

Утвержден  
постановлением администрации  
городского округа «Город Йошкар-Ола»  
от 2016 №\_\_\_

**Порядок предоставления субсидий  
муниципальным унитарным предприятиям  
на увеличение уставного фонда из бюджета городского  
округа «Город Йошкар-Ола»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям на увеличение уставного фонда из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Порядок) устанавливает механизм предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным унитарным предприятиям на увеличение уставного фонда, а также определяет цели, условия и порядок предоставления указанных субсидий и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях увеличения уставного фонда муниципальным унитарным предприятиям городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Претенденты).

Субсидии Претендентам предоставляются в случаях, предусмотренных решением о бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – местный бюджет), и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в местном бюджете на указанные цели на соответствующий финансовый год, на основании соответствующего Соглашения, заключенного между комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и Претендентом по форме согласно приложению №1 к Порядку.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - Комитет).

1.4. Отчетным периодом для получения субсидий признается календарный год.

2. Условия предоставления субсидий и перечень представляемых  
Претендентом документов

2.1. Условиями предоставления субсидии является:

а) государственная регистрация Претендента;

б) наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на текущий финансовый год;

в) наличие программы деятельности Претендента;

г) отсутствие в отношении Претендента процедуры ликвидации, банкротства, а также приостановления его деятельности в установленном законом порядке (или отсутствие проведения процедур, применяемых при ликвидации или банкротстве за исключением процедур наблюдения, финансового оздоровления и внешнего управления в отношении Претендента).

2.2. Претендент представляет в Комитет следующие документы:

а) заявление произвольной формы на получение субсидий с указанием потребности бюджетных средств;

б) копию устава;

в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

г) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

д) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

е) справку, подписанную руководителем (бухгалтером, при наличии) Претендента о том, что ему не предоставлялось имущество (ценные бумаги, имущественные и другие права), за счет которых может формироваться уставный фонд Претендента;

ж) направления расходования финансовых средств (основные средства, оборотные активы и т.д.) в случае увеличения уставного фонда;

з) копии утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год, а также информации о наличии дебиторской и кредиторской задолженности (в случае увеличения уставного фонда);

и) пояснительную записку (в случае необходимости увеличения уставного фонда) о финансово-хозяйственной деятельности, содержащую:

информацию о причинах, повлекших необходимость увеличения уставного фонда и предоставления бюджетных средств;

информацию о мерах, направленных на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Претендента;

информацию (с приложением расчетов) об отсутствии возможности использования альтернативных источников финансирования (займы, кредиты, собственные средства предприятия);

информацию по оптимизации затрат Претендента с указанием сроков проведения оптимизации и планируемого результата;

к) справку, подписанную руководителем Претендента, о том, что Претендент не находится в стадии ликвидации;

л) программу деятельности Претендента.

2.3. Ответственность за достоверность представляемых данных несет Претендент в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

### 3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Комитет в случае формирования уставного фонда Претендента осуществляет проверку представленного пакета документов в 5-дневный срок, заключает Соглашение с Претендентом на получение субсидии либо сообщает об отказе в выделении средств.

3.2. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:  
несоблюдение Претендентом условий, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов пункту 2.2. настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных для увеличения уставного фонда Претендентов в местном бюджете на текущий финансовый год.

3.3. Решение о предоставлении субсидий принимается администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» в форме постановления. Проект постановления вносится Комитетом, в сферу управления которого входит Претендент.

В проект постановления включаются:

сумма субсидии;

цель предоставления субсидии;

внесение соответствующих изменений в устав Претендента (в случае увеличения уставного фонда, при необходимости) (далее – Получатель);

3.4. В срок не более 15 календарных дней со дня заключения Соглашения Комитет готовит заявку на финансирование вышеуказанных расходов.

3.5. Перечисление средств субсидии осуществляется Комитетом на счет Получателя, открытый в финансово-кредитном учреждении, согласно реквизитам, указанным в Соглашении.

3.6. Санкционирование расходов, источником финансирования которых являются субсидии из местного бюджета на увеличение уставного фонда, осуществляется в установленном порядке.

3.7. Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Комитет ведет реестр Получателей в разрезе Соглашений.

### 4. Контроль использования и порядок возврата субсидий

4.1. По результатам использования субсидий Получатель представляет в Комитет отчет об использовании средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» в соответствии с заключенным Соглашением, справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающую пополнение уставного фонда в полном объеме, промежуточный бухгалтерский баланс (не позднее 30 дней со дня окончания квартала, в котором перечислена субсидия).

4.2. Субсидии, выделенные из местного бюджета получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.3. Контроль за целевым использованием субсидий, соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет Комитет и орган муниципального финансового контроля администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в соответствии с установленными полномочиями.

4.4. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидий либо в случае их нецелевого использования, субсидии по требованию Комитета подлежат возврату Получателем в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

4.5. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном Соглашением.

4.6. Возврат бюджетных средств осуществляется на счет Комитета не позднее 30 декабря текущего года.

4.7. Комитет перечисляет субсидии, возвращенные Получателем, в местный бюджет в течение 5 рабочих дней со дня получения.

4.8. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством.

---