

Утвержден
приказом Финансового управления
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 28 июня 2016г. № 37 о/д

ПОРЯДОК **учета бюджетных обязательств получателей средств** **бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - Порядок) разработан на основании статьи 219 Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации и устанавливает порядок учета Управлением Федерального казначейства по Республике Марий Эл (далее - Управление Федерального казначейства) бюджетных обязательств получателей средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - бюджетные обязательства).

1.2. Бюджетные обязательства учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Управлении Федерального казначейства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).

1.3. Получатели средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - Получатель) при заключении муниципальных контрактов, иных договоров и возникновении иных обязательств обязаны исходить из доведенных им в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством, с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

II. Порядок учета бюджетных обязательств Получателей

2.1. Основанием для постановки на учет бюджетного обязательства и внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство Управлением Федерального казначейства являются проверенные и санкционированные Финансовым управлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - Финансовое управление) Сведения о

бюджетном обязательстве, оформленные согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (код формы по ОКУД 0506101) (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), представленные Получателем в Управление Федерального казначейства в случае, если бюджетное обязательство возникло из:

муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов (далее - соответственно муниципальный контракт, реестр контрактов);

муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов (далее - договор) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений [пункта 2.2](#) настоящего Порядка.

Сведения о бюджетном обязательстве представляются в Управление Федерального казначейства не позднее шести рабочих дней со дня заключения:

муниципального контракта (договора), на основании которого принято бюджетное обязательство (далее - документ-основание).

документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание (далее - изменение к документу-основанию).

Получатель несет ответственность за представление в Управление Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве в установленные сроки.

Проверка и санкционирование Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных в соответствии с документами-основаниями, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального бюджета, осуществляется Управлением Федерального казначейства в порядке, аналогичном установленному пунктом 2.6 настоящего Порядка с дополнительной проверкой на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - Реестр контрактов) и раздела 1 Сведений о бюджетном обязательстве.

2.2. Бюджетные обязательства, возникающие у Получателей в

соответствии с законом Российской Федерации, законом Республики Марий Эл, иным нормативным правовым актом (в том числе по публичным нормативным обязательствам), в соответствии с договором, оформленные в письменной форме по которому законодательством Российской Федерации не требуется, а также в соответствии с договором на выполнение работ, оказание услуг, заключенным Получателем с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, принимаются к учету Управлением Федерального казначейства на основании санкционированных документов для оплаты денежных обязательств в соответствии с приказом Финансового управления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 8 ноября 2013 г. № 49 о/д «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола»» (далее - Порядок санкционирования).

Управление Федерального казначейства учитывает бюджетное обязательство отдельно в сумме принятого денежного обязательства.

Порядок учета бюджетных обязательств, установленный настоящим пунктом, применяется для учета бюджетных обязательств, связанных с:

социальными выплатами населению;

предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

предоставлением межбюджетных трансфертов;

предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

обслуживанием муниципального долга городского округа «Город Йошкар-Ола»;

исполнением судебных актов по искам к городскому округу «Город Йошкар-Ола» о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов;

с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением бюджетных обязательств по оплате поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, аренды);

перечислением в доход бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

2.3. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство Получатель представляет в Управление Федерального казначейства Сведения о бюджетном обязательстве, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

2.4. Для получения санкции Финансового управления на принятие к учету бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка Управлением Федерального казначейства Получатели представляют в Финансовое управление документ-основание (изменение к документу-основанию) и Сведения о бюджетном обязательстве.

При наличии электронного документооборота между Получателями, Финансовым управлением и Управлением Федерального казначейства документ-основание (изменение к документу-основанию) и Сведения о бюджетном обязательстве представляются в электронном виде с применением электронной подписи. Особенности электронного документооборота с применением электронной подписи между Получателями, Финансовым управлением и Управлением Федерального казначейства по санкционированию документов при оплате денежных обязательств и постановке на учет бюджетных обязательств определяются Регламентом, установленным Финансовым управлением и Управлением Федерального казначейства.

2.5. Документ-основание (изменение к документу-основанию) подлежит проверке уполномоченным консультантом по правовым вопросам Финансового управления (далее – консультант) на соответствие гражданскому законодательству Российской Федерации, бюджетному законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Марий Эл, требованиям законодательства Российской Федерации о контактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. По муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в Реестре контрактов и раздела 1 Сведений о бюджетном обязательстве.

