

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 14 апреля 2023 г. № 383
(в ред. постановления администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от _____ № _____)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение затрат
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам – производителям
товаров, работ и услуг, осуществляющим эксплуатацию и ремонт
фонтанов на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим эксплуатацию и ремонт фонтанов на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 21.12.2022 № 420-VII «О бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – Решение о бюджете), муниципальной программой городского округа «Город Йошкар-Ола» «Городское хозяйство», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 12.04.2021 № 346.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Субсидия – средства бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», предоставляемые на безвозмездной основе получателю

субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по эксплуатации и ремонту фонтанов на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»;

получатель субсидии – юридическое лицо, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо – производитель товаров, работ и услуг, осуществляющий эксплуатацию и ремонт фонтанов на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», заключивший с администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Администрация) соглашение о предоставлении субсидии;

финансовый орган – финансовое управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

соглашение о предоставлении субсидии - соглашение между получателем субсидии и Администрацией, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии;

фонтаны – это сложная самостоятельная система, являющаяся элементом благоустройства на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», расположенная на площадях, улицах, набережных, береговых полосах водных объектов общего пользования, парках, скверах, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на эксплуатацию и ремонт фонтанов на территории городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Субсидия, предоставляемая получателю субсидии, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Администрация.

1.7. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1.7.1 выполнение работ по эксплуатации и ремонту фонтанов на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»;

1.7.2 наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) и постановка на учет в налоговом органе;

1.7.3 осуществление деятельности на территории городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.8. Сведения о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, Администрацией размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал).

1.9. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора. Способ проведения отбора - запрос заявок. Отбор проводится на основании заявок, направленных претендентами, исходя из критериев отбора и требований к претендентам, установленных соответственно пунктами 1.7 и 2.2 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) ГИИС «Электронный бюджет» при наличии технической возможности с указанием:

даты и времени начала подачи и окончания приема заявок претендентов, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

полного наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

срока, в течение которого Администрация может внести изменения в объявление о проведении отбора или отказаться от проведения отбора;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

критериев и требований к претендентам в соответствии с пунктами 1.7 и 2.2 настоящего Порядка;

перечня документов, представляемых претендентами в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок претендентов, порядка возврата заявок претендентов отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок претендентов, порядка внесения изменений в предложения (заявку) претендентов;

порядка рассмотрения и оценки заявок претендентов;

порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителя

отбора;

срока, в течение которого претендент, признанный прошедшим отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.2. Претенденты по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

2.2.1 у претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Йошкар-Ола»;

2.2.2 у претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.3 претендент не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а если претендент – индивидуальный предприниматель, то не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.4 в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента (юридического лица), об индивидуальном предпринимателе, являющемся претендентом на получение субсидий;

2.2.5 претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в

капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.6 претендент не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.2.7 претендент не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения

2.3. Претенденты представляют следующие документы:

реестр обслуживаемых фонтанов;

список подкачек с указанием адресов;

справка о состоянии расчетов по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

справка, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченным лицом, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая соответствие претендента требованиям, установленным подпунктами 2.2.1 – 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка;

копии учредительных документов;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены печатью претендента (при наличии) и подписью руководителя.

Претенденты несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

2.4. Заявки по форме приложения № 1 к настоящему Порядку и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подаются претендентами отбора в Администрацию в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, в письменной форме, которые содержат информацию о месте нахождения и адресе юридического лица, согласие на публикацию (размещение)

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте отбора, о подаваемом претендентом отбора предложении (заявке), иной информации о претенденте отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.5. Один претендент может подать только одну заявку в рамках одного отбора.

2.6. Заявки претендентов рассматриваются и оцениваются комиссией для рассмотрения и оценке заявок претендентов отбора, (далее – Комиссия). Состав Комиссии определяется распоряжением Администрации.

2.7. Претендент, подавший заявку на участие в отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в отборе с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

2.8. Заявка на участие в отборе может быть изменена или отозвана до даты и времени окончания срока подачи заявок.

2.9. Каждая заявка на участие в отборе, поступившая в срок, указанный в объявлении, регистрируется Администрацией с присвоением порядкового номера и времени поступления.

2.10. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в отборе таким претендентом не отозваны, все предложения (заявки) на участие в отборе такого претендента возвращаются.

2.11. Претендент вправе направить в письменной форме в Администрацию запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса Администрация направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил в Администрацию не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.12. Комиссия рассматривает и оценивает заявки претендентов на предмет представления перечня документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и соответствия претендентов критериям и требованиям в соответствии с пунктами 1.7, 2.2 настоящего Порядка.

