

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 29.12.2016 № 1834

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном интернет-портале
администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном интернет-портале администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - Положение) определяет основные принципы организации работы официального интернет-портала администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – интернет-портал), регламентирует состав информации, размещаемой на интернет-портале, порядок подготовки и размещения информации на интернет-портале, организацию доступа к информации о деятельности администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - администрация), в том числе информации, размещаемой в форме открытых данных.

1.2. Интернет-портал является официальным общедоступным источником информации о деятельности администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

1.3. Электронный адрес интернет-портала в сети «Интернет» - <http://www.i-ola.ru>.

1.4. Владельцем интернет-портала является администрация городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.5. Информация, размещаемая на интернет-портале, является официальной, публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей. В части опубликования правовых актов администрации сведения носят справочный характер.

1.6. При частичном или полном использовании (цитировании, копировании и др.) информации, размещённой на интернет-портале администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», ссылка на интернет-портал обязательна.

1.7. Официальный интернет-портал обеспечивает представительство администрации в сети «Интернет».

1.8. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности администрации являются:

открытость и доступность информации о деятельности администрации, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

достоверность информации о деятельности администрации и своевременность ее предоставления;

свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности администрации любым законным способом;

соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности администрации.

1.9. Доступ к информации о деятельности администрации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральными законами порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.10. Пользователь информации (гражданин, организация, общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления) имеет право:

получать достоверную информацию о деятельности администрации;

отказаться от получения информации о деятельности администрации;

не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности администрации, доступ к которой не ограничен;

обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) администрации, её должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности администрации и установленный порядок его реализации;

требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности администрации.

2. Цели и задачи интернет-портала

2.1. Основными целями и задачами функционирования интернет-портала являются:

обеспечение прав граждан и организаций на доступ к информации о городе Йошкар-Ола, деятельности администрации и ее подразделений;

повышение инвестиционной и экономической привлекательности города Йошкар-Олы;

освещение наиболее важных событий в социальной, экономической и политической жизни города Йошкар-Олы;

обеспечение доступа к текстам нормативных правовых актов администрации;

формирование позитивного образа города Йошкар-Олы в мировом информационном пространстве, привлечение внимания к нему и реализуемым в городе Йошкар-Оле программам для деловых кругов, научной и культурной общественности;

расширение возможностей для общественного обсуждения актуальных проблем экономического и социального характера;

изучение общественного мнения, выявление значимых проблем города;

повышение качества и доступности муниципальных услуг;

повышение эффективности деятельности администрации и ее подразделений;

содействие в осуществлении местного самоуправления.

2.2. Интернет-портал предоставляет пользователям возможность:

задавать интересующие вопросы, касающиеся информации о деятельности администрации;

участвовать в опросах и анкетировании;

работать с информационными ресурсами;

вести поиск информации;

высказывать свое мнение и пожелания о работе интернет-портала.

3. Состав информации, размещаемой на интернет-портале

3.1. На интернет-портале размещается информация о деятельности администрации, ее структурных подразделений и должностных лиц с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в соответствии с Перечнем общедоступной информации о деятельности администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и Перечнем общедоступной информации о деятельности администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных.

3.2. На интернет-портале может размещаться иная информация о деятельности администрации, структурных подразделений, должностных лиц с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.3. К размещению на интернет-портале запрещена информация:

отнесенная в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информацию администрации;

доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации;

имеющая рекламный характер, за исключением социальной рекламы;

нарушающая нормы морали;

содержащая ненормативную лексику;

направленная на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иная информация, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.

3.4. Привлеченные сведения (материалы) сторонних информационных источников используется в соответствии с действующим законодательством или соответствующим соглашением с владельцем данных (информационных ресурсов). Пользователи в обязательном порядке извещаются о статусе информации на интернет-портале.

3.5. На интернет-портале представлены электронные формы для обращения (запроса) граждан с обязательным официальным разъяснением порядка рассмотрения обращений («Обращения граждан / Интернет - приемная»).

