

# **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого конкурса  
на право заключения договора на установку и эксплуатацию  
рекламных конструкций на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»**

**г. Йошкар-Ола**

**2025 год**

## 1. Общие сведения

1.1. Организатор конкурса – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.2. Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Организатора конкурса – 424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 27, e-mail: [412159@mail.ru](mailto:412159@mail.ru), тел: 8(8362) 41-62-39, 41-21-59.

1.3. Официальные сайты для опубликования информации о проведении конкурса: официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальный сайт администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» по адресу [www.i-ola.ru](http://www.i-ola.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Термины и сокращения:

**закон о рекламе** – Федеральный закон от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе»;

**участники торгов** (далее – участники) – лица, претендующие на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

**конкурс** – торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора;

**конкурсная комиссия** (далее – Комиссия) – комиссия по проведению конкурса на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

**заявка на участие в конкурсе** (далее – Заявка) – письменное подтверждение участника торгов его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации;

**предмет конкурса** – право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

**лот** – предмет отдельного конкурса, путем проведения которого в порядке, предусмотренным законодательством определяется лицо, получающее право на заключение отдельного договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

## 2. Предмет открытого конкурса

2.1. Предметом конкурса является право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»:

Лот № 1			
№ п/п	Код РК	№ РК на карте	Адрес места установки РК
1	М	08	Ленинский проспект, южнее д. 49
2	М	10	ул. Петрова, западнее д. 6
3	М	14	Сернурский тракт, севернее дома 23
4	М	23	ул. Воинов-Интернационалистов, у д. 26а
5	М	24	ул. Йывана Кырли, западнее д. 42а
6	М	25	ул. Суворова, кольцевая развязка ул. Герцена

2.2. Для участия в открытом конкурсе претендент вносит задаток на расчетный счет организатора конкурса. Задаток должен быть перечислен на расчетный счет комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» Горфу г. Йошкар-Олы (КУМИ г. Йошкар-Олы л/с 05083А07982), БИК: 018860003, Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Марий Эл г. Йошкар-Ола, кор. счет: 40102810545370000075, номер счета получателя: 03232643887010000800, ИНН 1215003356, КПП 121501001, ОКТМО 88701000.

Назначение платежа - задаток для участия в конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Йошкар-Ола».

Размер задатка – 100% от начальной цены лота – 8 425 440 руб. (без НДС).

Сумма задатка, внесенного при участии в открытом конкурсе, засчитывается в счет оплаты по договору.

### 3. Условия конкурса

3.1. Форма конкурса – открытый конкурс. Форма подачи предложений – закрытая.

3.2. Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, подача заявки на участие в конкурсе является акцептом публичной оферты.

3.3. Порядок формирования цены лота:

– предложение о цене договора не должно быть меньше начальной цены договора;

– цена договора определяется на основании ценового предложения участника. Цена договора является ежегодным платежом за право установки и эксплуатации рекламной конструкции.

Начальная цена договора с НДС: 8 425 440 рублей.

3.4. Критерии для оценки заявок участников конкурса.

№ п/п	Критерии	Значимость критерия определяется в процентах	Коэффициент значимости (равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100)	Примечания
1.	Цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	40	0,4	$ЦП_i = Ц_i / (Ц_{min} \times 1,5) \times 100 \times К_{цп}$ <p>где:</p> <p>ЦП<sub>i</sub> - баллы, присвоенные конкурсному предложению по критерию «Ценовое предложение»;</p> <p>Ц<sub>i</sub> - предложение участника конкурса, Заявка на участие в конкурсе которого оценивается, руб.;</p> <p>Ц<sub>min</sub> - начальная (минимальная) цена по лоту, руб.;</p> <p>К<sub>цп</sub> - коэффициент значимости критерия «Ценовое предложение» (0,4);</p> <p>1,5 - коэффициент, учитывающий значимость критерия.</p> <p>В случае превышения ЦП<sub>i</sub> установленного максимального порога конкурсному предложению по данному критерию присуждается 40 баллов.</p>

2.	Доля социальной рекламы и городской информации	10	0,1	Размещение социальной рекламы в течение одного календарного года на каждом принадлежащем средстве наружной рекламы: 1) от 5 % до 10 % от годового объема распространяемой рекламы – 5 баллов; 2) от 10 % до 20 % от годового объема распространяемой рекламы – 8 баллов; 3) от 20 % до 30% от годового объема распространяемой рекламы - 10 баллов.
3.	Предложение участника конкурса по оформлению места размещения рекламной конструкции и благоустройство территории	10	0,1	Выражается в указании площади, в пределах которой участник готов производить за свой счет благоустройство и уборку территории вокруг установленной рекламной конструкции: 1-2 метра: 5 баллов; 2-3 метра: 7 баллов; 3-4 метров: 10 баллов.
4.	Квалификация участника - продолжительность практического опыта работы в сфере рекламы	20	0,2	Оценивается по времени существования участника (организации или ИП) на рынке рекламы на основании документов, входящих в состав заявки: Менее года: 1 балл; 1-2 года: 5 баллов; 3-4 года: 10 баллов; более 4 лет: 20 баллов.
5.	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам	10	0,1	Оценивается наличие штрафов, задолженностей и долгов участника перед Организатором торгов. Если штрафы, задолженности и/или долги отсутствуют – 10 баллов. Если у участника имеются штрафы, задолженности и/или долги – 0 баллов.
6	Предложение по использованию рекламных конструкций в праздничном оформлении города - размещение праздничной тематики на рекламных конструкциях в виде указания каждого наименования праздничного мероприятия, в период которого рекламная конструкция предлагается к использованию для ее размещения	10	0,1	Оценивается частота размещения информации в праздничные даты: 1-2 раза в год: 1 балл; 3-5 раз в год: 5 баллов; 6 и более раз в год: 10 баллов.
	<b>Итого:</b>	<b>100</b>	<b>1</b>	

