

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июля 2017 года N 303

О Порядке рассмотрения комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах в Республике Марий Эл материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях

(с изменениями на 12 октября 2018 года)

(в ред. [постановления Правительства Республики Марий Эл от 12.10.2018 N 403](#))

В соответствии со статьей 11 [Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"](#), с пунктом 5 [Примерного положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав](#), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 г. N 995 ["Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав"](#) Правительство Республики Марий Эл постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах в Республике Марий Эл материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях.

Председатель Правительства
Республики Марий Эл
А.ЕВСТИФЕЕВ

Порядок рассмотрения комиссиями по

делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах в Республике Марий Эл материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях

Утвержден
постановлением
Правительства
Республики Марий Эл
от 18 июля 2017 г. N 303

(в ред. [постановления Правительства Республики Марий Эл от 12.10.2018 N 403](#))

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий, механизм рассмотрения комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах в Республике Марий Эл (далее - муниципальная комиссия) материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях (далее - материалы (дела)).

2. Основаниями для рассмотрения муниципальной комиссией материалов (дел) являются:

1) заявление, ходатайство, жалоба или другое обращение несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - органы и учреждения системы профилактики) или их должностных лиц, иных органов, учреждений и организаций, общественных объединений;

2) постановление муниципальной комиссии;

3) представление или иные документы органов и учреждений системы профилактики или их должностных лиц, иных органов, учреждений и организаций, общественных объединений;

4) постановление, представление суда, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел либо иные документы, поступившие от указанных органов, должностных лиц;

5) материалы прекращенного уголовного дела или материалы об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении несовершеннолетних либо заверенные в установленном порядке копии таких материалов;

6) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Материалы (дела) подлежат обязательной регистрации в журнале входящей корреспонденции в день их поступления в муниципальную комиссию.

4. Материалы (дела) рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня их поступления в муниципальную комиссию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. Материалы (дела) рассматриваются муниципальной комиссией по месту жительства лица, в отношении которого они поступили. При отсутствии у лица места жительства материалы (дела) рассматриваются по месту фактического проживания лица, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. Материалы (дела) подлежат открытому рассмотрению. Муниципальная комиссия имеет право принять мотивированное решение о рассмотрении материалов (дел) на закрытом заседании с учетом характера рассматриваемых материалов (дел) и в целях обеспечения конфиденциальности информации о несовершеннолетних, его родителях (законных представителях), о чем делается отметка в протоколе заседания муниципальной комиссии.

7. Материалы (дела), поступившие на рассмотрение в муниципальную комиссию, в целях обеспечения всестороннего, своевременного, полного рассмотрения и принятия объективного и законного решения предварительно в течение 15 календарных дней со дня их поступления в муниципальную комиссию изучаются председателем муниципальной комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя муниципальной комиссии, ответственным секретарем муниципальной комиссии, а также по поручению председателя муниципальной комиссии либо заместителя председателя муниципальной комиссии членами муниципальной комиссии.

8. В процессе предварительного изучения материалов (дел) определяются:

- 1) подведомственность материалов (дел) муниципальной комиссии;
- 2) круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание муниципальной комиссии;
- 3) необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов (дел) и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения, а также истребования дополнительных материалов;
- 4) целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов (дел).

9. По результатам предварительного изучения материалов (дела) председателем муниципальной комиссии или лицом, его заменяющим, принимается одно или несколько из следующих решений:

- 1) о назначении материалов (дела) к рассмотрению с извещением заинтересованных лиц о времени и месте заседания муниципальной комиссии;
- 2) о направлении по подведомственности материалов (дела);

3) о возврате полученных материалов (дела), если они не подведомственны муниципальной комиссии или требуют проведения дополнительной проверки органом, направившим в муниципальную комиссию указанные материалы (дело);

4) о проведении проверки, обследования по поступившим материалам (делу) или о поручении их проведения соответствующим органам, учреждениям или специалистам.

10. О времени и месте заседания муниципальной комиссии сообщается в письменной форме несовершеннолетнему, его родителям (законным представителям), другим лицам, чье участие в заседании является обязательным, а также извещается прокурор.

11. При рассмотрении материалов (дела) муниципальная комиссия обязана всесторонне и полно исследовать материалы (дело), уточнить возраст несовершеннолетнего, условия его жизни и воспитания, мотивы, причины и условия, послужившие поводом для рассмотрения материалов (дела), иные обстоятельства, относящиеся к данному делу и имеющие значение для принятия законного и объективного решения.

12. Несовершеннолетний, в отношении которого рассматриваются материалы (дело), может быть удален с заседания муниципальной комиссии на время рассмотрения обстоятельств, обсуждение которых может оказать на него отрицательное влияние, о чем делается отметка в протоколе заседания муниципальной комиссии.