2.13. Основаниями для отклонения заявки претендента на стадии рассмотрения и оценки заявок, являются:

несоответствие претендента критериям, установленным в пункте 1.7 настоящего Порядка;

несоответствие претендента требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных претендентами документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентами информации;

подача претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

подача претендентом двух и более заявок на участие в отборе при

условии, что поданные ранее предложения (заявки) на участие в отборе таким претендентом не отозваны.

2.14. В случае принятия решения о несоответствии организации установленным критериям отбора Администрация в течение 5 рабочих дней направляет претенденту письменное уведомление о принятии решения с указанием оснований отказа, предусмотренных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.15. В случае принятия решения о соответствии организации установленным критериям и требованиям отбора Администрация уведомляет претендента отбора о принятом решении в течение 5 рабочих дней и направляет проект соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение).

2.16. Протокол рассмотрения заявок на участие в отборе размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»с в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.17. Соглашение должно содержать:

согласие получателей субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.18. В случае необходимости внесения в Соглашение изменений в части изменения реквизитов сторон, исправления технических ошибок Администрация заключает с получателем субсидий дополнительное соглашение к Соглашению.

2.19. В течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения претендент отбора возвращает в Администрацию один экземпляр подписанного Соглашения.

В случае неподписания претендентом отбора Соглашения о предоставлении субсидии в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, данное лицо признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Отчетным периодом является квартал – 3 последовательных календарных месяца.

3.2. Получатель субсидии в целях получения субсидии направляет в Администрацию следующие документы:

3.2.1 до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом,

в котором оказана услуга:

расчёт объема оказанных услуг по форме приложения № 2 к настоящему Порядку, рассчитанного в соответствии с пунктами 3.4, 3.6 настоящего Порядка;

3.2.2 до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в котором предоставлена субсидия, отчет о расходовании субсидии из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» на возмещение затрат на эксплуатацию и ремонт фонтанов на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.3. Администрация рассматривает представленные документы и в течение 5 рабочих дней с момента их представления принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка).

О принятом решении получатель субсидии уведомляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления, в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

3.4. Предельный размер субсидии на период рассчитывается, как сумма экономически обоснованных затрат, определенных в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, на основании представленного получателем субсидии расчета затрат и не может превышать размер средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», предусмотренных целевой статьей.

3.5. Возмещению подлежат затраты получателя субсидии по следующим направлениям:

материальные затраты, включая НДС;

затраты на оплату труда и страховые взносы;

затраты на оплату услуг, необходимых для обеспечения содержания и эксплуатации фонтанов, включая НДС;

затраты на комплексное обслуживание фонтанов, включая НДС;

затраты автотранспорта, включая НДС;

затраты на электроэнергию, включая НДС.

3.6. Расчет предельного размера возмещения затрат осуществляется по следующей формуле:

$$C = Z_m + Z_{tr} + Z_u + Z_{ko},$$

где:

C - субсидия;

Z_m - предельный размер возмещения материальных затрат, рассчитанных с учетом суммы НДС, предъявленной получателю субсидии исполнителем работ, услуг, поставщиком материалов, исходя из планируемого потребления при содержании и эксплуатации фонтанов электрической энергии, материалов, топлива с учетом индексов роста цен, за исключением затрат на топливо, необходимого для обеспечения обслуживания оборудования фонтанов, учтенных в затратах на комплексное обслуживание;

Зтр - предельный размер возмещения затрат на оплату труда, рассчитанных с учетом численности работников получателя субсидии, осуществляющих организацию и контроль процесса эксплуатации фонтанов, управление транспортными средствами, и возмещения страховых взносов, определяемых в соответствии со статьей 426 Налогового кодекса Российской Федерации и статьей 22 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», затрат на оплату первых трех дней нетрудоспособности;

Зу - предельный размер возмещения затрат на оплату услуг, необходимых для обеспечения эксплуатации и ремонта фонтанов, рассчитанных с учетом суммы НДС, предъявленной получателю субсидии исполнителем работ, услуг, исходя из размера стоимости коммунальных и прочих услуг, не учтенных при расчете материальных затрат, с учетом индекса роста потребительских цен;

Зко - предельный размер возмещения затрат на комплексное обслуживание, рассчитанных с учетом суммы НДС, предъявленной получателю субсидии исполнителем соответствующих работ, услуг, как стоимость работ по межсезонному обслуживанию и эксплуатации фонтанов в рабочий период, предусматривающих их запуск, летнее обслуживание и консервацию, с учетом индекса потребительских цен.