В случае соответствия документа-основания (изменения к документу-основанию) законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Марий Эл не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Финансовое управление документа-основания, консультант проставляет на нем штамп с указанием даты проверки, подпись и возвращает Получателю.

В случае несоответствия документа-основания (изменения к документу-основанию) законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Марий Эл не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Получателем документа-основания в Финансовое управление, он возвращается консультантом Получателю без штампа с обоснованием причины возврата в устной форме.

2.6. Сведения о бюджетном обязательстве с приложением документа-основания (изменения к документу-основанию), санкционированного

консультантом представляются Получателем в отраслевой отдел Финансового управления (далее - отраслевой отдел).

Сведения о бюджетном обязательстве подлежат проверке специалистами отраслевых отделов на наличие следующих данных и их соответствие представленному документу-основанию:

кода (кодов) классификации расходов бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - бюджет городского округа), по которому принято бюджетное обязательство;

предмета принятого бюджетного обязательства по каждому коду классификации расходов бюджета, при этом предмет бюджетного обязательства должен соответствовать указанному по соответствующей строке коду классификации расходов бюджета;

суммы бюджетного обязательства по документу-основанию (изменению к документу-основанию);

суммы бюджетного обязательства по каждому коду классификации расходов бюджета, при этом указанные в Сведениях о бюджетном обязательстве коды классификации расходов бюджета, по которым принято бюджетное обязательство, должны соответствовать требованиям указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году (далее - действующие коды) на день представления Сведений о бюджетном обязательстве;

реквизитов документа-основания (изменения к документу-основанию);

наименования, ИНН контрагента, с которым заключен муниципальный контракт (договор);

наименования, ИНН контрагента, которому в соответствии с муниципальным контрактом (договором) подлежит перечисление средств бюджета городского округа;

графика оплаты бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджета (с разбивкой по годам для долгосрочных бюджетных обязательств, и с разбивкой по месяцам для обязательств, принятых в рамках текущего финансового года);

Сведения о бюджетном обязательстве должны быть подписаны руководителем Получателя или уполномоченным им лицом с отражением расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, должности уполномоченного лица и даты подписания документа, оформленной словесно-цифровым способом.

2.7. В случае соответствия Сведений о бюджетном обязательстве требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Финансовое управление Сведений о бюджетном обязательстве, специалисты отраслевых отделов проставляют на них штамп с указанием даты проверки и направляют

начальнику Финансового управления, в случае отсутствия начальника Финансового управления, заместителю начальника Финансового управления (лицу, исполняющему его обязанности), которые ставят свою подпись на штампе. Далее Сведения о бюджетном обязательстве в срок, указанный в настоящем абзаце, возвращаются специалистами отраслевых отделов Получателю.

В случае несоответствия Сведений о бюджетном обязательстве требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, Сведения о бюджетном обязательстве не позднее рабочего дня, следующего за днем представления их Получателем в Финансовое управление, возвращаются специалистами отраслевых отделов Получателю без штампа с обоснованием причины возврата в устной форме.

Получатель не позднее рабочего дня, следующего за днем получения им санкционированных Сведений о бюджетном обязательстве, направляет их в Управление Федерального казначейства.

2.8. Управление Федерального казначейства проверяет реквизиты и показатели Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие следующим требованиям:

дата формирования документа в заголовочной части документа должна быть оформлена словесно-цифровым способом (например, «15 июня 2008»);

дата формирования документа в кодовой зоне заголовочной части документа должна быть оформлена в формате «день, месяц, год» (00.00.0000);

дата формирования в заголовочной части документа должна соответствовать дате, указанной в кодовой зоне заголовочной части документа;

наименование получателя бюджетных средств в заголовочной части Сведений о бюджетном обязательстве должно соответствовать полному (сокращенному) наименованию Получателя, указанному в соответствующей реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

номер лицевого счета должен соответствовать номеру соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства Получателю;

полное (сокращенное) наименование органа Федерального казначейства в заголовочной части должно соответствовать полному (сокращенному) наименованию Управления Федерального казначейства;

код органа Федерального казначейства в кодовой зоне заголовочной части Сведений о бюджетном обязательстве должен соответствовать коду Управления Федерального казначейства;

идентичность реквизитов и показателей, отраженных в Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, реквизитам

и показателям, содержащимся в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленных в электронном виде с применением электронной подписи или на машинном носителе;

соответствие формы представленных Сведений о бюджетном обязательстве форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.9. Управление Федерального казначейства в случае несоответствия Сведений о бюджетном обязательстве требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем их представления Получателем:

регистрирует в порядке, установленном Федеральным казначейством, Сведения о бюджетном обязательстве в Журнале регистрации неисполненных документов (код формы по [КФД 0531804](#)) (далее - Журнал регистрации неисполненных документов);

возвращает Получателю Сведения о бюджетном обязательстве с приложением протокола (код формы по [КФД 0531805](#)), в котором указывается причина возврата Сведений о бюджетном обязательстве без исполнения.

