

**Приложение N 2  
к муниципальной программе  
городского округа  
"Город Йошкар-Ола"  
"Развитие малого и среднего  
предпринимательства в  
городском округе  
"Город Йошкар-Ола"  
на 2015 - 2019 годы"**

**Положение  
о порядке финансирования мероприятий муниципальной программы "Развитие малого и  
среднего предпринимательства в городском округе "Город Йошкар-Ола"  
на 2015 - 2019 годы"**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет порядок выделения бюджетных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе "Город Йошкар-Ола" на 2015 - 2019 годы" (далее - Программа).

1.2. По результатам проведения конкурсного отбора исполнителей мероприятий Программы отдел предпринимательства, транспорта и потребительского рынка администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" подготавливает в установленном порядке проект постановления администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" "О выделении средств на финансирование мероприятий Программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе "Город Йошкар-Ола" на 2015 - 2018 годы" с указанием размера предоставляемых бюджетных средств на реализацию мероприятий программы, наименования мероприятий Программы и исполнителей мероприятий Программы, после подписания которого в течение 20 календарных дней администрация городского округа "Город Йошкар-Ола" заключает с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, договоры о предоставлении субсидии (далее - договор).

Субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, с которыми заключены договоры, предоставляют отчетные показатели деятельности исполнителей мероприятий программы по форме, установленной договором, не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором заключены договоры.

1.3. Бюджетные средства на реализацию мероприятий Программы, указанных в таблице N 6 Приложения N 1 Программы, предоставляются в форме субсидий (далее - субсидия).

Субсидия предоставляется исполнителям мероприятий Программы (далее - получатели субсидий) в размерах, не превышающих суммы, указанные в договорах.

1.4. Отдел предпринимательства, транспорта и потребительского рынка администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" ведет в электронном виде реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и размещает данный реестр на официальном сайте администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [www.i-ola.ru](http://www.i-ola.ru) в разделе "Малое предпринимательство".

## **II. Порядок предоставления субсидий администрацией городского округа "Город Йошкар-Ола" на реализацию мероприятий Программы**

2.1. Предоставление субсидии осуществляется по факту выполнения программного мероприятия.

Основанием для перечисления субсидии является заключенный договор с исполнителем мероприятия Программы.

Предоставление субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему критериями и при соблюдении условий, установленных Положением о проведении конкурсного отбора исполнителей мероприятий муниципальной программы городского округа «Город Йошкар-Ола» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2015 - 2019 годы» (приложение № 3 к муниципальной программе, утвержденной указанным выше постановлением), в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, осуществляется без повторного прохождения проверки на соответствие с указанными критериями и при соблюдении условий конкурсного отбора (при необходимости) в пределах лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года.

2.2. Предоставление субсидий на реализацию мероприятий Программы осуществляется администрацией городского округа "Город Йошкар-Ола" в соответствии с условиями договоров, заключенных между администрацией городского округа "Город Йошкар-Ола" и исполнителями мероприятий Программы, посредством перечисления в соответствующем финансовом году денежных средств на расчетные счета исполнителей мероприятий Программы согласно указанным в договорах реквизитам.

2.3. Договоры о предоставлении субсидии подлежат регистрации в протокольной части отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации городского округа "Город Йошкар-Ола".

## **III. Порядок перечисления бюджетных средств на реализацию мероприятий Программы**

3.1. Финансовое управление администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" осуществляет финансирование администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" как распорядителя бюджетных средств мероприятий Программы согласно бюджетным назначениям, утвержденным решением Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" о бюджете городского округа "Город Йошкар-Ола" на очередной финансовый год, на основании постановления администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" о выделении средств на финансирование мероприятий Программы, указанных в **таблице N 4 Приложения N 1** к Программе, заявки администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" на финансирование мероприятий Программы. Заявку администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" на финансирование мероприятий Программы готовит отдел финансирования и бухгалтерского учета администрации городского округа "Город Йошкар-Ола". К заявке прилагаются копия постановления администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" "О выделении средств на финансирование мероприятий Программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе "Город Йошкар-Ола" на 2015 - 2019 годы" и копия протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе и подведения итогов конкурсного отбора исполнителей мероприятий Программы.

3.2. Финансовое управление администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" перечисляет на лицевой счет администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" средства бюджета городского округа "Город Йошкар-Ола" в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения заявки на финансирование мероприятий Программы.

3.3. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах поступивших финансовых средств из бюджетов всех уровней,

предусмотренных на реализацию мероприятий Программы.

3.4. Администрация городского округа "Город Йошкар-Ола" осуществляет выплату субсидий получателям субсидий не позднее 5 рабочих дней со дня поступления средств бюджета городского округа "Город Йошкар-Ола" на лицевой счет администрации городского округа "Город Йошкар-Ола".

3.5. Субсидия считается предоставленной с момента поступления бюджетных средств на расчетные счета исполнителей мероприятий Программы в размере, предусмотренном договором.

#### **IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии**

4.1. Администрация городского округа "Город Йошкар-Ола", предоставляющая субсидию, и финансовое управление администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" в пределах своих полномочий осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае выявления в результате проверки нарушений соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по фактически понесенным и подтвержденным расходам текущего финансового года получателями субсидии администрация городского округа «Город Йошкар-Ола», предоставляющая субсидию принимает решение о возврате субсидии в доход бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола». В случае выявления в результате проверки нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг администрация городского округа «Город Йошкар-Ола», предоставляющая субсидию, принимает решение о возврате субсидии в доход бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола».

Администрация городского округа "Город Йошкар-Ола" в течение 10 календарных дней со дня установления указанного факта направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов и кодов **бюджетной классификации**.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии на лицевой счет администрации городского округа "Город Йошкар-Ола". Платежное поручение на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней со дня получения отметки банка о его принятии представляется в администрацию городского округа "Город Йошкар-Ола".

В случае отказа получателем субсидии от возврата субсидии в добровольном порядке в срок, установленный настоящим разделом, указанные средства взыскиваются в судебном порядке по иску администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" в соответствии с действующим законодательством.

4.3. При предоставлении субсидий по фактически понесенным и подтвержденным расходам текущего финансового года обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры о предоставлении субсидий является запрет на приобретение получателями субсидии -

юридическими лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) за счет полученных средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.