

ГРАФИК

приема архивного отдела

(каб.№ 4, каб. № 5, цокольный этаж, Ленинский пр., д.27)

Понедельник Вторник Среда Четверг	с 08.30 до 12.00
Пятница	неприемный день

Заявления юридических лиц, кроме личного приема архивным отделом, также принимаются канцелярией (каб.216, 2 этаж, Ленинский пр., д.27):

Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница	с 08.30 до 12.15 и с 13.30 до 16.30 обеденный перерыв с 12.30 до 13.30
---	---

Заявления физических лиц, кроме личного приема архивным отделом, также принимаются сектором по работе с обращениями граждан (окно приема в холле 1 этажа, Ленинский пр., д.27):

Понедельник Вторник Среда Пятница	с 08.30 до 12.15
Четверг	с 08.30 до 12.15 и с 13.30 до 16.30 обеденный перерыв с 12.30 до 13.30

Напоминаем, что приход в администрацию городского округа "Город Йошкар-Ола" для получения архивных документов не обязателен

Вы можете также обратиться посредством:

- почтового отправления;
- обращение в МФЦ (многофункциональный центр) предоставления государственных и муниципальных услуг (возможно только для жителей Республики Марий Эл);
- единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации;
- интернет-обращения на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://i-ola.ru/>, раздел «Обращения граждан», подраздел «Интернет-приемная»;
- электронной почты администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» - admiola@i-ola.ru. с указанием электронной почты (электронный адрес) получателя муниципальной услуги;