#### **4. Порядок проведения конкурса.**

##### **Порядок вскрытия конвертов с заявками, порядок рассмотрения заявок, порядок оценки и рассмотрения заявок**

4.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

4.2. Вскрытию подлежат все конверты с заявками на участие в конкурсе, представленными в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

4.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4.4. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.5. С момента начала процедуры вскрытия конвертов (вскрытие первого внешнего конверта) претенденты не имеют права изменить или отозвать поданные заявки.

4.6. Конкурсная комиссия проверяет сохранность внешнего конверта перед вскрытием. Представители заявителей, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

4.7. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Комиссией на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем его подписания.

4.9. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников конкурса на размещения средств наружной рекламы требованиям, установленным разделом 5 Конкурсной документации. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения средств наружной рекламы и о признании участника размещения средств наружной рекламы, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником размещения средств наружной рекламы или об отказе в допуске такого участника размещения средств наружной рекламы к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом раздела 5 настоящей Конкурсной документации, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения средств наружной рекламы, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника размещения средств наружной рекламы к участию в конкурсе и о признании его участником размещения средств наружной рекламы или об отказе в допуске участника размещения средств наружной

рекламы к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Комиссией на официальном сайте. Участникам размещения средств наружной рекламы, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками размещения средств наружной рекламы, и участникам размещения средств наружной рекламы, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.11. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Комиссия обязана вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику размещения средств наружной рекламы, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 4.10. настоящего раздела Конкурсной документации.

4.12. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения средств наружной рекламы, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 4.10. настоящего раздела Конкурсной документации.

4.13. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

4.14. Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются:

1. Цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
2. Доля социальной рекламы и городской информации;
3. Предложение участника конкурса по оформлению места размещения рекламной конструкции и благоустройство территории;
4. Квалификация участника - продолжительность практического опыта работы в сфере рекламы с даты регистрации в Республике Марий Эл;
5. Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам;
6. Готовность размещать информацию в праздничные даты.

4.15. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается Комиссией. При установлении порядка оценки заявок на участие в конкурсе предусматриваются виды критериев, указанных в подпунктах 1-6 пункта 4.14. настоящего раздела и значения таких критериев.

4.16. Для оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия сопоставляет и оценивает заявки по следующим критериям:

- 1) Цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции: коэффициент значимости критерия -  $K1=0,4$ ;
- 2) Доля социальной рекламы и городской информации: коэффициент значимости критерия –  $K2=0,1$ ;
- 3) Предложение участника конкурса по оформлению места размещения рекламной конструкции и благоустройство территории –  $K3=0,1$ ;
- 4) Квалификация участника - продолжительность практического опыта работы в сфере рекламы с даты регистрации в Республике Марий Эл –  $K4=0,2$ ;
- 5) Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам –  $K5=0,1$ ;
- 6) Готовность размещать информацию в праздничные даты –  $K6=0,1$ .

4.17. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе по каждому из 6-и установленных критериев по сто балльной шкале. Наибольшее количество баллов

по критерию присваивается заявке на участие в конкурсе, которая содержит наиболее выгодные условия по данному критерию.

4.18. Итоговая оценка заявки на участие в конкурсе (итоговое количество баллов) определяется по формуле:

$KB_{ит} = KB1 + KB2 + KB3 + KB4 + KB5 + KB6$ , где

$KB_{ит}$  – итоговая оценка заявки на участие в конкурсе;

$KB1$  – количество баллов по критерию «Цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции».

$KB2$  – «Доля социальной рекламы и городской информации в процентном соотношении»;

$KB3$  – количество баллов по критерию «Предложение участника конкурса по оформлению места размещения рекламной конструкции и благоустройство территории»;

$KB4$  – количество баллов по критерию «Квалификация участника - продолжительность практического опыта работы в сфере рекламы с даты регистрации в Республике Марий Эл»;

$KB5$  – количество баллов по критерию «Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам»;

$KB6$  – количество баллов по критерию «Готовность размещать информацию в праздничные даты».

4.19. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора: итоговое количество баллов участника конкурса составляет наибольшее значение по сравнению с другими участниками конкурса.

4.20. В случае равенства баллов победителем признается тот участник конкурса на размещения средств наружной рекламы, чья заявка была раньше зарегистрирована Комиссией конкурса.

4.21. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках размещения средств наружной рекламы, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об условиях исполнения Договора, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников размещения средств наружной рекламы, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Комиссии. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект Договора, прилагаемый к конкурсной документации.