2.10. При постановке на учет бюджетного обязательства (внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) Управление Федерального казначейства осуществляет проверку на превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета городского округа сумме неиспользованных доведенных бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств (далее - бюджетные данные), отраженным в установленном порядке на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода.

В случае если бюджетное обязательство превышает неиспользованные доведенные бюджетные данные, Управление Федерального казначейства принимает на учет такое бюджетное обязательство и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства, доводит информацию о данном превышении до Получателя и главного распорядителя средств бюджета городского округа, в ведении которого находится Получатель (далее - вышестоящий главный распорядитель), путем направления Уведомления о превышении бюджетным обязательством неиспользованных доведенных бюджетных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (код формы по [КФД 0531703](#)) (далее - Уведомление о превышении обязательством свободных остатков).

2.11. В случае соответствия Сведений о бюджетном обязательстве требованиям, установленным [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка, а также при положительном результате проведенной проверки при санкционировании оплаты денежных обязательств в случаях, установленных [пунктом](#)

2.2 настоящего Порядка, Управление Федерального казначейства:

присваивает номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство);

учитывает его на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств с отражением в Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по [КФД 0531759](#)).

не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве направляет Получателю Извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (код формы по [ОКУД 0506105](#)) (далее - Извещение о бюджетном обязательстве), содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Порядковый номер бюджетного обязательства присваивается Управлением Федерального казначейства в рамках одного календарного года.

2.12. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько позиций с разными кодами классификации расходов бюджета.

Бюджетные обязательства, принятые на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода, третий год после текущего финансового года и на последующие годы, учитываются отдельно.

При внесении Получателем изменений в бюджетное обязательство, учтенное Управлением Федерального казначейства в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Порядка, в Заявке на кассовый расход (код формы по [КФД 0531801](#)) Получатель указывает ранее присвоенный Управлением Федерального казначейства номер бюджетного обязательства, подлежащего изменению.

2.13. Для аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства, поставленного на учет в Управлении Федерального казначейства, в связи с исполнением (расторжением) документа-основания Получатель не позднее шести рабочих дней со дня исполнения (расторжения) документа-основания представляет в Управление Федерального казначейства санкционированные Финансовым управлением в порядке, аналогичном установленному пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка, Сведения о бюджетном обязательстве.

При аннулировании неисполненной части бюджетного обязательства Управление Федерального казначейства осуществляет проверку представленных Сведений о бюджетном обязательстве в порядке, аналогичном установленному пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Неисполненная часть бюджетного обязательства аннулируется без проведения проверки, установленной пунктом 2.10 настоящего Порядка.

В случае ликвидации Получателя либо изменения типа муниципального казенного учреждения городского округа «Город Йошкар-Ола» аннулирование неисполненной части бюджетного обязательства осуществляется без представления Получателем (ликвидационной комиссией) изменения к документу-основанию.

2.14. На сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства в текущем финансовом году в бюджетное обязательство вносятся изменения в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства.

В случае, если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в Сведениях о бюджетном обязательстве указываются соответствующие им коды бюджетной классификации Российской Федерации, установленные на текущий финансовый год.

2.15. Учет Управлением Федерального казначейства бюджетных обязательств Получателей, полномочия по исполнению которых в установленном порядке переданы другому участнику бюджетного процесса (юридическому лицу (его обособленному подразделению, наделенному полномочиями по ведению бухгалтерского учета), не являющемуся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателем бюджетных средств (далее - неучастник бюджетного процесса)), осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с учетом следующих особенностей.

В [Сведениях](#) о бюджетном обязательстве указывается номер лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств.

