

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(для юридического лица)

« ____ » _____ 20__ г.

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)
именуемый далее Претендент, в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)
действующ _____ на основании _____,
зарегистрированного _____

№ _____ от _____ года, принимая решение об участии в аукционе
по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики и местоположение)

обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Йошкар-Ола» от _____._____.20__ г. № _____, и размещенном _____._____.20__ г. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» www.i-ola.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и осуществить оплату имущества по цене, установленной по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Юридический и почтовый адрес, телефон и банковские реквизиты Претендента:

3) в случае если победителем аукциона станет иной участник данного аукциона, прошу вернуть задаток _____

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Заверенные копии учредительных документов.

2. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо).

3. Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

4. Подписанная Претендентом опись представленных документов (в двух экземплярах).

Подпись претендента (его полномочного представителя)

_____ «____» _____ 20__ г.

М.П.

Заявка принята Продавцом:

_____ часов _____ минут «____» _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представленных на аукцион по продаже
находящегося в муниципальной собственности имущества

-
-
-
1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
 6. _____
 7. _____
 8. _____
 9. _____
 10. _____

Документы принял:

«___» час. «___» мин. «___» _____ 2016 г. _____ / _____ /

Документы сдал:

«___» час. «___» мин. «___» _____ 2016 г. _____ / _____ /