4.22. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

4.23. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Комиссия обязана возратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам размещения средств наружной рекламы, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса.

4.24. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

4.25. В случае если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 4.24. конкурсной документации, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

4.26. Организатор конкурса имеет право отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 5 (Пять) дней до даты окончания приема заявок.

4.27. Претендент подает заявку Организатору в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, номер лота, на участие в котором подается данная заявка (рис. 1).

Рис. 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	
Наименование конкурса	
Номер лота	
Кому	
От кого (также указывается юридический адрес)	

Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в ее состав документов, скреплена печатью претендента при наличии печати (для юридических лиц) и подписана претендентом или лицом, уполномоченным таким претендентом. Такие требования предъявляются также при подаче изменения и (или) отзыва заявки на участие в конкурсе.

4.28. Заявка заполняется с использованием программного обеспечения либо вручную. Наличие в заявке исправлений, дописок (приписок) не допускается. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны иметь четко читаемый текст.

4.29. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются конкурсной комиссией в журнале заявок. Заявителю выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

## 5. Требования к участникам конкурса

5.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе (далее – заявитель).

5.2. Участники конкурса должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

5.3. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

5.3.1. В отношении претендента не проводится процедура ликвидации (банкротства) и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства.

5.3.2. Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

5.4. Организатор конкурса, конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 5.2., у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе.

## **6. Условия допуска к участию в конкурсе**

6.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе.

6.2. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных разделом 9 настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 5.1 и 5.2. настоящей конкурсной документации;

3) невнесения задатка, или внесения задатка в размере меньше установленного настоящей конкурсной документацией;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

6.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 6.2. настоящей конкурсной документации, не допускается.

6.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с разделом 9 настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе проведения конкурса.

## **7. Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации**

7.1. Конкурсная документация предоставляется любому заинтересованному лицу по рабочим дням с 08.30 до 12:30 и с 13:30 до 17.00 с 28.03.2025 по 21.05.2025 по адресу: 424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 27, каб. 426. Плата за предоставление конкурсной документации не предусмотрена.

7.2. Организатор конкурса размещает одновременно с извещением о проведении конкурса конкурсную документацию в сети Интернет на официальных сайтах для опубликования информации о проведении конкурса.

7.3. Конкурсная комиссия обязана на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица предоставлять такому лицу конкурсную документацию, в том числе приложения к настоящей конкурсной документации.

7.4. Если участник конкурса самостоятельно получил конкурсную документацию на сайте, он несет ответственность за отслеживание изменений, если такие будут вноситься в нее в установленном порядке.

## **8. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений**

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в конкурсную комиссию по адресу: 424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 27, каб. 426 в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено конкурсной комиссией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8.3. Организатор конкурса на основании распоряжения комитета по управлению имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» вправе внести изменения в конкурсную документацию о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальных сайтах для опубликования информации о проведении торгов. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее тридцати дней.

## **9. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе**

9.1. Для участия в конкурсе претендент (юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель) представляет организатору конкурса в установленный в конкурсной документации о проведении конкурса срок заявку по форме, утверждаемой организатором конкурса (Приложение № 1), а также документы по формам, предусмотренным настоящим разделом:

9.1.1. «Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе» (Приложение № 2 к Конкурсной документации к открытому конкурсу на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции).

9.1.2. «Предложение участника конкурса об условиях исполнения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (критериях конкурса)» (Приложение № 3 к Конкурсной документации к открытому конкурсу на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции).

9.2. К заявке, описи и предложению участника конкурса прилагаются следующие документы:

- 9.2.1. для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):  
копии учредительных документов (для юридического лица);  
копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица);  
копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);  
доверенность (в случае подачи заявки уполномоченным представителем претендента);  
платежный документ, подтверждающий внесение задатка в размере и по реквизитам, установленным организатором торгов и указанным в извещении;  
выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
- 9.2.2. для физических лиц:  
платежный документ, подтверждающий внесение задатка в размере и по реквизитам, установленным организатором торгов и указанным в извещении;  
копию документа, удостоверяющего личность (**все страницы**);  
доверенность (в случае подачи заявки уполномоченным представителем претендента);
- 9.3. При подаче заявки по доверенности к пакету документов прилагается доверенность (оригинал) и документ, удостоверяющий личность.

## **10. Порядок предоставления заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к ним**

10.1. Участник конкурса подает организатору торгов заявку на участие в конкурсе в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, по форме, установленной документацией о конкурсе. Заявка заполняется на русском языке.

К заявке на участие в конкурсе прилагается достоверная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов.

10.2. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). Документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

10.3. Все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку, и заверены печатью (в случае ее наличия).

Использование факсимиле недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы.

10.4. Все страницы заявки (и оригинала и копии) должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью участника (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица участника в виде одного тома с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

10.5. Представленный в конкурсную комиссию запечатанный конверт с заявкой на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты). Заявителю выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

10.6. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленный в конкурсную комиссию по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю.

10.7. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

10.8. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. При отзыве заявки претендентом организатор конкурса возвращает задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение трех рабочих дней с даты поступления в конкурсную комиссию уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

## **11. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

11.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 11.6. настоящей конкурсной документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных разделом 9 настоящей конкурсной документации.

