

**Постановление Администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" Республики
Марий Эл**

от 22 апреля 2015 г. N 887

**"Об утверждении муниципальной программы городского округа "Город Йошкар-Ола"
"Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе "Город Йошкар-
Ола" на 2015 - 2019 годы"**

С изменениями и дополнениями от:

4 июня, 28 августа, 13 октября 2015 г., 31 марта, 25 апреля, 27 мая, 29, 30 августа 2016 г.,
22 марта, 31 мая, 31 октября 2017 г., 20 июля, 30 октября, 23 ноября, 29 ноября 2018 г.

В связи с утвержденным **решением** Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 26.11.2014 г. N 27-VI структуры администрации городского округа "Город Йошкар-Ола", постановляю:

1. Утвердить прилагаемую **муниципальную программу** городского округа "Город Йошкар-Ола" "Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе "Город Йошкар-Ола" на 2015 - 2019 годы".

2. Финансирование **муниципальной программы** городского округа "Город Йошкар-Ола" "Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе "Город Йошкар-Ола" на 2015 - 2019 годы" осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Йошкар-Ола" на соответствующий финансовый год.

3. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа "Город Йошкар-Ола":

от 31.12.2013 N 3335 "Об утверждении муниципальной программы городского округа "Город Йошкар-Ола" "Экономическое развитие на 2014 - 2018 годы", кроме **пункта 3**;

от 17.04.2014 N 958 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" от 31.12.2013 N 3335";

от 22.04.2014 N 996 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" от 31.12.2013 N 3335";

от 09.06.2014 N 1466 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" от 31.12.2013 N 3335";

от 14.11.2014 N 2858 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" от 31.12.2013 N 3335";

от 17.11.2014 N 2870 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" от 31.12.2013 N 3335";

4. **Опубликовать** настоящее постановление в газете "Йошкар-Ола" и на официальном сайте администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Йошкар-Олы Попкову Е.Л.

Мэр города Йошкар-Олы

П. Плотников

**Паспорт
муниципальной программы городского округа "Город Йошкар-Ола" "Развитие малого и
среднего предпринимательства в городском округе "Город Йошкар-Ола" на 2015 -
2019 годы"**

<p>Ответственный исполнитель муниципальной программы</p>	<p>администрация городского округа "Город Йошкар-Ола" в лице отдела предпринимательства, транспорта и потребительского рынка администрации городского округа "Город Йошкар-Ола"</p>
<p>Соисполнители муниципальной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отдел экономики администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" - комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" - отдел контроля в сфере закупок администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" - муниципальные заказчики городского округа "Город Йошкар-Ола" - правовое управление администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" - финансовое управление администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" - отдел финансирования и бухгалтерского учета администрации городского округа "Город Йошкар-Ола"
<p>Участники муниципальной программы</p>	<p>субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства</p>
<p>Цели муниципальной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа "Город Йошкар-Ола", - обеспечение благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата
<p>Задачи муниципальной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оказание финансовой и имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; - оказание информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; - совершенствование нормативной правовой базы, способствующей созданию благоприятных условий для развития и устойчивой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе "Город Йошкар-Ола"; - увеличение объемов налоговых поступлений в бюджеты всех уровней от субъектов малого и среднего предпринимательства; - создание инвестиционного имиджа городского округа "Город Йошкар-Ола"

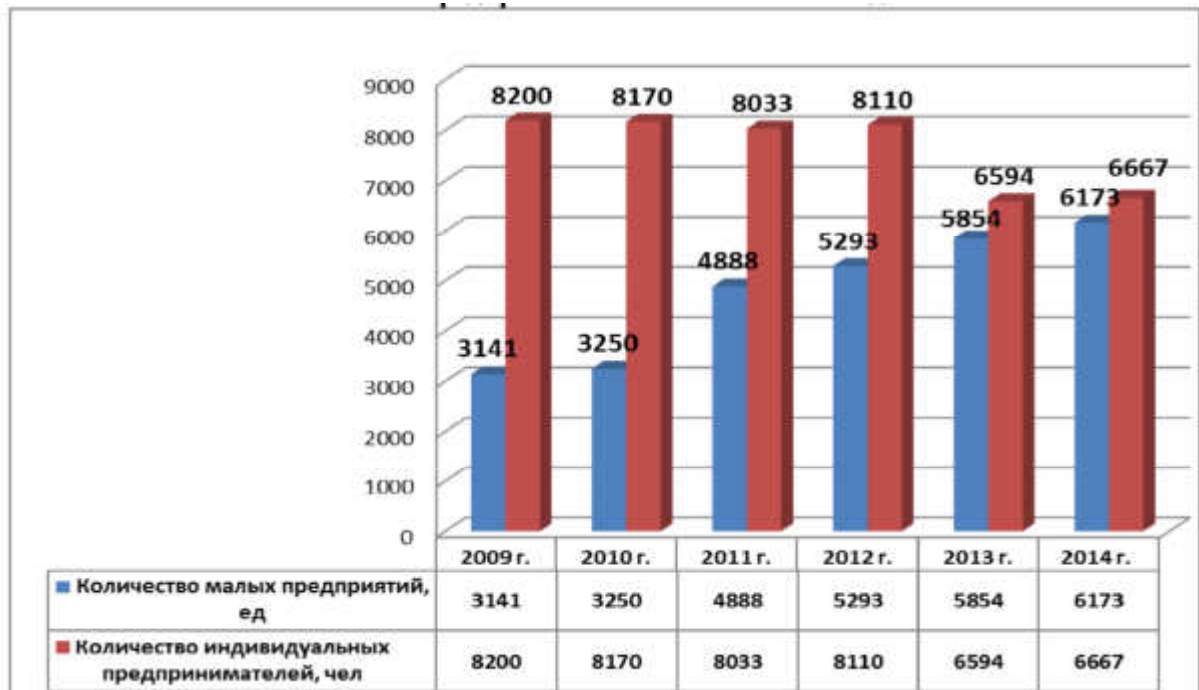
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - темп роста количества малых и средних предприятий, зарегистрированных на территории городского округа "Город Йошкар-Ола"; - темп роста оборота товаров (работ, услуг), производимых малыми и средними предприятиями; - темп роста среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на малых и средних предприятиях; - доля налоговых поступлений со специальными налоговыми режимами в собственных доходах бюджета городского округа "Город Йошкар-Ола"; - темп роста среднемесячной заработной платы работников, занятых на малых и средних предприятиях; - темп роста инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий (в части новых и приобретенных по импорту основных средств)
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2015 - 2019 годы
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы в 2015 - 2019 годах за счет средств бюджета городского округа "Город Йошкар-Ола" составит 6800,0 тыс. рублей.</p> <p>Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета городского округа "Город Йошкар-Ола" на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа "Город Йошкар-Ола", а также за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл и федерального бюджета при условии софинансирования муниципальной программы.</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - увеличение числа действующих малых и средних предприятий; - увеличение численности занятых на малых и средних предприятиях; - увеличение налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет городского округа "Город Йошкар-Ола"; - сохранение старых и создание новых рабочих мест в сфере малого и среднего предпринимательства; - выявление проблем и препятствий в развитии малого и среднего предпринимательства; - повышение социального статуса и престижа субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в области развития малого и среднего предпринимательства и прогноз ее развития

На 1 января 2015 года на территории городского округа "Город Йошкар-Ола" было зарегистрировано 6173 экономически активных малых предприятий (включая

микропредприятия) и 6667 индивидуальных предпринимателей.

Динамика количества малых и средних предприятий и индивидуальных предпринимателей за 2009 - 2014 годы



В 2014 году на малых и средних предприятиях было занято 27335 тысяч человек.

Сокращение числа индивидуальных предпринимателей с 2013 года вызвано изменением порядка исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с 1 января 2013 года (**п. 7 ст. 3** Федерального закона от 03.12.2012 N 243-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обязательного пенсионного страхования"). Также уменьшение количества индивидуальных предпринимателей происходит за счет снятия с налогового учета ИФНС предпринимателей, длительное время не осуществляющих коммерческую деятельность и по причине изменения местонахождения предприятий или со сменой места жительства предпринимателя.

Важным показателем развития предпринимательства является показатель "плотности" малых предприятий в субъектах Российской Федерации (в расчете на 100 тыс. населения). Если в среднем по России насчитывается 7,2 малых предприятий на 1000 жителей (в странах Европейского Союза и Японии - 45-50 единиц), в Йошкар-Оле - 23. Самый высокий показатель по плотности малого бизнеса в России зафиксирован в Санкт-Петербурге. - 55 единиц бизнеса на 1 тыс. населения.

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Марий Эл в IV кв. 2014 г. провел выборочное обследование деловой активности малых промышленных предприятий, которое осуществлялось в форме опроса и обобщения мнений руководителей об основных направлениях деятельности предприятий. Из общего числа обследованных предприятий 60% имели стабильную численность работающих, 47% - стабильный общий спрос на свою продукцию и 54% руководителей малых предприятий считают, что общий спрос на производимую продукцию сохранится в I квартале 2015 года. Собственную конкурентную позицию на внутреннем рынке 82% руководителей оценивают как стабильную.

В IV квартале 2014 года 21% обследованных предприятий увеличили выпуск продукции;

66% респондентов отмечают, что увеличились цены на сырье и материалы, 33% - на реализуемую продукцию. В перспективе на ближайшие 3 месяца 64% руководителей предприятий считают, что цены на сырье и материалы повысятся, тогда как цены на реализуемую продукцию предполагают увеличить лишь 36% предприятий.

