

УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрания депутатов  
городского округа «Город Йошкар-Ола»  
от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном жилищном контроле на территории**  
**городского округа «Город Йошкар-Ола» Республики Марий Эл**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и осуществления муниципального жилищного *контроля* на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» в Республике Марий Эл (далее - муниципальный жилищный контроль).

1.2. *Организация и осуществление муниципального жилищного контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ)».*

1.3. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, в отношении жилищного фонда (далее - обязательные требования):

1.3.1. требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

1.3.2. требований к формированию фондов капитального ремонта;

1.3.3. требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

1.3.4. требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

1.3.5. правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

1.3.6. правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

1.3.7. правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

1.3.8. требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

1.3.9. требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

1.3.10. требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

1.3.11. требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

1.3.12. *требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов. (п. 12 введен Федеральным законом от 18.03.2023 N 71-ФЗ)*

1.4. *Муниципальный жилищный контроль в части соблюдения обязательных требований, указанных в пункте 2 раздела 1 настоящего Положения, осуществляется администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - Контрольный орган).*

1.5. *От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:*

1.5.1. *начальник (заместитель начальника) управления муниципального контроля контрольного органа;*

1.5.2. *должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - специалист Контрольного органа).*

1.6. *Специалисты Контрольного органа при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ, а также следующими правами:*

1.6.1. *запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного*

самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

1.6.2. беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Контрольного органа о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ), требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 ЖК РФ, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с

указанными в части 1 статьи 164 ЖК РФ лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

1.6.3. выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

1.6.4. направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

1.6.5. обращаться в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении личности граждан, нарушивших требования, установленные в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Республики Марий Эл в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

*1.7. Специалист Контрольного органа при осуществлении муниципального жилищного контроля имеет права, обязанности, ограничения, запреты и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.*

*1.8. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля Контрольный орган использует в том числе размещенную в системе информацию.*

1.9. Контролируемыми лицами соблюдения обязательных требований являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане и организации, деятельность которых подлежит муниципальному жилищному контролю (далее - контролируемые лица).

1.10. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования *жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда*, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) *жилые помещения, которыми граждане пользуются, к которым предъявляются обязательные требования.*

1.11. Учет объектов муниципального жилищного контроля осуществляется с использованием системы посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах *муниципального контроля*,

имеющихся в Контрольном органе, представляемой контролируемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

*При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.*

1.12. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством проведения:

- а) профилактических мероприятий;
- б) контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемым лицом;
- в) контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

## **II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля**

*2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.*

*Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).*

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального жилищного контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- а) средний риск;
- б) умеренный риск;
- в) низкий риск.

2.3. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

- к категории среднего риска - юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении

административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований;

- к категории умеренного риска - юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований;

- к категории низкого риска - объекты, не соответствующие критериям отнесения объектов, для среднего и умеренного риска.

Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется специалистом Контрольного органа на основе сопоставления его характеристик с категориями риска, закрепленными в пункте 2.3 настоящего Положения.

В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

2.4. Контрольный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

Решение об отнесении объектов контроля к категории риска размещается уполномоченным лицом путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в едином реестре видов контроля.

2.5. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.6. Контрольный орган ведет перечень объектов муниципального жилищного контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень). Включение объектов муниципального жилищного контроля в перечень осуществляется на основе решения Контрольного органа об отнесении объектов муниципального жилищного контроля к соответствующим категориям риска.

*Перечень содержит следующую информацию:*

*а) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска;*

*б) основной государственный регистрационный номер;*

*в) идентификационный номер налогоплательщика;*

*г) наименование объекта муниципального контроля (при наличии);*

*д) место нахождения объекта муниципального контроля;*

*е) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального жилищного контроля к категории риска.*

*Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.*

*На официальном сайте в сети «Интернет» <https://www.i-ola.ru> размещается и поддерживается в актуальном состоянии перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска.*

*2.7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.*

*2.8. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального жилищного контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.*

*2.9. По запросам контролируемых лиц Контролируемый орган предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального жилищного контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального жилищного контроля.*

*2.10. Контролируемые лица, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный орган в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.*

*2.11. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушений обязательных требований муниципального жилищного контроля согласно приложению № 2 к настоящему Положению.*

### **III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля**

3.1. Профилактические мероприятия *проводятся Контрольным органом* в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами *и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.*

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании *ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой Контрольным органом в соответствии с законодательством.*

Программа профилактики рисков ежегодно утверждается руководителем управления в срок до 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, и размещается на официальном сайте *Контрольного органа* в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

3.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проводятся следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) консультирование;

г) *объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);*

д) профилактический визит.

