

Постановление администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 22.11.2021 №1229

**О внесении изменений в постановление администрации городского
округа «Город Йошкар-Ола» от 26.12.2019 № 1336**

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 26.12.2019 № 1336 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере защиты прав потребителей на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» (в редакции постановлений администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 23.07.2020 № 620, от 28.08.2020 № 768), следующие изменения:

а) в преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» заменить словами:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

б) Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере защиты прав потребителей на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденный постановлением администрации городского округа

«Город Йошкар-Ола» от 26.12.2019 № 1336, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Йошкар-Ола» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Йошкар-Олы

Е.Маслов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 26.12.2019 № 1336
(в редакции постановления администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 22.11.2021 №1229)

**Порядок
предоставления субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере защиты
прав потребителей на территории городского округа
«Город Йошкар-Ола»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере защиты прав потребителей на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческие организации), осуществляющим деятельность в сфере защиты прав потребителей, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение понесенных и подтвержденных затрат некоммерческим организациям, оказывающим юридическую помощь на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, осуществляющим деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина.

1.3. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются по результатам проведения отбора посредством конкурса в соответствии с порядком, установленным в разделе 2 настоящего Порядка (далее - конкурсный отбор).

1.4. Администрация городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Администрация) является главным распорядителем бюджета

городского округа «Город Йошкар-Ола», осуществляющим предоставление субсидии.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в целях реализации подпрограммы «Защита прав потребителей в городском округе «Город Йошкар-Ола» муниципальной программы городского округа «Город Йошкар-Ола» «Формирование системы эффективной муниципальной власти на 2014-2025 годы» (далее – Подпрограмма) в бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

участники конкурсного отбора – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающие юридическую помощь на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, осуществляющие деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина, изъявившие желание участвовать в конкурсном отборе;

получатели субсидии – участники конкурсного отбора, прошедшие соответствующую процедуру конкурсного отбора и заключившие договоры о предоставлении субсидии;

договор – договор о предоставлении субсидии в рамках реализации подпрограммы;

комиссия – комиссия по конкурсному отбору исполнителей мероприятий подпрограммы.

1.7. Организатором конкурсного отбора исполнителей мероприятий подпрограммы является Администрация.

1.8. На получение субсидии в рамках настоящего Порядка могут претендовать некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальным) учреждениями, соответствующие следующим условиям:

зарегистрированные в качестве юридического лица на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» не позднее чем за шесть месяцев до дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

реализующие в соответствии с учредительными документами мероприятия, направленные на защиту прав потребителей и оказание юридической помощи населению.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Конкурсный отбор на предоставление субсидий проводится комиссией по конкурсному отбору (далее – комиссия). Состав и порядок работы комиссии утверждается постановлением Администрации.

2.2. Администрация размещает объявление о проведении конкурсного отбора в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о проведении конкурсного отбора.

Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.i-ola.ru в разделе «Защита прав потребителей» и в разделе «Новости» с указанием:

2.2.1 сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора);

2.2.2 наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

2.2.3. целей и результатов предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

2.2.4 доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

2.2.5 требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.6 порядка подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), подаваемых участниками конкурсного отбора в соответствии с разделами 3 - 5 настоящего Порядка;

2.2.7 порядка отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядка возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

2.2.8 правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2.2.9 порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.10 срока, в течение которого победитель (победители) - получатель субсидии - конкурсного отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии, и условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора;

2.2.11 даты размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте.

2.3. Прием заявок участников конкурсного отбора осуществляется Администрацией в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

Все заявки, поступившие организатору конкурсного отбора после срока окончания приема заявок, указанного в обращении, возвращаются участнику конкурсного отбора без рассмотрения в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

2.4. В установленном законодательством Российской Федерации порядке организатор конкурсного отбора вправе прекратить конкурсный отбор в любой момент до подведения итогов конкурсного отбора без возмещения каких-либо убытков участникам конкурсного отбора. В этом случае уведомление об отклонении всех заявок на участие в конкурсном отборе или о прекращении конкурсного отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется организатором конкурсного отбора всем участникам конкурсного отбора.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет участник конкурсного отбора.

При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

Заявка и прилагаемые к ней документы сшиваются, нумеруются, заверяются печатью (при наличии) и подписью участника конкурсного отбора (законного представителя, либо лица, действующего на основании доверенности).

2.5. Требования к участникам конкурсного отбора на дату подачи заявки для участия в конкурсном отборе:

2.5.1 должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.5.2 участники конкурсного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.5.3 участники конкурсного отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность претендента на получение субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.5.4 участники конкурсного отбора не должны получать средства из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, которые планируется реализовать в рамках договора о предоставлении субсидии.