Основными факторами, ограничивающими рост производства промышленных предприятий, относящихся к СМСП (в % от общего числа ответов на данный вопрос), по мнению респондентов, являются:

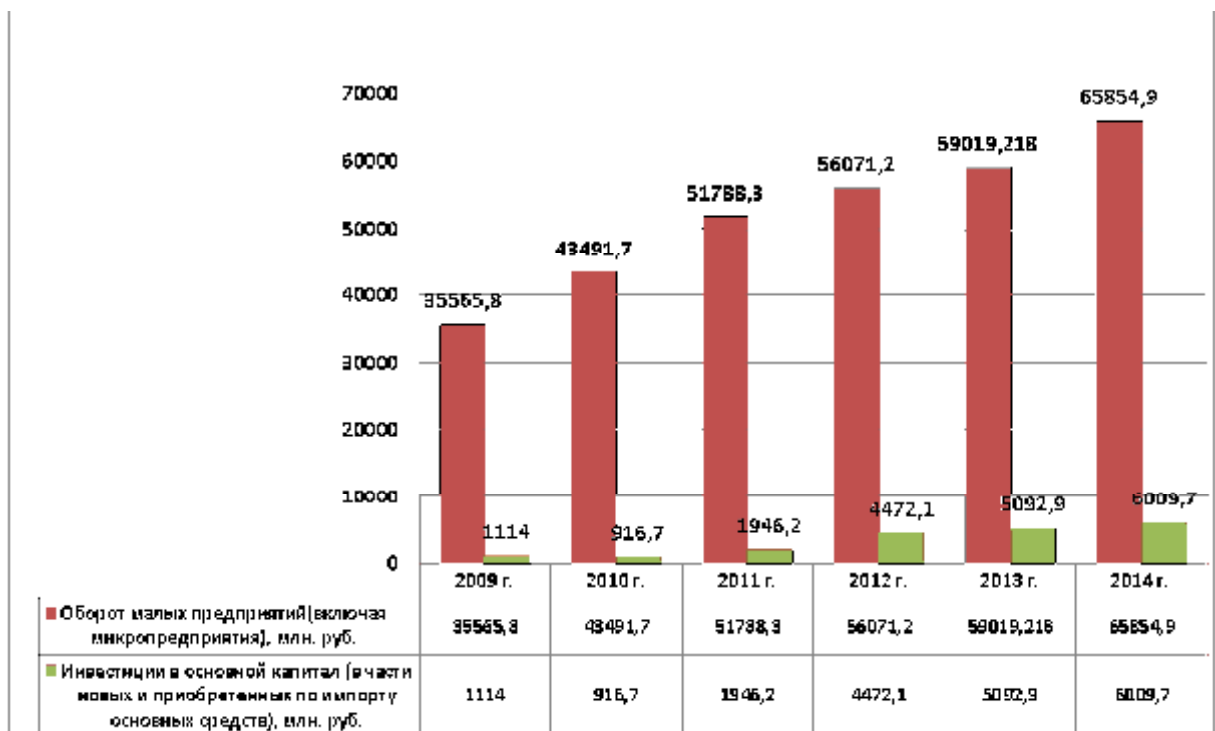
- высокий уровень налогообложения - 17%;
- недостаточный спрос на продукцию на внутреннем рынке - 17%;
- неопределенность экономической ситуации - 13%;
- недостаток финансовых средств - 12%;
- недостаток квалифицированных рабочих - 11%;
- высокий процент коммерческого кредита - 9%;
- конкурирующий импорт - 6%;
- изношенность и отсутствие оборудования - 6%;
- недостаток оборудования - 4%;
- недостаточный спрос на продукцию на внешнем рынке - 2%;
- недостаток сырья и материалов - 2%;
- нет ограничений - 1%.

Среднемесячная заработная плата на малых предприятиях города за 2014 год сложилась в размере 15374,89 рубля, с ростом к уровню 2013 года на 7%.

Оборот малых предприятий за 2014 год составил 65854,9 млн. рублей, с ростом к уровню 2013 года на 11,6%.

Объем инвестиций в основной капитал (в части новых и приобретенных по импорту основных средств) малых предприятий за 2014 год составил 6009,7 млн. рублей.

Показатели оборота и инвестиций в основной капитал (в части новых и приобретенных по импорту основных средств) малых предприятий за 2009 - 2014 годы



Налоговые поступления в бюджет городского округа "Город Йошкар-Ола" от субъектов малого и среднего бизнеса, уплачивающих налоги на совокупный доход, за 2014 год составили 207,4 млн. руб., или 21,7% всех налоговых доходов бюджета городского округа "Город Йошкар-Ола".

В соответствии с **налоговым законодательством** с 01.01.2013 года в бюджет городского округа "Город Йошкар-Ола" налог, взимаемый в виде стоимости патента в связи с применением упрощенной системы налогообложения, зачисляется по нормативу 100%. Ранее указанный налог зачислялся в бюджет города по нормативу 70%. По состоянию на 01.01.2015 год в бюджет городского округа "Город Йошкар-Ола" поступило 15,172 млн. рублей уплаченного налога. По сравнению с 2013 годом поступление указанного налога увеличилось в 3 раза.

Администрацией города Йошкар-Олы уже в течение более 5 лет оказывается поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальных программ.

Перед субъектами малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Йошкар-Ола" стоят такие же проблемы, как и перед предпринимателями на территории всей Российской Федерации:

- недостатки налоговой системы;
- отсутствие оборотных средств;
- низкий платежеспособный спрос населения;
- экономическая политика государства;
- недоступность кредитов;
- дороговизна сырьевых ресурсов;
- слабое развитие внутреннего рынка;
- высокие тарифы на коммунальные услуги;
- отсутствие производственных площадей.

Существующие проблемы носят комплексный характер и не могут быть решены в течение одного финансового года.

Муниципальная программа городского округа "Город Йошкар-Ола" "Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе "Город Йошкар-Ола" на 2015 - 2019 годы" (далее - муниципальная программа) является системой базовых принципов, основополагающих методических решений, основных стратегических подходов, совокупность которых позволит администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" эффективно участвовать в развитии малого и среднего предпринимательства как одного из важнейших секторов экономики города Йошкар-Олы.

Муниципальной программой определены мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе "Город Йошкар-Ола" на 2015 - 2019 годы, реализация которых позволит:

совершенствовать систему муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства;

обеспечить развитие малого предпринимательства в приоритетных направлениях социально-экономического развития города Йошкар-Олы;

обеспечить оптимальное использование финансовых ресурсов, выделяемых на развитие малого и среднего предпринимательства.

Эффективность решения вопросов развития малого и среднего предпринимательства в городском округе "Город Йошкар-Ола" программно-целевым методом в полной мере подтверждена в ходе реализованной **муниципальной целевой долгосрочной программы** "Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе "Город Йошкар-Ола" на 2012 - 2016 годы".

Дальнейшая реализация муниципальной политики поддержки малого и среднего предпринимательства, основанная на программно-целевом подходе, при котором мероприятия взаимно увязаны по срокам, ресурсам и исполнителям, в сочетании с действенной системой

управления и контроля, позволит не только достичь целевых показателей, но создаст предпосылки для последующего, более динамичного развития этого сектора экономики.

2. Приоритеты в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы

Стратегической целью развития малого и среднего предпринимательства в городе Йошкар-Оле является реализация потенциала малого бизнеса, способного не только решить проблему занятости трудовых ресурсов, высвобождаемых в ходе структурной перестройки экономики, но и в перспективе значительно пополнить бюджет.

Основной целью настоящей муниципальной программы является создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа "Город Йошкар-Ола" и обеспечение благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата.

Для достижения поставленной цели необходимо обеспечить решение следующих задач:

- оказание финансовой и имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- оказание информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- совершенствование нормативной правовой базы, способствующей созданию благоприятных условий для развития и устойчивой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе "Город Йошкар-Ола";
- увеличение объемов налоговых поступлений в бюджеты всех уровней от субъектов малого и среднего предпринимательства;
- создание инвестиционного имиджа городского округа "Город Йошкар-Ола"

3. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы

Состав целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Реализация мероприятий муниципальной программы должна обеспечить достижение показателей, указанных в **таблице 1 Приложения N 1** к муниципальной программе.

4. Сроки реализации муниципальной программы

Муниципальная программа городского округа "Город Йошкар-Ола" "Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе "Город Йошкар-Ола" на 2015 - 2019 годы" реализуется в 2015 - 2019 годах без разделения на этапы, так как большинство мероприятий реализуется ежегодно с установленной периодичностью.

5. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Система программных мероприятий разработана на основе анализа современного состояния и тенденций развития малого и среднего предпринимательства в городском округе

"Город Йошкар-Ола" и сформирована с учетом приоритетных направлений поддержки малого и среднего предпринимательства, софинансируемых за счет средств бюджета городского округа "Город Йошкар-Ола".

Система программных мероприятий включает следующие основные разделы:

5.1. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Целью мероприятий раздела является комплексное содействие развитию финансовых механизмов поддержки малого и среднего предпринимательства. Данный блок мероприятий включает:

- оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в участии в выставочных мероприятиях, проводимых на муниципальном, региональном и межрегиональном уровне;

- субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с возмещением части расходов по мероприятиям по модернизации производства;

- организация и проведение семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства;

- субсидии начинающим деятельность субъектам малого и среднего предпринимательства.

5.2. Прочая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Раздел включает в себя мероприятия:

- проведение мониторинга нормативных правовых актов по вопросам муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства и мониторинг практики применения нормативных правовых актов в сфере регулирования и поддержки малого и среднего предпринимательства, разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию действующего законодательства;

- участие в разработке проектов муниципальных актов, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

- мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также причин, препятствующих его динамичному развитию;

- организация взаимодействия администрации городского округа "Город Йошкар-Ола", субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- проведение экспертизы нормативных правовых актов администрации городского округа "Город Йошкар-Ола", затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации городского округа "Город Йошкар-Ола", затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

- оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- образование Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе "Город Йошкар-Ола", проведение заседаний Координационного совета;

- осуществление муниципальными заказчиками закупок у субъектов малого

предпринимательства для муниципальных нужд с учетом требований **Федерального закона** от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- осуществление контроля за соблюдением муниципальными заказчиками городского округа "Город Йошкар-Ола" закупок у субъектов малого предпринимательства для муниципальных нужд с учетом требований **Федерального закона** от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- формирование и поддержание в актуальном состоянии Инвестиционного паспорта городского округа "Город Йошкар-Ола" на официальном сайте администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

Механизм реализации муниципальной программы представляет собой скоординированные по срокам, целям и направлениям действия исполнителей муниципальной программы.

Одним из основных принципов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства является заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, за оказанием поддержки.

Финансовая поддержка осуществляется в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедшим процедуру конкурсного отбора исполнителей мероприятий муниципальной программы, в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий муниципальной программы.

Администрация городского округа "Город Йошкар-Ола" осуществляет конкурсный отбор исполнителей мероприятий муниципальной программы в соответствии Положением о проведении конкурсного отбора исполнителей мероприятий муниципальной программы городского округа "Город Йошкар-Ола" "Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе "Город Йошкар-Ола" на 2015 - 2019 годы" (**Приложение N 3** к Муниципальной программе) и заключает договоры о предоставлении субсидий.

6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансирование мероприятий Муниципальной программы осуществляется в соответствии с Положением о порядке финансирования мероприятий муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе "Город Йошкар-Ола" на 2015 - 2019 годы" (**Приложение N 2** к Муниципальной программе).

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа "Город Йошкар-Ола", а также за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл и федерального бюджета при условии софинансирования муниципальной программы.