3.4. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального Закона № 248-ФЗ,

на официальном сайте *Контрольного органа* в сети «Интернет» <https://www.i-ola.ru>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются *не позднее 5 рабочих дней* по мере их изменения.

*Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются должностной инструкцией.*

3.5. *Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами Контрольного органа путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, поступивших в Контрольный орган обращений.*

*По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольным органом ежегодно готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля, который в обязательном порядке проходит публичное обсуждение.*

*Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике осуществления муниципального*

контроля путем размещения сроком на 14 календарных дней на своем официальном сайте сети «Интернет» <https://www.i-ola.ru>, в срок, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

После рассмотрения предложений и замечаний, полученных в ходе публичного обсуждения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального жилищного контроля дорабатывается, утверждается решением Контрольного органа до 15 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте Контрольного органа в сети «Интернет» <https://www.i-ola.ru> в течение 5 рабочих дней после его утверждения.

3.6. Специалист Контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля).

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться специалистом Контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Личный прием граждан проводится начальником (заместителем начальника) и специалистом управления муниципального контроля Контрольного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Контрольного органа в сети «Интернет» [www.i-ola.ru](http://www.i-ola.ru).

Консультирование в письменной форме осуществляется специалистом Контрольного органа в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

При устном и письменном консультировании должностные лица Контрольного органа обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

а) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

б) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

в) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц Контрольного органа;

г) о месте нахождения и графике работы Контрольного органа;

д) о справочных телефонах структурных подразделений администрации;

е) об адресе официального сайта, а также электронной почты Контрольного органа;

ж) об организации и осуществлении муниципального жилищного контроля;

з) о порядке осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных Положением.

и) критерии отнесения объектов контроля к категории риска;

к) порядок обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

*Консультирование при личном приеме контролируемых лиц проводится должностными лицами Контрольного органа в соответствии с графиком приема контролируемых лиц по предварительной записи.*

*Время ожидания в очереди контролируемым лицом и его представителем при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут после наступления назначенного времени.*

*Индивидуальное консультирование на личном приеме контролируемого лица и его представителя должностными лицами Контрольного органа не может превышать 10 минут. Консультации о месте нахождения и графике работы Контрольного органа, о справочных телефонах структурного подразделения Контрольного органа, об адресе официального сайта, а также электронной почты администрации могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах Контрольного органа, размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет» <https://www.i-ola.ru> письменного разъяснения в случае поступления в течении 2 месяцев более 5 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа. Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения. При устном обращении контролируемого лица и его представителя (по телефону или лично) должностные лица Контрольного органа, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно.*

*Если должностное лицо, к которому обратилось контролируемое лицо и его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно,*

*то оно может предложить контролируемому лицу и его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультации либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.*

*Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:*

*1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;*

*2) если при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;*

*3) ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.*

*Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:*

*а) ответы на поставленные вопросы;*

*б) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;*

*в) фамилию и инициалы исполнителя;*

*г) номер телефона исполнителя.*

*Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».*

*Должностные лица Контрольного органа не вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования.*

*Информация, ставшая известной должностному лицу Контрольного органа в ходе консультирования, не может быть использована Контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.*

*При проведении консультирования во время профилактического визита, контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте профилактического визита, контрольного мероприятия.*

*Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журналы консультирования, форма которого утверждается Контрольным органом.*

*При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведении консультации отражается в акте контрольного мероприятия.*

*3.7. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда*

(ущерб) охраняемым законом ценностям, Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

*Предостережение объявляется путем подписания и опубликования в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415», электронного паспорта соответствующего предостережения без необходимости вынесения отдельного документа и внесения его в единый реестр. При этом в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий предусматривается возможность формирования выписки, содержащей информацию об указанном предостережении с QR-кодом, обеспечивающим переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую соответствующую запись единого реестра о предостережении.*

Специалист Контрольного органа регистрирует предостережение с присвоением регистрационного номера в журнале учета объявленных предостережений, форма которого утверждается Контрольным органом.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения.

Возражение направляется в Контрольный орган контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Управления, либо иными указанными в предостережении способами.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

*В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.*

*При поступлении возражения на предостережение Контрольный орган:*

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременно рассмотрение возражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте.

