

Распоряжение администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 20.07.2017 № 162-р

О внесении изменений в Регламент администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»

1. Внести в Регламент администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденный распоряжением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 28.04.2016 № 94-р, следующие изменения:

а) дополнить разделом 12 следующего содержания:

«12. Рассмотрение протестов, представлений и предостережений прокурора в администрации

12.1. Протест прокурора на постановление, распоряжение администрации регистрируется в отделе делопроизводства и работы с обращениями граждан в день его поступления и безотлагательно направляется мэру города на рассмотрение для последующего его направления в структурное подразделение, подготовившее опротестованный акт.

Одновременно копия протеста прокурора вместе с копией опротестованного акта передаются в правовое управление для представления в трехдневный срок мотивированного правового заключения по данному протесту в адрес структурного подразделения, подготовившего опротестованный акт.

12.2. На основании заключения правового управления ответственным структурным подразделением готовится ответ о результатах рассмотрения протеста прокурора за подписью мэра города либо другого должностного лица, на которое распоряжением администрации возложено исполнение обязанностей мэра города, и, при наличии правовых оснований, постановление, распоряжение администрации об отмене опротестованного акта либо о внесении изменений в опротестованный акт, которые

представляются в прокуратуру не позднее чем в 10-дневный срок с момента поступления протеста в администрацию.

12.3. Представление прокурора об устранении нарушений законодательства в сфере деятельности администрации в день поступления в администрацию регистрируется в отделе делопроизводства и работы с обращениями граждан и безотлагательно направляется мэру города для последующего направления заместителю мэра города, в компетенции которого находится устранение нарушений, указанных в представлении прокурора.

Копия представления прокурора в день поступления в администрацию направляется в правовое управление и заместителю мэру города, курирующему данное управление.

12.4. Ответственное структурное подразделение в течение 10 дней готовит ответ на представление прокурора.

12.5. Если в представлении прокурора указана необходимость совместного рассмотрения представления с прокурором, структурным подразделением, ответственным за подготовку ответа на представление, в течение 14 дней (если иное не указано в самом представлении прокурора) организуется соответствующее рассмотрение.

12.6. Подготовленные материалы по итогам рассмотрения представления прокурора в 7-дневный срок подлежат согласованию с правовым управлением и заместителем мэра города, курирующим данное управление, после чего передаются на подпись мэру города или другому должностному лицу, на которое распоряжением администрации возложено исполнение обязанностей мэра города. Ответ должен быть представлен в прокуратуру в месячный срок с момента поступления представления прокурора в администрацию.

12.7. Предостережение прокурора о недопустимости нарушения законодательства в сфере деятельности администрации в день поступления в администрацию регистрируется в отделе делопроизводства и работы с обращениями граждан и безотлагательно направляется мэру города для последующего направления заместителю мэра города, в компетенции которого находятся вопросы, указанные в предостережении.

12.8. Информация, направляемая прокурором по вопросам состояния законности в муниципальном образовании «Город Йошкар-Ола», совершенствования действующих нормативных правовых актов администрации, иным вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления, в день поступления в администрацию регистрируется в отделе делопроизводства и работы с обращениями граждан и безотлагательно направляется мэру города для последующего направления заместителю мэра города, в компетенции которого находятся вопросы, указанные в информации прокурора.

12.9. Копия информации прокурора в день поступления в администрацию направляется в правовое управление и заместителю мэра города, курирующему данное управление.

12.10. Ответственное структурное подразделение в течение 14 дней готовит ответ по существу информации прокурора.

Подготовленные материалы по итогам рассмотрения информации прокурора в 7-дневный срок подлежат согласованию с правовым управлением и заместителем мэра города, курирующим данное управление, после чего передаются на подпись мэру города или другому должностному лицу, на которое распоряжением администрации возложено исполнение обязанностей мэра города. Ответ должен быть представлен в прокуратуру в месячный срок с момента поступления информации прокурора в администрацию.

12.11. Ответственность за своевременное представление в прокуратуру вышеназванных документов несет руководитель соответствующего структурного подразделения, на которое возложена обязанность по подготовке ответа.

12.12. Под ответственным структурным подразделением в настоящем разделе понимается структурное подразделение администрации, в компетенцию которого входит решение вопросов, указанных в акте прокурорского реагирования, если иное структурное подразделение администрации не назначено ответственным мэром города.».

б) разделы 12-18 считать соответственно 13-19.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра города Йошкар-Олы Адонину С.Ю.

Мэр города Йошкар-Олы

Е.Маслов