

**ЙОШКАР-ОЛИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 1**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2016 г.

г. Йошкар-Ола

№ 3/10

**О Рабочей группе по информационным спорам
и иным вопросам информационного обеспечения выборов**

В соответствии с пунктом 9 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в целях реализации полномочий Йошкар-Олинской городской территориальной избирательной комиссии № 1 по контролю за соблюдением участниками избирательного процесса порядка и правил информирования избирателей, проведения предвыборной агитации при проведении выборов Йошкар-Олинская городская территориальная избирательная комиссия № 1 п о с т а н о в л я е т:

1. Образовать Рабочую группу по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов.

2. Утвердить состав Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (приложение № 2).

Председатель Йошкар-Олинской
городской территориальной
избирательной комиссии № 1

А.В. Тараканова

Секретарь Йошкар-Олинской
городской территориальной

избирательной комиссии № 1

Д.И. Береснев
Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Йошкар-Олинской
городской территориальной
избирательной комиссии № 1
от 16 февраля 2016 года № 3/10

СОСТАВ

Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов

Чавайн Галина Васильевна	член Йошкар-Олинской городской территориальной избирательной комиссии № 1, руководитель Рабочей группы
Константинова Людмила Васильевна	член Йошкар-Олинской городской территориальной избирательной комиссии № 1
Уткин Александр Сергеевич	член Йошкар-Олинской городской территориальной избирательной комиссии № 1

Положение о Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов

1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (далее – Рабочая группа).

Рабочая группа образуется из числа членов Йошкар-Олинской городской территориальной избирательной комиссии № 1 (далее – Комиссия), общественных объединений, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации.

Состав Рабочей группы утверждается Комиссией.

2. В компетенцию Рабочей группы входит:

предварительное рассмотрение обращений о нарушениях положений федеральных законов «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», «О выборах Президента Российской Федерации», Закона Республики Марий Эл «О выборах депутатов Государственного Собрания Республики Марий Эл», Закона Республики Марий Эл «О выборах Главы Республики Марий Эл», регулирующих информирование избирателей, проведение предвыборной агитации;

сбор и систематизация материалов о нарушениях федерального и регионального законодательства, регулирующего порядок информирования избирателей и проведения предвыборной агитации, допущенных избирательными объединениями, кандидатами, организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий, иными лицами в ходе избирательных кампаний по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Президента Российской Федерации, депутатов Государственного Собрания Республики Марий Эл и подготовка соответствующих решений (заключений) Рабочей группы;

подготовка проектов представлений Комиссии о пресечении противоправной агитационной деятельности и привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

рассмотрение полученных Комиссией от государственных органов, государственных учреждений, их должностных лиц, органов местного самоуправления, организаций, в том числе организаций телерадиовещания, редакций периодических печатных изданий, общественных объединений, их должностных лиц, сведений и материалов по вопросам компетенции Рабочей группы.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Республики Марий Эл, законами Республики Марий Эл, нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Центральной избирательной комиссии Республики Марий Эл, Комиссии, а также настоящим Положением.

4. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы. Заседание Рабочей группы созывается по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, гласного и открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и работники ее аппарата, члены Центральной избирательной комиссии Республики Марий Эл, работники ее аппарата, члены Комиссии.

В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи действия явились основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке. Для рассмотрения вносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители избирательных комиссий, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица. Список указанных лиц составляется и подписывается руководителем Рабочей группы либо его заместителем накануне очередного заседания.

О времени и месте заседания Рабочей группы извещаются члены Комиссии с правом решающего голоса и с правом совещательного голоса.

Руководитель Рабочей группы дает поручения, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы, оповещения ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы, организует делопроизводство в Рабочей группе, ведет заседания Рабочей группы, председательствует на ее заседаниях либо назначает председательствующего, предоставляет слово участникам заседания, ставит

на голосование поступающие предложения, оглашает результаты голосования, организует принятие решения по обсуждаемому вопросу.

В отсутствие руководителя Рабочей группы, а также по его поручению обязанности руководителя Рабочей группы исполняет уполномоченный на то член Рабочей группы из числа членов Комиссии.

Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада – десяти минут, содоклада – пяти минут, иных выступлений – трех минут, для справок, оглашения информации, обращений – двух минут, заключительного слова докладчика – трех минут.

5. Поступившие в Комиссию обращения и иные документы рассматриваются на заседаниях Рабочей группы по поручению председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

Подготовка к заседаниям Рабочей группы ведется в соответствии с поручениями руководителя Рабочей группы членом Рабочей группы, ответственным за подготовку конкретного вопроса, а также другими членами Рабочей группы, привлекаемыми специалистами. К заседанию Рабочей группы готовятся документы, необходимые для рассмотрения обращений, и иные документы, проект решения Рабочей группы по рассматриваемому обращению или иному документу, а в необходимых случаях – заключения специалистов.

Руководитель Рабочей группы обеспечивает членов Рабочей группы всеми материалами, поступившими в комиссию по рассматриваемому обращению, извещает о дате и времени заседания Рабочей группы членов Рабочей группы, представителей заинтересованных сторон, регистрирует участников заседания.

Рабочая группа взаимодействует с государственными органами, государственными, а также негосударственными организациями по вопросам обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл о выборах в ходе информирования избирателей, проведения предвыборной агитации, а также при подготовке заключений по вопросам информационного обеспечения выборов.

На основании принятого Рабочей группой решения по поручению руководителя Рабочей группы в установленном порядке готовится соответствующий проект постановления Комиссии, проект ответа заявителю, проект иного документа.

Решение Рабочей группы, а при необходимости и соответствующий проект постановления Комиссии выносятся на заседание Комиссии, при этом с докладом по этому вопросу выступает руководитель Рабочей группы, либо по его поручению – член Рабочей группы – член Комиссии с правом решающего голоса.

6. Срок рассмотрения обращений, поступающих в Рабочую группу, определяется законодательством, а также в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Комиссии.

7. На заседании Рабочей группы ведется протокол, а при необходимости – аудиозапись. Протокол заседания Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы. Протокол подписывается руководителем Рабочей группы и членами Рабочей группы.

По результатам рассмотрения каждого вопроса на заседании Рабочей группы принимается решение Рабочей группы, которое подписывается руководителем и членами Рабочей группы.

Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос руководителя Рабочей группы является решающим.

Член Рабочей группы не принимает участия в голосовании в случае, если предметом рассмотрения Рабочей группы является обращение в связи с действием (бездействием) организации, осуществляющей выпуск средств массовой информации, представителем которой он является. В этом случае указанный член Рабочей группы не учитывается при определении установленного числа членов Рабочей группы и числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

Принятое Рабочей группой решение и протокол заседания Рабочей группы оформляются не позднее трех дней с момента принятия, а в исключительных случаях – незамедлительно.

8. Документы Рабочей группы хранятся в Комиссии в течение сроков, установленных номенклатурой дел Комиссии.