Общий объем финансирования муниципальной программы в 2015 - 2019 годах за счет средств бюджета городского округа "Город Йошкар-Ола" составит 6800,0 тыс. рублей.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета городского округа "Город Йошкар-Ола" на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа "Город Йошкар-Ола" по годам ее реализации представлено в **таблице N 3 Приложения N 1** к муниципальной программе.

Администрация городского округа "Город Йошкар-Ола" разрабатывает и утверждает порядок проведения конкурсного отбора исполнителей мероприятий муниципальной

программы.

Финансирование Муниципальной программы проводится в соответствии с порядком финансирования мероприятий муниципальной программы городского округа "Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе "Город Йошкар-Ола" на 2015 - 2019 годы".

7. Меры муниципального регулирования и управления рисками

Основные риски при реализации муниципальной программы обусловлены внутренними и внешними факторами.

К внутренним факторам могут быть отнесены: неполное использование организациями малого и среднего предпринимательства мер муниципальной поддержки, предоставляемых в рамках мероприятий муниципальной программы; изменение порядка предоставления мер муниципальной поддержки организациям малого и среднего предпринимательства.

К внешним факторам могут быть отнесены:

значительный рост тарифов и цен на поставку энергоресурсов, сырья и материалов, комплектующих изделий, увеличение вероятности недопоставок; рост инфляции и ухудшение финансового состояния организаций малого и среднего предпринимательства;

увеличение ставок налоговых платежей; значительное сокращение спроса со стороны покупателей продукции, приводящее к сокращению масштабов производства и потери внутреннего и внешнего рынков;

усиление кризисных явлений в банковском секторе, включая увеличение процентной ставки за пользование кредитами;

изменение нормативно-правового регулирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации.

Принятие мер по управлению рисками осуществляется в процессе мониторинга реализации муниципальной программы и оценки ее эффективности и результативности.

Минимизация рисков, обусловленных внутренними факторами, осуществляется на основе формирования ежегодных планов реализации муниципальной программы и мониторинга хода ее выполнения, позволяющего выявлять причины и принимать соответствующие меры в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Минимизация рисков, обусловленных действиями внешних факторов, обеспечивается соответствующими инициативами со стороны Ответственного исполнителя муниципальной программы.

8. Оценка планируемой эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет ежегодно производиться на основе установленных показателей (индикаторов) (**таблица N 1 Приложения N 1**) путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями целевых показателей.

9. Мониторинг и контроль за ходом реализации муниципальной программы, отчетность

Текущее управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляются в порядке, установленном **постановлением** администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" от 15.08.2013 N 2014 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа "Город Йошкар-Ола".

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом

реализации муниципальной программы (таблица N 4 приложения N 1 к муниципальной программе).

Квартальный отчет о ходе реализации муниципальной программы формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников, и представляется ежегодно до 20 апреля, 20 июля и 20 октября в отдел экономики и финансовое управление администрации городского округа "Город Йошкар-Ола". Годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников, и представляется до 1 марта года, следующего за отчетным, в администрацию городского округа "Город Йошкар-Ола", отдел экономики и финансовое управление администрации городского округа "Город Йошкар-Ола".

11. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе:

1) оценки степени реализации показателей (индикаторов) муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и их плановых значений, приведенных по формуле:

$$\text{Ст.Реал} = \text{Факт.Зн.Показателя} / \text{План.Зн.Показателя} * 100\%$$

где:

Ст.Реал - степень реализации показателей (индикаторов),

Факт.Зн.Показателя - фактическое значение индикатора (показателя) муниципальной программы,

План.Зн.Показателя - плановое значение индикатора (показателя) муниципальной программы;

2) оценки степени финансирования основных мероприятий муниципальной программы и эффективности использования средств бюджета городского округа "Город Йошкар-Ола" на реализацию муниципальной программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы по формуле:

$$\text{Уф} = \text{Факт.Фин.} / \text{План.Фин.} * 100\%$$

где:

Уф - уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы,

Факт.Фин. - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы,

План.Фин. - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

**Приложение N 1
к муниципальной программе
городского округа
"Город Йошкар-Ола"
"Развитие малого и среднего
предпринимательства в
городском округе
"Город Йошкар-Ола"
на 2015 - 2019 годы"**

Таблица N 1

**Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы городского округа "Город Йошкар-Ола" "Развитие малого и среднего
предпринимательства в городском округе "Город Йошкар-Ола" на 2015 - 2019 годы" и их значениях**

N	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей				
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1.	Темп роста количества малых и средних предприятий, осуществляющих деятельность на территории городского округа "Город Йошкар-Ола" к предыдущему году	процент	5,4	5,5	5,6	5,7	5,8
2.	Темп роста среднемесячной заработной платы работников, занятых на малых и средних предприятиях к предыдущему году	процент	7,0	7,1	7,2	7,3	7
3.	Темп роста среднесписочной численности работников (без учета внешних совместителей), занятых на малых и средних предприятиях	процент	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7

4.	Темп роста оборота товаров (работ, услуг), производимых малыми и средними предприятиями к предыдущему году	процент в	7,0	7,1	7,2	7,3	7,4
5.	Темп роста инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий к предыдущему году	процент в	18,0	18,1	18,2	18,3	18,4
6.	Доля налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства, уплачивающих налоги со специальными налоговыми режимами, в общем объеме налоговых поступлений в бюджет городского округа "Город Йошкар-Ола"	процент в	21,8	21,9	22,0	22,1	22,2

**Приложение N 1
к муниципальной программе
городского округа
"Город Йошкар-Ола"
"Развитие малого и среднего
предпринимательства в
городском округе
"Город Йошкар-Ола"
на 2015 - 2019 годы"**

Таблица N 2

**Перечень
основных мероприятий муниципальной программы городского округа "Город Йошкар-Ола" "Развитие малого и среднего
предпринимательства в городском округе "Город Йошкар-Ола" на 2015 - 2019 годы**

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации мероприятия	Наименования показателей, связанных с мероприятием
			начало	окончание			
1.	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	отдел предпринимательства, транспорта и потребительского рынка администрации городского округа "Город Йошкар-Ола"	2015	2019	Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего	Отсутствие механизмов, способствующих повышению конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства	- Темп роста количества малых и средних предприятий, осуществляющих деятельность на территории городского округа "Город Йошкар-Ола" к предыдущему году. - Темп роста среднемесячной заработной платы

					предпринимательств а		работников, занятых на малых и средних предприятиях к предыдущему году.
2.	Прочая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательств а	- отдел предпринимательств а, транспорта и потребительского рынка администрации городского округа "Город Йошкар- Ола", - отдел экономики администрации городского округа "Город Йошкар- Ола", - правовое управление администрации городского округа "Город Йошкар- Ола", - комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа "Город Йошкар- Ола", - муниципальные заказчики	2015	2019	Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательств а	Отсутствие возможности формирования правовых, экономических условий для устойчивого развития малого и среднего бизнеса, а также предоставления консультаций, оказания информационной поддержки	- Темп роста среднесписочной численности работников (без учета внешних совместителей), занятых на малых и средних предприятиях. - Темп роста оборота товаров (работ, услуг), производимых малыми и средними предприятиями к предыдущему году. - Темп роста инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий к предыдущему году - Доля налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства, уплачивающих налоги со специальными налоговыми режимами, в общем объеме налоговых поступлений в бюджет городского округа "Город Йошкар-Ола".

		городского округа "Город Йошкар- Ола", - отдел контроля в сфере закупок администрации городского округа "Город Йошкар- Ола"					
--	--	---	--	--	--	--	--

Приложение N 1
к муниципальной программе
городского округа "Город Йошкар-Ола"
"Развитие малого и среднего предпринимательства
в городском округе "Город Йошкар-Ола"
на 2015 - 2019 годы"
(в ред. постановления администрации
городского округа "Город Йошкар-Ола"
от 22.03.2017 N 315)

Таблица N 3

Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы городского округа "Город Йошкар-Ола" "Развитие малого и среднего предпринимательства в
городском округе "Город Йошкар-Ола" на 2015 - 2019 годы"

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации	Расходы (тыс. рублей) по годам				
				2015	2016	2017	2018	2019
Муниципальная программа	Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе "Город Йошкар-Ола" на 2015 - 2019 годы	всего	0504904	1450	1450	1300	1300	1300
		администрация городского округа "Город Йошкар-Ола" в лице отдела предпринимательства, транспорта и потребительского рынка администрации городского округа "Город Йошкар-Ола"		1450	1450	1300	1300	1300

Приложение N 1
к муниципальной программе
городского округа "Город Йошкар-Ола"
"Развитие малого и среднего предпринимательства
в городском округе "Город Йошкар-Ола"
на 2015 - 2019 годы"
(в ред. постановления администрации
городского округа "Город Йошкар-Ола"
от 22.03.2017 N 315)

Таблица N 4

План
реализации муниципальной программы городского округа "Город Йошкар-Ола" "Развитие малого и среднего предпринимательства в
городском округе "Город Йошкар-Ола" на 2015 - 2019 годы" за счет средств бюджета городского округа "Город Йошкар-Ола"

Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, мероприятий ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятий в рамках основного мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок реализации		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Код бюджетной классификации (местный бюджет)	Финансирование по годам (тыс. рублей)				
		Начало	Окончание			2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (СМСП) и организациям, образующим	отдел предпринимательства, транспорта и потребительского	2015	2019		0500149040					

инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	рынка администрации городского округа "Город Йошкар-Ола"									
1.1. Оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в участии в выставочных мероприятиях, проводимых на муниципальном, региональном и межрегиональном уровне	отдел предпринимательства, транспорта и потребительского рынка администрации городского округа "Город Йошкар-Ола"	2015	2019	Обеспечение продвижения продукции СМСП на муниципальные, региональные и межрегиональные рынки. Оказание поддержки СМСП по участию не менее чем в 3 выставочных мероприятиях	0500149040	100	100			
1.2. Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с возмещением части расходов по мероприятиям по модернизации производства	отдел предпринимательства, транспорта и потребительского рынка администрации городского округа "Город Йошкар-Ола"	2015	2019	увеличение объема инвестиций в основной капитал СМСП	0500149040	750	850	500	700	700
1.3. Организация и проведение семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства	отдел предпринимательства, транспорта и потребительского	2015	2019	повышение уровня знаний СМСП по вопросам, связанным с предпринимательской	0500149040	100	100	100	100	100

