

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 13.08.2018 г. № 922

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на выделение муниципальных грантов некоммерческим общественным организациям в рамках реализации муниципальной подпрограммы «Муниципальная поддержка некоммерческих общественных организаций и развитие институтов гражданского общества в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2017-2021 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организационные, правовые и финансовые отношения, возникающие в связи с организацией и проведением конкурса на выделение муниципальных грантов некоммерческим общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее — конкурс).

1.2. Организация и проведение конкурса осуществляется администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» в лице управления по взаимодействию с общественными организациями и работе с населением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее — уполномоченный орган).

1.3. Сроки проведения конкурса:
начало приема заявок: 15 августа 2018 года;
окончание приема заявок: 29 августа 2018 года;
объявление результатов: 31 августа 2018 года.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели конкурса:
привлечение некоммерческих общественных организаций (далее — НКО) к решению социально значимых проблем на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» и поддержка их деятельности в этой сфере на основе развития общественной инициативы и социального партнерства;

привлечение внимания общества, органов власти и средств массовой информации к деятельности НКО.

2.2. Задачи конкурса:

оказание финансовой поддержки НКО в реализации наиболее эффективных социальных проектов, направленных на решение социально значимых проблем для населения городского округа «Город Йошкар-Ола»;

совершенствование взаимодействия НКО и органов местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола» в решении социально значимых проблем;

формирование условий для вовлечения граждан в общественную деятельность, направленную на оказание социально ориентированной помощи населению.

3. Грантовые направления

3.1.

№ п/п	Направление	Количество грантов	Размер гранта (руб.)
1.	Развитие институтов гражданского общества: информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности НКО; расширение практики взаимодействия органов местного самоуправления и НКО.	1	180 000
2.	Развитие добровольчества (волонтерства)	1	30 000
3.	Пропаганда здорового образа жизни	1	90 000
Итого:			300 000

3.2. В рамках реализации проектов победитель конкурса должен расходовать полученные средства строго по целевому назначению. Гранты предоставляются на:

оплату услуг приглашенных специалистов;

организацию и оказание методической поддержки НКО (юридической, информационной, консультационной);

офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, почтовые услуги, услуги банков, компьютерное оборудование и программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы;

приобретение, аренда оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы; полиграфические услуги.

4. Условия участия в конкурсе

4.1. Участниками конкурса (далее - заявители) могут быть НКО, отвечающие следующим критериям:

срок государственной регистрации НКО в качестве юридического лица к дате окончания приема заявок на конкурс должен быть не менее одного календарного года;

НКО не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства.

5. Требования к конкурсной заявке

5.1. Для участия в конкурсе принимаются заявки, оформленные по установленной настоящим Положением форме и имеющие все необходимые приложения и документы.

Заявка на участие в конкурсе (приложение №1).

5.2. К заявке должны быть приложены следующие документы, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии):

копия действующего на дату подачи заявки устава, а также всех действующих изменений к нему;

письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки на участие в конкурсе НКО не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности НКО на момент подачи заявки;

копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (для руководителя НКО - копия решения (протокола) о назначении или об избрании физического лица на должность уполномоченным органом НКО, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

описание проекта (приложение № 2);

детализированная смета проекта (приложение № 3);

опись вложенных документов, содержащая наименование всех прилагаемых документов (приложение № 4);

электронный носитель (любого вида) с электронной копией заявки (файл word, excel или, в случае использования мастера заявок, файл в формате pdf).

По желанию предоставляются дополнительные материалы (рекомендательные письма, гарантийные письма софинансирующих организаций, буклеты, дипломы и т.д.).

5.3. Все поля в заявке и в приложениях к ней подлежат обязательному заполнению. В случае если информация по какому-то полю отсутствует, в нем проставляется прочерк, ноль, либо «нет»/«не имеется».

5.4. Заявки, представленные на участие в конкурсе, возврату не подлежат, за исключением случаев отзыва заявки заявителем при условии, что конкурсная комиссия получит соответствующее письменное уведомление до дня проведения заседания конкурсной комиссии.

5.5. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок на участие в конкурсе, возлагаются на НКО и компенсации не подлежат.

6. Конкурсная комиссия

6.1. Состав конкурсной комиссии конкурса на выделение муниципальных грантов некоммерческим общественным организациям в рамках реализации муниципальной подпрограммы «Муниципальная поддержка некоммерческих общественных организаций и развитие институтов гражданского общества в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2017-2021 годы» (далее — конкурсная комиссия) формируется из представителей органов местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола», а также представителей общественности. В процессе работы конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания в качестве экспертов представителей научных, образовательных учреждений, общественных, коммерческих организаций.

6.2. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают непосредственное участие в ее работе.

6.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

определяет соответствие заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов установленным требованиям;

принимает решения о допуске НКО к участию в конкурсе (об отказе в допуске к участию в конкурсе);

проводит оценку проектов, представленных на конкурс;

определяет победителей конкурса на основании балльной шкалы оценок.

6.4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от числа членов конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

6.5. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

6.6. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами. Конкурсная комиссия,

проинформированная о личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, приостанавливает его участие на период проведения конкурса.

