



**«ЙОШКАР-ОЛА»
ОЛА ОКРУГЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ
КҰШТЫМАШ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА»
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25.09.2020

№ 131-р

**Об обеспечении безопасности помещений, в которых размещены
информационные системы персональных данных, и сохранности
носителей персональных данных в администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»**

В целях выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить прилагаемые:

Перечень помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

Перечень помещений, в которых размещены технические средства, предназначенные для удаленного доступа к информационным системам персональных данных других операторов;

Порядок доступа сотрудников администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и размещены информационные системы персональных данных.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра города Йошкар-Олы Яковлеву Е.С.

Мэр города Йошкар-Олы

Е.Маслов

014019

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 25.09 2020 № 131-р

ПЕРЕЧЕНЬ
помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»

1) Перечень помещений, в которых размещена информационная система персональных данных «Бухгалтерский и кадровый учет» администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»:

№ п/п	Адрес места расположения	Наименование структурного подразделения, наименование помещения
1.	424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский пр-т, д. 27	серверная; кабинет № 12; кабинет № 212 Аппарат управления: кабинет № 308; кабинет № 306; кабинет № 208; кабинет № 206; кабинет № 325 Отдел организационной работы: кабинет № 119; кабинет № 203 Правовое управление: кабинет № 218; кабинет № 219; кабинет № 217; кабинет № 220 Отдел муниципальной службы и кадровой работы: кабинет № 223; кабинет № 222

№ п/п	Адрес места расположения	Наименование структурного подразделения, наименование помещения
		<p>Отдел учета и распределения жилой площади: кабинет № 105; кабинет № 104</p> <p>Отдел экономики: кабинет № 327; кабинет № 305</p> <p>Отдел финансирования и бухгалтерского учета: кабинет № 410; кабинет № 409; кабинет № 424</p> <p>Отдел муниципальных закупок и административно-хозяйственной деятельности: кабинет № 330; кабинет № 221</p> <p>Архивный отдел: кабинет № 5; кабинет № 4</p> <p>Отдел тарифного регулирования: кабинет № 120</p> <p>Управление по взаимодействию с общественными организациями и работе с населением: кабинет № 310; кабинет № 311; кабинет № 110</p> <p>Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан: кабинет № 211</p> <p>Отдел информационно-аналитической работы и информатизации: кабинет № 101; кабинет № 103</p> <p>Отдел предпринимательства и торговли: кабинет № 109</p>
2.	424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Комсомольская, д. 134	<p>Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Город Йошкар-Ола»: кабинет № 222</p> <p>Комитет экологии и природопользования: кабинет № 412;</p>

№ п/п	Адрес места расположения	Наименование структурного подразделения, наименование помещения
		кабинет № 414
3.	424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, пр. Гагарина, д. 2	Административная комиссия в городе Йошкар-Оле: кабинет № 338 Отдел контроля: кабинет № 318; кабинет № 342; кабинет № 316
4.	424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, наб. Брюгге, д. 5	Отдел ЗАГС: кабинет регистрации и расторжения брака; кабинет регистрации рождения

2) Перечень помещений, в которых размещена информационная система персональных данных «Основная деятельность» администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»:

№ п/п	Адрес места расположения	Наименование структурного подразделения, наименование помещения
1.	424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский пр-т, д. 27	серверная; кабинет № 12; кабинет № 212; кабинет № 307 Аппарат управления: кабинет № 201; кабинет № 308; кабинет № 306; кабинет № 208; кабинет № 202; кабинет № 206; кабинет № 325 Отдел организационной работы: кабинет № 119; кабинет № 203; кабинет № 207 Правовое управление: кабинет № 210;

№ п/п	Адрес места расположения	Наименование структурного подразделения, наименование помещения
		<p>кабинет № 218; кабинет № 219; кабинет № 217; кабинет № 423; кабинет № 220</p> <p>Отдел учета и распределения жилой площади: кабинет № 105; кабинет № 104</p> <p>Отдел экономики: кабинет № 327; кабинет № 305</p> <p>Отдел муниципальных закупок и административно-хозяйственной деятельности: кабинет № 330; кабинет № 221</p> <p>Архивный отдел: кабинет № 5; кабинет № 4</p> <p>Отдел тарифного регулирования: кабинет № 120; кабинет № 117</p> <p>Управление по взаимодействию с общественными организациями и работе с населением: кабинет № 310; кабинет № 311; кабинет № 110</p> <p>Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан: кабинет № 211; кабинет № 215; кабинет № 216; кабинет № 213</p> <p>Отдел информационно-аналитической работы и информатизации: кабинет № 101; кабинет № 103</p> <p>Отдел предпринимательства и торговли: кабинет № 109</p>
2.	424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола,	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образова-