11.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 11.2. настоящей конкурсной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

11.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.

11.5. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 11.6. настоящей конкурсной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором конкурса такое требование было установлено, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

11.6. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 11.3. настоящей конкурсной документации. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

11.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

11.8. Срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций: 10 лет с момента заключения договора.

11.9. Договор заключается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня размещения на официальных сайтах протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя.

11.10. При заключении договора изменение существенных условий договора, указанных в документации о проведении открытого конкурса, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

## **12. Место, срок, время подачи и вскрытия конвертов, рассмотрения заявок на участие в конкурсе, подведения итогов конкурса**

14.1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется по рабочим дням с 28.03.2025 по 21.05.2025 по московскому времени с 8:30 до 12:30 и с 13:30 до 17.00 часов по адресу: 424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 27, каб. 426.

14.2. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются 22.05.2025 в 10:00 на заседании конкурсной комиссии в Большом зале администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» по адресу: 424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 27.

14.3. Дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе – 22.05.2025 в 14:00 по адресу: 424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 27, каб. 401.

14.4. Дата подведения итогов конкурса – 23.05.2025 в 10:00 по адресу: 424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 27, каб. 401.

### **13. Признание конкурса несостоявшимся**

13.1. Конкурс признается несостоявшимся в отношении каждого лота отдельно, если:

- подана только одна заявка на участие в конкурсе (с учетом отозванных заявок);
- не подано ни одной заявки (с учетом отозванных заявок);
- по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию всех претендентов;
- по результатам рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента.

13.2. Последствия признания конкурса несостоявшимся:

В случае если к участию в конкурсе допущен один участник, торги признаются несостоявшимися. При этом договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций заключается с лицом, которое являлось единственным участником конкурса, по цене, предложенной в заявке.

**Приложение № 1**  
к Конкурсной документации  
к открытому конкурсу на право  
заключения договора на установку и  
эксплуатацию рекламных конструкций

**На фирменном бланке**  
Дата, исх. номер

**Комитет по управлению муниципальным  
имуществом администрации городского  
округа «Город Йошкар-Ола»**

**Заявка**

на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на установку  
и эксплуатацию рекламных конструкций для приобретения лота № \_\_\_\_\_

Сведения о претенденте:

Заявитель	
Полное и сокращенно наименование претендента (для ЮЛ)/Ф.И.О. (для ФЛ, ИП) <i>(включая организационно-правовую форму и фирменное наименование в соответствии с учредительными документами)</i>	
Место нахождения <i>(почтовый и юридический адрес (для юридических лиц), адрес места жительства (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей))</i>	
Телефон/факс	
E-mail	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Руководитель претендента (Ф.И.О., должность); контактный тел. <i>(для юридических лиц)</i>	
Главный бухгалтер (Ф.И.О.); контактный телефон <i>(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)</i>	
Банковские реквизиты: Банк:	

<p>р/с: кор/с: БИК:</p>	
<p>Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации) Паспортные данные для претендента – физического лица</p>	

Настоящим даю свое согласие разместить рекламные конструкции в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые указаны в прилагающийся к настоящей заявке документам, а также подтверждаю:

отсутствие решения о ликвидации заявителя (для юридического лица);\*  
 отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства.\*

С условиями открытого конкурса, в том числе с проектом договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций ознакомлен и согласен.

Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. Удостоверяем, что представленные документы и сведения являются полными и верными.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\* - отметить нужное

**Приложение № 2**  
к Конкурсной документации  
к открытому конкурсу на право  
заключения договора на установку и  
эксплуатацию рекламных конструкций

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**  
представляемых для участия в открытом конкурсе по лоту № \_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_  
(организационно правовая форма и фирменное наименование (наименование) -для юридического лица  
либо Ф.И.О. - для физического лица/ИП

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на заключение Договора на  
установку и эксплуатацию рекламных конструкций направляются нижеперечисленные  
документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Участник торгов (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

**Приложение № 3**  
к Конкурсной документации  
к открытому конкурсу на право  
заключения договора на установку  
и эксплуатацию рекламных конструкций

**Предложение участника конкурса об условиях исполнения договора  
на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (критериях конкурса)**

Участник

торгов

(организационно правовая форма и фирменное наименование (наименование) -для юридического лица  
либо Ф.И.О. - для физического лица/ИП

в лице

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя претендента – для юридических лиц)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящее предложение.

