

## ПАМЯТКА РАБОТНИКУ

### по вопросам оформления трудовых отношений и выплаты заработной платы

Соглашаясь на выплату «черной» заработной платы, Вы тем самым соглашаетесь на следующие риски:

- не получить заработную плату в случае любого конфликта с начальником,
- не получить отпускные, не получить в полном объеме оплату листка нетрудоспособности,
- полностью лишиться социальных гарантий, связанных с сокращением, обучением, рождением ребенка, несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием и прочими ситуациями,
- осуществление не в полном объеме отчислений страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование могут привести к проблемам формирования пенсий и пособий, необходимых в зрелом возрасте и при потере трудоспособности.

Если Вы не готовы нести все вышеперечисленные риски, то советуем Вам внимательно подходить к вопросу оформления трудовых отношений. Во-первых, **не приступайте к работе без подписанного трудового договора**. Согласно ст. 67 ТК РФ работодатель обязан оформить с работником трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе. Во-вторых, непосредственно **в трудовом договоре должна быть отражена сумма Вашей реальной заработной платы**. Второй экземпляр трудового договора должен быть подписан и выдан вам работодателем, данный документ будет являться одним из доказательств суммы заработной платы. В-третьих, если работодатель обещает Вам выплачивать премии, то убедитесь, что они являются официальными. **Ознакомьтесь с положением о премировании**, которое действует у работодателя. Также проследите, проходит ли эта премия через бухгалтерию, например, запросите у работодателя справку 2-НДФЛ. Суммы, которые были выплачены Вам, но в справке не указаны, будут являться «чёрной» зарплатой.

Заработная плата должна выплачиваться **не реже чем каждые полмесяца** в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором (ст. 136 ТК РФ). Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда (ст. 133 ТК РФ). На территории Республики Марий Эл с 1 января 2016 года минимальная заработная плата для работников внебюджетной сферы составляет **9 251 рубль** (Дополнительное соглашение о минимальной заработной плате в Республике Марий Эл на 2016 год к Соглашению между Правительством Республики Марий Эл, Союзом «Объединение организаций профсоюзов Республики Марий Эл» и республиканским объединением работодателей на 2016-2018 годы).

Основные способы защиты работником своих трудовых прав и свобод:

- самозащита работниками трудовых прав;
- защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами;
- государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- судебная защита.

Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Республике Марий Эл осуществляется Государственной инспекцией труда в Республике Марий Эл (г.Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д.24а, тел. 8(8362) 45-16-14, электронный адрес: [trud-mari-el@mail.ru](mailto:trud-mari-el@mail.ru)). **Обязательным условием** для проведения внеплановой проверки является обращение или заявление работника о нарушении работодателем его трудовых прав.

В целях информирования государственных (муниципальных) органов власти о работодателях, нарушающих нормы трудового законодательства, можно обращаться:

- по телефону «горячей линии» Департамента труда и занятости населения Республики Марий Эл 8 (8362) 41-40-77;
- электронному адресу: [dtzntrud@gov.mari.ru](mailto:dtzntrud@gov.mari.ru)

Узнать отчитывается ли за Вас работодатель в Пенсионный фонд и в каком размере перечисляет за Вас страховые взносы можно, проверив индивидуальный лицевой счет.

**Получить информацию о состоянии Вашего пенсионного счета можно:**

- лично обратившись в территориальный орган Пенсионного фонда по месту жительства или работы, либо через личный кабинет застрахованного лица, размещенного на официальном сайте ПФР [www.pfif.ru](http://www.pfif.ru);
- через интернет-портал государственных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).