

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития и торговли
Республики Марий Эл
от 6 октября 2015 г. № 250

П О Р Я Д О К
отборов исполнителей мероприятий подпрограммы
«Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной
программы Республики Марий Эл «Экономическое развитие
и инвестиционная деятельность (2013-2020 годы)» в 2015 году

1. Общие положения

1.1. Порядок отборов исполнителей мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» (далее – подпрограмма) государственной программы Республики Марий Эл «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность (2013-2020 годы)» в 2015 году (далее – Порядок отборов) разработан в соответствии с Положением о порядке и условиях оказания государственной поддержки в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Республики Марий Эл «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность (2013-2020 годы)» (далее – Положение), утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 15 мая 2014 г. № 237, и распространяется на проведение отборов исполнителей следующих мероприятий подпрограммы:

«Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» (позиция 2.7 раздела 2 подпрограммы);

«Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» (позиция 2.8 раздела 2 подпрограммы).

1.2. В Порядке отборов применяются следующие основные понятия и определения:

государственная программа - государственная программа Республики Марий Эл «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность (2013-2020 годы)», утвержденная постановлением Правительства Республики Марий Эл от 31 августа 2012 г. № 326;

подпрограмма – подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы;

государственная поддержка - финансовая поддержка, предоставляемая за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл на реализацию мероприятий подпрограммы, указанных в абзацах втором и третьем пункта 1.1 Порядка отборов;

отборы - отборы исполнителей мероприятий подпрограммы, проводимые для оказания государственной поддержки;

участники отборов – зарегистрированные в качестве налогоплательщиков на территории Республики Марий Эл субъекты малого и среднего предпринимательства из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, изъявившие желание участвовать в отборах;

исполнители программных мероприятий подпрограммы – участники отборов, прошедшие соответствующую процедуру отборов и заключившие договоры о предоставлении субсидии;

победитель отбора - участник отбора, заявка которого прошла отбор;

аналогичная поддержка - поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания.

1.3. Предметом отборов является право заключения договоров о предоставлении субсидии (далее - договор).

1.4. Организатором отборов исполнителей мероприятий подпрограммы является Министерство экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее – министерство), которое размещает извещение о проведении отборов в республиканских средствах массовой информации и на официальном сайте министерства, находящемся в структуре официального интернет - портала Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. В извещениях о проведении отборов указываются наименования мероприятий, объемы и источники их финансирования, дата и время начала и окончания представления заявок на участие в отборах, место и время проведения отборов.

1.6. Договоры заключаются с победителями отборов. Срок действия договоров – до 31 декабря 2015 года.

2. Требования к участникам отборов

2.1. Участники отборов, соответствующие условиям оказания государственной поддержки и критериям, установленным разделами 5 и 6 Порядка отборов соответственно, имеют равный доступ к участию в отборах.

2.2. В оказании государственной поддержки участникам отборов отказывается в случае, если:

участник отбора не соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

участник отбора не зарегистрирован в качестве налогоплательщика

на территории Республики Марий Эл;

не соблюдены сроки представления заявки, указанные в извещении о проведении отбора;

не представлены документы, указанные в разделе 4 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

заявка и прилагаемые к ней документы не соответствуют условиям оказания государственной поддержки и критериям отборов, установленным Порядком отборов;

показатели качественных и (или) количественных характеристик деятельности участника отбора не соответствуют критериям отборов, установленным Порядком отборов;

ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

со дня признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, предоставленной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации

и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной поддержки, прошло менее чем три года.

3. Краткая характеристика мероприятий подпрограммы

3.1. Объемы и источники финансирования мероприятий подпрограммы в 2015 году указаны в приложении № 6 к государственной программе.

3.2. По мероприятию подпрограммы, указанному в позиции 2.7 раздела 2 подпрограммы, субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидии предоставляются из расчета 100 процентов от суммы произведенных затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному (заключенным) с российскими организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), понесенных в текущем году, без учета суммы НДС для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, и учитывая сумму НДС для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные налоговые режимы, но не более 1,5 млн. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

Субсидирование затрат на приобретение оборудования по договору (договорам) лизинга осуществляется в отношении: оборудования,

устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства. Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

3.3. По мероприятию подпрограммы, указанному в [позиции 2.8](#) раздела 2 подпрограммы, субсидии предоставляются на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидии предоставляются из расчета 50 процентов от суммы произведенных затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), но не более 1,5 млн. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Субсидии не предоставляются на возмещение затрат, связанных с приобретением физически изношенного или морально устаревшего оборудования.

