

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 08.07.2019 № 687

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на выделение муниципальных грантов некоммерческим общественным организациям в рамках реализации муниципальной подпрограммы «Муниципальная поддержка некоммерческих общественных организаций и развитие институтов гражданского общества в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2017-2025 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организационные, правовые и финансовые отношения, возникающие в связи с организацией и проведением конкурса на выделение муниципальных грантов некоммерческим общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - конкурс).

1.2. Организация и проведение конкурса осуществляется администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» в лице управления по взаимодействию с общественными организациями и работе с населением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – уполномоченный орган).

1.3. Сроки проведения конкурса:

начало приема заявок - 10 июля 2019 года;
окончание приема заявок - 24 июля 2019 года;
объявление результатов - 31 июля 2019 года.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели конкурса:

привлечение некоммерческих общественных организаций (далее — НКО) к решению социально значимых проблем на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» и поддержка их деятельности в этой сфере на основе развития общественной инициативы и социального партнерства;

привлечение внимания общества, органов власти и средств массовой информации к деятельности НКО.

2.2. Задачи конкурса:

оказание финансовой поддержки НКО в реализации наиболее эффективных социальных проектов, направленных на решение социально значимых проблем населения городского округа «Город Йошкар-Ола»;

совершенствование взаимодействия НКО и органов местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола» в решении социально значимых проблем;

формирование условий для вовлечения граждан в общественную деятельность, направленную на оказание социально ориентированной помощи населению городского округа «Город Йошкар-Ола».

3. Грантовые направления

3.1.

№ п/п	Направление	Количество грантов	Размер гранта (руб.)
1.	Развитие институтов гражданского общества: информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности НКО; расширение практики взаимодействия органов местного самоуправления и НКО; повышение общественной активности граждан.	1	200 000
2.	Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни	2	50 000
3.	Патриотическое воспитание граждан	2	50 000
Итого:			400 000

3.2. В рамках реализации проектов победитель конкурса должен расходовать полученные денежные средства (далее – грант) строго по целевому назначению.

Гранты предоставляются на:

оплату услуг специалистов;

организацию и оказание методической поддержки НКО (юридической, информационной, консультационной);

офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, почтовые услуги, услуги банков, компьютерное оборудование и программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы;

приобретение, аренда оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы;

полиграфические услуги.

4. Условия участия в конкурсе

4.1. Участниками конкурса (далее - заявители) могут быть НКО: зарегистрированные в Республике Марий Эл в качестве юридического лица в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» не менее одного года на дату подачи заявки для участия в конкурсе;

не имеющие на дату подачи заявки на участие в конкурсе задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

в отношении которых не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности.

5. Требования к конкурсной заявке

5.1. Для участия в конкурсе НКО в адрес уполномоченного органа представляет заявку, включающую в себя:

5.1.1. Заявку на участие в конкурсе по форме (приложение № 1 к настоящему Положению) с обязательным приложением описания проекта (приложение № 2 к настоящему Положению), детализированной сметы проекта (приложение № 3 к настоящему Положению) и описи представленных документов (приложение № 4 к настоящему Положению) на электронном и бумажном носителе в 1 экземпляре.

5.1.2. Копию действующего на дату подачи заявки устава, заверенную руководителем НКО, а также всех действующих изменений к нему.

5.1.3. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (для руководителя НКО - копия решения (протокола) о назначении или об избрании физического лица на должность уполномоченным органом НКО, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

5.1.4. Письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки на участие в конкурсе НКО не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности НКО на момент подачи заявки.

5.2. К заявке могут быть приложены иные документы и материалы о деятельности НКО (письма поддержки, рекомендательные письма, гарантийные письма софинансирующих организаций, характеризующие НКО и предоставляемый социальный проект).

5.3. Все поля в заявке и в приложениях к ней подлежат обязательному заполнению. В случае если информация по какому-то полю

отсутствует, в нем проставляется прочерк, ноль, либо «нет»/«не имеется».

5.4. НКО несет ответственность за достоверность информации, представленной в заявке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Заявки, представленные на участие в конкурсе, возврату не подлежат, за исключением случаев отзыва заявки заявителем при условии, что конкурсная комиссия получит соответствующее письменное уведомление до дня проведения заседания конкурсной комиссии.

5.6. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок на участие в конкурсе, возлагаются на НКО и компенсации не подлежат.

6. Конкурсная комиссия

6.1. Комиссия по проведению конкурса на выделение муниципальных грантов некоммерческим общественным организациям в рамках реализации муниципальной подпрограммы «Муниципальная поддержка некоммерческих общественных организаций и развитие институтов гражданского общества в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2017-2025 годы» (далее – конкурсная комиссия) создается в целях проведения данного конкурса.

6.2. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», а также представителей общественности.

В процессе работы конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания в качестве экспертов представителей научных, образовательных учреждений, общественных и коммерческих организаций.

6.3. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают непосредственное участие в ее работе.

6.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

определяет соответствие заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов установленным требованиям;

принимает решения о допуске НКО к участию в конкурсе (об отказе в допуске к участию в конкурсе);

проводит экспертную оценку поступивших на конкурс проектов;

определяет победителей конкурса – перечень грантополучателей на основании балльной шкалы оценок.

6.5. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на конкурсную комиссию функций.

6.6. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от числа членов конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому

лицу.

6.7. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов и оформляются в виде протокола заседания конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При несогласии члена конкурсной комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

6.8. Секретарем конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

6.9. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами. Конкурсная комиссия, проинформированная о личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, приостанавливает его участие на период проведения конкурса.

7. Порядок проведения конкурса

7.1. Заявки для участия в конкурсе направляются лично либо посредством почтовой связи в уполномоченный орган по адресу: г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 27, каб. 310.