13. По результатам рассмотрения материалов (дела) муниципальная комиссия принимает одно или несколько из следующих решений:

1) о направлении по подведомственности материалов (дела);

2) об отложении рассмотрения материалов (дела);

3) о невозможности рассмотрения материалов (дела);

4) о возврате полученных материалов (дела), если они не подведомственны муниципальной комиссии или требуют проведения дополнительной проверки органом, направившим в муниципальную комиссию указанные материалы (дело);

5) о применении в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) о внесении в суд ходатайства о помещении несовершеннолетних в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) об утверждении индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних и их семей, признанных находящимися в социально опасном положении;

8) об оказании содействия в определении форм устройства несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

9) о даче согласия на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, с учетом мнения их родителей (законных представителей) организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

10) о даче согласия при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательных организаций до получения основного общего образования;

11) о принятии совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет и оставивших общеобразовательные организации до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок мер по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с согласия их родителей (законных представителей) по трудоустройству таких несовершеннолетних;

12) о даче согласия совместно с соответствующей государственной инспекцией труда на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

13) об обеспечении оказания помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений;

(подп. 13 в ред. [постановления Правительства Республики Марий Эл от 12.10.2018 N 403](#))

14) об оказании помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

(подп. 14 введен [постановлением Правительства Республики Марий Эл от 12.10.2018 N 403](#))

15) о координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

16) иные решения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

14. Основаниями для принятия муниципальной комиссией решения об отложении рассмотрения материалов (дела) являются:

1) поступление ходатайства об отложении рассмотрения материалов (дела) от несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), должностных лиц, иных органов, учреждений и организаций, общественных объединений;

2) уклонение несовершеннолетнего и (или) его родителей (законных представителей) от явки на заседание муниципальной комиссии, если материалы (дело) не могут быть рассмотрены в их отсутствие;

3) поступление от членов муниципальной комиссии предложения об отложении рассмотрения материалов (дела) и о запросе дополнительных материалов о причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетнего.

Рассмотрение материалов (дел) может быть отложено до следующего заседания муниципальной комиссии либо на срок, необходимый для устранения причин, препятствующих рассмотрению материалов (дел) по существу, но не позднее чем на 3 месяца со дня их поступления в муниципальную комиссию, за исключением случая, предусмотренного абзацем шестым настоящего пункта.

Не позднее чем в месячный срок муниципальная комиссия совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

15. Решение о невозможности рассмотрения муниципальной комиссией материалов (дела) принимается по истечении 3 месяцев, за исключением случая, предусмотренного абзацем шестым пункта 14 настоящего Порядка, со дня получения муниципальной комиссией материалов (дела) в случае установления ею следующих обстоятельств:

1) неявка несовершеннолетнего и (или) его родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц на заседание муниципальной комиссии, если материалы (дело) не могут быть рассмотрены в их отсутствие;

2) смерть лица, в отношении которого поступили материалы (дело).

16. Решение муниципальной комиссии принимается с учетом мнения прокурора, присутствующего на заседании муниципальной комиссии, заключение которого заслушивается и заносится в протокол заседания муниципальной комиссии.

17. Заседание муниципальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения муниципальной комиссии принимаются простым большинством голосов членов муниципальной комиссии, участвующих в заседании.

18. Рассмотрение материалов (дел) муниципальными комиссиями оформляется протоколом муниципальной комиссии (далее - протокол), который должен содержать следующие сведения:

1) дата и место заседания муниципальной комиссии;

2) состав муниципальной комиссии;

3) содержание рассматриваемых материалов (дел);

4) сведения о лицах, участвующих в рассмотрении материалов (дел), и краткая запись их объяснений (при наличии);

5) другие данные, относящиеся к делу;

б) сведения об оглашении принятого постановления.

Протокол изготавливается и подписывается председательствующим на заседании муниципальной комиссии и секретарем заседания муниципальной комиссии в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания муниципальной комиссии.

19. Решения, указанные в подпунктах 5 - 15 пункта 13 настоящего Порядка, оформляются в форме постановления муниципальной комиссии (далее - постановление), в котором указываются:

наименование муниципальной комиссии;

дата, время и место проведения заседания муниципальной комиссии;

состав муниципальной комиссии;

сведения об иных лицах, присутствующих на заседании муниципальной комиссии;

содержание рассматриваемого вопроса;

выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);

решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

Постановление изготавливается и подписывается председательствующим на заседании муниципальной комиссии в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола.

20. Решения, указанные в пункте 9, в подпунктах 1 - 4 пункта 13 настоящего Порядка, оформляются в форме определения муниципальной комиссии (далее - определение), в котором указываются:

наименование муниципальной комиссии;

дата, время и место проведения заседания муниципальной комиссии;

состав муниципальной комиссии;

сведения об иных лицах, присутствующих на заседании муниципальной комиссии;

содержание рассматриваемого вопроса;

решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

Определение изготавливается и подписывается председательствующим на заседании муниципальной комиссии в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола.

21. Постановления муниципальной комиссии регистрируются в журнале регистрации постановлений муниципальной комиссии.

22. Определения муниципальной комиссии регистрируются в журнале регистрации определений муниципальной комиссии.

23. Постановления и определения оформляются в двух экземплярах. Первый экземпляр постановления и определения не позднее 5 рабочих дней со дня их подписания вручается лицу, обратившемуся в муниципальную комиссию, законному представителю несовершеннолетнего, должностному лицу органа, учреждения системы профилактики, внесшему в муниципальную комиссию материалы (дело), под роспись либо направляется по почте. Второй экземпляр постановления и определения остается в муниципальной комиссии.

24. Постановление, определение вступают в силу с момента их принятия.

25. Постановление, определение муниципальной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.