2.5.5 в случае если с момента признания получателя субсидии, допустивших нарушение порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе не обеспечивших целевого использования бюджетных средств, прошло менее чем три года.

2.6. Участник конкурсного отбора несет ответственность за достоверность и подлинность представленных им сведений и документов для получения субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организатор конкурсного отбора не несет ответственности за неполучение участником конкурсного отбора информации или получение некорректной информации о конкурсном отборе, если участник конкурсного отбора получил такую информацию в неофициальном порядке.

2.7. Участник конкурсного отбора вправе дополнить или отозвать заявку на участие в конкурсном отборе в любое время до даты рассмотрения заявок участников конкурсного отбора комиссией, в случае письменного обращения участника конкурсного отбора в Администрацию.

2.8. Заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ним документы, представленные участниками конкурсного отбора непосредственно в Администрацию, подлежат регистрации в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе сотрудниками отдела предпринимательства и торговли Администрации в день

их поступления с присвоением регистрационного номера, времени и даты регистрации. В случае, если заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ним документы поступили в Администрацию по почте, отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации обеспечивается незамедлительная их передача в отдел предпринимательства и торговли Администрации для регистрации.

2.9. Заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ним документы представляются участниками конкурсного отбора лично или уполномоченным лицом при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего его полномочия (доверенность).

2.10. Сотрудники отдела предпринимательства и торговли администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» посредством системы межведомственного электронного взаимодействия или с использованием межведомственного запроса, направляемого в бумажной форме, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки на участие в конкурсном отборе запрашивают следующие сведения об участниках конкурсного отбора:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;
сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов на дату предоставления участником конкурсного отбора (уполномоченным представителем) заявки;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по платежам во внебюджетные фонды на дату предоставления участником конкурсного отбора (уполномоченным представителем) заявки.

Участник конкурсного отбора вправе по собственной инициативе представить в Администрацию названные выше документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе с приложением документов, подтверждающих прием налоговыми органами и органами статистики налоговых деклараций и статистических отчетов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.11. Рассмотрение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ним документов, определение получателей субсидий осуществляются на заседании комиссии не позднее 5 календарных дней с момента окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе. Дата, время и место заседания комиссии определяется ее председателем.

2.12. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случае, если не подано ни одной заявки на участие в конкурсном отборе.

2.13. В случае соответствия претендента на получение субсидии требованиям, указанным в пунктах 1.8 и 2.5 настоящего Порядка, соответствия представленных претендентом на получение субсидии

документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, претендент на получение субсидии признается исполнителем мероприятия подпрограммы (далее - получателем субсидии).

2.14. Решение комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе и поведения итогов конкурсного отбора исполнителей мероприятий Подпрограммы, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения конкурсного отбора (далее – протокол).

2.15. Участникам конкурсного отбора в течение 5 календарных дней после вынесения решения комиссии направляются соответствующие уведомления (об отказе в предоставлении субсидии или о предоставлении субсидии) по адресам, указанным в заявке, или вручаются лично.

2.16. Протокол комиссии по результатам проведения конкурсного отбора размещается на едином портале и официальном сайте в течение 3 рабочих дней после дня его подписания с указанием:

даты, времени и места рассмотрения и оценки заявок;

информации об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информации об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки рейтинга заявок, значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора;

наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.17. Основания для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки:

несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в пунктах 1.8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных претендентом на получение документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия);

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора;

подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией и получателем субсидии.

2.19. В течение 5 рабочих дней от даты принятия Администрацией

решения о заключении договора Администрация направляет два экземпляра проекта договора получателю субсидии.

2.20. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора, подписанного получателем субсидии, подписывает договор и направляет один экземпляр подписанного сторонами договора получателю субсидии.

2.21. По результатам конкурсного отбора отдел предпринимательства и торговли Администрации вносит на рассмотрение мэра города Йошкар-Олы проект постановления Администрации о выделении средств на финансирование мероприятий Подпрограммы, с указанием размера предоставляемых бюджетных средств на реализацию мероприятий подпрограммы, наименования мероприятия подпрограммы и исполнителей мероприятий подпрограммы.

Подписание постановления Администрации о выделении средств на финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола.

2.22. Постановление Администрации о выделении средств на финансирование мероприятий Подпрограммы является документом, удостоверяющим право победителя на заключение с организатором конкурсного отбора договора.

2.23. Финансовое управление Администрации осуществляет финансирование Администрации как распорядителя бюджетных средств мероприятий подпрограммы согласно бюджетным назначениям, утвержденным решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» о бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на очередной финансовый год, на основании постановления Администрации о выделении средств на финансирование мероприятий Подпрограммы, заявки Администрации на финансирование мероприятий Подпрограммы (далее- заявка).