3.6. На интернет-портале могут быть представлены интерактивные сервисы, которые включают:

электронные формы для интерактивного опроса посетителей интернет-портала;

поисковую систему по информационным ресурсам интернет-портала.

4. Структура интернет-портала

4.1. Интернет-портал состоит из разделов и подразделов, включающих:

оперативную информацию (новости) о наиболее значимых мероприятиях, событиях, представляющих общественный интерес, информацию о правовых актах, принимаемых администрацией, ее подразделениями;

информацию справочного и аналитического характера о наиболее значимых мероприятиях и принятых решениях, а также о событиях, имевших общественный резонанс;

предварительную информацию (анонс) о наиболее значимых мероприятиях, организуемых администрацией, ее подразделениями, о подготовке решений и намечаемых событиях, которые могут представлять общественный интерес.

4.2. Информация на интернет-портале размещается по следующим основным разделам:

Новости/Информационные сообщения/Фотогалерея

Официально

- Выборы
- Ремонт дорог
- Конкурсы и аукционы
- Открытые данные
- Борьба с коррупцией

Город

- Йошкар-Ола - общая информация
- Экономика
- Финансы
- Социальная сфера
- Муниципальное имущество
- Жилищные отношения
- Городское хозяйство
- Территориальное общественное самоуправление
- Общественный транспорт
- Экологическая обстановка
- Защита населения
- Отдел военного комиссариата
- Общественный совет МО «Город Йошкар-Ола»

Администрация

- Структура
- Схема управления
- Руководители
- Полномочия
- Структурные подразделения
- Контакты
- Подведомственные организации
- Кадровое обеспечение
- Противодействие коррупции
- Защита персональных данных
- Проверки
- Комиссии администрации
- Муниципальный заказ
- Статистическая информация
- Учрежденные СМИ
- Информационные системы
- Информация

Документы

- Устав города
- Правовые акты
- Проекты решений Собрания депутатов
- Регламент администрации
- Сводная таблица о составах административных правонарушений
- Градостроительство
- Муниципальный архив
- Оформление документов(КУМИ)
- Экология
- Публичные слушания

Муниципальные услуги

- Описание порядка предоставления муниципальных услуг
- Муниципальные услуги
- Регламенты муниципальных услуг
- Нормативные документы

Обращения граждан

- Порядок приема и рассмотрения обращений
- Организация личного приема граждан
- Интернет-приемная
- Обращения граждан (вопрос-ответ)
- Анализ обращений граждан
- Законодательная карта
- Отчеты перед населением

Видеогалерея

4.3. В целях активной интеграции в сеть «Интернет» интернет-портал может включать в себя ссылки на самостоятельные интернет-сайты органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, Республики Марий Эл, интернет - ресурсы федеральных программ и национальных проектов, средств массовой информации.

4.4. По мере развития интернет-портала и (или) изменений в законодательстве его структура, состав, наименование и содержание разделов могут изменяться.

4.5. Решение об изменении состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального интернет-портала администрации принимается начальником отдела информатизации и информационной безопасности (далее - отдел информатизации) по представлениям руководителей подразделений (лиц, исполняющих их обязанности)

и утверждается заместителем мэра города Йошкар-Олы, курирующим деятельность отдела информатизации.

5. Порядок подготовки, предоставления и размещения информации о деятельности администрации, размещаемой на интернет-портале в сети «Интернет»

5.1. В организационную структуру информационной поддержки интернет-портала входят:

заместитель мэра города Йошкар-Олы, курирующий деятельность отдела информатизации;

начальник отдела информатизации;

администраторы интернет-портала – сотрудники сектора информационно-аналитической работы отдела (далее - сектор ИАР);

заместители мэра города Йошкар-Олы, курирующие деятельность структурных подразделений администрации, предоставляющих информацию о деятельности администрации;

руководители структурных подразделений администрации, предоставляющих информацию о деятельности администрации;

ответственные за размещение информационных материалов на страницах интернет-портала - уполномоченные работники структурных подразделений администрации, которые при наличии технической возможности и достаточном квалификационном уровне могут быть наделены правами администраторов разделов (страниц) интернет-портала.

