

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ
(для юридического лица)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(полное наименование юридического лица)
именуемый далее Претендент, в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)
действующ _____ на основании _____,
зарегистрированного _____

№ _____ от _____ года, принимая решение об участии в продаже
посредством публичного предложения находящегося в муниципальной собственности
имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики и местоположение)

обязуется:

1) соблюдать условия продажи, содержащиеся в информационном сообщении, опубликованном в газете «Йошкар-Ола» от ____ . ____ 20 ____ г. № _____, и размещенном ____ . ____ 20 ____ г. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» www.i-ola.ru, а также порядок проведения продажи муниципального имущества посредством публичного предложения, установленный Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 г. № 549;

2) в случае признания победителем продажи находящегося в муниципальной собственности имущества посредством публичного предложения заключить договор купли-продажи имущества не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения продажи посредством публичного предложения, и осуществить оплату имущества по цене, сложившейся в результате такой продажи, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Юридический и почтовый адрес, телефон и банковские реквизиты Претендента:

3) в случае если победителем продажи муниципального имущества посредством публичного предложения станет иной участник, прошу вернуть задаток

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Заверенные копии учредительных документов.

2. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо).

3. Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

4. Подписанная Претендентом опись представленных документов (в двух экземплярах).

Подпись претендента (его полномочного представителя)

_____ «___» _____ 20__ г.

М.П.

Заявка принята Продавцом:

_____ часов _____ минут «___» _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представленных на участие в продаже посредством публичного предложения
находящегося в муниципальной собственности имущества

-
-
-
1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
 6. _____
 7. _____
 8. _____
 9. _____
 10. _____

Документы принял:

«__» час. «__» мин. «__» _____ 2016 г. _____ / _____ /

Документы сдал:

«__» час. «__» мин. «__» _____ 2016 г. _____ / _____ /