

Приложение 4
к муниципальной программе
городского округа
"Город Йошкар-Ола"
"Экономическое развитие
на 2014 - 2018 годы"

Положение
о порядке финансирования мероприятий подпрограммы "Развитие малого и
среднего предпринимательства в городском округе "Город Йошкар-Ола" на
2014 - 2018 годы"

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации и определяет порядок финансирования бюджетных средств на реализацию мероприятий **подпрограммы** "Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе "Город Йошкар-Ола" на 2014 - 2018 годы" муниципальной программы городского округа "Город Йошкар-Ола" "Экономическое развитие на 2014 - 2018 годы" (далее - подпрограмма), утвержденной **постановлением** администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" от 31.12.2013 г. N 3335 "Об утверждении муниципальной программы городского округа "Город Йошкар-Ола" "Экономическое развитие на 2014 - 2018 годы" (далее - Программа).

1.2. По результатам проведения конкурсного отбора исполнителей мероприятий подпрограммы отдел промышленности, транспорта, связи и предпринимательства администраций городского округа "Город Йошкар-Ола" подготавливает в установленном порядке проект постановления администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" "О выделении средств на финансирование мероприятий подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе "Город Йошкар-Ола" на 2014 - 2018 годы" с указанием размера предоставляемых бюджетных средств на реализацию мероприятий подпрограммы, наименования мероприятий подпрограммы и исполнителей мероприятий подпрограммы, после подписания которого в течение 20 календарных дней заключает с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, договоры о предоставлении субсидии (далее - договор).

1.3. Бюджетные средства на реализацию мероприятий подпрограммы, указанных в **таблице N 6 Приложения N 3** Программы, предоставляются в форме субсидий (далее - субсидии), указанных в таблице N 6 Приложения N 3 Программы.

Субсидия предоставляется исполнителям мероприятий подпрограммы (далее - получатели поддержки) в размерах, не превышающих суммы, указанные в договоре.

1.4. Отдел промышленности, транспорта, связи и предпринимательства администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

II. Порядок предоставления субсидий администрацией городского округа
"Город Йошкар-Ола" на реализацию мероприятий подпрограммы

2.1. Предоставление субсидии осуществляется по факту выполнения программного мероприятия.

Основанием для перечисления субсидии является заключенный договор с исполнителем мероприятия подпрограммы.

2.2. Предоставление субсидий на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется администрацией городского округа "Город Йошкар-Ола" в соответствии с условиями договоров, заключенных между администрацией городского округа "Город Йошкар-Ола" и исполнителями мероприятий подпрограммы, посредством перечисления в соответствующем финансовом году денежных средств на расчетные счета исполнителей мероприятий подпрограммы согласно указанным в договорах реквизитам.

Исполнители мероприятий подпрограммы представляют отчетные показатели деятельности в соответствии с условиями договоров.

2.3. Договоры о предоставлении субсидии подлежат регистрации в протокольной части отдела делопроизводства администрации городского округа "Город Йошкар-Ола".

III. Порядок перечисления бюджетных средств на реализацию мероприятий подпрограммы

3.1. Финансовое управление администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" осуществляет финансирование администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" как распорядителя бюджетных средств мероприятий подпрограммы согласно бюджетным назначениям, утвержденным решением Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" о бюджете городского округа "Город Йошкар-Ола" на очередной финансовый год, на основании постановления администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" о выделении средств на финансирование мероприятий подпрограммы, указанных в **таблице N 6 Приложения N 3** к Программе, заявки администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" на финансирование мероприятий подпрограммы. К заявке прилагаются копия постановления администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" "О выделении средств на финансирование мероприятий подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе "Город Йошкар-Ола" на 2014 - 2018 годы" и копия протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе и подведения итогов конкурсного отбора исполнителей мероприятий **подпрограммы** "Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе "Город Йошкар-Ола" на 2014 - 2018 годы".

3.2. Финансовое управление администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" перечисляет на лицевой счет администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" средства бюджета городского округа "Город Йошкар-Ола" в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения заявки на финансирование мероприятий подпрограммы.

3.3. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах поступивших финансовых средств из бюджетов всех уровней, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы.

3.4. Администрация городского округа "Город Йошкар-Ола" осуществляет выплату субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не позднее 5 рабочих дней со дня поступления

средств бюджета городского округа "Город Йошкар-Ола" на лицевой счет администрации городского округа "Город Йошкар-Ола".

3.5. Субсидия считается предоставленной с момента поступления бюджетных средств на расчетные счета исполнителей мероприятий подпрограммы в размере, предусмотренном договором.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Администрация городского округа "Город Йошкар-Ола", предоставляющая субсидию и финансовое управление администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае выявления в результате проверки нарушений соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, а также в случаях выявления факта наличия остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, администрация городского округа "Город Йошкар-Ола", предоставляющая субсидию и финансовое управление администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" принимают решение о возврате субсидии в доход бюджета городского округа "Город Йошкар-Ола" и (или) доход бюджета Республики Марий Эл, и (или) доход федерального бюджета.

Администрация городского округа "Город Йошкар-Ола" в течение 10 календарных дней со дня установления указанного факта направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов и кодов **бюджетной классификации**.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии на лицевой счет администрации городского округа "Город Йошкар-Ола". Платежное поручение на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней со дня получения отметки банка о его принятии представляется в администрацию городского округа "Город Йошкар-Ола".

В случае отказа получателем субсидии от возврата субсидии в добровольном порядке в срок, установленный настоящим разделом, указанные средства взыскиваются в судебном порядке по иску администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" в соответствии с действующим законодательством.

4.3. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление контроля соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.