Отдел предпринимательства и торговли Администрации в течение 5 календарных дней со дня подписания постановления Администрации о выделении средств на финансирование мероприятий Подпрограммы направляет в отдел финансирования и бухгалтерского учета Администрации письмо о необходимости направления заявки в Финансовое управление Администрации (далее - письмо) с приложением копий постановления Администрации о выделении средств на финансирование мероприятий Подпрограммы и протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе и подведения итогов конкурсного отбора исполнителей мероприятий Подпрограммы.

Заявку Администрации готовит отдел финансирования и бухгалтерского учета Администрации в течение 5 рабочих дней со дня

получения письма. К заявке прилагаются копии постановления Администрации о выделении средств на финансирование мероприятий Подпрограммы и протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе и подведения итогов конкурсного отбора исполнителей мероприятий Подпрограммы.

2.24. Финансовое управление Администрации перечисляет на лицевой счет Администрации средства бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения заявки на финансирование мероприятий Подпрограммы.

2.25. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах поступивших финансовых средств из бюджетов всех уровней, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы.

2.26. Администрация осуществляет выплату субсидий получателям субсидий не позднее 5 рабочих дней со дня поступления средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» на лицевой счет Администрации.

2.27. Субсидия считается предоставленной с момента поступления бюджетных средств на расчетные счета исполнителей мероприятий Подпрограммы в размере, предусмотренном договором.

2.28. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных бюджетных ассигнований, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, Администрация в течение 20 рабочих дней производит пересчет размеров субсидии пропорционально действующим размерам бюджетных ассигнований и согласовывает новые условия договора с получателем субсидии либо расторгает договор при не достижении согласия с новыми условиями.

2.29. В случае отказа участника конкурсного отбора от получения субсидии или его уклонения от заключения договора комиссия в течение 14 календарных дней со дня такого отказа (уклонения от заключения) принимает решение о перераспределении высвободившихся средств субсидии между получателями субсидии, прошедшими конкурсный отбор и получившими сумму менее запрашиваемого размера субсидии) и (или) занявшими места в рейтинге ниже.

В случае отказа от заключения договора в течение указанного срока получатель субсидии считается уклонившимся от заключения договора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на компенсацию затрат, понесенных и подтвержденных претендентами на получение субсидии

в текущем финансовом году и финансовом году, предшествующем текущему финансовому году, связанных с расходами по оплате коммунальных услуг, по оплате арендной платы, платы за коммунально-эксплуатационные расходы (в том числе административно - хозяйственные услуги, услуги по управлению, эксплуатации, содержанию зданий).

Размер субсидии составляет 95% от фактически понесенных и подтвержденных расходов текущего финансового года и финансового года, предшествующего текущему финансовому году, но не более размера средств, предусмотренных в Подпрограмме на данное мероприятие в соответствующем финансовом году.

В случае если процедуру конкурсного отбора прошло несколько претендентов на получение субсидии и (или) общая сумма запрашиваемой субсидии превысила общую сумму бюджетных средств, выделенных на финансирование указанного мероприятия Подпрограммы, субсидия распределяется между претендентами на получение субсидии, прошедшими процедуру конкурсного отбора, пропорционально удельному весу субсидии, запрашиваемой каждым претендентом на получение субсидии.

3.2. Для предоставления субсидии участник конкурсного отбора представляет в Администрацию заверенные подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью юридического лица (при наличии печати) и датой заверения, а в случае, если от имени юридического лица выступает представитель, - подписью представителя (с расшифровкой подписи и датой заверения)) следующие документы:

3.2.1 письменная заявка на участие в конкурсном отборе (включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, а также согласие на обработку персональных данных) (приложение к настоящему Порядку);

3.2.2 копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и документа, подтверждающего полномочия руководителя;

3.2.3 документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если от имени юридического лица выступает представитель);

3.2.4 копии платежных поручений, заверенных банком, подтверждающих фактически понесенные расходы за аренду помещения;

3.2.5 заверенные банком выписки с расчетного счета участника конкурсного отбора, подтверждающие оплату коммунальных услуг, оплату арендных платежей, оплату за коммунально-эксплуатационные

расходы (в том числе административно-хозяйственные услуги, услуги по управлению, эксплуатации, содержанию зданий);

3.2.6 копию договора аренды помещения.

3.2.7. Заявка на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к нему документы сшиваются, нумеруются, заверяются печатью (при наличии) и подписью участника конкурсного отбора либо иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности.

3.2.8. Участник конкурсного отбора вправе представить по собственной инициативе: справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

3.2.9. Порядок конкурсного отбора участников определен в разделе 2 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Эффективность использования субсидии оценивается на основании показателей результативности использования субсидии, установленных в договоре о предоставлении субсидии.