В случае если бюджетное обязательство, переданное на исполнение другому участнику бюджетного процесса (неучастнику бюджетного процесса) (далее - переданное бюджетное обязательство), либо измененное переданное бюджетное обязательство превышает неиспользованные доведенные бюджетные данные, то Управление Федерального казначейства принимает на учет данное бюджетное обязательство и направляет [Уведомление](#) о превышении бюджетным обязательством свободных остатков:

участнику бюджетного процесса (неучастнику бюджетного процесса), которому Получатель передал свои полномочия;

Получателю, который передал свои полномочия, и его вышестоящему главному распорядителю.

2.16. Передача учтенных Управлением Федерального казначейства бюджетных обязательств осуществляется на основании Акта приемки-

передачи принятых на учет бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (код формы по [КФД 0531727](#)) (далее - Акт приемки-передачи бюджетных обязательств).

В случае реорганизации Получатель представляет подписанный участвующими в реорганизации Получателями Акт приемки-передачи бюджетных обязательств в Управление Федерального казначейства, которое осуществляет проверку показателей, отраженных в Акте приемки-передачи бюджетных обязательств, на соответствие показателям, отраженным на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом реорганизуемому Получателю.

В случае соответствия Акта приемки-передачи бюджетных обязательств требованиям, установленным абзацем вторым настоящего пункта, уполномоченный работник Управления Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление Федерального казначейства Акта приемки-передачи бюджетных обязательств, проставляет на нем штамп, подпись и возвращает Получателю.

В случае несоответствия Акта приемки-передачи бюджетных обязательств требованиям, установленным абзацем вторым настоящего пункта, уполномоченный работник Управления Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление Федерального казначейства Акта приемки-передачи бюджетных обязательств, возвращает его Получателю без штампа с указанием причины возврата.

Получатель не позднее рабочего дня, следующего за днем получения им от Управления Федерального казначейства Акта приемки-передачи бюджетных обязательств с отметкой о подтверждении правильности отраженных в Акте приемки-передачи бюджетных обязательств показателей, представляет его в отдел Управления Федерального казначейства по месту обслуживания Получателя, которому переданы функции реорганизуемого Получателя, для отражения в учете Управления Федерального казначейства и на лицевом счете Получателя.

III. Порядок учета бюджетных обязательств Получателей по исполнительным документам

3.1. Для постановки на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании исполнительных документов, решений налоговых органов Получатель - должник представляет в Управление Федерального казначейства в произвольной письменной форме информацию об источнике образования

задолженности и кодах бюджетной классификации, по которым должны быть произведены расходы бюджета городского округа по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа санкционированную Финансовым управлением (далее - Информация).

Информация Получателя - должника подписывается руководителем (заместителем руководителя, иным уполномоченным лицом) с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, должности уполномоченного лица, даты подписания документа и заверяется печатью Получателя-должника.

3.2. Для санкционирования Информации Финансовым управлением Получатель - должник вместе с Информацией представляет в Финансовое управление полученные от Управления Федерального казначейства следующие документы:

по исполнительным документам:

- копия уведомления о поступлении исполнительного документа;
- копия судебного акта;
- копия исполнительного документа;
- копия заявления взыскателя.

по решениям налоговых органов:

- копия уведомления о поступлении решения налогового органа, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- решение о взыскании налога, сбора, пени, штрафа, процентов за счет денежных средств, отраженных на лицевых счетах налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента).

Информация подлежит проверке специалистами отраслевых отделов на наличие следующих данных и соответствие их представленным документам:

суммы по исполнительному документу, решению налогового органа;
кода (кодов) классификации расходов бюджета;

суммы по каждому коду классификации расходов бюджета, при этом в Информации должны быть указаны действующие коды классификации расходов бюджета;

предмета требования исполнительного документа, решения налогового органа по каждому коду классификации расходов бюджета, при этом предмет требования исполнительного документа должен соответствовать указанному по соответствующей строке коду классификации расходов бюджета городского округа;

даты ежемесячной выплаты по исполнительному документу, решению налогового органа, если выплаты по его исполнению имеют периодический характер.

При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов

финансирования расходов (далее - бюджетные данные) по соответствующим кодам классификации расходов бюджета для полного исполнения исполнительного документа, решения налогового органа Получатель - должник одновременно с представлением Информации в Финансовое управление направляет вышестоящему главному распорядителю запрос-требование в произвольной письменной форме о необходимости выделения ему дополнительных бюджетных данных в целях исполнения исполнительного документа, решения налоговых органов с указанием даты его поступления в Управление Федерального казначейства. В случае невозможности выделения дополнительных бюджетных данных в запросе-требовании указываются коды бюджетной классификации расходов бюджета, по которым может быть произведено уменьшение бюджетных данных и соответствующее увеличение бюджетных данных по кодам бюджетной классификации расходов бюджета, указанным в Информации. В Информации при этом указывается номер и дата запроса-требования, а заверенная копия запроса-требования (с отметкой «Копия верна», подписью и расшифровкой подписи должностного лица, заверившего копию, датой заверения и оттиском печати должника) прилагается к Информации.