3.7. Субсидия предоставляется частями за отчетный период при представлении получателем субсидии документов, подтверждающих затраты.

3.8. Размер предоставляемой части субсидии определяется как сумма указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка затрат, понесенных получателем субсидии за отчетный период, определяемая в соответствии с документами, подтверждающими затраты, представляемыми получателем субсидии в Администрацию в соответствии с Перечнем.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
непредставление получателем субсидии или предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.10. Соглашение действует в пределах финансового года и оформляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной приказом финансового управления Администрации.

3.11. Предоставление субсидий осуществляется при условии направления средств субсидии в первоочередном порядке на оплату труда, налогов, сборов, коммунальных услуг.

В случае образования у организаций просроченной задолженности по оплате труда, налогов, сборов и коммунальных услуг в течение финансового года средства субсидий направляются на погашение

задолженности.

3.12. Администрация за декабрь вправе предоставить субсидию получателю субсидии с учетом авансирования под ожидаемый объем оказанных услуг в размере, определенном условиями Соглашения.

3.13. Получатель субсидии в целях получения субсидии за декабрь направляет в Администрацию в срок не позднее 10 декабря текущего года ожидаемый анализ фактических расходов на эксплуатацию и ремонт фонтанов на территории города Йошкар-Олы по форме приложения № 5 к настоящему Порядку.

3.14. Администрация:

3.14.1 производит рассмотрение документов, представленных получателем субсидии;

3.14.2 обеспечивает контроль за соблюдением порядка и условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности и эффективности использования субсидии, а также осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством;

3.14.3 подписывает акты сверки размера субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с возмещением затрат на эксплуатацию и ремонт фонтанов на территории города Йошкар-Олы по форме приложения № 4 к настоящему Порядку;

3.14.4 не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем представления получателем субсидии документов, предусмотренных подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Порядка, перечисляет субсидии.

3.14.5 обеспечивает контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

3.15. Перечисление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3.16. Результатом предоставления субсидии являются:

бесперебойная работа фонтанов в устанавливаемые, в зависимости от погодных условий, сроки их эксплуатации посредством согласования с Администрацией;

поддержание эстетического вида (исправное состояние облицовки, отсутствие грязи и мусора);

отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения на некачественное оказание услуги.

3.17. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола». Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидий в течение 7 рабочих дней с момента доведения Администрацией

до сведения получателя субсидии письменного уведомления о необходимости возврата. Факт нецелевого использования субсидии и (или) несоблюдения условий предоставления и расходования субсидии устанавливается актом проверки.

3.18. Порядок и сроки расчета штрафных санкций за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии устанавливаются Соглашением.

3.19. При предоставлении субсидии получателям субсидии - юридическим лицам (организациям) обязательным условием предоставления, включаемым в Соглашение на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.20. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашения и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий.

4. Требования к отчетности

4.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится Администрацией на основе анализа достижения результата и показателя, установленного в пункте 3.16 настоящего Порядка.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления и ответственности за их нарушение

5.1. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, подлежит обязательной проверке Администрацией и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» в следующих случаях:

5.2.1 недостижения значений результата, указанного в пункте 3.16 настоящего Порядка, в части необоснованного превышения суммы субсидии, предьявленной к финансированию;

5.2.2 неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств по Соглашению;

5.2.3 расторжения Соглашения;

5.2.4 нецелевого использования субсидии;

5.2.5 в случае перефинансирования.

5.3. В случаях, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, возврат денежных средств осуществляется получателем субсидий в течение 7 рабочих дней с момента доведения Администрацией до сведения получателя субсидии письменного уведомления о необходимости возврата. Факт нецелевого использования субсидии и (или) несоблюдения условий предоставления и расходования субсидии устанавливается актом проверки.

5.4. Администрация направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату.

5.5. В случае отказа получателя субсидий от возврата субсидии в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» взыскание субсидии осуществляется Администрацией в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Администрация и Получатель субсидий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком.

