

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 2023 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления муниципальными программами городского округа «Город Йошкар-Ола»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Республики Марий Эл от 21.06.2023 № 277 «О системе управления государственными программами Республики Марий Эл», Методическими рекомендациями по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, направленными Министерством экономического развития Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Аппаратом Правительства Российской Федерации (от 6 февраля 2023 г. № 3493-ПК/Д19и и № 26-02-06/9321) (далее – Методические рекомендации), и устанавливает правила разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – муниципальная программа).

2. Муниципальная программа представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

цель муниципальной программы – социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания ее реализации;

куратор муниципальной программы - заместитель главы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэра города), осуществляющий контроль и обеспечивающий координацию деятельности ответственных исполнителей муниципальной программы, курирующий соответствующую сферу деятельности администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация городского округа «Город Йошкар-Ола», ее отраслевой (функциональный), территориальный орган, структурное подразделение администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – органы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»), либо иной главный распорядитель средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», определенный постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы, отвечающего в целом за формирование и реализацию муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы – орган администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (иной главный распорядитель средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», организация), руководитель (представитель) которого определен ответственным за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы;

участник муниципальной программы – орган администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (иной главный распорядитель средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», организация), участвующие в реализации структурного элемента муниципальной программы;

направления (подпрограммы) - комплекс взаимоувязанных структурных элементов муниципальной программы исходя из необходимости достижения целей муниципальной программы;

структурный элемент муниципальной программы – муниципальный проект (проектное мероприятие в рамках регионального проекта), комплекс процессных мероприятий;

задача структурного элемента муниципальной программы – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере городского округа «Город Йошкар-Ола»;

муниципальный проект (проектное мероприятие в рамках регионального проекта), обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов национальных, федеральных и региональных проектов, а также решение вопросов местного значения городского округа «Город Йошкар-Ола», достижение иных целей, обусловленных полномочиями органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами

городского округа «Город Йошкар-Ола», рекомендациями федеральных органов и органов исполнительной власти Республики Марий Эл;

комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов администрации города городского округа «Город Йошкар-Ола» или подведомственных учреждений;

мероприятие (результат) структурного элемента – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

объект – конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

показатель – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента;

прокси-показатель – дополнительный показатель муниципальной программы или ее структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета;

контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) и (или) созданию объекта;

маркировка – реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

4. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» исходя из приоритетов социально-экономического развития городского округа «Город Йошкар-Ола».

5. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития городского округа «Город Йошкар-Ола», установленных документами стратегического планирования;

б) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях Российской Федерации до 2030 года» и целевых показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах Республики Марий Эл;

в) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, тарифные, кредитные и иные инструменты);

г) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», в том числе межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Марий Эл бюджету городского округа «Город Йошкар-Ола», а также внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной политики, решение вопросов местного значения в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;

д) синхронизация муниципальных программ с государственными программами Республики Марий Эл, влияющими на достижение показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов) муниципальных программ;

е) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола»;

ж) выделение в структуре муниципальной программы:

проектов (проектных мероприятий), направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

з) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента такой программы;

и) обеспечение возможности маркировки в информационной системе, указанной в абзаце первом пункта 7 настоящего Положения, в составе муниципальной программы ее параметров (в том числе показателей, мероприятий (результатов), параметров финансового обеспечения), соответствующих сферам реализации государственных программ Республики Марий Эл и их структурных элементов, а также обеспечение маркировки муниципальных программ и их структурных элементов, относящихся к реализации национальных проектов (программ), с учетом требований пункта 11 настоящего Положения;

к) однократность ввода данных при формировании, реализации муниципальной программы и ее мониторинге;

л) интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации государственных программ Российской Федерации и муниципальных программ.

6. Муниципальная программа разрабатывается сроком не менее чем на 5 лет.

Допускается продление срока реализации муниципальной программы в соответствии со сроком реализации государственной программы Республики Марий Эл соответствующей отраслевой направленности.

Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем такой программы совместно с ее соисполнителями и участниками.

7. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов муниципальных программ, паспортов структурных элементов муниципальных программ, запросов на изменение паспортов муниципальных программ, запросов на изменение паспортов структурных элементов муниципальных программ, планов реализации структурных элементов муниципальных программ, отчетов о ходе реализации муниципальных программ и их структурных элементов, а также иных документов и материалов (за исключением документов, указанных в подпунктах «а», «г» - «з» пункта 15, пункте 25 настоящего Положения), разрабатываемых при реализации муниципальных программ, осуществляется в подсистеме управления государственными программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей.

Формирование, представление, согласование и утверждение документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника)

муниципальной программы.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» формирование, представление, согласование и утверждение документов и информации, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы.

Обмен документами, содержащими сведения, отнесенные к государственной тайне, и сведения конфиденциального характера, осуществляется на бумажном и электронных носителях в установленном порядке.

8. Формирование документов и материалов по муниципальным программам и их структурным элементам в системе «Электронный бюджет» осуществляется по формам согласно приложениям № 1 - 5 к настоящему Положению с учетом Методических рекомендаций и в соответствии с едиными формами, содержащимися в аналитической информационной системе обеспечения открытости деятельности федеральных органов исполнительной власти, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.programs.gov.ru) (далее - Портал государственных программ).

9. Руководители органов администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», иных главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», являющихся ответственными исполнителями (соисполнителями, участниками) муниципальных программ, несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, размещаемой (формируемой) ими в системе «Электронный бюджет».

10. В системе «Электронный бюджет» осуществляется (по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов) размещение информации о плановых и фактических параметрах муниципальных программ и их структурных элементов, сформированных на основании данных системы «Электронный бюджет», иной аналитической информации и материалов, а также обработка и анализ такой информации и данных.

11. Ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ в системе «Электронный бюджет», обеспечивается маркировка параметров муниципальных программ и их структурных элементов, в том числе относящихся:

к сферам реализации государственных программ Республики Марий Эл и их структурных элементов;

к реализации национальных проектов.

12. Параметры ресурсного обеспечения муниципальных

программ, исходя из положений статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включают объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств (обусловленных уже принятыми нормативными правовыми актами, заключенными контрактами, международными договорами и соглашениями, иными аналогичными документами), а также предполагаемые объемы бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств (обусловленных законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или плановом периоде).

Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий (результатов) муниципальных программ определяется в рамках формирования проекта бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» на очередной финансовый год и на плановый период и затем в соответствующей программе.

13. Общественное обсуждение утверждаемой постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» муниципальной программы, предусмотренной пунктом 25 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с Порядком общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 04.09.2018 № 978 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и о внесении изменений в некоторые постановления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

14. Муниципальная программа, утвержденная постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и на Портале государственных программ в течение двух недель со дня официального опубликования указанного выше постановления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

II. Требования к структуре муниципальных программ

15. Муниципальная программа является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим Положением:

а) стратегические приоритеты - приоритеты и цели социально-экономического развития городского округа «Город Йошкар-Ола», в том числе с указанием связи с национальными целями, государственными программами Республики Марий Эл;

б) паспорт муниципальной программы;

в) паспорта структурных элементов муниципальной программы, включающие в том числе планы по их реализации;

г) правила осуществления бюджетных инвестиций;

д) правила предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» юридическим лицам в рамках реализации муниципальной программы (в случае предоставления соответствующих субсидий в рамках муниципальной программы (далее - правила предоставления субсидий юридическим лицам));

е) решения об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Йошкар-Ола» в рамках реализации муниципальной программы (при необходимости);

ж) решения о заключении от имени городского округа «Город Йошкар-Ола» муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках муниципальной программы (при необходимости) (далее - решение о заключении долгосрочных муниципальных контрактов);

з) иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с муниципальными правовыми актами (при необходимости).

16. В системе «Электронный бюджет» (по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей) ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с ее соисполнителями и участниками осуществляется формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной программы городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - реестр документов), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а также обеспечивается его актуальность и полнота.