3.4. В случае если по результатам отбора определено несколько победителей отбора и общая сумма запрашиваемой субсидии превысила общую сумму, установленную в [приложении № 6](#) к государственной программе «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность (2013 - 2020 годы)» по указанной позиции, субсидия распределяется между ними пропорционально удельному весу субсидии, запрашиваемой каждым участником отбора. Максимально возможная сумма затрат, которая учитывается при распределении субсидии между участниками отбора, не может превышать 1,5 млн. рублей, независимо от фактически понесенных затрат участниками отборов.

3.5. Приоритетные виды деятельности, по которым оказывается

государственная поддержка, ежегодно утверждаются приказом Министерства.

4. Порядок предоставления заявок на участие в отборах

4.1. По мероприятию подпрограммы, указанному в пункте 2.7 раздела 2 подпрограммы, участник отбора подает на рассмотрение комиссии:

заявку на участие в отборе по форме согласно приложению к Порядку отборов, подписанную участником отбора (законным представителем либо лицом, действующим на основании доверенности);

копии договоров лизинга оборудования;

заверенные банком платежные поручения, подтверждающие фактическую оплату участником отбора первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования;

заверенные банком выписки с расчетного счета участника отбора на дату осуществления платежей по мероприятию подпрограммы;

копии актов приемки-передачи предметов лизинга, подписанных лизинговой компанией и участником отбора;

уведомление от участника отбора о фактическом наличии предмета лизинга во владении и пользовании на момент подачи заявки;

доверенность на право осуществления действий от имени участника отбора.

4.2. По мероприятию подпрограммы, указанному в пункте 2.8 раздела 2 подпрограммы участник отбора подает на рассмотрение комиссии:

заявку на участие в отборе по форме согласно приложению к Порядку отборов, подписанную участником отбора (законным представителем либо лицом, действующим на основании доверенности);

доверенность на право осуществления действий от имени участника отбора;

копии договоров на приобретение в собственность оборудования;

заверенные банком платежные поручения, подтверждающие фактическую оплату участником отбора понесенных затрат по мероприятию подпрограммы;

заверенные банком выписки с расчетного счета участника отбора на дату осуществления платежей по мероприятию подпрограммы;

копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;

уведомление от участника отбора о фактическом наличии оборудования во владении и пользовании на момент подачи заявки.

4.3. Для участия в отборе министерство посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки на участие в отборе запрашивает следующие

сведения об участниках отборов:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

сведения из бухгалтерского баланса (в том числе отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период;

сведения из налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за последний отчетный период;

сведения из налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за предшествующий год, за последний отчетный период;

сведения из статистического отчета по [форме](#) № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», или по [форме](#) № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия», или по [форме](#) № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» за последний отчетный период;

сведения из [формы](#) РСВ-1 ПФР «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам» за последний отчетный период.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в министерство названные выше документы, запрашиваемые в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в том числе с приложением документов, подтверждающих прием налоговыми органами и органами статистики налоговых деклараций и статистических отчетов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

4.4. Требования к содержанию и оформлению документов, входящих в состав заявки на участие в отборе.

4.4.1. Участники отборов подают заявки на участие в отборах, которые отвечают требованиям Порядка отборов.

4.4.2. При подготовке заявки на участие в отборе и документов, входящих в ее состав, не допускается применение факсимильных подписей.

4.4.3. Заявка на участие в отборе должна быть напечатана либо заполнена собственноручно участником отбора (законным представителем либо лицом, действующим на основании доверенности). Подчистки и исправления не допускаются.

4.4.4. Заявка и прилагаемые к ней документы, содержащие более одной страницы, сшиваются, нумеруются и заверяются печатью (при наличии) и подписью участника отбора (законного представителя

либо лица, действующего на основании доверенности).

4.4.5. Участник отбора вправе представить заявку на участие в отборе и документы, входящие в ее состав, в едином сшитом, пронумерованном, заверенном печатью (при наличии) и подписью участника отбора (законного представителя либо лица, действующего на основании доверенности) пакете документов.

4.5. Заявки на участие в отборах принимаются секретарями комиссий по отборам исполнителей мероприятий подпрограммы, которые обязаны зарегистрировать их с указанием даты и времени приема, а при их отсутствии – иным представителем министерства, входящим в состав комиссий и замещающим должность государственной гражданской службы.

4.6. Участник отбора имеет право:

получать от организатора отборов информацию об условиях и порядке проведения отборов;

до окончания срока приема заявок вносить изменения, дополнения и корректировки в заявку на участие в отборе, не противоречащие Порядку отборов;

отозвать свою заявку на участие в отборе до даты проведения отборов.

4.7. Документы, необходимые для участия в отборах исполнителей мероприятий, могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в извещении о проведении отборов.

