

Постановление
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 07.09.2010 № 2566
(в редакции постановления
администрации городского
округа «Город Йошкар-Ола»
от 17.06.2013 № 1468)

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» к
совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с целью противодействия коррупционным проявлениям в администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» к совершению коррупционных правонарушений.

2. Отделу муниципальной службы и кадровой работы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» ознакомить под роспись с настоящим постановлением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе «Город Йошкар-Ола». *(в ред. постановления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 17.06.2013 № 1468)*

3. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в срок до 1 ноября 2010 года дополнить должностные инструкции муниципальных служащих обязанностью уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Йошкар-Олы Адонину С.Ю. *(в ред. постановления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 17.06.2013 № 1468)*

Мэр города Йошкар-Олы О.Войнов

Утвержден
постановлением администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 07.09.2010 № 2566
(в редакции постановления
администрации городского
округа «Город Йошкар-Ола»
от 17.06.2013 № 1468)

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего
администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях обеспечения реализации предусмотренной в федеральном законе должностной (служебной) обязанности муниципального служащего уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Настоящий Порядок определяет:

- порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальных служащих администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлениях;
- порядок регистрации уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Склонением к совершению коррупционного правонарушения является исходящее от какого-либо лица и адресованное муниципальному служащему обращение совершить или содействовать совершению следующих деяний, совершаемых в том числе от имени или в интересах юридического лица:

- злоупотребление служебным положением;
- дача взятки;
- получение взятки;

злоупотребление полномочиями;
коммерческий подкуп;

б) иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами.

3. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее, чем на следующий день с момента такого обращения, за исключением случаев, указанных в части второй настоящего пункта.

В случаях, если обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений имели место в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, муниципальный служащий обязан передать работодателю в соответствии с настоящим Порядком уведомление о факте такого обращения в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска или периода временной нетрудоспособности соответственно.

4. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего осуществляется путем составления этим муниципальным служащим письменного уведомления согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

5. К перечню сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, относятся:

1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего и замещаемая им должность муниципальной службы;

2) дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3) характер обращения и обстоятельства (излагается в свободной форме);

4) данные о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

5) дата подачи уведомления;

б) иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

Уведомление, поданное муниципальным служащим, подписывается им лично.

4. 6. Уведомление подается муниципальным служащим в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку. Днем поступления уведомления является день регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений. *(в ред. постановления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 17.06.2013 № 1468)*

В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, а также сведения о муниципальном служащем, составившем уведомление. Регистрационный номер, дата регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается муниципальному служащему, составившему уведомление по его требованию.

7. Уведомление муниципального служащего, работодателем которого является руководитель органа администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», подается на имя руководителя этого органа.

Руководитель органа администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» незамедлительно рассматривает поданное уведомление и передает его в отдел муниципальной службы и кадровой работы для регистрации в соответствии с настоящим Порядком.

8. Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» информирует мэра города Йошкар-Олы о поступивших уведомлениях незамедлительно после их регистрации.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), проводится по поручению мэра города Йошкар-Олы комиссией по противодействию коррупции при администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

10. Пункт исключен *(в ред. постановления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 17.06.2013 № 1468)*

11. Комиссия в ходе проведения проверки имеет право:

- запрашивать и получать всю необходимую информацию для организации проверки сведений, изложенных в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от иных юридических и физических лиц информацию, необходимую для деятельности комиссии;

- заслушивать на своих заседаниях представителей предприятий, учреждений и организаций городского округа «Город Йошкар-Ола», руководителей структурных подразделений администрации городского округа по вопросам проведения проверки;

- создавать рабочие группы для изучения отдельных вопросов проверки с привлечением в установленном порядке специалистов;

- вносить на рассмотрение в установленном порядке главе администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэру города) предложения по результатам проведенных проверок. *(в ред. постановления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 17.06.2013 № 1468)*

12. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к мэру города Йошкар-Олы с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

13. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, проводится в течение 30 дней со дня поступления уведомления. Срок проверки может быть продлен на срок не более двух месяцев по решению председателя комиссии.

14. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционным правонарушениям, или в отношении представленных сведений о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение, а также о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением.

15. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

а) причины и условия, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) круг должностных обязанностей муниципального служащего, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

16. После завершения проверки содержащихся в уведомлении сведений информация о её результатах и полученные материалы направляется мэру города Йошкар-Олы.

17. Муниципальный служащий, направивший уведомление, в ходе проведения проверки имеет право:

давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;

ознакомиться по окончании проверки с материалами проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайной.

Приложение № 1 к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола» к совершению
коррупционных правонарушений,

Мэру города Йошкар-Олы *

(инициалы, фамилия)

(наименование должности)

фамилия, инициалы муниципального служащего)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской
Федерации от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии
коррупции»

я,

(ф.и.о., замещаемая должность муниципальной службы)
настоящим уведомляю, что ко мне обратился (обратились) _____

(ф.и.о., дата, время и место)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается форма склонения к коррупционным действиям)

Дата « ____ » _____ 20 __ года

Личная подпись _____

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений:

Вх.№ _____ дата регистрации « ____ » _____ 20____ года

(ф.и.о. и подпись работника, принявшего уведомление)

*Должность руководителя органа администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола» для муниципального служащего, работодателем
которого он
является.

к Порядку уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего администрации городского
округа «Город Йошкар-Ола» к совершению коррупционных
правонарушений,

ЖУРНАЛ

**регистрации поступивших уведомлений о фактах обращения в целях
склонения муниципальных служащих администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола» к совершению коррупционных правонарушений**

Уведомление		Ф.И.О., должность муниципального служащего, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание
номер	Дата регистрации			