

Распоряжение
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 05.03.2013 № 25-р

**Об утверждении Плана программных мероприятий по противодействию
коррупции в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2013 год**

В целях реализации долгосрочной муниципальной целевой программы противодействия коррупции в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2011-2014 годы, утверждённой постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 27.01.2011 № 157:

1. Утвердить прилагаемый План программных мероприятий по противодействию коррупции в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2013 год.

2. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» организовать работу по выполнению Плана программных мероприятий по противодействию коррупции в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2013 год.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном интернет-портале администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр города Йошкар-Олы

О.Войнов

**План
программных мероприятий по противодействию коррупции
в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2013 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Реализация антикоррупционной политики и контроль за ее проведением.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
2.	<p>Совершенствование организации деятельности администрации по размещению муниципальных заказов и в области распоряжения муниципальной собственностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа эффективности муниципальных закупок путем сопоставления среднерыночных цен накупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) на момент заключения контракта и цены контракта; - проведение оценки соответствия максимальной цены контракта, указанной в конкурсной (аукционной) документации, накупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) и цены контракта; - проведение анализа исполнения муниципальных контрактов на предмет снижения расходов муниципального бюджета; 	<p>Отдел тарифного регулирования и муниципального заказа</p> <p style="text-align: center;">– // –</p> <p style="text-align: center;">– // –</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Ежеквартально</p>

	<p>- принятие мер по использованию всех возможных процедур, не противоречащих федеральному и региональному законодательству, в целях развития свободной конкуренции среди поставщиков продукции для муниципальных нужд;</p> <p>- информирование граждан и юридических лиц через средства массовой информации и (или) Интернет:</p> <p>а) о приватизации муниципального имущества и ее результатах;</p> <p>б) о предстоящих торгах по продаже, предоставлению в аренду муниципального имущества, в том числе земельных участков, и результатах проведенных торгов;</p> <p>в) о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства.</p>	<p>– // –</p> <p>Комитет по управлению муниципальным имуществом города Йошкар-Олы</p>	<p>В течение года</p> <p>Ежеквартально</p>
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.	Правовое управление	Постоянно
4.	Организация подготовки специалистов для проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов);	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	В течение года
5.	Пересмотр перечня должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	По итогам проведения организационно-штатных мероприятий

6.	<p>Формирование системы мер дополнительного стимулирования для муниципальных служащих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поощрение муниципальных служащих за длительное, безупречное исполнение своих полномочий, честность и неподкупность. 	<p>Администрация городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – администрация)</p>	<p>В течение года</p>
7.	<p>Внедрение механизмов внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сообщение в обязательном порядке сведений о контактах данного муниципального служащего с иными лицами по служебным вопросам, помимо обязательных административных процедур и действий, регламентированных муниципальными правовыми актами и должностной инструкцией; - анализ имущественного положения должностных лиц, в том числе на основе выборочного анализа справок о доходах и имуществе, принадлежащем муниципальным служащим на праве собственности. 	<p>Администрация</p> <p>Отдел муниципальной службы и кадровой работы</p>	<p>В течение года</p> <p>По мере необходимости</p>
8.	<p>Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа публикаций в СМИ, а также жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки таких фактов; - обработка поступающих сообщений о коррупционных инцидентах в подразделениях администрации городского 	<p>Советник в администрации</p> <p>Сектор по работе с населением</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>

	округа «Город Йошкар-Ола» и их подведомственных организациях.		
9.	<p>Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих, граждан и организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснение муниципальным служащим вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления; основных положений международного, федерального и регионального законодательства по противодействию коррупции; ситуаций конфликта интересов и механизмов его преодоления. 	Правовое управление	В соответствии с перечнем тематических семинаров
10.	<p>Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление граждан с документами, отражающими деятельность органов местного самоуправления муниципального образования; - публикация в сети Интернет и (или) СМИ муниципальных правовых актов. 	<p>Отдел информатизации, советник в администрации</p> <p>Отдел делопроизводства, отдел информатизации и информационной безопасности</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
11.	<p>Проведение анализа структур правонарушений коррупционной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка запросов в правоохранительные органы о предоставлении сведений о фактах совершения муниципальными служащими действий, содержащих признаки административного 	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости

	прав при реализации своих должностных обязанностей.		
15.	Разработки и принятие муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции.	Правовое управление Отдел муниципальной службы и кадровой работы	В течение года
16.	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств, правил служебного поведения, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	В течение года
17.	Актуализация информации на официальном Интернет-Портале администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по вопросам противодействия коррупции	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Отдел информатизации и информационной безопасности	В течение года