17. В реестре документов приводится следующая информация:

а) тип документа. В зависимости от содержания документа определяются следующие типы:

стратегические приоритеты муниципальной программы;

паспорт муниципальной программы;

паспорт структурного элемента муниципальной программы;

правила осуществления бюджетных инвестиций;

правила предоставления субсидий юридическим лицам;

решение об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Йошкар-Ола»;

решение о заключении долгосрочных муниципальных контрактов;

б) вид документа (постановление (распоряжение) администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», протокол заседания коллегии администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», протокол заседания управляющего совета муниципальной программы, приказ (решение) органа администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», организации);

в) наименование и реквизиты (дата и номер) утвержденного (принятого) документа;

г) наименование органа администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (иного главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола, организации), ответственного за разработку документа;

д) гиперссылка на текст документа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) (в случае размещения документов).

В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ, такие документы также включаются в реестр документов по соответствующей муниципальной программе.

18. Муниципальная программа содержит проектную и процессную части.

19. В проектную часть муниципальной программы включаются направления деятельности администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», предусматривающие:

а) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

б) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

в) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

г) выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

д) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

е) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;

ж) создание и развитие информационных систем;

з) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям городского округа «Город Йошкар-Ола» в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

и) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

20. В процессную часть муниципальной программы включаются направления деятельности органов администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», предусматривающие:

а) выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

б) осуществление текущей деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа «Город Йошкар-Ола»;

в) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям городского округа «Город Йошкар-Ола» (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

г) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

д) обслуживание муниципального долга городского округа «Город Йошкар-Ола»;

е) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

ж) иные направления деятельности.

21. Включаемые в состав проектной части муниципальной программы мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

22. В проектную часть муниципальной программы в качестве ее структурных элементов включаются муниципальные проекты (проектные мероприятия в рамках региональных проектов), направленные на достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального (регионального) проекта, входящего в состав национального проекта и (или) структурных элементов государственной программы Республики Марий Эл.

23. В процессную часть муниципальной программы включаются комплексы процессных мероприятий, формируемых по аналогии с положениями Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.08.2021 № 500 (далее – Методические рекомендации № 500).

При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной программы отдельно выделяются:

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий ответственным исполнителем муниципальной программы;

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий соисполнителем (участником) муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

24. В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее – отдельные мероприятия).

Перечень отдельных мероприятий устанавливается администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола».

III. Требования к содержанию муниципальной программы

25. Постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» об утверждении муниципальной программы утверждаются:

а) стратегические приоритеты муниципальной программы;

б) перечень объектов капитального строительства, проектов муниципально-частного партнерства с участием городского округа «Город Йошкар-Ола», реализуемых в рамках муниципальной программы (при наличии), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

в) иные документы, необходимые для обеспечения реализации муниципальной программы.

26. Стратегические приоритеты муниципальной программы включают в себя:

а) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа «Город Йошкар-Ола»;

б) описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

в) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Республики Марий Эл;

г) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

27. Паспорт муниципальной программы утверждается решением управляющего совета муниципальной программы (далее - управляющий совет) либо куратором муниципальной программы (далее – куратор).

Разработка паспорта муниципальной программы осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

28. Паспорт муниципальной программы содержит:

- а) наименование муниципальной программы;
- б) цели и показатели, их характеризующие;
- в) сроки реализации (с возможностью выделения этапов);
- г) перечень структурных элементов;

д) параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и с детализацией по ее структурным элементам, а также с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных в рамках такой программы;

е) сведения о кураторе, ответственном исполнителе;

ж) связь с национальными целями, государственными программами Республики Марий Эл (при наличии).

При необходимости в паспорт муниципальной программы могут включаться иные сведения.

29. Паспорт структурного элемента муниципальной программы содержит:

а) наименование структурного элемента;

б) общественно значимые результаты (для муниципальных проектов в рамках региональных проектов, направленных на достижение национальных проектов) или задачи;

в) показатели;

г) сроки реализации;

д) перечень мероприятий (результатов);

е) параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу муниципальной программы (комплексной программы), а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);

ж) план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов);

з) сведения о кураторе, соисполнителе муниципальной программы, администраторе (при необходимости).

При необходимости в паспорт структурного элемента муниципальной программы могут включаться иные сведения.

30. Паспорта муниципальных проектов (проектных мероприятий в рамках региональных проектов) разрабатываются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Комплексы процессных мероприятий и планы их реализации формируются в соответствии с разделом V Методических рекомендаций № 500 и утверждаются отвечающими за их разработку и реализацию ответственным исполнителем или соисполнителями муниципальной программы.