1. Мы согласны произвести установку и эксплуатацию рекламных конструкций в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№ п/п	Цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (Указывается цена в рублях)	Доля социальной рекламы и городской информации (Указывается в процентах от годового объема распространяемой рекламы)	Предложение участника конкурса по оформлению места размещения рекламной конструкции и благоустройство территории (Указывается площадь благоустройства в кв. м)	Квалификация участника - продолжительность практического опыта работы в сфере рекламы (Указывается продолжительность в годах)	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам (Указывается наличие/отсутствие долгов, задолженностей штрафов на дату подачи заявки) «Отсутствуют/ Присутствуют»	Предложение по использованию рекламных конструкций в праздничном оформлении города - размещение праздничной тематики на рекламных конструкциях в виде указания каждого наименования праздничного мероприятия, в период которого рекламная конструкция предлагается к использованию для ее размещения (Указывается количество дат)
1	2	3	4	5	6	7
1						

2. Победитель конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности городского округа «Город Йошкар-Ола», не закрепленных на праве хозяйственного

ведения или оперативного управления, а также на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или находящихся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, единственный принявший участие в торгах участник или лицо, в срок не позднее пяти рабочих дней после завершения конкурса и оформления итогового протокола о результатах проведения торгов должен заключить договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

Победитель конкурса, единственный принявший участие в торгах участник на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности городского округа «Город Йошкар-Ола», в срок не позднее пяти рабочих дней после завершения конкурса и оформления итогового протокола о результатах проведения торгов, должен заключить договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

3. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в соответствии с требованиями конкурсной документации.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя\*)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

\* для юридических лиц

**Приложение № 4**  
к Конкурсной документации  
к открытому конкурсу на право  
заключения договора на установку  
и эксплуатацию рекламных конструкций

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
на право установки и эксплуатации рекламных конструкций

г. Йошкар-Ола «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о комитете, именуемый в дальнейшем «Комитет», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Владелец РК», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», в соответствии с протоколом об итогах проведения открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (далее – РК) от \_\_\_\_\_ № \_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Комитетом Владельцу РК права на установку и эксплуатацию РК «Светодиодный экран» («Видеозэкран»), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (далее – Закон о рекламе), Схемой размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 31.08.2023 г. № 980 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»» (далее – Схема размещения рекламных конструкций), а также на основании протокола конкурсной комиссии рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на право установки и эксплуатации РК (далее – открытый конкурс) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в соответствии с которым Владелец РК признан победителем открытого конкурса, и заявки Владельца РК (извещение о проведении торгов № \_\_ опубликовано на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» по адресу <https://www.i-ola.ru/>, а также на сайте <https://torgi.gov.ru/new/public>).

1.2. Технические характеристики РК:

площадь информационного поля одной РК: 24 кв. м,  
размеры информационного поля одной РК: 4,0 м х 6,0 м,  
количество сторон одной РК: 1.

1.3. Адреса установки и эксплуатации РК:

1.4. РК, место их непосредственной установки и порядок их установки, обслуживания и демонтажа должны соответствовать требованиям технических регламентов, ГОСТ Р 52044-2003 «Государственный стандарт Российской Федерации. Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», Схеме размещения рекламных конструкций, иным правовым актам городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.5. РК, устанавливаемые Владельцем РК в рамках Договора, должны обеспечивать безопасность при их установке и эксплуатации.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Комитет обязуется:

2.1.1. Предоставить Владельцу РК право на установку и эксплуатацию РК.

2.1.2. Не предоставлять третьим лицам права на установку и эксплуатацию РК в месте, определенном в соответствии с вышеуказанным договором.

### 2.2. Комитет вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Владельцем РК условий Договора в любое время и любыми способами.

2.2.2. Направлять Владельцу РК обязательные для исполнения уведомления с требованием соблюдения условий Договора, демонтажа РК в случае изменения градостроительной ситуации, временного демонтажа в случае проведения строительных и др. работ, устранения допущенных нарушений, устанавливать срок выполнения таких требований.

2.2.3. Требовать от Владельца РК осуществления демонтажа РК в случае, если РК установлена с нарушением условий Договора.

2.2.4. Требовать от Владельца РК обеспечения технической исправности РК.

2.2.5. Осуществлять контроль за установкой, содержанием, благоустройством и демонтажем РК Владельцем РК в рамках исполнения Договора.

2.2.6. Требовать от Владельца РК предоставления рекламных площадей РК в установленном пунктом 3.1. Договора объеме для размещения социальной рекламы в течение всего срока действия Договора.

2.2.7. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке или отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Договором.

2.2.8. Самостоятельно либо с привлечением специализированных организаций, учреждений осуществлять контроль за техническим состоянием, целевым использованием, внешним видом РК. В случае выявления ненадлежащего технического состояния или внешнего вида, а также фактов нецелевого использования РК Комитет направляет Владельцу РК требование об устранении нарушений условий эксплуатации РК с указанием срока на устранение.

### 2.3. Владелец РК обязуется:

2.3.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату по Договору.

2.3.2. В течение 2 (Двух) рабочих дней после заключения Договора письменно проинформировать Комитет о своем фактическом месте нахождения, номерах дежурных телефонов, адресе электронной почты для направления корреспонденции, связанной с исполнением Договора, а также указать лицо, ответственное за взаимодействие с Комитетом. В случае изменения предоставленных данных Владелец РК обязан незамедлительно письменно информировать Комитет.

2.3.3. В течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания Договора подать в установленном порядке в Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Управление архитектуры) заявление о выдаче «Разрешения на установку и эксплуатацию РК в Йошкар-Оле» (далее – разрешение) на каждую конструкцию, получить разрешения и осуществить их установку на основании разрешений не позднее чем в течение 12 (Двенадцати) месяцев со дня подписания Договора.

2.3.4. Осуществлять эксплуатацию РК строго в соответствии с выданным разрешением, обеспечить проведение работ по благоустройству места установки РК и использовать РК в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе.