7.1. Приём заявок на участие в конкурсе осуществляется в сроки, указанные в пункте 1 настоящего Положения, с 9.00 до 17.00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. Заявки регистрируются в установленном порядке в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в день поступления в уполномоченный орган. Заявки, поступившие после указанных даты и часа окончания приема заявок, не допускаются к участию в конкурсе.

7.2. В случае сдачи заявки по адресу их приема заявка и опись приложенных документов должны подаваться в двух экземплярах, на каждом из которых делается отметка о принятии с указанием даты и времени принятия. При этом один экземпляр описи и заявки остается у претендента.

7.3. Заявка отклоняется от участия в конкурсе, если установлено хотя бы одно из следующих обстоятельств:

заявитель не является НКО;

заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения;

непредставление или представление не в полном объеме документов и сведений, предусмотренных в пункте 5.1. настоящего Положения.

8. Критерии оценки проектов, представленных в заявке на участие в конкурсе

8.1. Все проекты, принятые для участия в конкурсе, подлежат рассмотрению конкурсной комиссией на предмет соответствия критериям, установленным пунктом 8.2 настоящего Положения.

8.2. Оценка проектов осуществляется по следующим критериям и баллам их значимости:

№ п/п	Группа критериев	Критерий	Балл
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	Обоснованность значимости и актуальности социальной проблемы, на решение которой направлен проект	не обоснованы - 0 баллов; частично обоснован - 1 балл; обоснованы в полной мере - 2 балла
		Соответствие цели и задач проекта проблеме, на решение которой направлен проект	не соответствуют - 0 баллов; частично соответствуют - 1 балл; полностью соответствуют - 2 балла
		Процент охвата проектом населения	5-15% - 1 балл; 15-30% - 2 балла; 30-45% - 3 балла; 45-60% - 4 балла; 60-85% - 5 баллов; 85 и более - 6 баллов
2.	Экономическая эффективность проекта	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемым результатов	не соотносятся - 0 баллов; частично соотносятся - 1 балл; полностью соотносятся - 2 балла
		Реалистичность и обоснованность расходов,	расходы по проекту не обоснованы - 0

		предусмотренных в заявке на участие в конкурсе	баллов; бюджет проекта завышен - 1 балл; расходы по проекту частично обоснованы - 2 балла; расходы обоснованы в полной мере - 3 балла
		Объемы привлекаемых собственных средств	менее 14% - 0 баллов; 15% - 1 балл; свыше 15% - 2 балла; свыше 20% - 3 балла
3.	Реалистичность	Наличие квалифицированных специалистов, которых планируется задействовать в реализации проекта (высшее образование, стаж работы в данной сфере, повышение квалификации)	у организации недостаточно кадров, в том числе привлеченных, для квалифицированного выполнения мероприятий - 0 баллов; у организации есть (она привлекает) опытный персонал, но его состав (численность) недостаточен для выполнения мероприятий проекта в полном объеме - 1 балл; у организации сильный профессиональный коллектив, опытный в организации и реализации проекта, или она привлекает квалифицированных специалистов - 2 балла

		Наличие материально-технической базы и помещений, необходимых для реализации проекта	отсутствие - 0 баллов; наличие - 1 балл
4.	Информационная открытость НКО	Наличие информации в средствах массовой информации и (или) сети «Интернет» об эффективности реализации проектов НКО за истекший год, наличие сайта и (или) страницы в социальных сетях	информации нет, деятельность организации не освещается - 0 баллов; информации недостаточно, обновляется редко - 2 балла; информация имеется и постоянно обновляется - 3 балла

9. Порядок оценки проектов и определения победителей конкурса

9.1. Проекты оцениваются каждым членом конкурсной комиссии по каждому из критериев, установленных пунктом 8.2 настоящего Положения (приложение № 5 к настоящему Положению).

9.2. Победителями конкурса являются заявители, набравшие наибольшее количество баллов.

9.3. Итоги конкурса размещаются на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об итогах конкурса.

10. Порядок предоставления грантов и контроля за их использованием

10.1. По итогам конкурса на основании протокола конкурсной комиссии издается постановление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» о результатах конкурса в течение 10 (рабочих) дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об итогах конкурса.

10.2. По итогам конкурса на основании протокола конкурсной комиссии уполномоченный орган в 10-дневный (календарный) срок со дня оформления протокола об итогах конкурса заключает с победителем конкурса договор о предоставлении гранта.

10.2. Победители конкурса для подписания договора о предоставлении гранта не позднее 5 (рабочих) дней со дня оформления протокола об итогах конкурса предоставляют в уполномоченный орган оригинал справки о действующих расчетных (текущих) рублевых счетах, открытых в учреждениях банка, выданной не ранее даты подведения

итогах конкурса учреждением, в котором открыт счет.

10.3. Уполномоченный орган в случае необходимости изменения условий договора о предоставлении гранта заключает с НКО дополнительное соглашение в течение 10 (рабочих) дней со дня принятия заявления от НКО о возникновении необходимости изменений условий договора.

10.4. Уполномоченный орган и финансовое управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка их предоставления грантов их получателями в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

контролируют реализацию проекта, экономность, рациональность и целевой характер расходования средств гранта, проводят проверку первичных документов, представленных победителем конкурса, в случае необходимости осуществляют выездную проверку;

запрашивают финансовые и иные документы, касающиеся реализации проектов, утверждают отчеты о ходе реализации проектов и расходовании грантов.

11. Обеспечение защиты прав и законных интересов получателей грантов

Получатели грантов имеют право обжаловать в соответствии с действующим законодательством действия (бездействие) администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и ее должностных лиц, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы получателей грантов.