Финансовым управлением обеспечивается доведение до Управления Федерального казначейства актуального справочника, содержащего код (коды) классификации расходов бюджета, указанные в Информации.

3.3. В случае соответствия Информации требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка:

специалисты отраслевых отделов не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Получателем – должником в Финансовое управление Информации, проставляют на ней штамп с указанием даты проверки. Информация со штампом направляется начальнику Финансового управления, в случае отсутствия начальника Финансового управления – заместителю начальника Финансового управления (лицу, исполняющему его обязанности), которые ставят свою подпись с расшифровкой фамилии и инициалов на штампе. Далее Информация не позднее рабочего дня, следующего за днем представления ее Получателем - должником в Финансовое управление, возвращается специалистами отраслевого отдела Получателю - должнику;

В случае несоответствия Информации требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, Информация не позднее рабочего дня, следующего за днем представления ее Получателем - должником в Финансовое управление, возвращается специалистами отраслевого отдела Получателю - должнику без штампа с обоснованием причины возврата в устной форме.

Получатель - должник не позднее рабочего дня, следующего за днем получения им от Финансового управления санкционированной Информации, направляет ее в Управление Федерального казначейства.

3.4. Управление Федерального казначейства в день представления Получателем - должником в Управление Федерального казначейства Информации, а в случае отсутствия кода (кодов) классификации расходов бюджета в доведенном до Управления Федерального казначейства справочнике - в день актуализации справочника, формирует Сведения о бюджетном обязательстве.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве по бюджетным обязательствам, возникающим на основании исполнительных документов, решений налоговых органов по единовременным выплатам, в разделе 3 «Расшифровка обязательства» Сведений о бюджетном обязательстве указывается сумма по исполнительному документу, решению налогового органа по кодам классификации расходов бюджетов, указанным Получателем - должником в Информации.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве по бюджетным обязательствам, возникающим на основании исполнительных документов, решений налоговых органов, выплаты по которым имеют периодический характер, заполняется график выплат в разделе 3 «Расшифровка обязательства» Сведений о бюджетном обязательстве по кодам классификации расходов бюджетов, указанным Получателем - должником в Информации. График заполняется до конца текущего финансового года с учетом периодичности выплат, в котором указывается итоговая сумма выплат в текущем финансовом году в целом по бюджетному обязательству. Дата окончания срока действия такого бюджетного обязательства в Сведениях о бюджетном обязательстве не указывается.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве по бюджетным обязательствам, возникающим на основании исполнительных документов, решений налоговых органов, выплаты по которым имеют периодический характер с ограничением по сроку действия, который заканчивается ранее окончания текущего финансового года, заполняется график выплат в разделе 3 «Расшифровка обязательства» Сведений о бюджетном обязательстве по кодам классификации расходов бюджетов, указанным Получателем - должником в Информации. График заполняется на оставшиеся до окончания срока действия исполнительного документа, решения налогового органа месяцы текущего финансового года с учетом периодичности выплат и содержит итоговую сумму выплат в текущем финансовом году в целом по бюджетному обязательству. В Сведениях о бюджетном обязательстве указывается дата окончания срока действия такого бюджетного обязательства.

3.5. В случае если в Управлении Федерального казначейства ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то в Информации должна содержаться ссылка на учетный номер ранее учтенного бюджетного обязательства.

Управление Федерального казначейства формирует в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Сведения о бюджетном обязательстве с указанием реквизитов соответствующего исполнительного документа, решения налогового органа, вносит изменение в учтенное бюджетное обязательство Получателя - должника, и данное изменение учитывается на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств.

3.6. В случае если Получатель - должник не согласен с показателями учтенных Управлением Федерального казначейства бюджетных обязательств, возникающих на основании исполнительных документов, решений налоговых органов, содержащимися в представленной ему Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств, Получатель - должник представляет в Управление Федерального казначейства в произвольной письменной форме Информацию об этом, на основании которой Управление Федерального казначейства вносит изменения в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникающее на основании исполнительного документа, решения налогового органа в порядке, установленном [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка.