2.3.5. Проводить работы по установке (монтажу) и демонтажу РК с соблюдением строительных норм, техники безопасности, техники пожарной безопасности, а также Правил производства земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством территории городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Правила), иных нормативных актов. При этом демонтаж, производимый в связи с аварийным состоянием РК, должен быть осуществлен незамедлительно – не позднее 8 (Восьми) часов с момента выявления аварийного состояния. При осуществлении плановых работ по установке (монтажу) и демонтажу РК Владелец РК обязан принимать надлежащие меры, направленные на заблаговременное получение всех необходимых для ведения таких работ допусков, ордеров, документов и т.д., предусмотренных Правилами и иными актами.

2.3.6. После установки (монтажа) и демонтажа РК приводить место их установки в состояние, отвечающее требованиям нормативных правовых актов городского округа «Город Йошкар-Ола» в сфере благоустройства. Поверхность места после демонтажа РК должна соответствовать поверхности прилегающей территории, т.е. должна быть восстановлена с использованием аналогичных материалов и технологий.

2.3.7. Своевременно за счет собственных средств производить очистку, ремонт РК, устранение недостатков и неисправностей, а также производить замену непригодных к дальнейшей эксплуатации элементов РК или РК в целом.

2.3.8. Разместить на РК маркировку в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций в течении 1 (Одного) месяца после установки РК. Изготовление, размещение маркировки, а также при необходимости ее замена осуществляются за счет Владельца РК.

2.3.9. По требованию Комитета предоставлять обзорные фотографии и фотографии крупным планом установленной РК в сроки, указанные Комитетом. Предоставляемые фотографии должны быть выполнены не ранее дня получения требования Комитета, если иное не установлено в требовании Комитета.

2.3.10. В установленный Комитетом срок демонтировать РК в случаях и при наступлении обстоятельств, предусмотренных Договором. Срок демонтажа РК в случае изменения градостроительной ситуации, проведения строительных и других работ, санкционированных органами государственной власти, не может превышать 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения письменного уведомления о необходимости демонтажа.

2.3.11. Не позднее дня истечения срока действия или расторжения Договора Владелец РК обязан удалить информацию, размещенную на такой РК.

2.3.12. Не размещать РК на внешнем (открытом) фундаменте.

2.3.13. Не переуступать права и обязанности по Договору третьим лицам.

Владелец РК обязан уведомлять Комитет обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении РК (сдача РК в аренду, внесение РК в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты), не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента возникновения соответствующих прав. Права и обязанности по Договору (в том числе обязательства по внесению платы, а также демонтажу РК после прекращения Договора) в таком случае от Организации к третьему лицу не переходят.

2.4. Владелец РК вправе:

2.4.1. После получения разрешений на установку и эксплуатацию РК установить и эксплуатировать РК на рекламных местах в соответствии с условиями Договора.

2.4.2. При наступлении предусмотренных в пункте 4.7. Договора обстоятельств заключить с Комитетом соглашение о пересмотре размера платы по Договору.

2.4.3. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при условии отсутствия задолженности по оплате размещения РК. При этом Владелец РК обязан направить в Комитет письменное уведомление не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до даты расторжения договора и демонтировать РК.

### 3. Распространение социальной рекламы

3.1. Владелец РК осуществляет распространение социальной рекламы на РК, указанных в пункте 1.2. настоящего Договора, на безвозмездной основе в рамках обязательного объема, установленного статьей 10 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», а также в рамках дополнительного объема - \_\_\_%.

3.2. Владелец РК размещает социальную рекламу на безвозмездной основе. Рекламные материалы, содержащие социальную рекламу, предоставляются организациями и иными лицами, планирующими распространение социальной рекламы.

3.3. Стороны не несут ответственность за недоставку или несвоевременную доставку рекламных материалов, указанных в заявке, лицами, планирующими распространение социальной рекламы.

В указанных случаях сроки начала размещения социальной рекламы сдвигаются пропорционально просрочке предоставления материалов.

3.4. Владелец РК обязан соблюдать сроки размещения рекламных материалов, указанных в заявке.

3.5. Владелец РК обязан изъять социальную рекламу с РК в течение 5 (Пяти) дней после даты окончания периода ее размещения.

### 4. Цена Договора. Платежи и расчеты по Договору

4.1. Размер годовой платы устанавливается на основании протокола о результатах конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию РК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_ в сумме \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей (с НДС).

Оплата осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет по следующим реквизитам:

Юридический адрес 424000, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 27

Горфу г. Йошкар-Олы (КУМИ г. Йошкар-Олы л/с 05083A07982)

БИК: 018860003

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Марий Эл г. Йошкар-Ола

Кор. счет: 40102810545370000075

Номер счета получателя: 03232643887010000800

ОКТМО 88701000

ИНН 1215003356

КПП 121501001.

4.2. Размер платы за первый год с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с учетом уплаченного задатка за участие в конкурсе составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей (с НДС).

4.3. Оплата за первый год производится в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания договора.

4.4. Оплата по настоящему договору за второй и последующие годы производится Владелльцем РК ежегодно авансовым платежом не позднее 25 мая.