	рынка администрации городского округа "Город Йошкар-Ола"			деятельностью						
1.4.* Субсидии на грантовую поддержку начинающим деятельность субъектам малого предпринимательства	отдел предпринимательства, транспорта и потребительского рынка администрации городского округа "Город Йошкар-Ола"	2015	2019	содействие в становлении предпринимательской деятельности начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства	0500149040	500	400	700	500	500
2. Прочая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства		2015	2019							
2.1. Проведение мониторинга нормативных правовых актов по вопросам муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства и мониторинг практики применения нормативных правовых актов в сфере регулирования и поддержки малого и	отдел предпринимательства, транспорта и потребительского рынка администрации городского округа "Город Йошкар-Ола"	2015	2019	анализ финансовых и экономических показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности мер по его развитию	Без дополнительного финансирования					

среднего предпринимательства, разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию действующего законодательства					
2.2. Участие в разработке проектов муниципальных актов, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства	отдел предпринимательства, транспорта и потребительского рынка администрации городского округа "Город Йошкар-Ола"	2015	2019	Оптимизация правовой базы муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства	Без дополнительного финансирования
2.3. Мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также причин, препятствующих его динамичному развитию	отдел предпринимательства, транспорта и потребительского рынка администрации городского округа "Город Йошкар-Ола"	2015	2019	Подготовка предложений, направленных на динамичное развитие и оптимизацию системы муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства	Без дополнительного финансирования
2.4. Организация взаимодействия администрации городского округа "Город Йошкар-Ола", СМСП и	отдел предпринимательства, транспорта и потребительского	2015	2019	обозначение проблемных вопросов, касающихся динамичного	Без дополнительного финансирования

организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП	рынка администрации городского округа "Город Йошкар-Ола"			развития малого и среднего предпринимательства, и выработка путей их решения	
2.5. Проведение экспертизы нормативных правовых актов администрации городского округа "Город Йошкар-Ола", затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности	правовое управление администрации городского округа "Город Йошкар-Ола"	2015	2019	выявление положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности	Без дополнительного финансирования
2.6. Проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации городского округа "Город Йошкар-Ола", затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности	отдел предпринимательства, транспорта и потребительского рынка администрации городского округа "Город Йошкар-Ола"	2015	2019	определение последствий нового правового регулирования в части прав и обязанностей субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности	Без дополнительного финансирования
2.7. Информационная поддержка СМСП и организаций, образующих инфраструктуру	отдел предпринимательства, транспорта и	2015	2019	обеспечение СМСП информацией: о реализации муниципальных	Без дополнительного финансирования

<p>поддержки СМСП на официальном сайте администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" в информационно-коммуникационной сети "Интернет"</p>	<p>потребительского рынка администрации городского округа "Город Йошкар-Ола", комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа "Город Йошкар-Ола"</p>			<p>программ развития СМСП; о количестве СМСП и об их классификации по видам экономической деятельности; о числе замещенных рабочих мест в СМСП в соответствии с их классификацией по видам экономической деятельности; об обороте товаров (работ, услуг), производимых СМСП, в соответствии с их классификацией по видам экономической деятельности; о финансово-экономическом состоянии СМСП; об организациях, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, условиях и о порядке оказания такими организациями</p>	
--	---	--	--	--	--

				<p>поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства ;</p> <p>о муниципальном имуществе, включенном в перечень муниципального имущества, предназначенного для сдачи в аренду;</p> <p>об объявленных конкурсах на оказание финансовой поддержки СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП;</p> <p>иной необходимой для развития субъектов малого и среднего предпринимательства информацией</p>	
<p>2.8. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки на официальном сайте</p>	<p>отдел предпринимательства, транспорта и потребительского рынка</p>	<p>2015</p>	<p>2019</p>	<p>открытость и свободный доступ к информации о субъектах малого и среднего предпринимательства</p>	<p>Без дополнительного финансирования</p>

администрации городского округа "Город Йошкар-Ола"	администрации городского округа "Город Йошкар-Ола"			- получателях поддержки	
2.9. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа "Город Йошкар-Ола"	2015	2019	передача во владение и (или) пользование муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Город Йошкар-Ола"	Без дополнительного финансирования
2.10. Образование Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе "Город Йошкар-Ола", проведение заседаний Координационного совета	отдел предпринимательства, транспорта и потребительского рынка администрации городского округа "Город Йошкар-Ола"	2015	2019	привлечение СМСП к выработке и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства ; выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства	Без дополнительного финансирования

				; выработка рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства ; привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательску ю деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций	
2.11. Осуществление муниципальных заказчиками закупок у субъектов малого предпринимательства для	муниципальные заказчики городского округа "Город Йошкар-Ола"	2015	2019	участие СМСП в закупках товаров, работ, услуг, проводимых муниципальными	Без дополнительного финансирования

муниципальных нужд с учетом требований Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"				заказчиками городского округа "Город Йошкар-Ола"	
2.12. Осуществление контроля за соблюдением муниципальными заказчиками городского округа "Город Йошкар-Ола" закупок у субъектов малого предпринимательства для муниципальных нужд с учетом требований Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	отдел контроля в сфере закупок администрации городского округа "Город Йошкар-Ола"	2015	2019	участие СМСП в закупках товаров, работ, услуг, проводимых муниципальными заказчиками городского округа "Город Йошкар-Ола"	Без дополнительного финансирования
2.13. Формирование и поддержание в актуальном состоянии Инвестиционного	отдел экономики администрации городского округа "Город Йошкар-	2015	2019	создание инвестиционного имиджа городского округа "Город	Без дополнительного финансирования

паспорта городского округа "Город Йошкар-Ола" на официальном сайте администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" в информационно-коммуникационной сети "Интернет"	Ола"			Йошкар-Ола"	
--	------	--	--	-------------	--

* В 2015 году данное мероприятие имело нумерацию пункт 1.5

**Приложение N 2
к муниципальной программе
городского округа
"Город Йошкар-Ола"
"Развитие малого и среднего
предпринимательства в
городском округе
"Город Йошкар-Ола"
на 2015 - 2019 годы"**

**Положение
о порядке финансирования мероприятий муниципальной программы "Развитие малого и
среднего предпринимательства в городском округе "Город Йошкар-Ола" на 2015 -
2019 годы"**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации и определяет порядок выделения бюджетных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе "Город Йошкар-Ола" на 2015 - 2019 годы" (далее - Программа).

1.2. По результатам проведения конкурсного отбора исполнителей мероприятий Программы отдел предпринимательства, транспорта и потребительского рынка администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" подготавливает в установленном порядке проект постановления администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" "О выделении средств на финансирование мероприятий Программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе "Город Йошкар-Ола" на 2015 - 2018 годы" с указанием размера предоставляемых бюджетных средств на реализацию мероприятий программы, наименования мероприятий Программы и исполнителей мероприятий Программы, после подписания которого в течение 20 календарных дней администрация городского округа "Город Йошкар-Ола" заключает с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, договоры о предоставлении субсидии (далее - договор).

Субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, с которыми заключены договоры, предоставляют отчетные показатели деятельности исполнителей мероприятий программы по форме, установленной договором, не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором заключены договоры.

1.3. Бюджетные средства на реализацию мероприятий Программы, указанных в таблице N 6 Приложения N 1 Программы, предоставляются в форме субсидий (далее - субсидия).

Субсидия предоставляется исполнителям мероприятий Программы (далее - получатели субсидий) в размерах, не превышающих суммы, указанные в договорах.

1.4. Отдел предпринимательства, транспорта и потребительского рынка администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" ведет в электронном виде реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и размещает данный реестр на официальном сайте администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.i-ola.ru в разделе "Малое предпринимательство".

II. Порядок предоставления субсидий администрацией городского округа "Город Йошкар-Ола" на реализацию мероприятий Программы

2.1. Предоставление субсидии осуществляется по факту выполнения программного мероприятия.

Основанием для перечисления субсидии является заключенный договор с исполнителем мероприятия Программы.

2.2. Предоставление субсидий на реализацию мероприятий Программы осуществляется администрацией городского округа "Город Йошкар-Ола" в соответствии с условиями договоров, заключенных между администрацией городского округа "Город Йошкар-Ола" и исполнителями мероприятий Программы, посредством перечисления в соответствующем финансовом году денежных средств на расчетные счета исполнителей мероприятий Программы согласно указанным в договорах реквизитам.

2.3. Договоры о предоставлении субсидии подлежат регистрации в протокольной части отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации городского округа "Город Йошкар-Ола".

III. Порядок перечисления бюджетных средств на реализацию мероприятий Программы

3.1. Финансовое управление администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" осуществляет финансирование администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" как распорядителя бюджетных средств мероприятий Программы согласно бюджетным назначениям, утвержденным решением Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" о бюджете городского округа "Город Йошкар-Ола" на очередной финансовый год, на основании постановления администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" о выделении средств на финансирование мероприятий Программы, указанных в **таблице № 4 Приложения № 1** к Программе, заявки администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" на финансирование мероприятий Программы. Заявку администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" на финансирование мероприятий Программы готовит отдел финансирования и бухгалтерского учета администрации городского округа "Город Йошкар-Ола". К заявке прилагаются копия постановления администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" "О выделении средств на финансирование мероприятий Программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе "Город Йошкар-Ола" на 2015 - 2019 годы" и копия протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе и подведения итогов конкурсного отбора исполнителей мероприятий Программы.

3.2. Финансовое управление администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" перечисляет на лицевой счет администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" средства бюджета городского округа "Город Йошкар-Ола" в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения заявки на финансирование мероприятий Программы.

3.3. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах поступивших финансовых средств из бюджетов всех уровней, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы.

3.4. Администрация городского округа "Город Йошкар-Ола" осуществляет выплату субсидий получателям субсидий не позднее 5 рабочих дней со дня поступления средств бюджета городского округа "Город Йошкар-Ола" на лицевой счет администрации городского округа "Город Йошкар-Ола".

3.5. Субсидия считается предоставленной с момента поступления бюджетных средств на расчетные счета исполнителей мероприятий Программы в размере, предусмотренном договором.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Администрация городского округа "Город Йошкар-Ола", предоставляющая субсидию, и финансовое управление администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" в пределах своих полномочий осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае выявления в результате проверки нарушений соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, администрация городского округа "Город Йошкар-Ола", предоставляющая субсидию, и финансовое управление администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" принимают решение о возврате субсидии в доход бюджета городского округа "Город Йошкар-Ола".

Администрация городского округа "Город Йошкар-Ола" в течение 10 календарных дней со дня установления указанного факта направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов и кодов **бюджетной классификации**.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии на лицевой счет администрации городского округа "Город Йошкар-Ола". Платежное поручение на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней со дня получения отметки банка о его принятии представляется в администрацию городского округа "Город Йошкар-Ола".

