

Распоряжение
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 04.02.2022 № 13-р (в ред. распоряжений
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 02.02.2024 № 21-р, от 20.02.2024 № 41-р)

**О Молодежном кадровом резерве администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»**

В целях организации отбора перспективных молодых специалистов, привлечения и подготовки талантливой молодежи для работы в органах местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола»:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о Молодежном кадровом резерве администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

Состав конкурсной комиссии по формированию Молодежного кадрового резерва администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Йошкар-Олы Яковлеву Е.С.

Мэр города Йошкар-Олы

Е.Маслов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 04.02.2022 № 13-р (в ред. распоряжений
администрации городского округа «Город
Йошкар-Ола» от 02.02.2024 № 21-р,
от 20.02.2024 № 41-р)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Молодежном кадровом резерве администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи и механизм формирования Молодежного кадрового резерва администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Резерв).

1.2. Цель формирования Резерва:

выявление наиболее перспективных молодых специалистов, студентов высших учебных заведений города Йошкар-Олы;

формирование эффективной системы подготовки кандидатов на вакантные должности муниципальной службы, не требующие обязательного наличия стажа;

содействие их эффективной деловой самореализации на территории города, а также предотвращение оттока талантливой молодежи за пределы города Йошкар-Олы.

1.3. Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

создать базу данных лиц, включенных в Резерв;

обеспечить приобретение участниками Резерва практического опыта работы в органах местного самоуправления посредством организации стажировок (обеспечения прохождения практики студентами высших учебных заведений города Йошкар-Олы).

1.4. Формирование Резерва – непрерывный процесс выявления и привлечения граждан для замещения в соответствии с законодательством должностей (в том числе руководящих) в органах местного самоуправления и подведомственных им организациях.

1.5. Принципами формирования, подготовки и использования Резерва являются:

открытость;

законность;

единство требований, предъявляемых к гражданам для включения (исключения) в Резерв;
добровольность включения граждан в Резерв;
согласие граждан на использование представленных ими сведений для включения в Резерв;
добровольность тестирования граждан, включенных в Резерв, для оценки их профессиональных знаний и личностно-деловых качеств;
доступность информации о мероприятиях по формированию Резерва;
непрерывность работы органов местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола» с Резервом, постоянного обновления его состава.

2. Порядок формирования Резерва

2.1. В Резерв включаются граждане в возрасте от 18 до 30 лет включительно из числа:

студентов образовательных организаций высшего образования, проходивших учебную, производственную или преддипломную практику в органах местного самоуправления;

молодых специалистов, имеющих среднее профессиональное или высшее образование.

2.2. Требованиями к кандидатам Резерва являются:

знание законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл о муниципальной службе;

навыки пользования современной оргтехникой и программными продуктами.

2.3. Формирование Резерва осуществляется путем проведения конкурса на включение в Резерв (далее – конкурс).

Организацию подготовки и проведения конкурса осуществляет отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурса, на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» размещается:

объявление о приеме документов для участия в конкурсе;

место и время приема документов, подлежащих представлению кандидатами в Резерв, согласно пункту 3.2 данного Положения;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения.

3.2. Кандидаты в Резерв для участия в конкурсе представляют в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола», Ленинский проспект, д. 27, каб. 222 следующие документы:

заявление о включении в Резерв по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

заполненную анкету, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

эссе на тему: «Почему я выбираю муниципальную службу», «Мое место в системе муниципального управления», «Моя профессия – муниципальный служащий».

Кандидат вправе представить дополнительную информацию о себе, которая будет учтена конкурсной комиссией по формированию Молодежного кадрового резерва администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Конкурсная комиссия):

документы, свидетельствующие о его достижениях в общественно-политической, экономической, социальной сферах (проекты, благодарственные письма, грамоты, рекомендации, отзывы и т.д.);

концептуальные предложения по совершенствованию действующего законодательства, нормативных правовых актов органов государственной власти и муниципальных правовых актов, документов стратегического планирования, а также по разрешению какой-либо актуальной социально-экономической проблемы в городе Йошкар-Оле;

рекомендации с места работы и (или) учебы, с указанием наиболее значимых достижений;

отзывы руководителей о прохождении практики студентами высших учебных заведений.

3.3. Несвоевременное представление кандидатом в Резерв документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа в их приеме.

3.4. На втором этапе конкурса осуществляется оценка кандидатов в Резерв Конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, проводит тестирование кандидатов и по результатам оценки кандидатов принимает решение о включении кандидата в Резерв или об отказе во включении.

В случае принятия решения о включении кандидата в Резерв Конкурсная комиссия одновременно определяет структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», ответственные за осуществление его подготовки.

3.5. Кандидат включается в Резерв на три года.

3.6. Администрация городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Администрация) информирует кандидатов в Резерв, в отношении которых

Конкурсной комиссией принято решение об их включении в Резерв, и обеспечивает размещение списка указанных лиц на официальном сайте Администрации не позднее тридцати дней со дня завершения конкурса.

3.7. Периодичность представления информации для обновления базы данных лиц, включенных в Резерв определяется администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола». Резерв обновляется не реже одного раза в год.

4. Организация деятельности Конкурсной комиссии по формированию Резерва

4.1. Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) создается для отбора кандидатов для включения в Резерв.

4.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и действует на постоянной основе.

4.3. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.

4.4. Работой Комиссии руководит председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Комиссия принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается в течении двух дней всеми членами Комиссии.

5. Мероприятия в отношении лиц, включенных в Резерв

5.1. Мероприятия по организации дополнительного профессионального развития лиц, включенных в Резерв, осуществляются органами местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола».

5.2. Перечень мероприятий в отношении лиц, включенных в Резерв:

- лагеря молодежного актива города Йошкар-Олы;
- образовательные программы;
- стажировки в государственных и муниципальных органах власти, бизнес-компаниях, некоммерческих организациях;
- участие в работе молодежных парламентских структур;
- участие в рабочих группах и организационных комитетах.

5.3. По решению представителя нанимателя (работодателя) лица, включенные в Резерв, могут быть назначены на должности муниципальной

службы в соответствии с квалификационными требованиями, необходимыми для замещения должностей муниципальной службы в администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

6. Исключение из Резерва

6.1. Лицо, состоящее в Резерве, исключается из него в следующих случаях:

- на основании личного заявления;
 - выявления недостоверности представленных сведений для включения в Резерв;
 - достижения возраста 31 года;
 - по истечении срока нахождения в Резерве;
 - при назначении на должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола» или приеме на работу в подведомственные организации.
-

Распоряжение
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 02.02.2024 № 21-р

**О внесении изменений в распоряжение администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола» от 04.02.2022 № 13-р**

Внести в распоряжение администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 04.02.2022 № 13-р «О Молодежном кадровом резерве администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (в ред. распоряжений администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 16.09.2022 № 553-к, от 15.02.2023 № 27-р) следующие изменения:

раздел 3 Положения о Молодежном кадровом резерве администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденного указанным выше распоряжением, дополнить новым пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, представляются в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола» в течение 21 календарного дня со дня объявления об их приеме.

Предварительное рассмотрение документов Конкурсной комиссией осуществляется в течение 10 календарных дней со дня завершения приема документов.»;

пункты 3.3 – 3.7 считать соответственно пунктами 3.4 – 3.8.

Мэр города Йошкар-Олы

Е.Маслов