Заявка и прилагаемые к ней документы, представленные участниками отборов в виде электронного документа, должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5. Условия оказания государственной поддержки

Условиями оказания государственной поддержки является отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, безубыточная деятельность за последний отчетный период.

6. Критерии оценки заявок на участие в отборах

а) Уровень средней заработной платы (без учета внешних совместителей) за последний отчетный период (рублей)	Соответствие требованиям Порядка отборов
<i>для городских округов</i>	
17 500 и более	соответствует
менее 17 500	не соответствует
<i>для муниципальных районов</i>	
13 000 и более	соответствует

менее 13 000	не соответствует
<i>для организаций - субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных общероссийскими общественными объединениями инвалидов, и уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов, и среднесписочная численность инвалидов в которых по отношению к другим работникам составляет не менее чем 50 процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда - не менее чем 25 процентов</i>	
8 500 и более	соответствует
менее 8 500	не соответствует
б) Создание новых рабочих мест в текущем году	Соответствие требованиям Порядка отборов
предусмотрено	соответствует
не предусмотрено	не соответствует

7. Порядок проведения отборов исполнителей мероприятий подпрограммы

7.1. Отборы проводятся в следующем порядке:

7.1.1. Прием заявок на участие в отборах осуществляется в срок не более 20 календарных дней со дня размещения извещения о проведении отборов исполнителей мероприятий подпрограммы в республиканских средствах массовой информации и на официальном сайте министерства, находящемся в структуре официального интернет - портала Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заседания комиссий по отборам исполнителей мероприятий подпрограммы (далее – комиссии) проводятся не позднее чем через 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборах.

7.1.2. Комиссиями рассматриваются заявки на участие в отборах на наличие полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 Порядка отборов, на предмет соответствия требованиям, установленным в разделе 2 Порядка отборов, условиям оказания государственной финансовой поддержки, указанным в разделе 5 Порядка отборов, и критериям оценки заявок на участие в отборах исполнителей мероприятия подпрограммы, установленным разделом 6 Порядка отборов.

7.1.3. В случае выявления в представленных документах противоречий председатель комиссии (заместитель председателя) запрашивает от участников отборов разъяснения сведений, представленных в заявке на участие в отборе.

7.1.4. Отборы признаются несостоявшимся в случае, если: никто из участников отборов не допущен к участию;

не подано ни одной заявки на участие в отборе.

7.2. Определение победителей отборов, прошедших процедуру отборов:

7.2.1. Комиссии рассматривают заявки на участие в отборах и подводят итоги отборов.

В случае соответствия заявки на участие в отборе пункту 7.1.2. Порядка отборов участник отбора, представивший заявку, признается исполнителем мероприятия подпрограммы, прошедшим процедуру отбора.

В случае если процедуру отбора прошло несколько участников отбора и общая сумма запрашиваемой субсидии превысила общую сумму, установленную в Приложении № 6 к государственной программе Республики Марий Эл «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность (2013 – 2020 годы) по мероприятию подпрограммы, субсидия распределяется между участниками, прошедшими процедуру отбора, пропорционально удельному весу субсидии, запрашиваемой каждым участником отбора.

7.2.2. Решения комиссий оформляются протоколами рассмотрения заявок на участие в отборах и подведения итогов отборов, которые подписываются всеми присутствующими на заседаниях членами комиссий в день проведения конкурсных отборов.

7.2.3. В течение 5 календарных дней со дня подписания протоколов рассмотрения заявок на участие в отборах и подведения итогов отборов победителям отборов направляются уведомления о предоставлении субсидии.

7.2.4. В течение 10 календарных дней со дня принятия решений о предоставлении субсидии министерством заключаются договоры с победителями отборов.

7.2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии участникам отборов в письменной форме направляются уведомления (с указанием оснований для отказа) в течение 5 дней со дня подписания протоколов рассмотрения заявок на участие в отборах и подведения итогов отборов.

Дата, исх. номер

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку отборов исполнителей
мероприятий подпрограммы
«Развитие малого и среднего
предпринимательства»
государственной программы
Республики Марий Эл
«Экономическое развитие
и инвестиционная деятельность
(2013 – 2020 годы)» в 2015 году

З А Я В К А

на участие в отборе для реализации мероприятия

(наименование мероприятия подпрограммы)

**подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства»
государственной программы Республики Марий Эл «Экономическое
развитие и инвестиционная деятельность
(2013 - 2020 годы)»**

1. На основании порядка отбора исполнителей мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Республики Марий Эл «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность (2013 - 2020 годы)» (далее - порядок отбора) _____,

(наименование участника отбора), ИНН

в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в отборе и направляет настоящую заявку на участие в отборе.