В случае отказа получателем субсидии от возврата субсидии в добровольном порядке в срок, установленный настоящим разделом, указанные средства взыскиваются в судебном порядке по иску администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" в соответствии с действующим законодательством.

4.3. При предоставлении субсидий по фактически понесенным и подтвержденным расходам текущего финансового года обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры о предоставлении субсидий является запрет на приобретение получателями субсидии - юридическими лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) за счет полученных средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

**Приложение N 3
к муниципальной программе
городского округа
"Город Йошкар-Ола"
"Развитие малого и среднего
предпринимательства в городском
округе "Город Йошкар-Ола"
на 2015 - 2019 годы"
(в ред. постановления
администрации городского
округа "Город Йошкар-Ола"
от 31 марта 2016 г. N 472)**

Положение

о проведении конкурсного отбора исполнителей мероприятий муниципальной программы городского округа "Город Йошкар-Ола" "Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе "Город Йошкар-Ола" на 2015 - 2019 годы"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурсного отбора исполнителей мероприятий **муниципальной программы** городского округа "Город Йошкар-Ола" "Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе "Город Йошкар-Ола" на 2015 - 2019 годы" (далее - Программа) разработано в соответствии с **Федеральным законом** от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

В Положении о проведении конкурсного отбора применяются следующие основные понятия и определения:

аналогичная поддержка - поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания;

бизнес-проект - документ, определяющий состав, содержание, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту;

договор - договор о предоставлении субсидии в рамках реализации мероприятий **муниципальной программы** "Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе "Город Йошкар-Ола" на 2015 - 2019 годы";

исполнители мероприятий Программы - участники конкурсного отбора, прошедшие соответствующую процедуру конкурсного отбора и заключившие договоры о предоставлении субсидии;

комиссия - комиссия по конкурсному отбору исполнителей мероприятий Программы;

конкурсный отбор - отбор исполнителей мероприятий Программы;

организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - производители товаров, работ, услуг из числа юридических лиц, зарегистрированные в качестве налогоплательщиков на территории городского округа "Город Йошкар-Ола", соответствующие требованиям **статьи 15** Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

Положение о конкурсном отборе - положение о конкурсном отборе исполнителей мероприятий **муниципальной программы** "Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе "Город Йошкар-Ола" на 2015 - 2019 годы";

победитель конкурсного отбора - участник конкурсного отбора, заявка которого прошла конкурсный отбор.

участники конкурсного отбора - субъекты малого и среднего предпринимательства, определяемые в соответствии с **Федеральным законом** от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории городского округа "Город Йошкар-Ола", изъявившие желание участвовать в конкурсном отборе;

Федеральный закон - Федеральный закон от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.2. Предметом конкурсного отбора является определение субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Йошкар-Ола", которым предоставляются субсидии для финансирования выполнения мероприятий **Программы**.

Конкурсный отбор является открытым и основывается на принципах равенства и объективности.

1.3. Финансовая поддержка оказывается в целях возмещения части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства при осуществлении ими предпринимательской деятельности, и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Организатором конкурсного отбора исполнителей мероприятий Программы является администрация городского округа "Город Йошкар-Ола".

1.5. Извещение о проведении конкурсного отбора публикуется в газете "Йошкар-Ола" и на официальном сайте администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.i-ola.ru в разделе "Малое предпринимательство". В извещении о проведении конкурсного отбора указываются наименование мероприятий, объемы и источники финансирования, дата и время начала и окончания предоставления заявок на участие в конкурсном отборе, дата, время и место проведения конкурсного отбора.

1.6. Договоры заключаются с победителями конкурсного отбора, прошедшими процедуру конкурсного отбора.

2. Требования к участникам конкурсного отбора

2.1. К участию в конкурсном отборе, проводимом по мероприятиям, указанным в **пунктах 1.1, 1.2, 1.3** таблицы N 4 Приложения N 1 к Программе, допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории городского округа "Город Йошкар-Ола".

К участию в конкурсном отборе, проводимом по мероприятию, указанному в **пункте 1.3** таблицы N 4 Приложения N 1 к Программе, допускаются также организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории городского округа "Город Йошкар-Ола".

2.2. К участию в конкурсном отборе, проводимом по мероприятию, указанному в **п. 1.4** таблицы N 4 Приложения N 1 к Программе, допускаются вновь зарегистрированные на территории городского округа "Город Йошкар-Ола" субъекты малого предпринимательства и осуществляющие свою деятельность на дату подачи заявки не более одного года, но не менее 1 месяца, и представившие документы, подтверждающие соответствие условиям, установленным **статьей 4** Федерального закона.

2.3. К участию в конкурсном отборе, проводимом по мероприятию, указанному в **пункте 1.2** таблицы N 4 Приложения N 1 к Программе, допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие основную деятельность в сфере производства товаров

(работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в **разделы G** (за исключением **кода 45**), **K, L, M** (за исключением **кодов 71 и 75**), **N, O, S** (за исключением **кодов 95 и 96**), **T, U** Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых)*.

2.4. К организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, предъявляются следующие требования:

должны осуществлять деятельность, направленную на поддержку малого и среднего предпринимательства, не менее 1 года. Уставная деятельность организации должна соответствовать целям, задачам и мероприятиям программы;

должны быть зарегистрированы в качестве налогоплательщиков на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»;

обладать необходимыми лицензиями и сертификатами в соответствии с действующим законодательством;

должны быть включены в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.5. В оказании поддержки участникам конкурсного отбора отказывается в случае, если:

участник конкурсного отбора не зарегистрирован в качестве налогоплательщика на территории городского округа "Город Йошкар-Ола";

участником конкурсного отбора не соблюдены сроки представления заявки на участие в конкурсном отборе, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора;

не представлены документы, указанные в **разделе 4** настоящего положения о конкурсном отборе, или представлены недостоверные сведения и документы;

участник конкурсного отбора не соответствует требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.11 Положения, и критериям, установленным в разделе 6 Положения, участником конкурсного отбора не выполнены условия оказания финансовой поддержки, указанным в разделе 5 Положения;

принятие ранее в отношении участника конкурсного отбора решения об оказании аналогичной финансовой поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

с момента признания участника конкурсного отбора, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств муниципальной поддержки, прошло менее чем три года.

Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном **законодательством** Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.6. Документы, подлежащие обязательному предоставлению в составе заявки, регламентированы **разделом 4** настоящего Положения.

2.7. Все заявки, поступившие организатору конкурсного отбора после срока окончания приема заявок, указанного в извещении, возвращаются участнику конкурсного отбора без рассмотрения в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

2.8. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки, несут участники конкурсного отбора.

2.9. В установленном законодательством Российской Федерации порядке организатор конкурсного отбора вправе прекратить конкурсный отбор в любой момент до подведения итогов конкурсного отбора без возмещения каких-либо убытков участникам конкурсного отбора. В этом случае уведомление об отклонении всех заявок на участие в конкурсном отборе или о прекращении конкурсного отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется организатором конкурсного отбора всем участникам конкурсного отбора.

2.10. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам, в которых продавцом и покупателем оборудования являются взаимозависимые (аффилированные) лица.

2.11. Требования, которым должны соответствовать участники конкурсного отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участники конкурсного отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а участники конкурсного отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники конкурсного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участники конкурсного отбора не должны получать средства из бюджета городского округа "Город Йошкар-Ола" в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, которые планируется реализовать в рамках договора о предоставлении субсидии.

3. Краткая характеристика мероприятий программы

3.1. По мероприятию программы "Оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в участии в выставочных мероприятиях, проводимых на муниципальном, региональном и межрегиональном уровне", указанному в п. 1.1 таблицы N 4 Приложения N 1 к Программе субсидии предоставляются на частичное возмещение расходов субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в выставочных мероприятиях, проводимых на муниципальном, региональном и межрегиональном уровне.

В расходы по участию в выставочных мероприятиях, проводимых на муниципальном, региональном и межрегиональном уровне не включаются командировочные расходы участника конкурсного отбора.

Размер субсидии составляет 50% от фактически понесенных и подтвержденных расходов текущего финансового года, но не более размера средств, предусмотренных в Программе на данное мероприятие в соответствующем финансовом году и распределенных между участниками конкурсного отбора в соответствии с п. 7.1.8 настоящего Положения о конкурсном отборе.

3.2. По мероприятию "Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с возмещением части расходов по мероприятиям по модернизации производства", указанному в п. 1.2 таблицы N 4 Приложения N 1 к Программе, предоставляются на частичное возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам **Классификации** основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных **постановлением** Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Субсидии не предоставляются на возмещение затрат, связанных с приобретением физически изношенного или морально устаревшего оборудования.

Размер субсидии составляет 50% от фактически понесенных и подтвержденных расходов текущего финансового года, но не более размера средств, предусмотренных в Программе на данное мероприятие в соответствующем финансовом году и распределенных между участниками конкурсного отбора в соответствии с п. 7.1.8 настоящего Положения о конкурсном отборе, и не более 1,0 млн. рублей на один субъект малого и среднего предпринимательства.

3.3. По мероприятию "Организация и проведение семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства", указанному в пункте 1.3 таблицы N 4 Приложения N 1 к Программе, субсидии предоставляются на частичное возмещение затрат организатора по проведению семинаров по вопросам ведения предпринимательской деятельности.

Размер субсидии составляет 50% от фактически понесенных и подтвержденных расходов, текущего финансового года, но не более размера средств, предусмотренных в Программе на данное мероприятие в соответствующем финансовом году и распределенных между участниками конкурсного отбора в соответствии с п. 7.1.8 настоящего Положения о конкурсном отборе.

3.4. По мероприятию "Субсидии на грантовую поддержку начинающим деятельность субъектам малого предпринимательства", указанному в пункте 1.4 таблицы N 4 Приложения N 1 к Программе, субсидии предоставляются на компенсацию затрат, понесенных и подтвержденных субъектами малого и среднего предпринимательства со дня их государственной регистрации и в текущем финансовом году, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, кроме расходов по оплате арендной платы и коммунально-эксплуатационных расходов (в том числе административно-хозяйственных услуг, услуг по управлению, эксплуатации, содержанию зданий).

Также не принимаются к финансированию: затраты на выплату заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, штрафы, пени, комиссия банка, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации; расходы, произведенные до регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя; расходы на информационно-консультационные услуги и бухгалтерское обслуживание.

Субсидии на грантовую поддержку начинающим деятельность субъектам малого предпринимательства предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии. Размер субсидии составляет 85% от фактически понесенных и подтвержденных расходов текущего финансового года, но не более размера средств, предусмотренных в Программе на данное мероприятие в соответствующем финансовом году и распределенных между участниками конкурсного отбора в соответствии с п. 7.1.8 настоящего Положения о конкурсном отборе. Предельный размер предоставляемой субсидии на одного получателя составляет не более 500 тыс. рублей.