№ п/п	Адрес места расположения	Наименование структурного подразделения, наименование помещения
	ул. Комсомольская, д. 134	нии «Город Йошкар-Ола»: кабинет № 222 Комитет экологии и природопользования: кабинет № 412; кабинет № 414
3.	424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, пр. Гагарина, д. 2	Административная комиссия в городе Йошкар-Оле: кабинет № 338 Отдел мобилизационной подготовки: кабинет № 320; кабинет № 321 Отдел контроля: кабинет № 318; кабинет № 342; кабинет № 316

3) Перечень помещений, в которых размещена информационная система персональных данных «Обращения граждан» администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»:

№ п/п	Адрес места расположения	Наименование структурного подразделения, наименование помещения
1.	424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский пр-т, д. 27	серверная Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан: кабинет № 211; кабинет № 215; кабинет № 216; кабинет № 213 Сектор по работе с обращениями граждан: кабинет № 107

4) Перечень помещений, в которых размещена информационная система персональных данных «Официальный сайт» администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»:

№ п/п	Адрес места расположения	Наименование структурного подразделения, наименование помещения
1.	424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский пр-т, д. 27	кабинет № 212 Сектор по работе с обращениями граждан: кабинет № 107 Отдел информационно-аналитической работы и информатизации: кабинет № 101

5) Перечень помещений, в которых размещена информационная система персональных данных «ЗАГС» администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»:

№ п/п	Адрес места расположения	Наименование структурного подразделения, наименование помещения
1.	424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, наб. Брюгге, д. 5	Отдел ЗАГС: архив (1 этаж); кабинет регистрации и расторжения брака; кабинет регистрации рождения; кабинет перемены имени; кабинет регистрации смерти; кабинет подачи заявления на заключение брака

6) Перечень помещений, в которых размещена информационная система персональных данных «Directum» администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»:

№ п/п	Адрес места расположения	Наименование структурного подразделения, наименование помещения
1.	424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский пр-т, д. 27	серверная; кабинет № 12; кабинет № 212; кабинет № 307 Аппарат управления: кабинет № 201; кабинет № 308; кабинет № 306; кабинет № 208;

№ п/п	Адрес места расположения	Наименование структурного подразделения, наименование помещения
		<p>кабинет № 202; кабинет № 206; кабинет № 325</p> <p>Отдел организационной работы: кабинет № 119; кабинет № 203; кабинет № 207</p> <p>Правовое управление: кабинет № 210; кабинет № 218; кабинет № 219; кабинет № 217; кабинет № 423; кабинет № 220</p> <p>Отдел муниципальной службы и кадровой работы: кабинет № 223; кабинет № 222</p> <p>Отдел учета и распределения жилой площади: кабинет № 105; кабинет № 104</p> <p>Отдел экономики: кабинет № 327; кабинет № 305</p> <p>Отдел финансирования и бухгалтерского учета: кабинет № 410; кабинет № 409; кабинет № 424</p> <p>Отдел муниципальных закупок и административно-хозяйственной деятельности: кабинет № 330; кабинет № 221</p> <p>Архивный отдел: кабинет № 5; кабинет № 4</p> <p>Отдел тарифного регулирования: кабинет № 120;</p>

№ п/п	Адрес места расположения	Наименование структурного подразделения, наименование помещения
		кабинет № 117 Управление по взаимодействию с общественными организациями и работе с населением: кабинет № 310; кабинет № 311; кабинет № 110 Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан: кабинет № 211; кабинет № 215; кабинет № 216; кабинет № 213 Сектор по работе с обращениями граждан: кабинет № 107 Отдел информационно-аналитической работы и информатизации: кабинет № 101; кабинет № 103 Отдел предпринимательства и торговли: кабинет № 109
2.	424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Комсомольская, д. 134	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Город Йошкар-Ола»: кабинет № 222 Комитет экологии и природопользования: кабинет № 412; кабинет № 414
3.	424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, пр. Гагарина, д. 2	Административная комиссия в городе Йошкар-Оле: кабинет № 338 Отдел мобилизационной подготовки: кабинет № 320; кабинет № 321 Отдел контроля: кабинет № 318; кабинет № 342; кабинет № 316
4.	424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, наб. Брюгге, д. 5	Отдел ЗАГС: - архив (1 этаж)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 25.09.2020 № 131-р

