

Постановление администрации  
городского округа  
«Город Йошкар-Ола»  
от 17.04.2019 № 385

**Об обеспечении сохранности документов Архивного Фонда  
Российской Федерации и других архивных документов в архивном отделе  
администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», органах  
местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятиях,  
включая казенные предприятия, и муниципальных учреждениях  
городского округа «Город Йошкар-Ола»**

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», в целях совершенствования организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, в том числе документов по личному составу (далее - архивные документы), образующихся в ходе деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений городского округа «Город Йошкар-Ола», п о с т а н о в л я ю:

1. Руководителям органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений городского округа «Город Йошкар-Ола»:

1.1. Обеспечивать условия, необходимые для осуществления хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, образующихся в процессе деятельности, предоставлять создаваемым архивам помещения, отвечающие нормативным требованиям хранения архивных документов.

Исключить факты утери и утраты архивных документов.

1.2. Разработать и утвердить положения об архивах, назначить ответственных за архивы.

1.3. Разработать и утвердить положения об экспертных комиссиях, определить их состав.

1.4. Предусматривать расходы на соответствующий финансовый год на обеспечение финансовых, материально-технических и иных условий, необходимых для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов.

1.5. Передавать при реорганизации правопреемникам архивные документы в упорядоченном состоянии.

1.6. При ликвидации без правопреемников обеспечивать передачу архивных документов в архивный отдел администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в упорядоченном состоянии.

Предусматривать при ликвидации или реорганизации выделение средств на упорядочение документов и подготовку их к сдаче на архивное хранение.

1.7. Обеспечивать сохранность архивных документов в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также перечнями документов, предусмотренными частью 3 статьи 6 и частью 1 статьи 23 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ.

2. Организациям-источникам комплектования архивного отдела администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» обеспечивать отбор, подготовку и передачу архивных документов на постоянное хранение в упорядоченном состоянии и в установленные законодательством сроки.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» изыскать возможность предоставления дополнительных помещений архивному отделу администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» для организации хранения архивных документов.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Йошкар-Ола» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Йошкар-Олы Яковлеву Е.С.

Мэр города Йошкар-Олы

Е.Маслов