



**«ЙОШКАР-ОЛА»
ОЛА ОКРУГЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ
КУШТЫМАШ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА»
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 16.10.2025

№ 553-р

Об утверждении Положения об управлении муниципального контроля администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»

В соответствии с Уставом городского округа «Город Йошкар-Ола» Республики Марий Эл, решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 24 сентября 2025 г. № 114-VIII «О внесении изменений в структуру администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденную решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 26 ноября 2014 г. № 27-VI:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении муниципального контроля администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 05 ноября 2024 г. № 394-р «Об утверждении Положения об отделе контроля администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности первого заместителя мэра города Йошкар-Олы Безденежных Г.С.

Исполняющий обязанности
мэра города Йошкар-Олы



В. Смирнов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от «16» 10.2025 № 553-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении муниципального контроля администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»

1. Общие положения

1.1. Управление муниципального контроля администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Управление) является структурным подразделением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.2. Целью деятельности Управления является обеспечение исполнения основных задач и функций в соответствии с предметами ведения, установленными законодательством Республики Марий Эл для органов местного самоуправления в городе Йошкар-Оле.

1.3. Управление руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Марий Эл, федеральными законами и законами Республики Марий Эл, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Марий Эл, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Марий Эл, Уставом городского округа «Город Йошкар-Ола» Республики Марий Эл, решениями Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола», настоящим Положением.

1.4. Управление непосредственно подчиняется первому заместителю главы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», курирующему вопросы осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства территории городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Правила благоустройства) и действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – первый заместитель мэра города, курирующий деятельность Управления).

1.5 Штатную численность сотрудников Управления определяет глава администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - мэр города) по представлению первого заместителя мэра, курирующего деятельность Управления.

1.6. Управление имеет бланк письма, круглую печать с обозначением своего наименования, соответствующий штамп.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Оценка соблюдения физическими и юридическими лицами, осуществляющими деятельность на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», Правил благоустройства, ответственность за соблюдение которых установлена Законом Республики Марий Эл «Об административных правонарушениях в Республике Марий Эл».

2.2. Реализация соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о контрактной системе) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.3. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.4. Осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

2.5. Осуществление муниципального жилищного контроля, осуществление лицензионного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами (в рамках полномочий, переданных Законом Республики Марий Эл № 38-З).

3. Основные функции Управления

В целях реализации основных задач Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Проводит плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Йошкар-Ола».

3.2. В соответствии с действующим законодательством о контрактной системе рассматривает жалобы и обращения участников закупок либо осуществляющих общественный контроль общественных объединений или объединений юридических лиц на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной

организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего.

3.3. Осуществляет согласование заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством о контрактной системе.

3.4. Осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

обязательные требования по содержанию территорий;

обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

по установке ограждений, не препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, а также элементов благоустройства и общественных мест;

по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с Порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, и Правилами благоустройства;

по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ.

3.5. Организует и осуществляет муниципальный жилищный контроль на территории городского округа «Город Йошкар-Ола».

3.6. Проводит проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Йошкар-Ола»:

а) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

б) требований к формированию фондов капитального ремонта;

в) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих

работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

г) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

д) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

е) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

ж) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

з) требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

и) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

к) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

л) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

м) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

3.7. Осуществляет лицензионный контроль за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, которые установлены положениями о лицензировании конкретных видов деятельности, основаны на соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации и направлены на обеспечение достижения целей лицензирования (далее соответственно - лицензиаты и лицензионные требования):

а) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

б) требований к формированию фондов капитального ремонта;

в) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

г) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

д) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

е) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

ж) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

з) требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

и) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

к) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

л) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

3.8. Осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве по соблюдению обязательных требований:

а) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

б) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте,

городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

3.9. Осуществляет контроль за исполнением выданных предписаний. В случае невыполнения в срок законного предписания составляет протоколы об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.10. Проводит мероприятия по оценке соблюдения физическими и юридическими лицами, которые осуществляют деятельность на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», Правил благоустройства.

3.11. Взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», правоохранительными органами при реализации возложенных задач.

3.12. Рассматривает материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения в сфере благоустройства на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – структурные подразделения администрации), общественных объединений.