4.5. При необходимости взаиморасчеты сторон подтверждаются соответствующими актами о взаиморасчетах.

4.6. В случае наличия задолженности по внесению платы по Договору при поступлении платежей денежные средства независимо от назначения платежа распределяются в следующей очередности:

- в счет погашения задолженности по внесению платы по Договору;
- в счет уплаты текущих платежей.

4.7. Плата по Договору вносится независимо от наличия или отсутствия установленной РК, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

В случае если установка или дальнейшая эксплуатация РК оказываются временно невозможными в связи с возникновением обстоятельств, связанных с изменением в месте установки РК градостроительной ситуации, в том числе при проведении дорожных работ, работ по благоустройству территории, проведением плановых или аварийных работ по ремонту инженерных сетей, строительству каких-либо объектов и др., подтверждаемых письменными официальными обращениями исполнительных органов государственной власти о наличии препятствий к эксплуатации РК в данном месте, либо судебным решением, уже внесенная плата по Договору за эксплуатацию указанной конструкции в такой период времени должна быть зачислена в счет оплаты будущего периода либо в счет иных платежей в соответствии с Договором по выбору Владельца РК. В таком случае Стороны подписывают соответствующее дополнительное соглашение к Договору. При этом сумма рассчитывается пропорционально стоимости права по конкретному месту установки – исходя из периода времени, в течение которого эксплуатация РК невозможна.

В случае если установка или эксплуатация РК оказались или продолжают оставаться не возможными по изложенным выше причинам в тот момент, когда Владелец РК должен вносить плату по Договору за следующий период, Стороны заключают дополнительное соглашение о приостановлении платежей на срок, равный периоду действия указанных причин. Действие указанного дополнительного соглашения может быть продлено.

Приостановление платежей по договору возможно только в случае если сама РК демонтирована.

Внесение платы по Договору возобновляется в случае прекращения действия обстоятельств, препятствовавших установке или эксплуатации РК, с момента установки (монтажа) РК и оформляется соответствующим дополнительным соглашением к Договору.

4.8. Владелец РК обязан уведомить Комитет о наступлении обстоятельств, препятствующих установке или размещению РК, не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты, когда Владелец РК узнал или должен был узнать о наступлении данных обстоятельств.

4.9. Владелец РК обязан уведомить Комитет об установке РК после прекращения действия обстоятельств, препятствующих ее установке, не позднее 2 (Двух) рабочих дней до момента ее установки.

4.10. В случае если Владелец РК допустил просрочку уведомления о наступлении указанных в пункте 4.7. Договора обстоятельств, препятствующих установке или размещению РК, или о демонтаже РК в связи с наступлением таких обстоятельств, более чем на 30 (Тридцать) календарных дней по сравнению со сроками, предусмотренными Договором, либо сообщил ложные сведения о дате выявления указанных обстоятельств или о дате демонтажа РК, приостановка внесения платы по Договору не производится.

В случае если факт несоответствия действительности сообщенных Владельцем РК сведений выявлен после приостановки внесения платы по Договору, с даты обнаружения Комитетом данного несоответствия дополнительное соглашение, предусмотренное пунктом 4.7. Договора, расторгается Комитетом в одностороннем порядке, а обязанность по внесению платы по Договору возобновляется. При этом невнесенная в период действия дополнительного соглашения плата по Договору подлежит внесению в двукратном размере в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты обнаружения несоответствия и направления соответствующего требования Комитетом.

В случае если Владелец РК допустил просрочку уведомления об установке (монтаже) РК более чем на 30 (Тридцать) дней, либо сообщил ложные сведения о дате установки (монтажа) РК, дополнительное соглашение, предусмотренное пунктом 4.7. Договора, расторгается Комитетом в одностороннем порядке, а обязанность по внесению платы по Договору возобновляется. При этом невнесенная в период действия дополнительного соглашения плата по Договору подлежит внесению в двукратном размере в течение 10 (Десяти) дней с даты обнаружения несоответствия.

4.11. Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию РК Владелец РК оплачивает самостоятельно в установленном порядке, размере и сроки. Сумма государственной пошлины не входит в цену договора.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.2. В случае невыполнения или несвоевременного выполнения условий Договора, включая нарушение условий о содержании РК в надлежащем состоянии и об обеспечении проведения благоустройства мест установки РК, предусмотренных пунктами 1.5., 2.3.5. – 2.3.7., 2.3.8. Договора, Комитет вправе потребовать уплаты пени в размере 0,1% от годовой платы по соответствующему месту установки РК за каждый день просрочки устранения нарушения, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения обязательства (если такой срок установлен Договором или требованиями правовых актов) либо истечения срока, установленного в требовании Комитета или в законном требовании уполномоченного исполнительного органа государственной власти.

Положения настоящего пункта не распространяются на случаи нарушения условий Договора, ответственность за которые установлена пунктом 5.3. Договора.

5.3. В случае просрочки внесения платы по Договору независимо от количества дней просрочки Владелец РК обязан уплатить пени в размере 0,1% от задолженности за каждый день просрочки.