ПЕРЕЧЕНЬ

помещений, в которых размещены технические средства, предназначенные для удаленного доступа к информационным системам персональных данных других операторов

п/п	Адрес места расположения	Наименование структурного подразделения, наименование помещения	Информационные системы персональных данных других операторов*										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский пр-т, д. 27	Аппарат управления: кабинет № 306	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-
2.	424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский пр-т, д. 27	Отдел муниципальной службы и кадровой работы: кабинет № 222	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский пр-т, д. 27	Отдел учета и распределения жилой площади: кабинет № 105	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-
4.	424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский пр-т, д. 27	Отдел финансирования и бухгалтерского учета: кабинет № 410	+	-	-	-	-	-	+	+	+	-	+
5.	424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский пр-т, д. 27	Отдел финансирования и бухгалтерского учета: кабинет № 409	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-
6.	424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский пр-т, д. 27	Отдел финансирования и бухгалтерского учета: кабинет № 424	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-
7.	424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский пр-т, д. 27	Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан: кабинет № 215	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-
8.	424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский пр-т, д. 27	Отдел предпринимательства и торговли: кабинет № 109	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-

п/п	Адрес места расположения	Наименование структурного подразделения, наименование помещения	Информационные системы персональных данных других операторов*										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
9.	424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, пр. Гагарина, д. 2	Административная комиссия в городе Йошкар-Оле: кабинет № 338	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-
10.	424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, пр. Гагарина, д. 2	Отдел контроля: кабинет № 318	-	-	+	-	-	-	-	-	-	+	-
11.	424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, наб. Брюгге, д. 5	Отдел ЗАГС: архив (1 этаж); кабинет регистрации и расторжения брака; кабинет регистрации рождения; кабинет перемены имени; кабинет регистрации смерти; кабинет подачи заявления на заключение брака	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-

* К другим операторам относятся:

- 1 - ПАО «Сбербанк России» (Сбербанк Бизнес Онлайн);
- 2 - Российская Федерация (Госслужба (gosslužba.gov.ru));
- 3 - Федеральное казначейство (Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок);
- 4 - Департамент информатизации и связи Республики Марий Эл (Система «Полтава»);
- 5 - Федеральная налоговая служба России (ФГИС «ЕГР ЗАГС»);
- 6 - Федеральное казначейство (СУФД-онлайн);
- 7 - Пенсионный фонд Российской Федерации (Портал ЕГИССО);
- 8 - Федеральное казначейство (ГИС ГМП);
- 9 - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр (rosreestr.ru));
- 10 - ООО «Компания «Тензор» (СБИС-Онлайн)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 25.09 2020 № 131-р

ПОРЯДОК
доступа сотрудников администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола» в помещения, в которых осуществляется
обработка персональных данных и размещены информационные
системы персональных данных

1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок осуществления доступа сотрудников администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – администрация) в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и размещены информационные системы персональных данных (далее – Помещения) в целях организации режима обеспечения безопасности информации, содержащей персональные данные, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих прав доступа.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

3. Для Помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность технических средств обработки персональных данных, средств защиты информации и носителей персональных данных, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4. В помещения, где размещены информационные системы, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, содержащей персональные данные, допускаются только сотрудники администрации, уполномоченные на обработку персональных данных. Перечень сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных (далее – Сотрудники), утверждается локальным актом администрации. При обработке персональных данных в информационных системах персональных данных должна обеспечиваться сохранность носителей персональных данных.

5. Нахождение в Помещениях посторонних лиц допускается только в сопровождении Сотрудников администрации.

6. Уборка и техническое обслуживание Помещений допускаются только в присутствии Сотрудников администрации.

7. О попытках неконтролируемого проникновения посторонних лиц в Помещения необходимо незамедлительно сообщать руководителю структурного подразделения администрации.

8. Двери Помещений должны быть оборудованы механическими замками.

9. Перед началом рабочего (служебного) времени Сотрудники администрации берут ключи от Помещений с внесением записи в журнал.

10. В течение рабочего (служебного) времени ключи от Помещений хранятся у Сотрудников администрации.

11. По окончании рабочего (служебного) времени Сотрудники администрации закрывают Помещения и сдают ключи с внесением записи в журнал.

12. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в Помещения проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.