4. Порядок предоставления заявок на участие в Конкурсном отборе

4.1. После объявления конкурсного отбора заинтересованное лицо подает в комиссию следующие документы:

4.1.1. По мероприятиям, указанным в **пунктах 1.1, 1.3**, таблицы N 4 Приложения N 1 к Программе:

заявку по форме **приложения 1** к Положению о конкурсном отборе, подписанную руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

документ о назначении (избрании), подтверждающий полномочия лица действовать от имени организации без доверенности;

доверенность, выданную и оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

копии платежных поручений заверенных банком, подтверждающих фактически понесенные расходы;

копию документа (договор, диплом, или наличие иного документа), подтверждающего участие участника конкурсного отбора в мероприятии указанном в **пункте 1.1** таблицы 4 Приложения N 1 к Программе;

копию документа, подтверждающую проведение семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства, подтверждающие участие участника конкурсного отбора в мероприятии указанном в **пункте 1.3** таблицы 4 Приложения N 1 к Программе;

заверенные банком выписки с расчетного счета участника конкурсного отбора, подтверждающие оплату понесенных затрат по мероприятию;

копии бухгалтерских балансов за предшествующий год, либо копии налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предшествующий год, за истекший квартал текущего года, или копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предшествующий год, заверенные территориальным органом Федеральной налоговой службы по месту государственной регистрации участника конкурсного отбора исполнителей программных мероприятий или с приложением протокола входного контроля налоговой декларации (бухгалтерской отчетности) при условии предоставления налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;

копии форм федерального статистического наблюдения с отметкой о принятии Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Марий Эл за последний отчетный период. Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную систему "Интернет", прикладывается квитанция о приеме отчетности в электронном виде;

для участников конкурсного отбора, относящихся к организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, - заверенную копию устава организации и копии необходимых в соответствии с действующим законодательством лицензий и сертификатов;

заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным **Федеральным законом** от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по **форме**, утвержденной **приказом** Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 N 113.

4.1.2. По мероприятиям, указанным в **пункте 1.2** таблицы N 4 Приложения N 1 к Программе:

заявку по форме **приложения N 4** к Положению о конкурсном отборе, подписанную

руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

документ о назначении (избрании), подтверждающий полномочия лица действовать от имени организации без доверенности;

доверенность, выданную и оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

копии платежных поручений заверенных банком, подтверждающих фактически понесенные расходы;

копии договоров на приобретение в собственность оборудования;

копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

технико-экономическое обоснование (в произвольной форме) приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

заверенные банком выписки с расчетного счета участника конкурсного отбора, подтверждающие оплату понесенных затрат по мероприятию;

копию лицензии на право осуществления соответствующей деятельности, если вид деятельности, которым занимается участник конкурсного отбора исполнителей программных мероприятий, подлежит лицензированию;

копии бухгалтерских балансов за предшествующий год, либо копии налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предшествующий год, за истекший квартал текущего года, или копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предшествующий год, заверенные территориальным органом Федеральной налоговой службы по месту государственной регистрации участника конкурсного отбора исполнителей программных мероприятий или с приложением протокола входного контроля налоговой декларации (бухгалтерской отчетности) при условии предоставления налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;

справку, удостоверенную участником конкурсного отбора об объемах производства (услуг), средней заработной плате работающих (без учета внешних совместителей) и объемах инвестиций в основной капитал за предшествующий год, за текущий квартал, а для индивидуальных предпринимателей за последний отчетный период,

копии форм федерального статистического наблюдения с отметкой о принятии Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Марий Эл за последний отчетный период. Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную систему "Интернет", прикладывается квитанция о приеме отчетности в электронном виде;

копию формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (**форма 4-ФСС**) за последний отчетный период;

копии штатных расписаний до и после создания новых рабочих мест;

заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным **Федеральным законом** от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по **форме**, утвержденной **приказом** Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 N 113.

4.1.3. По мероприятию, указанному в **пункте 1.4** таблицы N 4 Приложения N 1 к Программе:

заявку, по форме **приложения N 2** к Положению о конкурсном отборе, подписанную руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

документ о назначении (избрании), подтверждающий полномочия лица действовать от имени организации без доверенности;

доверенность, выданную и оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

копии платежных поручений заверенных банком, подтверждающих фактически понесенные расходы;

бизнес-проект, по форме **приложения №3** к Положению о конкурсном отборе, утвержденный руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

копию лицензии на право осуществления соответствующей деятельности, если вид деятельности, которым занимается участник конкурсного отбора исполнителей программных мероприятий, подлежит лицензированию;

заверенные банком выписки с расчетного счета участника конкурсного отбора, подтверждающие оплату понесенных затрат по мероприятию;

копии документов (сведений), подтверждающих наличие производственных помещений, необходимых для реализации проекта;

копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера;

копии документов, подтверждающие вложения участником конкурсного отбора собственных средств в реализацию бизнес-проекта (копии договоров, **счетов-фактур**, накладных, актов или наличие иного документа)

копию штатного расписания или копии приказов о приеме на работу;

заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным **Федеральным законом** от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по **форме**, утвержденной **приказом** Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 N 113.

4.2. Сотрудники отдела предпринимательства, транспорта и потребительского рынка администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки на участие в конкурсном отборе запрашивают следующие сведения об участниках конкурсного отбора:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц или из единого реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов на дату предоставления участником отбора (уполномоченным представителем) заявки и по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по платежам во внебюджетные фонды на дату предоставления участником отбора (уполномоченным представителем) заявки и по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

Участник конкурсного отбора вправе по собственной инициативе представить в администрацию городского округа "Город Йошкар-Ола" названные выше документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе с приложением документов, подтверждающих прием налоговыми органами и органами статистики налоговых деклараций и статистических отчетов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

4.3. Требования к содержанию и оформлению документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсном отборе:

4.3.1. Участники конкурсного отбора подают заявки, которые отвечают требованиям настоящего Положения.

4.3.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается

применение факсимильных подписей.

4.3.3. Заявка и прилагаемые к ней документы сшиваются, нумеруются, заверяются печатью (при наличии) и подписью участника конкурсного отбора (законного представителя, либо лица, действующего на основании доверенности).

4.3.4. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются.

4.4. Заявка на участие в конкурсном отборе, с приложением документов, содержащая согласие заявителя на участие в конкурсном отборе и его обязательства по выполнению его условий и заключению договора должна быть подготовлена и представлена организатору конкурсного отбора.

4.5. Прием заявок на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ним документов осуществляется в срок, установленный в извещении о конкурсном отборе, который должен быть не менее двадцати календарных дней со дня официального опубликования извещения о конкурсном отборе исполнителей мероприятий **Программы**.

Заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ним документы, представленные заявителями непосредственно в администрацию городского округа "Город Йошкар-Ола", подлежат регистрации в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе сотрудниками отдела предпринимательства, транспорта и потребительского рынка администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" в день их поступления с присвоением регистрационного номера, времени и даты регистрации. В случае, если заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ним документы поступили в администрацию городского округа "Город Йошкар-Ола" по почте, отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" обеспечивается незамедлительная их передача в отдел предпринимательства, транспорта и потребительского рынка администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" для регистрации.

Заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ним документы представляются заявителями лично или уполномоченным лицом при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего его полномочия (доверенность).

4.6. Участник конкурсного отбора имеет право:

получать от организатора конкурсного отбора информацию об условиях и порядке проведения конкурсного отбора;

до окончания срока приема заявок вносить изменения, дополнения и корректировки в заявку на участие в конкурсном отборе, не противоречащие положению о конкурсном отборе;

отозвать свою заявку на участие в конкурсном отборе до даты проведения конкурсного отбора.

4.7. Представленные в адрес организатора конкурсного отбора документы заявителям не возвращаются.

4.8. Организатор конкурсного отбора не несет ответственности за неполучение участником конкурсного отбора информации или получение некорректной информации о конкурсном отборе, если участник конкурсного отбора получил такую информацию в неофициальном порядке.

4.9. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов на участие в конкурсном отборе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Документы, необходимые для участия в конкурсном отборе исполнителей мероприятия, могут быть представлены, в том числе: в форме электронного документа на адрес электронной почты (указанный в извещении о проведении конкурсного отбора), а также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в установленном законодательстве порядке.

Заявка и прилагаемые к ней документы, представленные участниками отбора в виде электронного документа, должны быть заверены усиленной **квалифицированной электронной подписью** в соответствии с **Федеральным законом** от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной

подписи".

4.11. Сотрудники отдела предпринимательства, транспорта и потребительского рынка администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки на участие в конкурсном отборе проверяют отнесение заявителя к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы - www.nalog.ru, и формируют документ, содержащий сведения о заявителе из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

4.12. Сотрудники отдела предпринимательства, транспорта и потребительского рынка администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки на участие в конкурсном отборе проверяют отнесение заявителя к категории организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» <https://monitoring.corpmsp.ru>, и формируют документ, содержащий сведения о заявителе в Едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Условия оказания финансовой поддержки

Условиями оказания финансовой поддержки являются:

5.1. По мероприятиям, указанным в **пунктах 1.1, 1.2, 1.3** таблицы N 4 Приложения N 1 к Программе:

отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды на дату предоставления участником отбора (уполномоченным представителем) заявки.

5.2. По мероприятию, указанному в **пункте 1.4** таблицы N 4 Приложения N 1 к Программе: деятельность субъекта малого предпринимательства со дня государственной регистрации до дня подачи заявки не более одного года;

отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды на дату предоставления участником конкурсного отбора (уполномоченным представителем) заявки.

6. Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе

Критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе являются:

6.1. По мероприятию, указанному в **пункте 1.1** таблицы N 4 Приложения N 1 к Программе:

Участие в выставочных мероприятиях (ед.)	Соответствие требованиям Положения конкурсного отбора
более чем в одном мероприятии	соответствует
участие в одном мероприятии	не соответствует
Наличие диплома либо иного документа, подтверждающего участие в выставочном мероприятии	
имеется	соответствует
не имеется	не соответствует

6.2. По мероприятию, указанному в **пункте 1.2** таблицы N 4 Приложения N 1 к Программе:

а) Размер среднемесячной заработной платы (без учета	Соответствие требованиям
--	--------------------------

внешних совместителей) за последний отчетный период, рублей	Положения конкурсного отбора
18 000 и более	соответствует
менее 18 000	не соответствует
б) Создание новых рабочих мест в текущем году (ед.)	Соответствие требованиям Положения конкурсного отбора
имеется	соответствует
не имеется	не соответствует

6.3. По мероприятию, указанному в **пункте 1.3** таблицы N 4 Приложения N 1 к Программе:

а) Количество проведенных семинаров (ед.)	Соответствие требованиям Положения конкурсного отбора
2 и более	соответствует
менее 2	не соответствует
б) Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в семинарах	Соответствие требованиям Положения конкурсного отбора
10 и более	соответствует
менее 10	не соответствует

6.4. По мероприятию, указанному в **п. 1.4** таблицы N 4 Приложения N 1 к Программе:

а) Создание рабочих мест (ед.)	Соответствие требованиям Положения конкурсного отбора
имеется	соответствует
не имеется	не соответствует
б) Размер средней заработной платы, рублей	Соответствие требованиям Положения конкурсного отбора
10 000 и более	соответствует
менее 10 000	не соответствует

7. Порядок проведения конкурсного отбора и заключения договоров

7.1. Отбор проводится в следующем порядке:

7.1.1 Прием заявок осуществляется не менее 20 календарных дней со дня официального опубликования извещения о конкурсном отборе исполнителей мероприятий **Программы**.

Заседание комиссии по конкурсному отбору исполнителей мероприятия Программы, утвержденной постановлением администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" (далее - комиссия), проводится не позднее чем через 10 календарных дней с момента окончания приема заявок на участие в отборе. Дата, время и место заседания комиссии определяется ее председателем.

7.1.2. Комиссией рассматриваются заявки на участие в конкурсном отборе на наличие полного комплекта документов, предусмотренного **пунктом 4.1** настоящего Положения, на соответствие заявителей требованиям, установленным в **пунктах 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.11** настоящего Положения, условиям оказания финансовой поддержки, указанным в **разделе 5** Положения и критериям оценки заявок на участие в конкурсном отборе, указанным в **разделе 6** Положения.

7.1.3. Участники конкурсного отбора вправе давать разъяснения сведений, представленных в заявке на участие в конкурсном отборе.

7.1.4. Отбор признается несостоявшимся в случае, если:

никто из участников конкурсного отбора не допущен к участию; не подано ни одной заявки на участие в конкурсном отборе.

7.1.5. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе и подводит итоги конкурсного отбора.

7.1.6. Рассмотрение заявок производится индивидуально членами Комиссии по каждому мероприятию.

7.1.7. В случае соответствия заявки, поданной на участие в конкурсном отборе **пункту 7.1.2** Положения о конкурсном отборе, участник конкурсного отбора признается исполнителем данного мероприятия программы.

7.1.8. В случае, если процедуру конкурсного отбора прошло несколько участников конкурсного отбора и общая сумма запрашиваемой субсидии превысила общую сумму бюджетных средств, выделенных на финансирование указанного мероприятия Программы, субсидия распределяется между участниками, прошедшими процедуру конкурсного отбора, пропорционально удельному весу субсидии, запрашиваемой каждым участником конкурсного отбора.

7.2. Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе и подведения итогов конкурсного отбора исполнителей мероприятий Программы, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения конкурсного отбора.

7.3. Участникам конкурсного отбора в течение 5 календарных дней после вынесения решения комиссии направляются соответствующие уведомления (об отказе в предоставлении субсидии или о предоставлении субсидии) по адресам, указанным в заявке, или вручаются лично.

7.4. Порядок возврата субсидий в бюджет городского округа "Город Йошкар-Ола" в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, указан в **разделе IV** Положения о порядке финансирования мероприятий муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе "Город Йошкар-Ола" на 2015 - 2019 годы" (Приложение N 2 к Программе).

8. Порядок заключения договоров

8.1. По результатам конкурсного отбора отдел предпринимательства, транспорта и потребительского рынка вносит на рассмотрение мэра города Йошкар-Олы проект постановления администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" "О выделении средств на финансирование мероприятий **Программы** "Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе "Город Йошкар-Ола" на 2015 - 2019 годы", с указанием размера предоставляемых бюджетных средств на реализацию мероприятий Программы, наименования мероприятий Программы и исполнителей мероприятий Программы.

Подписание постановления администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" о выделении средств на финансирование мероприятий Программы осуществляется в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе и подведения итогов конкурсного отбора исполнителей мероприятий Программы.

8.2. Постановление администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" "О выделении средств на финансирование мероприятий Программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе "Город Йошкар-Ола" на 2015 - 2019 годы" является документом, удостоверяющим право победителя на заключение с организатором конкурсного отбора договора.

8.3. Для обеспечения прозрачности деятельности Комиссии по отбору протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе и подведения итогов конкурсного отбора исполнителей мероприятий **Программы** "Развитие малого и среднего предпринимательства в

городском округе "Город Йошкар-Ола" на 2015 - 2019 годы" в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания размещается на официальном сайте администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.i-ola.ru в разделе "Малое предпринимательство".

8.4. В течение 20 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Организатором конкурсного отбора исполнителей мероприятий Программы заключаются договоры о предоставлении субсидии.

9. Порядок обжалования решений Комиссии

9.1. Участники конкурсного отбора и исполнители мероприятий программы, в случае несогласия с решением Комиссии, имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение либо в форме электронного документа жалобу в установленные действующим законодательством сроки.

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента получения обращения. В случае, если по обращению требуется провести проверку, срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения жалобы участники конкурсного отбора и исполнители мероприятий программы уведомляются письменно с указанием причин продления.

* До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в **разделы G** (за исключением **кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74**), **J, K** (за исключением **кода 74.2**), **L, O** (за исключением **кодов 90, 92 и 93**), **P**, а также относящихся к **подклассу 63.3** раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

Дата, исх. номер

Приложение № 1
к Положению о конкурсном отборе

В Комиссию
по конкурсному отбору исполнителей
мероприятий Муниципальной программы
«Развитие малого и среднего
предпринимательства
в городском округе «Город Йошкар-Ола» на
2015-2019 годы

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе
для реализации мероприятия**

« _____ »
(наименование мероприятия Программы)

**Муниципальной программы «Развитие малого и среднего
предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола»
на 2015-2019 годы**

1. На основании Положения о проведении конкурсного отбора исполнителей мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2015-2019 годы (далее – Положение о конкурсном отборе)

(наименование участника конкурсного отбора, ИНН)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе и направляет настоящую заявку на участие в конкурсном отборе.

2. Выражает согласие реализовать мероприятие Программы

(наименование мероприятия Программы)

в соответствии с договором о предоставлении бюджетной субсидии на условиях, предусмотренных Положением о конкурсном отборе, с учетом поданной нами заявки на участие в конкурсном отборе.

3. _____
(наименование участника конкурсного отбора)

подтверждает следующее:

3.1. дату предоставления заявки:

не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
зарегистрирован в качестве налогоплательщика на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»;

3.2. не является:

кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

участником соглашений о разделе продукции;

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3.3. по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

если участник конкурсного отбора юридическое лицо - не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а если участник конкурсного отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, которые планируется реализовать в рамках договора о предоставлении субсидии.

4.

(наименование участника конкурсного отбора)

гарантирует достоверность представленной в заявке на участие в конкурсном отборе информации и подтверждает право администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», не противоречащее требованию формирования равных для

всех участников конкурсного отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсном отборе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. Информация о количественных и качественных характеристиках:

Мероприятие Программы	Наименование критерия	Единица измерения	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
п. 1.1. «Оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в участии в выставочных мероприятиях, проводимых на муниципальном, региональном и межрегиональном уровне»	участие в выставочных мероприятиях	ед.		
	наличие диплома либо иного документа, подтверждающего участие в выставочном мероприятии	ед.		
п. 1.3. «Организация и проведение семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства»	количество СМСП, принявших участие в семинаре	ед.		
	количество проведенных семинаров	ед.		

6. Краткое описание реализуемого проекта (наименование проекта, стоимость проекта, срок реализации проекта, ожидаемый результат от реализации проекта).

7. Смета расходов на реализацию мероприятия Программы _____
(наименование мероприятия Программы)

Составляющие расходов на реализацию мероприятия Программы	Сумма, рублей*

Примечание: смета расходов заполняется применительно к конкретному мероприятию Программы

8. В случае, если наша заявка на участие в конкурсном отборе будет признана победившей, мы берем на себя обязательство подписать договор о предоставлении субсидии по мероприятию Программы

_____ (наименование мероприятия Программы)
в соответствии с требованиями Положения о конкурсном отборе.

9. _____ (наименование организации - участника конкурсного отбора, индивидуального предпринимателя)
сообщает, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с администрацией городского округа «Город Йошкар-

Ола»

нами

уполномочен

(контактная информация об уполномоченном лице)

Все сведения о проведении конкурсного отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

10. Юридический и фактический адреса/ место жительства, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты для перечисления субсидий _____.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу _____.

12. К настоящей заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются:

1. _____

2. _____

...

*Заявитель **дает согласие** на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».*

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Участник конкурсного отбора

(уполномоченный представитель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

* Не включая сумму НДС для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, и включая сумму НДС для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные налоговые режимы.

Дата, исх. номер

Приложение № 2
к Положению о конкурсном отборе

В Комиссию
по конкурсному отбору исполнителей
мероприятий Муниципальной программы
«Развитие малого и среднего
предпринимательства
в городском округе «Город Йошкар-Ола»
на 2015-2019 годы

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе
для реализации мероприятия

«_____»
(наименование мероприятия программы)

Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2015-2019 годы

1. На основании Положения о проведении конкурсного отбора исполнителей мероприятий Муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2015-2019 годы (далее – Положение о конкурсном отборе)

(наименование участника конкурсного отбора)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе и направляет настоящую заявку на участие в конкурсном отборе.

2. Выражает согласие реализовать мероприятие Программы

(наименование мероприятия программы)

в соответствии с договором о предоставлении бюджетной субсидии на условиях, предусмотренных Положением о конкурсном отборе, с учетом поданной нами заявки на участие в конкурсном отборе.

3.

(наименование участника конкурсного отбора)

подтверждает следующее:

3.1. дату предоставления заявки:

не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
зарегистрирован в качестве налогоплательщика на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»;

3.2. не является:

кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

участником соглашений о разделе продукции;

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3.3. по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

если участник конкурсного отбора юридическое лицо - не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а если участник конкурсного отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, которые планируется реализовать в рамках договора о предоставлении субсидии.

4.

(наименование участника конкурсного отбора)

гарантирует достоверность представленной в заявке на участие в конкурсном отборе информации и подтверждает право администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсном отборе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. Краткое описание реализуемого проекта (наименование проекта, стоимость проекта, срок реализации проекта, ожидаемый результат от реализации проекта).