5.4. В случае невыполнения или несвоевременного выполнения условий Договора, предусмотренных пунктами 2.3.9. Договора, Комитет вправе потребовать от Владельца РК уплаты пени в размере 0,1% от годовой платы по соответствующему месту установки РК за каждый день просрочки выполнения таких требований или условий Договора.

5.5. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения обязательств, предусмотренных частью 3 Договора, Владелец РК уплачивает Комитету штраф в размере 5 (Пяти) процентов от годовой платы по соответствующему месту установки РК за каждый случай нарушения обязательств по размещению социальной рекламы.

5.6. Размер неустойки, исчисляемый в соответствии с настоящим разделом в процентном соотношении от годовой платы по месту установки РК, рассчитывается исходя из количества дней в месяце, в котором допущены соответствующие нарушения.

5.7. Владелец РК в полном объеме несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в процессе установки, эксплуатации или демонтажа РК либо ее элементов.

## **6. Расторжение Договора и его последствия**

6.1. Комитет вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в целом или в части отдельных РК в случае если:

6.1.1. Владелец РК допустил просрочку оплаты более чем на 30 (Тридцать) календарных дней.

6.1.2. Владелец РК неоднократно (то есть более 3 (Трех) раз) не выполнил или допустил просрочку выполнения требований Комитета о выполнении условий Договора, устранении допущенных Организацией нарушений условий Договора более, чем на 4 (Четыре) рабочих дня.

В данном случае Комитет вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в части отдельных РК.

6.1.3. В случае нарушения пунктов 1.4., 1.5., Договора Комитет вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в части РК, в отношении которых допущено нарушение.

6.1.4. Владелец РК установил какую-либо из РК без разрешения на установку и эксплуатацию РК. В данном случае Комитет вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в части отдельных РК.

6.1.5. Владельцу РК отказано в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию РК. В данном случае Комитет вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора.

6.1.6. Разрешение на установку и эксплуатацию РК аннулировано или признано недействительным в судебном порядке. В данном случае Комитет вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора.

6.2. В предусмотренных пунктами 6.1.1. - 6.1.6. Договора случаях Комитет направляет Владельцу РК уведомление об отказе от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке с указанием оснований такого отказа. Уведомление направляется заказным письмом по адресу Владельца РК, указанному в Договоре.

По истечении 7 (Семи) календарных дней с даты отправки уведомления Договор в полном объеме или в части отдельных РК считается расторгнутым, а РК подлежит демонтажу Владельцем РК.

## **7. Прочие условия**

7.1. В случае если после прекращения (истечения срока действия или расторжения) Договора Владелец РК не осуществил демонтаж РК в установленный срок, Владелец РК уплачивает денежные средства за фактическое пользование в размере платы по Договору до даты демонтажа РК включительно, с сохранением обязательств по размещению социальной рекламы в полном объеме (пункт 3.1. Договора) и возможности сокращения платы в рамках социальной рекламы.

7.2. В случае если Владелец РК не осуществил демонтаж РК в предусмотренных Договором случаях и в установленный срок, Комитет вправе, но не обязан, самостоятельно или с привлечением третьих лиц демонтировать РК.

Владелец РК обязан возместить Комитету понесенные последним расходы на демонтаж и хранение РК, а также забрать РК в течение одного месяца со дня демонтажа.

В случае невыполнения условий второго абзаца настоящего пункта Комитет вправе утилизировать либо реализовать демонтированные РК без возмещения Владельцу РК какого-либо ущерба. Денежные средства, полученные в результате реализации или утилизации РК, направляются на возмещение (частичное возмещение) расходов Комитета на демонтаж и хранение таких конструкций.

## **8. Форс-мажорные обстоятельства**

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный (Десятидневный) срок письменно известить

другую сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2. лишает сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему Договору.

8.4. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны имеют право отложить выполнение своих обязательств, соразмерно времени, в течение которого будут действовать данные обстоятельства, пересмотреть условия настоящего Договора или отказаться от дальнейшего выполнения своих обязательств, в случае если эти обстоятельства будут длиться более трех месяцев, и расторгнуть настоящий Договор при условии достижения компромисса по всем спорным вопросам.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение 10 (Десяти) лет. Условия Договора, которые в силу своей природы имеют целью регулирование отношений Сторон в период после окончания или расторжения Договора (в частности, о возмещении расходов, связанных с демонтажем, хранением, утилизацией РК и т.п.), сохраняют свое действие и после окончания (расторжения) Договора.

9.2. В случае изменения наименования, адреса, иных сведений о Стороне, содержащихся в Договоре, Сторона обязана письменно уведомить другую Сторону о произошедших изменениях в течение 3 (Трех) рабочих дней. В этом случае Стороны подписывают дополнительное соглашение к Договору, в котором отражают указанные изменения.

9.3. Все споры или разногласия, возникающие в связи с исполнением Договора, могут быть переданы на рассмотрение Арбитражного суда города Йошкар-Олы с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка: срок ответа на претензию при этом составляет 5 (Пять) рабочих дней с момента получения претензии.

### **10. Реквизиты и подписи Сторон**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»

424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 27, тел. 41-62-39.

ИНН 1215003356, КПП 121501001, л/с № 04083А07980 в УФК по Республике Марий Эл

Владелец РК:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Комитет \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

Владелец РК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.