К показателю результативности использования субсидии относится предъявление исков в суды по собственной инициативе или по поручению потребителя (группы потребителей, или в интересах неопределенного круга потребителей) в целях защиты прав потребителей.

4.2. Получатели субсидии считаются достигшими показателя результативности предоставления субсидии при условии, если количество предъявляемых исков не менее 10.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация, предоставляющая субсидию, и Финансовое управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в пределах своих полномочий осуществляют проверку соблюдения

условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за неисполнение условий настоящего Порядка, за недостоверность, неправильность сведений.

В случае самостоятельного выявления получателем субсидии нарушений порядка предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола».

5.3. В случае выявления в результате проверки нарушений соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по фактически понесенным и подтвержденным расходам текущего финансового года и финансового года, предшествующего текущему финансовому году, получателями субсидии Администрация, предоставляющая субсидию, принимает решение о возврате субсидии в доход бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола».

5.4. Администрация в течение 10 календарных дней со дня установления указанного факта направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов и кодов бюджетной классификации.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии на лицевой счет Администрации. Платежное поручение на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней со дня получения отметки банка о его принятии представляется в Администрацию.

В случае отказа получателем субсидии от возврата субсидии в добровольном порядке в срок, установленный настоящим разделом, указанные средства взыскиваются в судебном порядке по иску Администрации в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В случае недостижения показателей результативности использования субсидии, указанных в договоре на предоставление субсидии и пункте 4.1 настоящего Порядка, Администрация до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в доход бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола».

Сумма субсидии, подлежащая возврату за недостижение показателей результативности, из расчета 10% объема субсидии за недостижение показателей результативности использования субсидии, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии на лицевой счет Администрации.

Платежное поручение на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней со дня получения отметки банка о его принятии представляется в Администрацию.

В случае отказа получателем субсидии от возврата субсидии в добровольном порядке в срок, установленный настоящим разделом, указанные средства взыскиваются в судебном порядке по иску Администрации в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим деятельность в сфере защиты
прав потребителей на территории городского
округа «Город Йошкар-Ола»

Дата, исх. номер

В Комиссию
по конкурсному отбору исполнителей
мероприятий подпрограммы «Защита
прав потребителей в городском округе
«Город Йошкар-Ола» муниципальной
программы городского округа «Город
Йошкар-Ола» «Формирование системы
эффективной муниципальной власти
на 2014-2025 годы»

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе
для реализации мероприятия**

« _____ »
(наименование мероприятия подпрограммы)

**подпрограммы «Защита прав потребителей в городском
округе «Город Йошкар-Ола» муниципальной программы городского
округа «Город Йошкар-Ола» «Формирование системы эффективной
муниципальной власти на 2014-2025 годы»**

1. На основании Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере защиты прав потребителей на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Порядок)

(наименование участника конкурсного отбора, ИНН)

в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе и направляет настоящую заявку на участие в конкурсном отборе.

2. Выражает согласие реализовать мероприятие подпрограммы _____

(наименование мероприятия подпрограммы)

в соответствии с договором о предоставлении бюджетной субсидии на условиях, предусмотренных Порядком, с учетом поданной нами заявки на участие в конкурсном отборе.

3.

_____ (наименование участника конкурсного отбора)

подтверждает следующее:

3.1 дату предоставления заявки:

зарегистрирован в качестве юридического лица на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» не позднее чем за шесть месяцев до дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

реализует в соответствии с учредительными документами мероприятия, направленные на защиту прав потребителей и оказание юридической помощи населению;

3.2 по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, которые планируется реализовать в рамках договора о предоставлении субсидии.

4.

_____ (наименование участника конкурсного отбора)

гарантирует достоверность представленной в заявке на участие в конкурсном отборе информации и подтверждает право администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»,

не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсном отборе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. Смета расходов на реализацию мероприятия подпрограммы _____
(наименование мероприятия подпрограммы)

Составляющие расходов на реализацию мероприятия подпрограммы	Сумма, рублей

6. В случае, если наша заявка на участие в конкурсном отборе будет признана победившей, мы берем на себя обязательство подписать договор о предоставлении субсидии по мероприятию подпрограммы

(наименование мероприятия подпрограммы)
в соответствии с требованиями Порядка.

7. _____
(наименование участника конкурсного отбора)
сообщает, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» нами уполномочен

(контактная информация об уполномоченном лице)

Все сведения о проведении конкурсного отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Юридический и фактический адреса/ место жительства, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты для перечисления субсидий _____.

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу _____.

10. К настоящей заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются:

- 1) _____;
- 2) _____;
- ...

Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Участник конкурсного отбора

(уполномоченный представитель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.