*В случае отмены объявленного предостережения также направляется копия решения Контрольного органа об отмене объявленного предостережения. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов специалист Контрольного органа аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.*

*По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:*

1) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;

2) об отказе в удовлетворении возражения.

*Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.*

В случае удовлетворения возражения в отношении предостережения о недопустимости нарушения требований по итогам его рассмотрения данные такого предостережения не используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.8. При проведении консультирования во время профилактического визита, контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте профилактического визита, контрольного мероприятия.

3.9. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

По результатам проведения профилактического визита специалистом Контрольного органа, непосредственно проводившим профилактическое мероприятие, составляется акт о проведении профилактического визита.

3.10. Обязательные профилактические визиты в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к категориям среднего риска, умеренного риска, проводятся с периодичностью, определённой Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит в отношении низкой категории риска не проводится.

Обязательный профилактический визит для объектов, отнесенных к категории среднего риска периодичность составляет не более одного обязательного профилактического визита в 5 лет.

Обязательный профилактический визит для объектов, отнесенных к категории умеренного риска периодичность составляет не более одного обязательного профилактического визита в 6 лет.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.11. Профилактический визит проводится по инициативе контролируемого лица, обязательный профилактический визит проводится по инициативе Контрольного органа.

Профилактический визит проводится специалистом Контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а специалист Контрольного органа осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.11.1. Контролируемое лицо, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением, вправе обратиться посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг в администрацию с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее также в настоящем пункте - заявление контролируемого лица).

3.11.2. Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение 10 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.11.3. Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления Контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц местной администрации либо членов их семей.

3.11.4. В случае принятия решения о проведении профилактического визита Контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.11.5. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.11.6. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Контрольный орган не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

3.11.7. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица специалист Контрольного органа проводит инструментальное обследование.

3.11.8. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.11.9. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

*В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, специалист Контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.*

#### **IV. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального жилищного контроля**

4.1. *При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные мероприятия не проводятся.*

4.2. *Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9 части 1 статьи 57 Федерального Закона № 248-ФЗ.*

4.3. *При осуществлении муниципального жилищного контроля специалист Контрольного органа вправе выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в том числе в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).*

4.3. *В рамках осуществления муниципального жилищного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:*

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка.

4.4. *Инспекционный визит.*

*Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.*

*Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».*

*Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и не может превышать один рабочий день.*

*Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.*

*Срок проведения инспекционного осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.*

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

#### 4.5. Документарная проверка.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений *Контрольного органа*.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов.

*Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».*

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального жилищного контроля.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Контрольного органа.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

*На период с момента направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить*

*необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Контрольный орган исчисление срока проведения документальной проверки приостанавливается.*

Внеплановая документальная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

#### 4.6. Выездная проверка.

*Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Контрольного органа только после согласования с органами прокуратуры.*

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6. настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Совершение отдельных контрольных действий при проведении выездной проверки в отношении контролируемых лиц, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сокращенном объеме, не предусматривается.

Ограничений проведения выездных проверок в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, не предусматривается.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу

представительства, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов;
- д) инструментальное обследование.

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей чья деятельность отнесена к категории низкого, среднего и умеренного риска, плановые проверки не проводятся.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

В отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий - на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного указанным пунктом для

микропредприятий, а также распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.7. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

б) выездное обследование.

4.7.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

*Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется специалистом Контрольного органа путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функцию фото- и киносъемки, видеозаписи.*

*Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения специалиста Контрольного органа регулярно на основании заданий начальника (заместителя начальника) управления Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа в течение установленного в нем срока.*

*Форма задания начальника (заместителя начальника) управления Контрольного органа об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается Контрольным органом.*

*При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.*

*Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:*

*1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального Закона № 248-ФЗ;*

*2) решение об объявлении предостережения;*

*3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального Закона № 248-ФЗ.*

#### *4.7.2. Выездное обследование.*

Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться *специалистом Контрольного органа* по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день.

В ходе выездного обследования *на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах* осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;*
- б) инструментальное обследование (с применением фотосъемки или видеозаписи);*
- в) экспертиза.*

Выездное обследование может проводиться специалистом Контрольного органа по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

*4.8. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального Закона № 248-ФЗ представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:*

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;*
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;*
- 3) административный арест;*
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: заключения под стражу, домашнего ареста.*
- 5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).*

*Информация лица должна содержать: указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.*

При представлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится Контрольным органам на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.9. Для фиксации специалистами Контрольного органа, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

4.9.1. сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

4.9.2. объектов, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, принимается специалистами Контрольного органа самостоятельно.

