



**«ЙОШКАР-ОЛА»
ОЛА ОКРУТЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ
КУШТЫМАШ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА»
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28.07.2023

№ 156-р

**Об утверждении Положения
об отделе тарифного регулирования
администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»**

В соответствии с Уставом городского округа «Город Йошкар-Ола» Республики Марий Эл и решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 24 ноября 2014 г. № 27-VI «О структуре администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе тарифного регулирования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 6 мая 2016 г. № 97-р «Об утверждении Положения об отделе тарифного регулирования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», кроме пункта 2.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя мэра города Йошкар-Олы Покровского Л.К.

Мэр города Йошкар-Олы



Е.Маслов

№17998

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 28.07 2023 № 156-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе тарифного регулирования
администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»

1. Общие положения

1.1. Отдел тарифного регулирования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – отдел) является структурным подразделением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», не наделенным статусом юридического лица.

1.2. Отдел непосредственно подчиняется первому заместителю мэра города Йошкар-Олы.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Республики Марий Эл, законами Республики Марий Эл, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, Уставом городского округа «Город Йошкар-Ола» Республики Марий Эл, решениями Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола», постановлениями и распоряжениями администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.4. Положение об отделе утверждается распоряжением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» по представлению начальника отдела.

1.5. Отдел имеет бланк письма.

2. Основные задачи отдела

2.1. Формирование размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда.

2.2. Формирование размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, в целях проведения

открытого конкурса по отбору управляющей организацией для управления многоквартирным домом.

2.3. Формирование размера платы за содержание жилого помещения в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не выбрали способ управления многоквартирным домом, не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

2.4. Расчет тарифов для населения за коммунальные услуги в рамках переданных администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» государственных полномочий в целях соблюдения предельного индекса роста платы граждан.

2.5. Расчет компенсации выпадающих доходов поставщиков коммунальных услуг, образовавшихся в результате установления льготных тарифов на коммунальные услуги.

2.6. Контроль и обеспечение мероприятий по разработке схемы теплоснабжения и водоснабжения.

3. Основные функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Готовит материалы для рассмотрения на комиссии и утверждения платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений в случаях, установленных законодательством; льготных тарифов на коммунальные услуги в рамках полномочий администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

3.2. Организует работу городской комиссии по рассмотрению платы за наем, платы за содержание жилого помещения и иных вопросов, связанных с тарифообразованием.

3.3. Участвует в формировании предложений по установлению предельных (максимальных) индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги по городскому округу «Город Йошкар-Ола».

3.4. Ежемесячно формирует шаблоны системы ЕИАС ФАС России по мониторингу изменений размера платы граждан за коммунальные услуги в разрезе организаций коммунального комплекса.

3.5. Разрабатывает порядок предоставления субсидий организациям, оказывающим коммунальные услуги населению, организует проведение отбора и прием заявок на возмещение, прием и проверку заявок, представляемых организациями на получение субсидии.

3.6. Разрабатывает и организует реализацию муниципальной программы, проектов и мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории городского округа «Город Йошкар-Ола».

3.7. Представляет отчетность по исполнению программы в области энергосбережения в Министерство промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл, Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл.

3.8. Разрабатывает и осуществляет сбор информации по реализации муниципальной программы «Городское хозяйство», представляет отчетность по исполнению программы в органы исполнительной власти Республики Марий Эл.

3.9. Размещает информацию о реализации муниципальных программ по городскому хозяйству и энергосбережению в рамках компетенции отдела в ГИС ЖКХ, ГИС «Энергоэффективность», ГАС «Управление».

3.10. Определяет объемы потребления тепловой и электрической энергии, природного газа холодной и горячей воды, стоков для организаций, финансируемых из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» в целях формирования проекта бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» на очередной финансовый год.

3.11. Осуществляет сбор сведений и проводит анализ объемов фактического потребления топливно-энергетических ресурсов организациями, финансируемыми из муниципального бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола».

3.12. Рассматривает расчеты и готовит предложения по определению стоимости и требований к качеству ритуальных услуг, предоставляемых населению, согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

3.13 Ежемесячно формирует и направляет в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл:

сведения о состоянии кредиторской задолженности организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, и ресурсоснабжающих организаций по оплате топливно-энергетических ресурсов;

сведения о состоянии задолженности собственников и нанимателей жилых помещений по оплате жилых помещений и коммунальных услуг по городскому округу «Город Йошкар-Ола».

3.14. Проводит работу по разработке и утверждению схемы водоснабжения городского округа «Город Йошкар-Ола».

3.15. Проводит работу по разработке и утверждению схемы теплоснабжения городского округа «Город Йошкар-Ола».

3.16. Рассматривает инвестиционные программы ресурсоснабжающих организаций в рамках компетенции отдела.

3.17. Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола» по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.18. Осуществляет размещение информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела, на официальном интернет-портале администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

3.19. Рассматривает и готовит ответы на письма и обращения органов государственной власти Республики Марий Эл, структурных подразделений администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и граждан по вопросам, касающимся компетенции отдела.

3.20. Ведет делопроизводство, номенклатуру дел по вопросам деятельности отдела, обеспечивает хранение документов, передачу документов на хранение в архивный отдел.

3.21. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.22. Осуществляет подготовку информации по направлению работы отдела для отчетного доклада о результатах деятельности главы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэра города) и деятельности администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» за отчетный год.

3.23. Осуществляет иные функции, связанные с целями и задачами отдела, предусмотренные нормативными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Осуществляет взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями в рамках полномочий администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в части подготовки правовых актов, регулирующих работу организаций (рассмотрение инвестиционных программ, подготовка к утверждению схем тепло- и водоснабжения, рассматривает расчеты и готовит предложения по утверждению лимитов водоотведения, нормативов состава сточных вод).

4. Права и обязанности отдела

Сотрудники отдела имеют право:

4.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение мэра города Йошкар-Олы проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений и должностных лиц администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» необходимую информацию для выполнения задач и функций, возложенных на отдел.

4.3. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с привлечением представителей структурных подразделений администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», организаций.

4.4. Участвовать в семинарах, конференциях, совещаниях, в работе комиссий по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Сотрудники отдела обязаны:

4.5. Обеспечивать защиту служебной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности.

5 Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Йошкар-Олы по согласованию с первым заместителем мэра города Йошкар-Олы.

5.2. Начальник отдела должен соответствовать установленным квалификационным требованиям.

5.3. Начальник отдела:

осуществляет руководство работой отдела для выполнения стоящих перед отделом задач и возложенных функций, представляет его во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

распределяет обязанности между сотрудниками отдела и устанавливает степень ответственности за выполнение возложенных на них обязанностей;

разрабатывает должностные инструкции работников отдела;

дает в установленном порядке устные и письменные указания и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками отдела, контролирует их исполнение;

подписывает служебную документацию в пределах компетенции отдела.

5.4. Специалисты отдела тарифного регулирования назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением мэра города Йошкар-Олы по представлению начальника отдела и по согласованию с первым заместителем мэра города Йошкар-Олы.

6. Ответственность работников отдела

6.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за работу отдела в целом.

6.2. Работники отдела несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей и поручений мэра города Йошкар-Олы, первого заместителя мэра города Йошкар-Олы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
