

Постановление
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»

от 23.08.2010 г. № 2417

О создании комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных служащих
администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»
и урегулированию конфликта интересов

Руководствуясь федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» в целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, исключения злоупотреблений на муниципальной службе ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о служебном поведении муниципальных служащих администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;
 - Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и урегулированию конфликта интересов;
 - Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и урегулированию конфликта интересов.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Йошкар-Ола».
3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 12.08.2009 № 2300 «О создании комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города - руководителя аппарата администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» Ефремову Л.А.

Мэр города Йошкар-Олы О.Войнов

Утверждено постановлением
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
От 23.08.2010 № 2417

Положение
о служебном поведении муниципальных служащих
администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»

1. Настоящие общие принципы служебного поведения муниципальных служащих администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» представляют собой основы служебного поведения муниципальных служащих городского округа «Город Йошкар-Ола» при исполнении ими служебных обязанностей.

2. Муниципальные служащие, сознавая свою ответственность перед администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола», обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основное содержание деятельности администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами компетенции администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния со стороны граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные Федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность при взаимодействии с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальным служащим администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола», их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», а также оказывать содействие в получении достоверной информации;

с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

3. Муниципальные служащие администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, также призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

Положение о комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных служащих
администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и
урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Республики Марий Эл, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Президента Республики Марий Эл, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие органам администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы) в администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

5. Комиссия образуется постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», которым утверждается состав комиссии и порядок её работы.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель мэра города. Йошкар-Олы - руководитель аппарата администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (председатель комиссии), заместитель мэра города Йошкар-Олы по экономике, промышленности и торговле (заместитель председателя комиссии), заведующий сектором кадров отдела организационной работы и кадров (секретарь комиссии), муниципальные служащие из подразделения организационной работы и кадров, правового управления и других структурных подразделений администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», определяемые мэром города Йошкар-Олы;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой (по согласованию).

7. Мэр города Йошкар-Олы может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

б) представителя профсоюзной организации, созданной в установленном порядке в администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

8. Лица, указанные в подпункте «б» пункта бив пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественной организацией ветеранов, созданной в администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», с профсоюзной организацией, созданной в установленном порядке в администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», на основании запроса мэра города Йошкар-Олы. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» должности муниципальной службы,

аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основанием для проведения заседания комиссии является:

а) представление мэром города Йошкар-Олы в соответствии с пунктом 24 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», и муниципальными служащими администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 26 мая 2010 года № 1467, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в сектор кадров отдела организационной работы и кадров администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»:

обращение гражданина, замещавшего в администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на

выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление мэра города Йошкар-Олы или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» мер по предупреждению коррупции.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в сектор кадров отдела организационной работы и кадров администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

17. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», и муниципальными служащими администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 26 мая 2010 года № 1467, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует мэру города Йошкар-Олы применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует мэру города Йошкар-Олы указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению

этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует мэру города Йошкар-Олы применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 20 - 23 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», решений или поручений мэра города Йошкар-Олы, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение мэра города Йошкар-Олы.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для мэра города Йошкар-Олы носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявленных претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола»;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются мэру города Йошкар-Олы, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Мэр города Йошкар-Олы обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении мэр города Йошкар-Олы в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение мэра города Йошкар-Олы оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется мэру города Йошкар-Олы для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении

которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются сектором кадров отдела организационной работы и кадров администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

37. В случае рассмотрения вопросов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, аттестационной комиссией администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», названных в Перечне должностей муниципальной службы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 02.04.2010 № 880 в её состав в качестве постоянных членов с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне включаются лица, указанные в пункте 6 настоящего Положения, а также по решению мэра города Йошкар-Олы - лица, указанные в пункте 7 настоящего Положения.

38. В заседаниях аттестационной комиссии при рассмотрении вопросов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, участвуют лица, указанные в пункте 11 настоящего Положения.

39. Организационно-техническое и документационное обеспечение заседаний аттестационной комиссии осуществляется подразделениями соответствующих органов администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», ответственными за реализацию функций, предусмотренных постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 06.11.2009 № 3239.

40. Формирование аттестационной комиссии и её работа осуществляется в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением с учетом особенностей, обусловленных спецификой деятельности администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», и с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Утвержден постановлением
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 23.08.2010 №2417

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и урегулированию конфликта интересов

Ефремова Л.А. - заместитель мэра города Йошкар-Олы - руководитель аппарата администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», председатель комиссии;

Юдина Н.М. - заместитель мэра города Йошкар-Олы по экономике, промышленности и торговле, заместитель председателя комиссии;

Клюкина В.И. - заведующая сектором кадров отдела организационной работы и кадров администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», секретарь комиссии

Члены комиссии:

Адолина С.Ю. - начальник правового управления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

Воздвиженский В.А. - начальник отдела строительства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

Ермолаева А.М. - начальник отдела тарифного регулирования и муниципального заказа администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

Ларионова Н.И. - декан факультета управления и права государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Марийский государственный технический университет» (по согласованию);

Морозов В.И. - начальник УВД по городу Йошкар-Оле (по согласованию);

Помаскина Г.В. - начальник отдела организационной работы и кадров администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

Якимович С.С. - начальник отдела экономики администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

Сотрудник управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Марий Эл (по согласованию);

Непосредственный руководитель муниципального служащего с правом совещательного голоса (включаются в состав комиссии при рассмотрении вопроса о муниципальном служащем данного подразделения)