5.7. Получатели субсидий несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемых Администрации документов (сведений, информации) в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам –производителям
товаров, работ и услуг, осуществляющим эксплуатацию и ремонт
фонтанов на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ
на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам –производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим эксплуатацию и ремонт
фонтанов на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»**

1. Основные сведения об организации (индивидуальном предпринимателе) - претенденте на отбор:

Полное наименование: _____

Ф.И.О. руководителя организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

| | |
|------------------------------------|--|
| ИНН | |
| КПП | |
| Наименование банка | |
| Расчетный счет организации в банке | |
| Корреспондентский счет банка | |
| БИК банка | |

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

1) (на...л...);

2) (на...л...);

3) (на...л...);

и т.д.

Настоящим Организация (индивидуальный предприниматель) подтверждает свое согласие на публикацию (размещение) в интернете сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола».

Руководитель организации (ИП) _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П. _____ (при
наличии)

| | |
|------------------------------|--|
| Регистрационный номер заявки | |
| Дата принятия заявки | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам –производителям
товаров, работ и услуг, осуществляющим
эксплуатацию и ремонт фонтанов на
территории городского округа
«Город Йошкар-Ола»

**Отчет о фактических затратах на эксплуатацию и ремонт фонтанов
на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»**

_____ (организация)

за _____ 20__ год
(месяц)

| № п/п | Наименование статей | План | Факт |
|--------|---------------------|------|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |
| Всего: | | | |

* с приложением расшифровок по статьям затрат и документов, подтверждающие расходы

Руководитель предприятия _____ (подпись)

(расшифровка)

Исполнитель _____ (подпись)

(расшифровка)

Телефон:

Дата:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам –
производителям товаров, работ и услуг,
осуществляющим эксплуатацию и ремонт фонтанов на
территории городского округа «Город Йошкар-Ола»

Отчет о расходовании субсидии из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» на возмещение затрат на эксплуатацию и ремонт фонтанов на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»
за _____ 20__ год
(месяц)

| Наименование организации | КБК | Лимит бюджетных обязательств на год | Подлежит оплате за период с начала года, руб. | В том числе за отчетный месяц, руб. | Фактически оплачено, руб. | К оплате за отчетный месяц, руб. |
|--------------------------|-----|-------------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | |

Руководитель Управления _____

(подпись)

(расшифровка)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка)

Телефон:

Дата:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам –
производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим
эксплуатацию и ремонт фонтанов на территории
городского округа «Город Йошкар-Ола»

АКТ СВЕРКИ

размера субсидии на возмещение на эксплуатацию и ремонт фонтанов на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»

за период _____ 20__ года

(период)

между _____ и _____

(Администрацией)

(получатель субсидий)

| № п/п | Наименование субсидий | Единица измерения | Предъявлено получателем субсидий | | Принято Администрацией | | Отклонения, руб. | Примечание |
|-------|--|-------------------|----------------------------------|----------------|------------------------|----------------|------------------|------------|
| | | | Объем | Субсидия, руб. | Объем | Субсидия, руб. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Фактические затраты на эксплуатацию и ремонт фонтанов на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» | ед. | | | | | | |
| 2. | Субсидия, всего | руб. | | | | | | |

ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИЙ

Руководитель

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Начальник финансово-экономической службы

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Администрация

Мэр города Йошкар-Олы

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Начальник отдела

финансирования и бухгалтерского

учета, главный бухгалтер

Начальник отдела тарифного

регулирования

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам –
производителям товаров, работ и услуг,
осуществляющим эксплуатацию и ремонт фонтанов
на территории городского округа
«Город Йошкар-Ола»

АНАЛИЗ
фактических расходов на эксплуатацию и ремонт фонтанов на территории городского округа
«Город Йошкар-Ола», подлежащих возмещению

(наименование получателя субсидий)

За период _____ 20__ года

| № п/п | Наименование показателя | Планируемые экономически обоснованные расходы на год | Планируемые экономически обоснованные расходы | | Фактические расходы | | Отклонение гр.7-гр.5 |
|-------|--|--|---|---------------|---------------------|---------------|----------------------|
| | | | за месяц | с начала года | за месяц | с начала года | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Расходы по статьям затрат, руб. всего | | | | | | |
| 1.1 | Оплата труда рабочих | | | | | | |
| 1.2 | Страховые взносы на оплату труда рабочих | | | | | | |
| 1.3 | Материалы с НДС | | | | | | |
| 1.4 | Услуги автотранспорта с НДС | | | | | | |
| 1.5 | Электроэнергия с НДС | | | | | | |
| 1.6 | Водоснабжение/водоотведение с НДС | | | | | | |
| 2. | Итого расходы – доходы, руб. (гр.1-гр.2) | | | | | | |

Руководитель

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель
Контактный телефон