6. Информация о количественных и качественных характеристиках:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1.	Количество созданных рабочих мест	единиц		
2.	Размер среднемесячной заработной платы (без учета внешних совместителей) за последний отчетный период	рублей		

7. Смета расходов на реализацию мероприятия программы

Составляющие расходов на реализацию мероприятия Программы	Сумма затрат (рублей)*

Примечание: смета расходов заполняется применительно к конкретному мероприятию программы

8. В случае, если наша заявка на участие в конкурсном отборе будет признана победившей, мы берем на себя обязательство подписать договор о предоставлении субсидии по мероприятию программы

_____ (наименование мероприятия программы)

в соответствии с требованиями Положения о конкурсном отборе.

9. _____

(наименование организации - участника конкурсного отбора, индивидуального предпринимателя)

сообщает, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» нами уполномочен

_____ (контактная информация об уполномоченном лице)

Все сведения о проведении конкурсного отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

10. Юридический и фактический адреса/ место жительства, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты для перечисления субсидий _____.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу _____.

12. К настоящей заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются:

1. _____

2. _____

...

*Заявитель **дает согласие** на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».*

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Участник конкурсного отбора

(уполномоченный представитель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

* Не включая сумму НДС для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, и включая сумму НДС для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные налоговые режимы.

Приложение 3
к Положению о конкурсном отборе
УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

_____ (личная подпись) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

М.П.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА БИЗНЕС-ПРОЕКТА

_____ (название проекта по созданию и развитию собственного бизнеса)

Название и адрес юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, место регистрации) _____

Сведения о претенденте. Статус, уставный капитал, состав организации

_____ Фамилия, имя, отчество, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале _____

Форма собственности претендента _____

По акционерным обществам - состав основных акционеров _____ и принадлежащие им доли (по открытым акционерным обществам указываются объем выпущенных акций и объем их эмиссии)

_____ Члены совета директоров _____

Фамилия, имя, отчество руководителя организации - претендента

_____ Суть проекта (3 - 5 строк) _____

_____ Финансирование проекта (в процентах):

_____ собственные средства _____

_____ заемные средства (отдельно - отечественные и иностранные) _____

Стоимость проекта _____

Сроки реализации проекта _____

Срок окупаемости проекта _____

1. Вводная часть или резюме проекта

Охарактеризовать проект, раскрыть цели проекта и доказательства его выгоды. Назвать преимущества продукции (услуг) в сравнении с лучшими отечественными и зарубежными аналогами, указать объем ожидаемого спроса на продукцию, потребность в инвестициях и срок окупаемости (лет). Если реализация проекта позволит решить социальные вопросы (создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилого фонда, использование труда инвалидов и т.п.), то указать их.

2. Анализ положения дел в отрасли

(назначением раздела является указание на характер отрасли - развивающаяся, стабильная, стагнирующая)

Общая характеристика потребности и объем производства продукции в регионе или России. Значимость данного производства для экономического и социального развития страны или региона.

Потенциальные конкуренты (указать наименования и адреса основных производителей товара, их сильные и слабые стороны).

3. Производственный план

(назначение раздела - аргументировать выбор производственного процесса и охарактеризовать технико-экономические показатели согласно документации, утвержденной претендентом)

Программа производства и реализации продукции (предоставление услуг) (таблица 1).

Требования к организации производства.

Состав основного оборудования, его поставщики и условия поставок (аренда, покупка). Лизинг оборудования.

Численность и начисленная заработная плата работников (таблица 2).

Стоимость производственных основных фондов.

Годовые затраты на выпуск продукции. Переменные и постоянные затраты.

Себестоимость единицы продукции.

4. План маркетинга

(в разделе должно быть показано, что реализация товара не вызовет серьезных проблем, и должен быть определен объем затрат на сбыт продукции)

Особенности сегмента рынка, на которые ориентируется проект, важнейшие тенденции и ожидаемые изменения. Указать свойства продукции или дополнительные услуги, которые делают проект предпочтительным по отношению к конкурентам.

Организация сбыта. Дать описание системы сбыта с указанием фирм, привлекаемых к реализации продукта. Обоснование цены на продукцию.

Программа по организации рекламы. Примерный объем затрат.

Программа реализации продукции. Выручка от продажи в целом (по годам реализации проекта).

5. Финансовый план

(данный раздел является ключевым, по нему планируются затраты на реализацию проекта и определяется его эффективность)

В разделе «Финансовый план» даются нормативы для финансово-экономических расчетов (таблицы 3-4).

Объем и назначение финансовой поддержки: объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе средства бюджета городского округа). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), если есть, то условия возврата (проценты, сроки, прочее). Оценка эффективности проекта и рисков его реализации (финансовых, экономических, организационных и др.).

Указать на какие цели планируется направить средства, например:

Финансовые средства планируется направить на:

- 1) приобретение основных средств: _____ рублей;
- 2) ремонт помещения: _____ рублей;
- 3) и т.д.

В каком объеме вкладываются (ранее вложены) собственные средства, например:

Направления расходования средств:

- заработная плата _____ рублей;
- аренда _____ рублей;
- приобретение основных средств _____ рублей;
- приобретение оборотных средств _____ рублей;
- другое (указать) _____ рублей.

Таблица 1

Программа
производства и реализации продукции (предоставление услуг)

Статьи затрат	Годы реализации проекта		
	1 год	2 год	3 год
Объем производства (предоставление услуг): в натуральном выражении (единиц измерения) в стоимостном выражении (тыс. руб.)			
Объем реализации в натуральном выражении - всего (единиц измерения)			
Цена реализации за единицу продукции (руб.)			
Выручка от реализации продукции (предоставления услуг) (тыс. руб.)			

Таблица 2

Численность и начисленная заработная плата работников

Статьи затрат	Единица измерения	Годы реализации проекта		
		1 год	2 год	3 год
Среднесписочная численность работников, всего	человек			
Создание новых рабочих мест	человек			
Фонд оплаты труда	тыс. рублей			
Средняя заработная плата работающих (без учета внешних совместителей)	рублей			

Таблица 3

Инвестиции

(тыс. рублей)

Статьи затрат	Годы реализации проекта		
	1 год	2 год	3 год
1. Инвестиционные вложения в основной капитал			
2. Вложения в оборотные средства			
3. Другие инвестиции			
Итого - объем инвестиций (сумма показателей пунктов 1 - 3)			

Таблица 4

Источники средств

(тыс. рублей)

Наименование источников	Годы реализации проекта		
	1 год	2 год	3 год
1. Собственные средства			
2. Заемные и привлеченные средства			
2.1. Кредиты банков (по всем видам кредитов)			
2.2. Заемные средства других организаций			
2.3. Прочие			
3. Средства бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола»			
Итого			

Приложение № 4
к Положению о конкурсном отборе

В Комиссию
по конкурсному отбору исполнителей
мероприятий муниципальной программы
«Развитие малого и среднего
предпринимательства
в городском округе «Город Йошкар-Ола»
на 2015-2019 годы

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе
для реализации мероприятия

« _____ »

(наименование мероприятия программы)

**Муниципальной программы «Развитие малого и среднего
предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола»
на 2015-2019 годы»**

1. На основании Положения о проведении конкурсного отбора исполнителей мероприятий Муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2015-2019 годы (далее – Положение о конкурсном отборе)

(наименование участника конкурсного отбора)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе и направляет настоящую заявку на участие в конкурсном отборе.

2. Выражает согласие реализовать мероприятие программы

(наименование мероприятия программы)

в соответствии с договором о предоставлении бюджетной субсидии на условиях, предусмотренных Положением о конкурсном отборе, с учетом поданной нами заявки на участие в конкурсном отборе.

3. _____

(наименование участника конкурсного отбора)

подтверждает следующее:

3.1. дату предоставления заявки:

не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; зарегистрирован в качестве налогоплательщика на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»;

3.2. не является:

кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

участником соглашений о разделе продукции;

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3.3. по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

если участник конкурсного отбора юридическое лицо - не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а если участник конкурсного отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, которые планируется реализовать в рамках договора о предоставлении субсидии.

4.

(наименование участника конкурсного отбора)

гарантирует достоверность представленной в заявке на участие в конкурсном отборе информации и подтверждает право администрации городского округа

«Город Йошкар-Ола», не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсном отборе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. Краткое описание реализуемого проекта (наименование проекта, стоимость проекта, срок реализации проекта, ожидаемый результат от реализации проекта).

6. Информация о количественных и качественных характеристиках:

Показатель	Единица измерения	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
Создание новых рабочих мест в текущем году	ед.		
Размер среднемесячной заработной платы (без учета внешних совместителей) за последний отчетный период	рублей		

7. Смета расходов на реализацию мероприятия программы

Составляющие расходов на реализацию мероприятия Программы	Сумма затрат (рублей)*

Примечание: смета расходов заполняется применительно к конкретному мероприятию программы

8. В случае, если наша заявка на участие в конкурсном отборе будет признана победившей, мы берем на себя обязательство подписать договор о предоставлении субсидии по мероприятию программы

_____ (наименование мероприятия программы)

в соответствии с требованиями Положения о конкурсном отборе.

9. _____

(наименование организации - участника конкурсного отбора, индивидуального предпринимателя)

сообщает, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» нами уполномочен

_____ (контактная информация об уполномоченном лице)

Все сведения о проведении конкурсного отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

10. Юридический и фактический адреса/ место жительства, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты для перечисления субсидии _____.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу _____.

12. К настоящей заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются:

1. _____
2. _____
- ...

*Заявитель **дает согласие** на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».*

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Участник конкурсного отбора

(уполномоченный представитель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

* Не включая сумму НДС для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, и включая сумму НДС для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные налоговые режимы.

**Приложение N 5
к Положению
о конкурсном отборе**

**Таблица
оценки заявок на участие в конкурсном отборе исполнителей мероприятий Муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе "Город Йошкар-Ола" на 2015 - 2019 годы" на реализацию мероприятия программы
таблицы N 4 Приложения N 1 к муниципальной программе городского округа "Город Йошкар-Ола" "Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе "Город Йошкар-Ола" на 2015 - 2019 годы"**

Ф.И.О. члена комиссии по конкурсному отбору _____

N п/п	Критерии оценки заявки на участие в конкурсном отборе	Значение показателя	Соответствие требованиям Положения конкурсного отбора	Заявка N 1		Заявка N 2				Заявка N п	
				Фактическое значение показателя	Баллы	Фактическое значение показателя	Баллы	Фактическое значение показателя	Баллы	Фактическое значение показателя	Баллы

_____ (ф.и.о. члена комиссии)