

Утверждено
решением Собрания депутатов
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 22 декабря 2017 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о трехсторонней комиссии городского округа «Город Йошкар-Ола» по регулированию социально-трудовых отношений

Настоящее Положение определяет правовую основу формирования и деятельности трехсторонней комиссии городского округа «Город Йошкар-Ола» по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Комиссия).

Состав и правовая основа деятельности Комиссии

1.1. Комиссия состоит из представителей профсоюзных органов всех уровней, объединения работодателей городского округа «Город Йошкар-Ола», администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Стороны).

1.2. Правовую сторону деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Конституция Республики Марий Эл, Трудовой кодекс Российской Федерации, Закон Республики Марий Эл «О республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» (далее РТК), иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Марий Эл, настоящее Положение.

Принципы и порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется на основе принципов:

- добровольности участия профсоюзных органов всех уровней и объединения работодателей городского округа «Город Йошкар-Ола» в деятельности Комиссии;
- полномочности Сторон;
- самостоятельности и независимости каждой Стороны при определении персонального состава своих представителей в Комиссии.

2.2. Представители администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» утверждаются мэром города Йошкар-Олы. Представительство профсоюзных органов, объединения работодателей определяются каждым из них самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл, регулирующими их деятельность, уставами соответствующих организаций объединений.

2.3. Представители Сторон являются членами Комиссии. Количество членов Комиссии от каждой из Сторон не может превышать 7 человек.

Основные цели и задачи Комиссии

3.1. Основными целями Комиссии являются регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов Сторон на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – город Йошкар-Ола).

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров и подготовка проекта соглашения между Сторонами, устанавливающего общие принципы регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений на уровне городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее Соглашение);
- содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на муниципальном уровне, предупреждению конфликтных ситуаций;
- проведение консультаций по вопросам, связанным с разработкой проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа «Город Йошкар-Ола» в области социально-трудовых отношений, программ в сфере труда, занятости населения, миграции рабочей силы, социального обеспечения;
- согласование позиций Сторон по основным направлениям социальной политики;
- рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникших в ходе выполнения Соглашения;
- изучение и распространение опыта социального партнерства, информирование отраслевых (межотраслевых) и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений о деятельности Комиссии.

Основные права Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

- проводить с органами местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола» в согласованном с ними порядке консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики;
- разрабатывать и вносить в органы местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола» в согласованном с ними порядке предложения о принятии нормативных правовых актов Города в области социально-трудовых отношений;
- осуществлять взаимодействие с РТК, городскими отраслевыми комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений в ходе коллективных переговоров и подготовки проекта Соглашения;
- осуществлять контроль за выполнением своих решений;
- получать от органов местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола» в установленном порядке информацию о социально-экономическом положении в городе Йошкар-Ола, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта Соглашения, организации контроля за выполнением указанного Соглашения;
- принимать, в соответствии со ст. 35.1 ТК РФ участие в подготовке разрабатываемых проектов муниципальных нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений;

- приглашать для участия в своей деятельности представителей республиканских организаций профессиональных союзов, республиканских объединений работодателей и республиканских органов государственной власти, не являющихся членами Комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций;

- создавать рабочие группы с привлечением ученых и специалистов;

- принимать участие в проведении городских совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке.

4.2. Комиссия определяет порядок подготовки проекта и заключения Соглашения.

Порядок принятия решения Комиссии

5.1. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три Стороны.

5.2. Порядок принятия решения каждой Стороной определяется регламентом Комиссии.

5.3. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

Координатор Комиссии

6.1. Координатор Комиссии назначается мэром города Йошкар-Олы.

6.2. Координатор Комиссии не входит в состав Комиссии, не вмешивается в деятельность Сторон и не принимает участия в голосовании.

6.3. Координатор Комиссии:

организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях, представляет Комиссию во взаимоотношениях с Республиканской трехсторонней комиссией, другими органами социального партнерства, организациями города Йошкар-Олы; утверждает состав рабочих групп; оказывает содействие в согласовании позиций сторон; подписывает план работы, протоколы заседаний и решения Комиссии, несет ответственность за делопроизводство Комиссии;

запрашивает у организаций города Йошкар-Олы информацию о заключенных и заключаемых коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений;

при необходимости приглашает для участия в заседании Комиссии представителей отраслевых организаций профессиональных союзов и работодателей, не являющихся членами Комиссии, специалистов, представителей органов власти, местного самоуправления и иных организаций;

проводит, в пределах своей компетенции, в период между заседаниями консультации с членами Комиссии по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

информирует мэра города Йошкар-Олы о деятельности Комиссии;

информирует Комиссию о решениях, принимаемых администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола», по социально-экономическим и трудовым вопросам.

Координаторы Сторон

7.1. Деятельность каждой из Сторон организует координатор Стороны.

7.2. Координаторы Сторон назначаются (избираются) уполномоченным органом каждой из Сторон.

7.3. Координатор каждой из Сторон по ее поручению вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей стороны в рабочих группах, информирует Комиссию об изменениях персонального состава Стороны, организует совещания представителей Стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.

7.4. Координатор каждой из Сторон по ее поручению вправе вносить координатору Комиссии предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

7.5. Координатор каждой из Сторон приглашает для участия в работе Комиссии представителей Стороны не являющихся членами Комиссии, а также ученых и специалистов представителей других организаций.

Обеспечение деятельности Комиссии

Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола».