5.2. Руководители подразделений администрации (лица, исполняющие их обязанности) являются ответственными лицами за предоставление информации о деятельности администрации в соответствии с установленными Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и настоящим Положением, требованиями к содержанию, форме и срокам предоставления информации. Список разделов и страниц интернет-портала в сети «Интернет», закрепленных за структурными подразделениями администрации, приведен в Приложении № 1 к Положению об официальном интернет-портале администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Руководители подразделений администрации (лица, исполняющие их обязанности) назначают в своем подразделении сотрудника (сотрудников), ответственного за размещение информации на интернет-портале, и сообщают об этом назначении в сектор ИАР. Сообщение должно содержать сведения об ответственном сотруднике, а именно: должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон и адрес электронной почты. Сообщение на бумажном носителе с подписью

руководителя подразделения администрации (лица, исполняющего его обязанности) должно быть направлено на имя начальника отдела информатизации на электронном носителе – отправлено по электронной почте администратору интернет-портала. Адрес администратора интернет-портала указан на странице интернет-портала «Администрация/Контакты». При достаточном квалификационном уровне ответственного сотрудника руководитель подразделения администрации (лицо, исполняющее его обязанности) может обратиться с просьбой о наделении этого сотрудника правами администратора определенного раздела или страницы интернет-портала для самостоятельного размещения информации в пределах своей компетенции.

При наличии технической возможности начальником отдела информатизации этому сотруднику предоставляются соответствующие права администратора раздела (страницы).

5.4. При самостоятельном размещении информации подразделениями администрации в пределах своей компетенции:

5.4.1. Информацию в соответствующие разделы вносят сотрудники, ответственные за размещение информации и получившие права администраторов соответствующих разделов (страниц) интернет-портала от начальника отдела информатизации. Администраторам соответствующего раздела обеспечивается доступ к ресурсам интернет-портала и средствам, необходимым для изменения отдельных разделов интернет-портала при самостоятельном размещении информации подразделениями администрации в пределах своей компетенции. Список администраторов официального интернет-портала администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приведен в приложении № 2 к Положению об официальном интернет-портале администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4.2. Сотрудники, ответственные за размещение информации о деятельности администрации, формируют информационный материал, проводят стилистическую обработку материала, оформляют его в соответствии со стилем интернет-портала, размещают материал на интернет-портале, открывают доступ к нему пользователей.

5.5. Если структурное подразделение администрации не имеет возможности самостоятельно размещать информацию, то информацию на интернет-портале размещают сотрудники сектора ИАР. Сотрудники сектора ИАР являются администраторами интернет-портала для ведения всех информационных разделов интернет-портала. По распоряжению начальника отдела им обеспечивается доступ ко всем ресурсам интернет-портала и средствам, необходимым для изменения его разделов.

5.6. В случае размещения информации сектором ИАР:

5.6.1. Сотрудники, ответственные за размещение информации о деятельности администрации, формируют информационный материал, проводят стилистическую обработку материала, оформляют его в соответствии со стилем интернет-портала. Информация о деятельности администрации города, подготовленная для размещения на официальном интернет-портале администрации, предоставляется в сектор ИАР на бумажном и электронном носителях с приложением заполненной заявки (сопроводительного письма). Электронная копия предоставленного материала должна быть идентичной информации на бумажном носителе и передается по электронной почте на адрес администратора интернет-портала. Адрес администратора интернет-портала указан на странице интернет-портала «Администрация/ Контакты».

Допускается представление информации и заявки только в электронном виде по предварительному согласованию с начальником отдела информатизации (лицом, его замещающим).

5.6.2. Заявка пишется на имя заместителя мэра города Йошкар-Олы, курирующего деятельность отдела информатизации, или на имя начальника отдела информатизации (лица, его замещающего).