7. Порядок проведения конкурса

7.1. Приём заявок на участие в конкурсе осуществляется в сроки, указанные в пункте 1 настоящего Положения, с 9.00 до 17.00 (по московскому времени) ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по адресу: г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 27, каб. 310, тел.: 45-06-22, электронный адрес: na_lapshina@i-ola.ru. Заявки, поступившие после указанных даты и часа окончания приема заявок, не допускаются к участию в конкурсе.

7.2. В случае сдачи заявки по адресу их приема заявка и опись приложенных документов должны подаваться в двух экземплярах, на каждом из которых делается отметка о принятии с указанием номера заявки, даты и времени принятия. При этом один экземпляр описи и заявки остается у претендента.

7.3. Заявка отклоняется от участия в конкурсе, если установлено хотя бы одно из следующих обстоятельств:

заявитель не является НКО;

заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения;

заявка или приложение к ней заполнены не в полном объеме.

8. Критерии оценки проектов, представленных в заявке на участие в конкурсе

8.1. Оценка проектов, представленных в заявке на участие в конкурсе по каждому направлению, осуществляется по следующим критериям и баллам их значимости:

№ п/п	Группа критериев	Критерий	Балл
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	Обоснованность значимости и актуальности социальной проблемы, на решение которой направлен проект	не обоснованы - 0 баллов; частично обоснован - 1 балл; обоснованы в полной мере - 2 балла.
		Соответствие цели и задач проекта проблеме, на	не соответствуют - 0 баллов;

		решение которой направлен проект	частично соответствуют - 1 балл; полностью соответствуют - 2 балла.
		Процент охвата проектом населения	5-15% - 1 балл; 15-30% - 2 балла; 30-45% - 3 балла; 45-60% - 4 балла; 60-85% - 5 баллов; 85 и более - 6 баллов.
2.	Экономическая эффективность проекта	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемым результатов	не соотносятся - 0 баллов; частично соотносятся - 1 балл; полностью соотносятся - 2 балла.
		Реалистичность и обоснованность расходов, предусмотренных в заявке на участие в конкурсе	расходы по проекту не обоснованы - 0 баллов; бюджет проекта завышен - 1 балл; расходы по проекту частично обоснованы - 2 балла; расходы обоснованы в полной мере - 3 балла.
		Объемы привлекаемых собственных средств	менее 14% - 0 баллов; 15% - 1 балл; свыше 15% - 2 балла; свыше 20% - 3 балла.
3.	Реалистичность	Наличие квалифицированных специалистов, которых планируется задействовать в реализации проекта (высшее образование, стаж работы в данной сфере, повышение квалификации)	у организации недостаточно кадров, в том числе привлеченных, для квалифицированного выполнения мероприятий - 0 баллов; у организации есть

			(она привлекает) опытный персонал, но его состав (численность) недостаточен для выполнения мероприятий проекта в полном объеме - 1 балл; у организации сильный профессиональный коллектив, опытный в организации и реализации проекта, или она привлекает квалифицированных специалистов - 2 балла.
		Наличие материально-технической базы и помещений, необходимых для реализации проекта	отсутствие - 0 баллов; наличие - 1 балл.
4.	Информационная открытость НКО	Наличие информации в средствах массовой информации и (или) сети «Интернет» об эффективности реализации проектов НКО за истекший год, наличие сайта и (или) страницы в социальных сетях	информации нет, деятельность организации не освещается - 0 баллов; информации недостаточно, обновляется редко - 2 балла; информация имеется и постоянно обновляется - 3 балла.

9. Порядок оценки проектов и определения победителей конкурса

9.1. Проекты оцениваются каждым членом конкурсной комиссии по каждому из критериев, установленных пунктом 8 настоящего Положения.

9.2. Победителями конкурса являются заявители, набравшие наибольшее количество баллов.

9.3. Итоги конкурса размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Йошкар-Олы в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не более 5 рабочих дней со дня их утверждения протоколом конкурсной комиссии.

10. Порядок предоставления грантов и контроля за их использованием

10.1. По итогам конкурса на основании протокола об итогах конкурса администрация городского округа «Город Йошкар-Ола» в 10-дневный (календарный) срок со дня оформления протокола об итогах конкурса заключает с победителем конкурса договор о предоставлении гранта.

10.2. Победители конкурса для подписания договора о предоставлении гранта не позднее 5 (рабочих) дней со дня оформления протокола об итогах конкурса предоставляют в уполномоченный орган оригинал справки о действующих расчетных (текущих) рублевых счетах, открытых в учреждениях банка, выданной не ранее даты подведения итогов конкурса учреждением, в котором открыт счет.

10.3. Уполномоченный орган осуществляет контроль за использованием Грантополучателем суммы гранта в соответствии с договором о предоставлении гранта:

контролирует реализацию проекта, экономность, рациональность и целевой характер расходования средств гранта, проводит проверку первичных документов, представленных победителем конкурса, в случае необходимости осуществляет выездную проверку.

запрашивает финансовые и иные документы, касающиеся реализации проектов, утверждает отчеты о ходе реализации проектов и расходовании грантов.

11. Обеспечение защиты прав и законных интересов получателей грантов

Получатели грантов имеют право обжаловать в соответствии с действующим законодательством действия (бездействие) администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и ее должностных лиц, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы получателей грантов.