3.7. При внесении Получателем - должником изменений, санкционированных Финансовым управлением в порядке, аналогичном установленному пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, в Информацию в части кодов классификации расходов бюджета, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или при предъявлении Получателем - должником в Управление Федерального казначейства документа, подтверждающего их исполнение, документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении их исполнения либо документа, отменяющего или приостанавливающего их исполнение, на основании которого выдан исполнительный документ, решение налогового органа, Управление Федерального казначейства вносит изменения в ранее учтенное бюджетное обязательство в порядке, установленном [пунктами 3.5, 3.6](#), настоящего Порядка.

В случае ликвидации Получателя - должника либо изменения типа муниципального казенного учреждения городского округа «Город Йошкар-Ола» Получатель - должник не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неисполненных бюджетных данных представляет в Управление Федерального казначейства санкционированную Финансовым управлением в порядке, аналогичном установленному пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, Информацию, в которой указывается номер ранее учтенного бюджетного обязательства и неисполненная часть бюджетного обязательства, подлежащая аннулированию.

В соответствии с представленной Информацией Управление Федерального казначейства вносит изменения в учтенное бюджетное

обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа в порядке, установленном пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка.

Если при ликвидации Получателя - должника либо изменении типа муниципального казенного учреждения городского округа «Город Йошкар-Ола» Получателем - должником Информация не представлена в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Управление Федерального казначейства аннулирует неисполненную часть бюджетного обязательства по исполнительному документу, решению налогового органа на основании Сведений о бюджетном обязательстве, сформированным им в соответствии с информацией, имеющейся в Управлении Федерального казначейства.

3.8. Бюджетное обязательство, возникающее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, неисполненное на конец текущего финансового года в полном объеме, подлежит перерегистрации и учету в объеме неисполненной его части в очередном финансовом году в следующем порядке.

Бюджетное обязательство, возникающее на основании исполнительного документа, решения налогового органа по единовременным выплатам, подлежит перерегистрации в отчетном финансовом году на основании представленной Получателем - должником санкционированной Финансовым управлением в порядке, аналогичном установленному пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, Информации о неисполненной части бюджетного обязательства, в которой, в том числе, должна быть указана ссылка на учетный номер ранее зарегистрированного бюджетного обязательства.

Бюджетное обязательство, возникающее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, выплаты по которому имеют периодический характер, в случае, если коды классификации расходов бюджета, по которым данное бюджетное обязательство было поставлено на учет в Управлении Федерального казначейства, являются действующими, подлежит перерегистрации в очередном финансовом году на сумму выплаты очередного периода без представления Информации Получателем - должником.

В случае если коды классификации расходов бюджета городского округа, по которым данное бюджетное обязательство было поставлено на учет в Управлении Федерального казначейства, являются недействующими, Управлением Федерального казначейства осуществляется перерегистрация бюджетного обязательства на основании представленной Получателем - должником санкционированной Финансовым управлением в порядке, аналогичном установленному пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, Информации о неисполненной части бюджетного обязательства, в которой, в том числе, должна быть указана ссылка на учетный номер ранее зарегистрированного бюджетного обязательства.

Управление Федерального казначейства формирует в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Сведения о бюджетном обязательстве с указанием реквизитов соответствующего исполнительного документа, решения налогового органа, осуществляет перерегистрацию бюджетного обязательства, и данное бюджетное обязательство учитывается на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств.

IV. Представление информации о бюджетных обязательствах Получателей, учтенных в Управлении Федерального казначейства

4.1. Ежемесячно и по запросу Получателя Управление Федерального казначейства предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (код формы по [КФД 0506602](#)) (далее - Справка об исполнении обязательств).

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе Получателя, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в Управлении Федерального казначейства на основании Сведений о бюджетном обязательстве.

4.2. По запросу Финансового управления Управление Федерального казначейства предоставляет:

Отчет о принятых на учет бюджетных обязательствах по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (код формы по [ОКУД 0506601](#)) (далее - Отчет о принятых на учет обязательствах) по главным распорядителям средств бюджета городского округа, сформированный по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

Отчет об исполнении бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (код формы по [ОКУД 0506603](#)), сформированный на дату, указанную в запросе.

4.3. По запросу главного распорядителя средств бюджета городского округа Управление Федерального казначейства представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей Отчет о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя средств бюджета городского округа Получателям, сформированный по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего

финансового года.