В заявке указываются:

сведения о сотруднике администрации, непосредственно подготовившем и предоставляющем информацию (должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон);

наименование тематической рубрики (подрубрики) официального интернет-портала администрации. Для всех размещаемых материалов указывается полный путь, начиная от главной страницы интернет-портала, местоположение на странице относительно уже размещенной информации, сама размещаемая информация;

в случае необходимости создания новых страниц/разделов интернет-портала в запросе на создание указывается полный путь, начиная от главной страницы интернет-портала, учитывая, что вся размещенная на официальном интернет-портале информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального интернет-портала. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

в случае изменения или удаления информации в заявку включаются ее описание, позволяющее определить, о какой информации идет речь, описание требуемых изменений (действие, которое необходимо совершить с информацией - удалить, добавить, изменить и др.) или новая информация, подлежащая размещению на официальном интернет-портале администрации взамен изменяемой;

5.6.3. В случае возникновения изменений (изменение даты, числа, фактических данных и т.п.) в сектор ИАР незамедлительно

предоставляется корректирующая информация, содержащая уточнения и изменения в ранее представленные документы.

5.7. Периодичность предоставления и обновления информации на интернет-портале закреплена Перечнем общедоступной информации о деятельности администрации города Йошкар-Олы, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и Перечнем общедоступной информации о деятельности администрации города Йошкар-Олы, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных

5.8. Работа по редактированию информации о деятельности администрации осуществляется работниками сектора ИАР совместно со специалистами подразделений администрации по вопросам их ведения.

Информацию, содержащую орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки, работники сектора ИАР имеют право редактировать самостоятельно.

В случае необходимости доработки информации она возвращается руководителям подразделений администрации (лицам, исполняющим их обязанности).

5.9. Информация на официальном интернет-портале администрации размещается в следующие сроки:

срочная информация - в течение рабочего дня получения заявки, а в случае получения заявки менее чем за три часа до окончания рабочего дня - не позднее 12 часов следующего рабочего дня. Статус «срочная» информация получает по согласованию с заместителем мэра города Йошкар-Олы, курирующим деятельность отдела информатизации;

иная информация - в течение трех рабочих дней со дня получения заявки или в иные сроки, согласованные с руководителем подразделения администрации (лицом, исполняющим их обязанности), предоставляющим информацию.

В случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу официального интернет-портала администрации, администратор размещает информацию на официальном интернет-портале администрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня окончания проведения указанных работ или иные сроки, согласованные руководителем подразделения администрации (лицом, исполняющим их обязанности), предоставляющим информацию.

5.10. Информация, содержащая новости о деятельности администрации (далее - новостная информация), предоставляемая для размещения в рубриках оперативной информации официального интернет-портала администрации в сети «Интернет», должна соответствовать редакционной политике интернет-портала, содержать актуальную на момент публикации информацию.

Не допускается размещение новостной информации, размещенной в иных информационно-телекоммуникационных сетях и в средствах массовой информации, без указания источника.

Новостная информация готовится и размещается сотрудниками сектора по работе со средствами массовой информации.

5.11. Новостная информация, подготовленная структурными подразделениями для размещения на интернет-портале администрации в сети «Интернет», направляется для размещения в сектор по работе со средствами массовой информации.

5.12. Материалы, размещаемые в форме открытых данных, должны быть подготовлены представителями структурных подразделений администрации в соответствии с Методическими рекомендациями по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления и техническими требованиями к публикации открытых данных, утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности Открытого Правительства 04.06.2013 № 4.

5.13. В случае размещения информации на официальном интернет-портале администрации от иных организаций, учреждений, предприятий, администрация заключает с ними соглашение об информационном сотрудничестве.

