управления по взаимодействию с общественными организациями и работе с населением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», заместитель председателя конкурсной комиссии;
- Сотнева Л.Н. - заместитель начальника управления по взаимодействию с общественными организациями и работе с населением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», секретарь конкурсной комиссии;
- Попадюк В.В. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства управления городского хозяйства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;
- Шашкова Е.Ю. - начальник управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;
- Соловьева О.С. - председатель комитета экологии и природопользования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;
- Логинова Н.Э. - начальник управления культуры администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».
-