2. Выражает согласие реализовать мероприятие подпрограммы _____

(наименование мероприятия подпрограммы)

в соответствии с договором о предоставлении субсидии на условиях, предусмотренных порядком отбора, с учетом поданной нами заявки на участие в отборе.

3. _____
(Наименование участника отбора)

подтверждает, что на дату представления заявки не имеет задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, деятельность за последний отчетный период является безубыточной;

не является:

кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

участником соглашений о разделе продукции;

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4.

(Наименование участника отбора)

гарантирует достоверность представленной нами в заявке на участие в отборе информации и подтверждает право Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и указанных в настоящей заявке на участие в отборе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. Краткое описание реализуемого проекта (наименование проекта, стоимость проекта, срок реализации проекта, ожидаемый результат от реализации проекта).

6. Информация о количественных и качественных характеристиках:

Таблица № 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1.	Уровень средней заработной платы (без учета внешних совместителей) за последний отчетный период	рублей		
2.	Создание новых рабочих мест в текущем году	единиц		

7. Смета расходов на реализацию мероприятия подпрограммы

Составляющие расходов на реализацию мероприятия подпрограммы (статьи расходов)	Сумма затрат* (тыс. рублей)
--	--------------------------------

1.

2.

...

Примечание. Смета расходов заполняется применительно к конкретному мероприятию подпрограммы.

8. В случае если настоящая заявка на участие в отборе будет признана победившей, участник отбора берет на себя обязательство подписать договор о предоставлении субсидии по мероприятию

(наименование мероприятия подпрограммы)

подпрограммы.

9.

(Наименование участника отбора)

сообщает, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством экономического развития и торговли Республики Марий Эл нами уполномочен _____.

(контактная информация об уполномоченном лице)

Все сведения о проведении отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

10. Юридический и фактический адреса/место жительства, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты _____.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

12. К настоящей заявке прилагаются документы, предусмотренные Порядком отбора.

Участник отбора

(уполномоченный представитель) _____

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

* Не включая сумму НДС для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, и включая сумму НДС для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные налоговые режимы.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития и торговли
Республики Марий Эл
от 6 октября 2015 г. № 250

С О С Т А В

комиссии по отбору исполнителя мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» Подпрограммы в 2015 году

- | | |
|------------------|--|
| Милосердова С.И. | - министр экономического развития и торговли Республики Марий Эл, председатель комиссии |
| Лежнина М.А. | - заместитель министра экономического развития и торговли Республики Марий Эл, заместитель председателя комиссии |
| Самарина Е.Г. | - консультант отдела развития предпринимательской деятельности Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл, секретарь комиссии |
| Вершинина Л.В. | - начальник отдела государственной поддержки отраслей экономики Министерства финансов Республики Марий Эл (по согласованию) |
| Дементьев Г.А. | - генеральный директор Торгово - промышленной палаты Республики Марий Эл (по согласованию) |
| Загайнов А.Ю. | - начальник отдела развития предпринимательской деятельности Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл |
| Колосова Н.В. | - ведущий консультант правового отдела Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл |
| Новоселов А.И. | - заместитель министра промышленности, транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл (по согласованию) |
| Целищева Н.Г. | - начальник отдела социального развития села и сводного финансирования Министерства сельского хозяйства и продовольствия (по согласованию) |

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития и торговли
Республики Марий Эл
от 6 октября 2015 г. № 250

С О С Т А В

**комиссии по отбору исполнителя мероприятия «Субсидирование
части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства,
связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или)
развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»
Подпрограммы в 2015 году**

- | | |
|------------------|---|
| Милосердова С.И. | - министр экономического развития и торговли Республики Марий Эл, председатель комиссии |
| Лежнина М.А. | - заместитель министра экономического развития и торговли Республики Марий Эл, заместитель председателя комиссии |
| Латфуллина Д.С. | - главный специалист-эксперт отдела развития предпринимательской деятельности Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл, секретарь комиссии |
| Вершинина Л.В. | - начальник отдела государственной поддержки отраслей экономики Министерства финансов Республики Марий Эл (по согласованию) |
| Дементьев Г.А. | - генеральный директор Торгово - промышленной палаты Республики Марий Эл (по согласованию) |
| Загайнов А.Ю. | - начальник отдела развития предпринимательской деятельности Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл |
| Колосова Н.В. | - ведущий консультант правового отдела Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл |
| Новоселов А.И. | - заместитель министра промышленности, транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл (по согласованию) |
| Целищева Н.Г. | - начальник отдела социального развития села и сводного финансирования Министерства сельского хозяйства и продовольствия (по согласованию) |