5.14. Администратор официального интернет-портала администрации координирует действия ответственных за размещение информационных материалов на страницах интернет-портала, организует в установленном порядке размещение информации о деятельности администрации на официальном интернет-портале администрации в сети «Интернет», вносит предложения начальнику отдела информатизации и заместителю мэра города Йошкар-Олы, курирующему деятельность отдела информатизации, по изменению структуры интернет-портала и его разделов, в случае утверждения новой структуры интернет-портала - меняет структуру интернет-портала, при необходимости - запрашивает информацию у структурных подразделений администрации.

5.15 Заместитель мэра города Йошкар-Олы, курирующий деятельность отдела информатизации, решает организационные вопросы информационного и технического сопровождения интернет-портала, утверждает структуру интернет-портала, разрабатывает рекомендации по оформлению интернет-портала.

6. Требования к информации, предоставляемой для размещения на сайте в электронном виде

6.1. Все информационные материалы, подготовленные для размещения на интернет-портале, направляются в сектор ИАР (администратору интернет-портала) по электронной почте (адрес

администратора «Главная/Администрация/ Контакты») в следующем виде:

6.1.1. Размер файла, содержащего информацию для размещения на интернет-портале, не должен превышать 2МВ. Размещение на сайте файлов большего объема осуществляется по согласованию с начальником отдела информатизации (лицом, замещающим его).

6.1.2. Текстовые материалы, предназначенные для скачивания, могут быть в форматах doc, rtf, pdf с приложениями форматов *.xls, *.ppt. При создании архивов допускается сжатие файлов в формат *.zip, *.7Z.

6.1.3. Графические материалы (фотографии, схемы, карты), предназначенные к размещению на интернет-портале для просмотра, должны быть выполнены в форматах jpeg, gif или png, разрешением не более 72 dpi, размером не более 800x600 точек.

6.1.4. Видео- и аудио-файлы принимаются для размещения в форматах *.avi, *.mp3 и размещаются на официальном интернет-портале администрации при наличии технической возможности.

6.2. За идентичность содержания информационных материалов, предоставляемых в электронном и бумажном виде, несут ответственность руководители структурных подразделений администрации.

7. Права, обязанности и ответственность подразделений администрации за предоставление информации о деятельности администрации, ответственность за информационное обеспечение интернет-портала

7.1. Структурные подразделения администрации имеют право вносить начальнику отдела информатизации (лицу, исполняющему его обязанности) предложения по изменению разделов (страниц), удалению или созданию новых разделов (страниц) и изменению дизайна официального интернет-портала администрации.

7.2. Структурные подразделения администрации обязаны:

своевременно готовить информацию, подлежащую размещению на официальном интернет-портале администрации города;

своевременно направлять заявки для размещения новостной информации, информации в тематических разделах (страницах) официального интернет-портала администрации по вопросам своего ведения;

оперативно информировать сектор ИАР (администраторов интернет-портала) о неточностях или недостоверности информации, размещенной на официальном интернет-портале администрации.

7.3. Руководители структурных подразделений администрации (лица, исполняющие их обязанности) являются ответственными за своевременное предоставление в сектор ИАР соответствующей информации, ее достоверность и полноту, а также за недопущение размещения на

официальном интернет-портале администрации в сети «Интернет» информации ограниченного доступа.

7.4. Руководители структурных подразделений администрации (лица, исполняющие их обязанности) обязаны:

соблюдать установленный настоящим Положением порядок подготовки информации к размещению на официальном интернет-портале администрации;

осуществлять проверку достоверности подготовленной информации;

осуществлять контроль за соблюдением своим подразделением периодичности изменения информации в своих разделах (страницах) официального интернет-портала администрации (при установлении такой периодичности);

при подготовке информации не использовать сведения, содержащие информацию ограниченного доступа.

7.5. Руководители структурных подразделений администрации (лица, исполняющие их обязанности) являются ответственными за:

соблюдение установленного настоящим Положением порядка подготовки информации к размещению на официальном сайте администрации города;

за своевременность предоставления и размещения информации, ее актуальность, достоверность и полноту;

предоставление информации с соблюдением интеллектуальных прав третьих лиц;

предоставление сведений, не содержащих информацию ограниченного доступа.

