

Утверждено  
решением  
Собрания депутатов  
городского округа  
«Город Йошкар-Ола»  
от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СЕМЕНОВСКОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА»**

### **1. Общие положения**

1.1. Семеновское управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - Семеновское управление) является функциональным органом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.2. Семеновское управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, [Конституцией](#) Республики Марий Эл, законами Республики Марий Эл, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, [Уставом](#) муниципального образования «Город Йошкар-Ола», решениями Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола», постановлениями и распоряжениями администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.3. Семеновское управление осуществляет функции, определенные [разделом 3](#) настоящего Положения, на территории следующих населенных пунктов:

- деревня Апшакбеяк
- деревня Акшубино
- деревня Данилово
- деревня Игнатьево
- деревня Кельмаково
- поселок Нолька
- деревня Савино
- село Семеновка
- деревня Шоя-Кузнецово
- деревня Якимово.

1.4. Семеновское управление обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Семеновское управление имеет печати, штампы и бланки со своим наименованием.

Семеновское управление имеет самостоятельный баланс (смету), счета в банках в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Организационно-правовая форма Семеновского управления - муниципальное казенное учреждение.

1.6. Полное наименование Семеновского управления: Семеновское управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

Сокращенное наименование Семеновского управления: Семеновское управление города Йошкар-Олы.

1.7. Место нахождения Семеновского управления: 424918, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, с. Семеновка, ул. Советская, 10а.

## **2. Задачи Семеновского управления**

Задачами Семеновского управления являются выполнение полномочий администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» как органа местного самоуправления, направленных на создание благоприятных условий для жизнедеятельности населения на территории населенных пунктов, указанных в [пункте 1.3](#) Положения.

Семеновское управление осуществляет выполнение задач путем взаимодействия со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и муниципальными организациями.

## **3. Функции Семеновского управления**

От имени городского округа «Город Йошкар-Ола» Семеновское управление исполняет на территории населенных пунктов, указанных в [пункте 1.3](#) Положения, следующие функции:

3.1. Организует работы по газо- и водоснабжению населения, водоотведению, снабжению населения топливом.

3.2. Организует мероприятия по охране окружающей среды.

3.3. Организует досуг и проведение культурно-массовых мероприятий.

3.4. Организует мероприятия по развитию физической культуры и массового спорта.

3.5. Организует деятельность по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.6. Направляет в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола» предложения о местах использования, которые возможно использовать для накопления твердых коммунальных отходов, принимает участие в комиссии по

согласованию создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

3.7. Проводит мероприятия по благоустройству и озеленению населенных пунктов.

3.8. Организует проведение работ по освещению улиц.

3.9. Проводит мероприятия в области мобилизационной подготовки.

3.10. Ведет похозяйственные книги.

3.11. Осуществляет содержание архива, организует хранение, комплектование и использование архивных документов.

3.12. Предоставляет муниципальную услугу «Выдача справок, копий, выписок из архивных документов и похозяйственных книг».

3.13. Проводит мероприятия по вопросам выявления и устранения нарушений Правил благоустройства территории городского округа «Город Йошкар-Ола».

3.14. Организует работы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

3.15. Организует работы в сфере дорожной деятельности в отношении дорог местного значения.

3.16. Рассматривает обращения, жалобы и заявления, осуществляет прием граждан, переписку с организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции территориального управления.

3.17. Организует работы по упорядочению торговли и мелкорозничной торговой сети.

3.18. Готовит статистическую и иную информацию о деятельности территориального управления.

3.19. Осуществляет взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления.

3.20. Решает вопросы, установленные законодательством о местном самоуправлении, по поручениям главы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэра города) и (или) курирующего заместителя главы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэра города).

#### **4. Права и обязанности Семеновского управления**

4.1. Семеновское управление вправе:

запрашивать от предприятий, учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на Семеновское управление;

взаимодействовать с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

осуществлять иные действия, направленные на выполнение своих функций, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Семеновское управление обязано:

обеспечивать казначейское исполнение сметы расходов;

вести бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Йошкар-Ола»;

отчитываться о результатах своей деятельности перед главой администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэром города).

## **5. Руководство Семеновским управлением**

5.1. Семеновское управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэром города).

5.2. Руководитель Семеновского управления осуществляет руководство на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Семеновское управление задач и функций.

5.3. Руководитель Семеновского управления:

действует без доверенности от имени Семеновского управления, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;

издает распоряжения, приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Семеновского управления;

осуществляет прием на работу и увольнение работников Семеновского управления;

применяет меры поощрения к работникам Семеновского управления и налагает на них дисциплинарные взыскания;

утверждает должностные инструкции работников Семеновского управления;

распоряжается в установленном законом порядке средствами и имуществом, закрепленным за Семеновским управлением;

открывает счета в банках, совершает от имени Семеновского управления банковские операции, подписывает финансовые документы;

заключает договоры в пределах функций, определенных настоящим Положением, выдает доверенности;

готовит и согласовывает проекты постановлений и распоряжений администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» по вопросам компетенции Семеновского управления;

уполномочен исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих от имени городского округа «Город Йошкар-Ола»;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэром города) и его заместителями по вопросам, входящим в компетенцию Семеновского управления;

ведет прием граждан и принимает необходимые меры по исполнению обращений в пределах определенных настоящим Положением функций;

решает иные вопросы, направленные на выполнение функций, определенных настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Обеспечение деятельности Семеновского управления**

6.1. Имущество Семеновского управления находится в собственности муниципального образования «Город Йошкар-Ола» и закреплено за Семеновским управлением на праве оперативного управления.

6.2. Финансовое обеспечение Семеновского управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Йошкар-Ола».

## **7. Прекращение деятельности Семеновского управления**

7.1. Семеновское управление прекращает свою деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

---