В обязательном порядке фотосъемка или видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

- при проведении выездной проверки в отсутствие контролируемого
- при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершении контрольных действий.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.10. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного мероприятия, профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных мероприятий и их подписания. Для оформления указанных

решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.

4.11. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

*Документы, оформляемые Контрольным органом при осуществлении муниципального контроля составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.*

*Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного мероприятия, профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.*

Контрольный орган при оформлении результатов контрольного мероприятия руководствуется типовыми формами документов, используемых контрольным (надзорным) органом, утвержденными Приказом Минэкономразвития России и формами документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, утвержденные Контрольным органом.

4.12. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана предпринять меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.13. Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом в ходе осуществления контрольного мероприятия (или) в установленные в предписании срок, меры, предусмотренные пунктом 3 части Федерального закона № 248-ФЗ, не принимаются (в части административных правонарушений).

4.14. Контрольный орган осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля.

Оценка исполнения контролируемым лицом решений, принятых в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения осуществляется Контрольным органом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.15. Контрольные мероприятия проводятся путем совершения специалистом Контрольного органа и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным Законом № 248-ФЗ.

4.16. Для фиксации специалистом Контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств

нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

4.16.1 сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

4.16.2. объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

## **V. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц**

*5.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.*

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального Закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

## **VI. Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа при осуществлении муниципального контроля**

6.1. Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа по муниципальному жилищному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности Контрольного органа.

*В систему показателей результативности и эффективности деятельности Контрольного органа при осуществлении муниципального жилищного контроля входят:*

1) *ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)*

*в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должна обеспечить Контрольный орган;*

2) *индикативные показатели муниципального жилищного контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, при ее осуществлении, и определения причин возникновения,*

*характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.*

*Контрольный орган ежегодно осуществляют подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей, а также подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной*

*Подготовка доклада осуществляется в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 года № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».*

*6.2. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) приведены в приложении 3 к настоящему Положению.*

*6.3. Индикативные показатели муниципального жилищного контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц приведены в приложении 4 к настоящему Положению.*

*6.4. Целевые значения не устанавливаются, так как муниципальный жилищный контроль не преследует цели повышения интенсивности проведения муниципального контроля и привлечения к ответственности контролируемых лиц, а в большей степени ориентирован на профилактику нарушений обязательных требований.*

## **VI. Заключительные положения**

*7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.*

*7.2. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются муниципальным правовым актом Контрольного*

органа.

Приложение № 1  
к Положению о муниципальном  
жилищном контроле на территории  
городского округа «Город Йошкар-Ола»  
Республики Марий Эл

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках  
осуществления муниципального жилищного контроля**

1. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска учитывают тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также добросовестность контролируемых лиц.

2. Отнесение объектов контроля к категории риска осуществляется на основании баллов, которые формируются в отношении каждого объекта контроля по результатам сопоставления их характеристик с критериями, и рассчитывается по формуле:

$K = T + B - D$ , где:

$K$  = итоговый балл, обозначающий следующие категории риска: 3 и более баллов - категория среднего риска, 2 балла - категория умеренного риска, 1 балл - категория низкого риска.

$T$  - тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, где: значению  $T$  присваивается 2 балла: - при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска исполненного предписания, выданного за нарушение требований, предусмотренных пунктами 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля. - наличие в контрольном органе сведений о несоблюдении норм обязательных требований, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

$B$  - вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, где: значению  $B$

присваивается 1 балл: - при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданного по факту несоблюдения требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию 17 относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований, предусмотренных пунктами 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля.

Д - добросовестность контролируемых лиц, где: Значению Д присваивается 1 балл, в случае, если контролируемым лицом предоставлены в контрольный орган сведения о выполнении минимум одного действия, указанного в части 7 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Приложение № 2  
к Положению о муниципальном  
жилищном контроле на территории  
городского округа «Город Йошкар-Ола»  
Республики Марий Эл

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований,  
проверяемых в рамках осуществления муниципального  
жилищного контроля**

1. Поступление в Контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования. Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ;

2. Поступление в Контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса 19 Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих типовых индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу Контрольным органом объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований;

3. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации;

5. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд;

6. Недопущение нарушения санитарно-эпидемиологических требований к эксплуатации жилых помещений муниципального жилищного фонда;