7.6. Ответственность за достоверность, полноту и точность представляемых для размещения на официальном интернет-портале информационных материалов несут поставщики информации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности, за полноту и точность информации, представленной для размещения на официальном интернет-портале структурными подразделениями администрации, ответственность несут руководители данных подразделений.

7.7. Муниципальные служащие администрации города, участвующие в информационном сопровождении интернет-портала и использующие информацию (материалы) сторонних источников, несут ответственность за соблюдение законодательства об авторском праве.

7.8. Начальник отдела информатизации (лицо, исполняющее его обязанности) вправе:

обращаться к руководителям структурных подразделений администрации (лицам, исполняющим их обязанности) по вопросам размещения, удаления или изменения информации, размещенной в тематических рубриках (подрубриках) официального интернет-портала администрации;

отказать в размещении на официальном интернет-портале администрации информации, предоставленной с нарушением настоящего Положения;

потребовать от структурных подразделений администрации исправления ошибок и опечаток, обнаруженных в информации, предоставленной для размещения на официальном интернет-портале администрации.

7.9. Начальник отдела информатизации (лицо, исполняющее его обязанности) обязан:

обеспечивать своевременное размещение информации на официальном интернет-портале администрации в сети «Интернет»;

размещать на официальном интернет-портале администрации информацию о проведении плановых технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу официального интернет-портала администрации, не менее чем за сутки до их начала.

7.10. Начальник отдела информатизации (лицо, исполняющее его обязанности) является ответственным за:

соблюдение установленного настоящим Положением порядка подготовки информации к размещению и ее достоверность (в случае подготовки информации непосредственно отделом информатизации);

соблюдение установленного настоящим Положением порядка размещения информации на официальном интернет-портале администрации;

размещение информации с соблюдением интеллектуальных прав третьих лиц, и сведений, не содержащих информацию ограниченного доступа (в случае подготовки информации непосредственно отделом информатизации).

8. Защита информации и техническая поддержка интернет-портала, ответственность за техническое обеспечение интернет-портала

8.1. Техническая поддержка интернет-портала и защита информации обеспечивается в соответствии с действующим законодательством, Требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным интернет-порталом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Требования).

8.2 Мероприятия по соблюдению Требований и контроль по выполнению Требований осуществляются отделом информатизации.

8.3. В целях защиты информационных ресурсов интернет-портала предусматриваются меры по предотвращению:

утраты, искажения, подделки информации;

размещения материалов, содержащих угрозу безопасности личности, общества, государства;

несанкционированных действий по уничтожению, искажению, блокированию информации.

8.4. При сопровождении интернет-портала обеспечивается защита прав граждан на личную тайну и конфиденциальность персональных данных, формируемых при работе с интернет-порталом.

8.5. Ответственность за круглосуточное функционирование и техническую поддержку интернет-портала несет отдел информатизации.

8.6. Контроль за функционированием и технической поддержкой сайта осуществляется отделом информатизации.

8.7. Отдел информатизации обеспечивает организацию и выполнение следующих работ:

совершенствование информационной структуры интернет-портала (определение расположения информации на сайте);

определение прав доступа (чтение/редактирование/удаление) к интернет-порталу сотрудников администрации;

взаимодействие со сторонними организациями, обеспечивающими сопровождение интернет-портала в рамках заключенных с ними соглашений и договоров;

организация администрирования интернет-портала;

обеспечение защиты информационных ресурсов интернет-портала;

обеспечение бесперебойного функционирования интернет-портала;

организация резервного копирования информации интернет-портала;

взаимодействие с поставщиками информации;

управление обновлением программного обеспечения интернет-портала;

контроль и оценка эффективности функционирования технологической базы интернет-портала;

контроль выполнения требований управленческих и технических спецификаций интернет-портала, включая технические требования, требования к техническому дизайну и техническому обслуживанию.
