

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 07.11.2013г. № 2733 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения:

1) в пункте 1.1. слова «в сфере предоставления» заменить словами «по предоставлению»;

2) в пункте 1.2. слова «органом местного самоуправления (10 лет)» заменить словами «постановлением мэра города Йошкар-Олы от 29.09.2006г. №2634 (10 лет)»;

3) в подпункте 1.2.1.:

- абзац первый изложить в следующей редакции: «Действовать от имени заявителя вправе лицо, имеющее право представлять интересы заявителя и предоставившее следующие документы:»;

- абзац третий изложить в следующей редакции: «документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя заявителя прав действовать от лица заявителя определяющий условия и границы реализации права на получение муниципальной услуги.»;

4) в пункте 1.3. абзац второй после слова «воскресенье» дополнить словами «, а также нерабочие праздничные дни»;

5) в пункте 1.4. подпункт «ж» изложить в следующей редакции: «посредством территориально-распределенных отделений многофункциональных центров (адреса: г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д.24а, г. Йошкар-Ола, Архангельская слобода, д.6)»

6) пункт 1.9 дополнить абзацем седьмым следующего содержания: «иные вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.»;

7) пункт 2.6. дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания: «- настоящим Административным регламентом.»;

8) пункт 2.7. изложить в следующей редакции: «2.7. Для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждане (лица, имеющего право представлять интересы заявителя) подают в орган местного самоуправления по месту своего жительства заявление о принятии на учет по

форме согласно приложению №2 к настоящему Административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия поквартирной карточки или выписка из домовой книги;
- б) копия финансового лицевого счета;
- в) справка органов технической инвентаризации и технического учета, подтверждающая наличие или отсутствие у заявителя и всех совместно проживающих членов его семьи недвижимого имущества на праве собственности;
- г) документы, подтверждающие состав семьи;
- д) решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим.

В случае обращения лица, имеющего право представлять интересы заявителя, дополнительно представляются следующие документы:

копия паспорта либо иной документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право представлять интересы заявителя;

документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права на получение муниципальной услуги.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов или заверенные надлежащим образом.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8) пункт 2.7. дополнить подпунктом 2.7.1. следующего содержания:

«2.7.1. Признание гражданина малоимущим в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, производится уполномоченным органом муниципального образования на основании личного заявления (приложение №1 к настоящему административному регламенту) гражданина (лица, имеющего право представлять интересы заявителя), в котором указываются размер дохода заявителя и членов его семьи, а также перечень движимого и недвижимого имущества, подлежащего налогообложению и находящегося в собственности заявителя и членов его семьи, в соответствии с ч.2 ст.2 Закона Республики Марий Эл «О регулировании отдельных жилищных отношений в Республике Марий Эл» №13-З от 11.05.2005г. С заявлением предоставляются следующие документы:

- а) копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность;

б) документы о составе семьи (свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельства о рождении детей, судебные и иные решения, справки о зарегистрированных по месту жительства гражданина-заявителя членах его семьи)

в) правоустанавливающие документы на жилое помещение, занимаемое заявителем и членами его семьи;

г) справка органов технической инвентаризации и технического учета, подтверждающая наличие или отсутствие у заявителя и всех совместно проживающих членов его семьи недвижимого имущества на праве собственности; справка органа, осуществляющего регистрацию транспортных средств, о наличии либо отсутствии у заявителя и членов его семьи транспортного средства на праве собственности; копия паспорта транспортного средства (при наличии);

д) справки о заработной плате с места работы, о размере получаемой пенсии, стипендии и иные документы, подтверждающие размер доходов заявителя и членов его семьи, для индивидуальных предпринимателей – налоговые декларации о доходах за расчетный период с отметкой налогового органа о принятии;

е) документы, подтверждающие место работы (учебы) заявителя и членов его семьи;

ж) документы, подтверждающие сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности заявителю и членам его семьи налогооблагаемого движимого и недвижимого имущества;

Если граждане не имеют возможности подтвердить документально какие-либо виды своих доходов, за исключением доходов от трудовой и предпринимательской деятельности, им представляется право самостоятельно декларировать такие доходы в заявлении о признании их малоимущими.

В случае обращения лица, имеющего право представлять интересы заявителя дополнительно представляются следующие документы:

копия паспорта либо иной документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право представлять интересы заявителя;

доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, подтверждающая наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющая условия и границы реализации права на получение муниципальной услуги.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов или заверенные надлежащим образом.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

- 9) пункт 2.8. после слов «пунктом 2.7.» дополнить словами «и подпунктом 2.7.1.»;
- 10) пункт 2.9. после слов «в пункте 2.7.» дополнить словами «и подпункте 2.7.1.»;
- 11) в пункте 2.10. слова «иные государственные органы и» исключить;
- 12) в абзаце втором пункта 2.12. после слов «пунктом 2.7.» дополнить словами «и подпунктом 2.7.1.»;
- 13) пункт 2.18. изложить в следующей редакции: «Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:
предоставление муниципальной услуги посредством территориально-распределенных отделений многофункциональных центров;
предоставление муниципальной услуги через Портал Государственных услуг Республики Марий Эл:
отсутствие обоснованных обращений (жалоб) и предложений со стороны заявителей по оказанию муниципальной услуги;
соблюдение администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом, и сроков их исполнения, в том числе посредством минимизации количества и продолжительности взаимодействия заявителей с работниками.»;
- 14) абзац третий пункта 3.3. после слов «пункте 2.7.» дополнить словами «и подпункте 2.7.1.»;
- 15) в пункте 3.4. слова «пункте 2.7.» дополнить словами «и подпункте 2.7.1.»;
- 16) в пункте 3.6. слова «пакетом документов» заменить словами «документами, указанными в пункте 2.7. и подпункте 2.7.1. настоящего Административного регламента»;
- 17) в таблице пункта 3.14. в подпункте 1.2.:
столбец «Административные процедуры» после слов «пунктом 2.7.» дополнить словами «и подпунктом 2.7.1.»;
столбец «Максимальный срок проведения административной процедуры» после слов «пункте 2.7.» дополнить словами «и подпункте 2.7.1.».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Йошкар-Ола» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

Мэр города Йошкар-Олы

П. Плотников