7. Недопущение самовольного подключения к электрическим сетям, тепловым сетям и газопроводам, а равно самовольное (безучетное) использование электрической, тепловой энергии, газа;

8. Недопущение самовольного подключения к централизованным системам водоснабжения и водоотведения;

9. Недопущение нарушения правил пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, самовольного переустройства и (или)

перепланировки жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;

10. Недопущение нарушения лицами, ответственными за содержание жилых домов муниципального жилищного фонда и (или) жилых помещений муниципального жилищного фонда, правил содержания и ремонта жилых домов и (или) жилых помещений либо порядка и правил признания их непригодными для постоянного проживания и перевода их в нежилые, а равно о недопущении переустройства и (или) перепланировки жилых домов муниципального жилищного фонда и (или) жилых помещений муниципального жилищного фонда без согласия 20 нанимателя (собственника), если переустройство и (или) перепланировка существенно изменяют условия пользования жилым домом муниципального жилищного фонда и (или) жилым помещением муниципального жилищного фонда;

11. Недопущение нарушения нормативного уровня или режима обеспечения населения коммунальными услугами;

12. Несоблюдение правил обеспечения безопасного использования и содержания внутридомового и внутриквартирного газового оборудования, в том числе:

а) о недопустимости нарушения требований к качеству (сроку, периодичности) выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования либо невыполнения работ (неоказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, включенных в перечень, предусмотренный правилами обеспечения безопасного использования и содержания внутридомового и внутриквартирного газового оборудования;

б) о недопустимости уклонения от заключения договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, если заключение такого договора является обязательным;

в) о недопустимости отказа в допуске представителя специализированной организации для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в случае уведомления о выполнении таких работ в установленном порядке;

г) о недопустимости уклонения от замены оборудования, входящего в состав внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, в случаях, если такая замена является обязательной в соответствии с правилами обеспечения безопасного использования и содержания внутридомового и внутриквартирного газового оборудования, либо уклонения от заключения договора о техническом диагностировании внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, если заключение такого договора является обязательным;

3. Неисполнение предостережений/предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль.

Приложение № 3  
к Положению о муниципальном  
жилищном контроле на территории  
городского округа «Город Йошкар-Ола»  
Республики Марий эл

**Индикативные показатели  
муниципального жилищного контроля**

1. Общее количество консультаций, осуществленных контрольным органом, за отчётный период.
2. Количество консультаций, осуществленных контрольным органом в письменной форме, за отчётный период.
3. Количество обязательных профилактических визитов, проведённых за отчётный период.
4. Количество профилактических визитов по инициативе контролируемых лиц, проведённых за отчётный период.
5. Количество предостережений, объявленных за отчётный период;
6. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период.
7. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утверждённым индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчётный период.
8. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период.
9. Количество контрольных мероприятий, проведённых с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчётный период.
10. Количество контрольных и профилактических мероприятий, проведённых с использованием мобильного приложения «Инспектор», за отчётный период.

11. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчётный период.

12. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчётный период.

13. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчётный период.

14. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчётный период.

15. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчётный период.

16. Общее количество учтённых объектов контроля на конец отчётного периода. 17. Количество учтённых объектов контроля, отнесённых к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчётного периода.

18. Количество учтённых контролируемых лиц на конец отчётного периода.

19. Количество учтённых контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчётный период.

20. Общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, за отчётный период.

21. Количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчётный период.

22. Количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчётный период.

23. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчётный период.

24. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчётный период. 25. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчётный период.

Приложение № 4  
к Положению о муниципальном  
жилищном контроле на территории  
городского округа «Город Йошкар-Ола»  
Республики Марий Эл

**Ключевой показатель муниципального жилищного контроля,  
отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом  
ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)  
охраняемым законом ценностям**

*Количество травмированных в результате нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере управления многоквартирными домами (предоставление коммунальных услуг, содержание общедомового имущества многоквартирного дома) на 10 тыс. жителей (человек).*

*Формула расчета ключевого показателя:*

$$K = K_t \times 10000 / K_n$$

*где:*

*Количество погибших в результате нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере управления многоквартирными домами (предоставление коммунальных услуг, содержание общедомового имущества многоквартирного дома) на 10 тыс. жителей (человек)*

$$K = K_c \times 10000 / K_n$$

где:

*Кс* - количество случаев со смертельным исходом, произошедших в результате нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере управления многоквартирными домами в текущем периоде;

*Кн* - количество населения по состоянию на конец отчетного года