3.13. Составляет протоколы об административных правонарушениях в рамках возложенных полномочий по составам правонарушений, установленных Законом Республики Марий Эл «Об административных правонарушениях в Республике Марий Эл», с соблюдением процедуры производства в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.14. Осуществляет работу с письмами, обращениями, жалобами физических и юридических лиц по направлению деятельности Управления.

3.15. Представляет интересы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах и иных организациях.

3.16. Формирует отчетность, предусмотренную правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, органов местного самоуправления, в установленной сфере деятельности Управления.

3.17. Ведет делопроизводство по вопросам деятельности Управления.

4. Обеспечение деятельности Управления

4.1. Управление имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, от структурных подразделений администрации, а также муниципальных учреждений, организаций, государственных органов;

по поручению первого заместителя мэра, курирующего деятельность Управления, требовать от должностных лиц и руководителей структурных подразделений администрации информацию о ходе выполнения поручений мэра города, находящихся на контроле Управления, и объяснения по поводу нарушений сроков исполнения для представления информации мэру города;

принимать участие в подготовке материалов и проектов решений, рассматриваемых на совещаниях, проводимых мэром города и его заместителями по вопросам, имеющим отношение к компетенции Управления;

посещать в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности;

вносить мэру города, первому заместителю мэра города, курирующему деятельность Управления, предложения по совершенствованию деятельности работы Управления;

принимать участие в разработке правовых актов администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в рамках вопросов местного значения, установленных нормативно-правовыми актами в соответствии с действующим законодательством;

участвовать в семинарах, конференциях, планировать учебу и получать повышение профессионального уровня работников Управления.

4.2. Информационное, документационное, материально - техническое и транспортное обеспечение деятельности Управления осуществляется администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола».

4.3. Управление обязано:

в полном объеме выполнять задачи и функции, возложенные на него настоящим Положением, соблюдать действующее законодательство;

в случае обращения к сотруднику Управления каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан немедленно уведомить об этом мэра города, органы прокуратуры или другие государственные органы в порядке, определенном распоряжением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

представлять в соответствии с установленными формами статистическую и другую отчетность;

обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;

способствовать внедрению новых технологий, механизмов по выявлению нарушений в сфере благоустройства.

5. Организация работы Управления

5.1. Положение об Управлении утверждается распоряжением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

5.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности мэром города по представлению первого заместителя мэра города, курирующего деятельность Управления.

5.3. Начальник Управления выходит с предложениями к мэру города по формированию штата Управления и организует работу сотрудников Управления в соответствии с их должностными инструкциями.

5.4. Должностные инструкции сотрудников Управления разрабатываются начальником Управления на основании данного Положения и утверждаются первым заместителем мэра города, курирующим деятельность Управления.

5.5. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности мэром города по представлению начальника Управления, по согласованию с первым заместителем мэра города, курирующим деятельность Управления.

5.6. В своей работе Управление взаимодействует со структурными подразделениями администрации, органами государственной власти, правоохранительными органами.

5.7. Начальник Управления:

осуществляет организацию работы по всем направлениям деятельности Управления, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач;

в пределах своих полномочий обеспечивает выполнение поручений мэра города и первого заместителя мэра города, курирующего деятельность Управления;

определяет функции и распределяет обязанности между работниками Управления в пределах утвержденных на них должностных инструкций;

дает указания (поручения), обязательные для исполнения работниками Управления, контролирует их работу и выполнение поручений;

разрабатывает инструкции по вопросам, входящим в его компетенцию;

обеспечивает соблюдение сотрудниками Управления Правил внутреннего трудового распорядка администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и исполнения должностных обязанностей настоящего Положения;

вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников Управления и применении к ним дисциплинарных взысканий;

подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции, визирует документы от имени Управления;

уведомляет представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

уведомляет в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимает меры по предотвращению подобного конфликта;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

имеет иные права и несет ответственность в соответствии с должностными обязанностями и законодательством.

6. Ответственность работников Управления

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за работу Управления в целом.

6.2. Работники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, при осуществлении контроля: в сфере благоустройства; контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве; контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами - несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7. Взаимодействие Управления

7.1. Управление при осуществлении возложенных на него задач по вопросам, отнесенным к его компетенции, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с организациями различных форм собственности, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», Собранием депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола», органами государственной власти Республики Марий Эл по вопросам, относящимся к компетенции Управления.
