

РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА»

от 01.09.2020 №110-р

Об утверждении Положения об отделе транспортного обслуживания администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»

В соответствии с Уставом городского округа «Город Йошкар-Ола» Республики Марий Эл, решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 26.11.2014 №27-VI «О структуре администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе транспортного обслуживания администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра города Йошкар-Олы Шагвалеева Р.М.

Мэр города Йошкар-Олы

Е.Маслов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 01.09.2020 № 110-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе транспортного обслуживания администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»

1. Общие положения

1.1. Отдел транспортного обслуживания (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», осуществляющим деятельность по вопросам транспорта.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, федеральными законами и законами Республики Марий Эл, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, Уставом городского округа «Город Йошкар-Ола» Республики Марий Эл, решениями Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола», постановлениями и распоряжениями администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и настоящим Положением.

1.3. Штатную численность сотрудников отдела определяет мэр города Йошкар-Олы по представлению заместителя мэра города Йошкар-Олы, курирующего вопросы транспорта.

1.4. Отдел имеет бланк письма, круглую печать с обозначением своего наименования, соответствующий штамп.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» являются:

2.1. Участие в разработке и осуществлении единой социально-экономической политики в области развития транспорта.

2.2. Участие в разработке проектов правовых актов, направленных на стимулирование и развитие транспорта.

2.3. Участие в подготовке предложений в программы поддержки транспорта.

2.4. Участие в формировании целостной системы городской инфраструктуры, поддержки и развития транспорта.

3. Основные функции Отдела

Основными функциями Отдела на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» являются:

3.1. Участие в разработке и реализации программ по развитию транспорта.

3.2. Координация деятельности юридических и физических лиц в области транспортного обслуживания населения на территории городского округа «Город Йошкар-Ола». Рассмотрение обращений юридических и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.3. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения.

3.4. Утверждение (согласование) сводных расписаний и графиков (расписания) движения маршрутов регулярного сообщения;

3.5. Участие в работе комиссий, регулирующих вопросы деятельности в области транспорта.

3.6. Ведение реестра маршрутов регулярного сообщения городского округа «Город Йошкар-Ола».

3.7. Ведение реестра перевозчиков маршрутов регулярного сообщения городского округа «Город Йошкар-Ола».

3.8. Подготовка проектов постановлений, распоряжений администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.9. Ведение делопроизводства по вопросам деятельности Отдела.

3.10. Осуществление контроля за исполнением перевозчиками условий муниципальных контрактов на выполнение пассажирских перевозок и договоров на транспортное обслуживание населения.

3.11. Временные изменения схем движения маршрутов регулярного сообщения в связи с неблагоприятными изменениями дорожно-климатических условий, стихийными явлениями.

4. Права и обязанности Отдела

Отдел для выполнения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Запрашивать от перевозчиков маршрутов регулярного сообщения, иных организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц информационные, справочные материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

4.2. Участвовать в работе комиссий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.3. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением (по согласованию) руководителей и специалистов подразделений администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

4.4. Запрашивать необходимую информацию по вопросам, входящим

в компетенцию Отдела от отраслевых (функциональных) и территориальных органов и иных структурных подразделений администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

4.5. Составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах своей компетенции в случаях, установленных законом.

Отдел обязан:

4.6. В полном объеме выполнять задачи и функции, возложенные на него настоящим Положением, соблюдать действующее законодательство. В случае обращения к работнику Отдела каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан немедленно уведомить об этом главу администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», органы прокуратуры или другие государственные органы в порядке, определенном распоряжением главы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

4.7. Представлять в соответствии с установленными формами статистическую и другую отчетность.

4.8. Обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации.

4.9. Способствовать внедрению новых технологий, механизмов хозяйствования и управления в отраслях транспорта.

5. Организация работы в Отделе

5.1. Отдел возглавляется начальником Отдела, на должность которого назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям.

5.2. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет, назначенный распоряжением мэра города Йошкар-Олы сотрудник Отдела.

5.3. Начальник отдела:

руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение функций Отдела;

распределяет обязанности между сотрудниками Отдела;

утверждает (согласовывает) сводные расписания и графики (расписания) движения маршрутов регулярного сообщения;

вносит в установленном порядке предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий в отношении сотрудников Отдела;

осуществляет контроль в сфере транспортного обслуживания населения пассажирским транспортом;

осуществляет контроль за исполнением перевозчиками условий муниципальных контрактов на выполнение пассажирских перевозок и договоров на транспортное обслуживание населения;

в соответствии с законодательством и в пределах собственной компетенции проводит работу с подчиненными муниципальными служащими (далее - муниципальные служащие) по их профессиональному и должностному развитию;

контролирует исполнение должностных обязанностей муниципальных служащих Отдела;

организует проведение совещаний по вопросам развития транспортного обслуживания;

уведомляет представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

уведомляет в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимает меры по предотвращению подобного конфликта.

5.4. Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими. Назначение на должность и увольнение с замещаемой должности сотрудника Отдела производится мэром города Йошкар-Олы по представлению начальника Отдела и согласованию с заместителем мэра города Йошкар-Олы.

5.5. Сотрудники Отдела исполняют свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

5.6. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за невыполнение возложенных на Отдел задач и обязанностей в соответствии с действующим законодательством и согласно должностным инструкциям.