Паспорт комплекса процессных мероприятий, включающий план его реализации, разрабатывается по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

31. Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития городского округа «Город Йошкар-Ола» в соответствующей сфере.

32. Цели муниципальной программы формулируются исходя из следующих критериев:

а) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

б) конкретность (четкая формулировка, не допускающая произвольное или неоднозначное толкование);

в) измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);

г) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы (комплексной программы);

д) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа «Город Йошкар-Ола»);

е) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);

ж) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цель муниципальной программы формулируется с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания ее реализации.

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами Республики Марий Эл, формулируются в соответствии с целями государственных программ Республики Марий Эл.

Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой программы.

Цели муниципальной программы должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики

в соответствующей сфере социально-экономического развития городского округа «Город Йошкар-Ола».

33. Для каждой цели муниципальной программы формируются показатели, отражающие значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальных программ.

34. В перечень показателей муниципальных программ, показателей ее структурных элементов включаются:

а) показатели, характеризующие достижение национальных целей;
б) показатели, соответствующие показателям государственных программ Республики Марий Эл, в том числе предусмотренные в заключенном соглашении о реализации на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» муниципальных программ, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Республики Марий Эл (далее – нефинансовое соглашение);

в) показатели приоритетов социально-экономического развития городского округа «Город Йошкар-Ола», определяемые в документах стратегического планирования;

г) показатели уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости);

д) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола»;

е) основные показатели региональных проектов.

Показатели, предусмотренные в нефинансовом соглашении, отражаются в составе муниципальной программы, ее структурного элемента без изменения их наименования, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных таким соглашением.

35. Включаемые в состав муниципальной программы, ее структурного элемента показатели формируются согласно критериям измеримости (счетности) и однократности учета.

Критериями измеримости (счетности) являются: наличие единиц измерения, возможность ежемесячного (при необходимости - ежеквартального расчета), возможность автоматизации, определение источников данных, верификация достоверности данных, надлежащий охват данных.

36. Показатели муниципальной программы, ее структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

а) значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

б) значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

в) значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ.

Методики расчета значений показателей муниципальных программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Республики Марий Эл и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на республиканском уровне методикам расчета.

37. Показатели муниципальной программы приводятся по годам реализации (помесечно или квартално для текущего финансового года или в соответствии с периодичностью официального статистического расчета), сгруппированные по ее целям, с указанием связи с показателями государственных программ Республики Марий Эл.

38. На текущий год планирование ежемесячных значений показателей муниципальных программ (по решению куратора) может не осуществляться в следующих случаях:

а) наличие иной периодичности представления данных по показателям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) определение значений показателей на основании данных международных организаций, фактические значения которых публикуются на ежеквартальной или ежегодной основе;

в) определение значений показателей на основании данных, представляемых коммерческими организациями;

г) в случае расчета значений показателей, который связан с сезонным фактором и (или) жизненным циклом создания объектов или оказанием услуг (наличие дискретного (прерывистого) характера ежемесячных значений показателей).

В случае невозможности расчета значений показателей муниципальной программы, показателей ее структурных элементов с учетом установленных сроков представления годовой отчетности устанавливаются прокси-показатели.

39. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, являются:

а) наименование показателя;

б) единица измерения показателя по Общероссийскому классификатору единиц измерения (далее - ОКЕИ);

в) базовое значение показателя (с указанием года);

г) значение показателя (по годам реализации);

д) характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);

е) метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);

ж) связь с целью муниципальной программы, с задачей структурного элемента такой программы, достижение (решение) которой характеризует показатель муниципальной программы, показатель структурного элемента;

з) связь с показателем государственной программы Республики Марий Эл и (или) ее структурного элемента.

40. Дополнительными атрибутивными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, являются:

а) уровень показателя (показатель муниципальной программы или показатель структурного элемента такой программы);

б) должностное лицо, ответственное за достижение показателя;

в) связь с документом стратегического планирования, поручением, иным документом, в соответствии с которым показатель включен в муниципальную программу, ее структурный элемент;

г) информационная система (источник данных), содержащая сведения о показателях и их значениях (при наличии);

д) связь с муниципальной программой в случае реализации структурного элемента в рамках нескольких муниципальных программ (для показателей уровня структурного элемента).

41. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы.

Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов муниципальных программ.

42. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы, являются:

а) наименование мероприятия (результата);

б) единица измерения мероприятия (результата) (по ОКЕИ);

в) базовое значение мероприятия (результата) (с указанием года);

г) значение мероприятия (результата) (по годам реализации) (накопительным итогом / дискретно в отчетном периоде);

д) сроки реализации мероприятия (результата);

е) тип мероприятия (результата);

ж) ответственный исполнитель мероприятия (результата) (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), организации и должности);

з) вид документа, подтверждающий выполнение (достижение) мероприятия (результата);

и) связь с показателем муниципальной программы или показателем, задачей структурного элемента такой программы.

43. Дополнительными атрибутивными признаками, характеризующими мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы, являются:

а) характеристика мероприятия (результата) - краткое описание выполняемой деятельности с указанием дополнительных качественных или количественных параметров мероприятия (результата), не дублирующих его наименование;

б) взаимосвязь с иными мероприятиями (результатами);

в) информационная система (источник данных), содержащая информацию о мероприятиях (результатах) и их значениях (при наличии);

Для мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать их значения, а также сроки окончания реализации.

44. Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности).

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы должно быть сформулировано в виде завершеного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

45. Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы не должно:

а) дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки, объекта мероприятия (результата);

б) содержать значение и период достижения;

в) содержать указание на два и более мероприятия (результата);

г) содержать наименования нормативных правовых актов, иных поручений;

д) содержать указания на виды и формы муниципальной поддержки (субсидии, дотации).

Мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия.

46. Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

а) их равномерного распределения в течение календарного года;

б) сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной программы и показателей ее структурных элементов;

в) установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах государственных программ Российской Федерации.

47. В целях унификации процесса мониторинга хода выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ каждому мероприятию (результату) следует присваивать тип и соответствующий ему набор контрольных точек, перечень которых определен в Единых методических рекомендациях по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов и ведомственных проектов (далее - Единые методические рекомендации) (для проектной части муниципальной программы), а также в Методических рекомендациях № 500 (для процессной части муниципальной программы).

Контрольные точки должны отражать ход реализации мероприятий (результатов) и факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) этого мероприятия (результата).

Для мероприятий (результатов) муниципальных программ может быть сформировано 4 - 6 контрольных точек.

При необходимости допускается формирование иных типов мероприятий (результатов) и дополнительных контрольных точек, не предусмотренных перечнем, указанным в абзаце первом настоящего пункта, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета.

Для отдельных мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать контрольные точки.

48. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими контрольные точки мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы, являются:

- а) наименование контрольной точки;
- б) срок выполнения (в формате ДД.ММ.ГГГГ);
- в) ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), организации и должности);
- г) вид документа, подтверждающего выполнение контрольной точки.

Данные об информационной системе (источнике данных), содержащей информацию о контрольных точках мероприятий (результатов), используются в качестве дополнительного атрибутивного признака (при необходимости).

49. Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

50. Планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:

- а) их равномерного распределения в течение календарного года;
- б) их сопоставимости со сроками выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы;
- в) установления плановых дат их выполнения не позднее дат соответствующих контрольных точек, определенных в структурных элементах государственных программ Республики Марий Эл (для мероприятий (результатов) муниципальной программы, предусматривающей софинансирование за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл.

Не допускается наличие у мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

51. Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной программы, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета, декомпозируются до конкретных объектов и их контрольных точек.

52. Информация о мероприятиях (результатах) структурного элемента муниципальной программы с детализацией до контрольных точек отражается в плане реализации такого структурного элемента муниципальной программы.

План реализации структурного элемента муниципальной программы разрабатывается на весь срок реализации структурного элемента муниципальной программы (с возможностью актуализации и допланирования) и подлежит включению в паспорт такого структурного элемента.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

53. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития городского округа «Город Йошкар-Ола».

54. Источниками финансового обеспечения муниципальной программы являются:

- а) бюджетные ассигнования бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», включающие в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из республиканского бюджета Республики Марий Эл,

бюджетов государственных внебюджетных фондов бюджету городского округа «Город Йошкар-Ола»;

б) внебюджетные источники.

55. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств городского округа «Город Йошкар-Ола» осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола».

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» о бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на очередной финансовый год и на плановый период.

56. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 54 настоящего Положения, по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 54 настоящего Положения, по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью не менее одного знака после запятой.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведенных в паспорте такой программы и паспортах ее структурных элементов.

В целях обеспечения равномерности реализации муниципальных программ осуществляется ежемесячное планирование параметров финансового обеспечения за счет средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» в течение текущего финансового года.

57. В случае если в рамках муниципальной программы предусмотрена реализация мероприятий (результатов) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», дополнительно формируются сведения об объемах бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» по годам реализации муниципальной программы.

58. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета

городского округа «Город Йошкар-Ола» на очередной финансовый год и на плановый период, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

59. Показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ за счет средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» за пределами планового периода определяются исходя из установленного администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ в соответствии с бюджетным прогнозом городского округа «Город Йошкар-Ола» на долгосрочный период.

60. В рамках приведения параметров финансового обеспечения муниципальных программ, предусмотренного статьей 179 Бюджетного кодекса, в соответствии с решением Собрании депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» о бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на очередной финансовый год и на плановый период, при необходимости могут уточняться иные параметры таких программ, в том числе значения их показателей и мероприятий (результатов).

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрании депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» о бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на очередной финансовый год и на плановый период не позднее одного месяца со дня вступления его в силу.

61. Корректировка параметров финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов в течение финансового года при наличии нормативных правовых оснований на осуществление такой корректировки осуществляется одновременно с процедурами внесения изменений в паспорт муниципальной программы, паспорта ее структурных элементов.

62. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объектов капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества в рамках муниципальной программы за счет средств городского округа «Город Йошкар-Ола» осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола».

V. Разработка муниципальной программы и внесение в нее изменений

63. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ городского округа «Город Йошкар-Ола», утверждаемого администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - перечень муниципальных программ).

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – отдел экономики) совместно с Финансовым управлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – финансовое управление) исходя из приоритетов и целей социально-экономического развития городского округа «Город Йошкар-Ола», с учетом предложений органов администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

Внесение изменений в перечень муниципальных программ в части дополнения новыми муниципальными программами осуществляется по решению администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» с учетом сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ городского округа «Город Йошкар-Ола», подготовленного отделом экономики, по согласованию с финансовым управлением.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ, за исключением изменений, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, производится по решению администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» до 15 августа текущего года на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ, согласованных с отделом экономики и финансовым управлением, подготовленных в соответствии с положениями федеральных законов, законов Республики Марий Эл, муниципальных правовых актов, предусматривающих реализацию государственных и муниципальных программ.

64. В перечне муниципальных программ указываются наименование каждой муниципальной программы, куратор из числа заместителей главы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэра города), период ее реализации и ответственный исполнитель.

65. Разработка муниципальной программы, подлежащей реализации начиная с очередного финансового года, осуществляется в сроки, установленные администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» для формирования предложений по внесению изменений в муниципальные программы в рамках подготовки проекта решения Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» о бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на очередной финансовый год и на плановый период.

66. Формирование паспорта муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем, паспорта структурного элемента муниципальной программы - соответствующим соисполнителем такой программы с учетом предложений заинтересованных органов администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

67. Проект паспорта муниципальной программы, проект паспорта структурного элемента муниципальной программы, изменений в указанные паспорта подлежат согласованию ответственным исполнителем с соисполнителями, участниками муниципальной программы, отделом экономики и финансовым управлением.

68. Соисполнители муниципальной программы рассматривают и согласовывают проект паспорта муниципальной программы в течение 10 календарных дней со дня поступления на согласование.

69. Согласованный соисполнителями муниципальной программы проект паспорта муниципальной программы направляется ответственным исполнителем одновременно на согласование в отдел экономики и финансовое управление в электронном виде с использованием системы «Электронный бюджет» (со дня ввода в опытную эксплуатацию, за исключением муниципальных программ, сведения о которых составляют государственную тайну и (или) отнесены к сведениям конфиденциального характера). В случае если проект паспорта муниципальной программы не согласован соисполнителями муниципальной программы, к нему прилагаются протоколы согласительных совещаний в электронном виде в системе «Электронный бюджет» (со дня ввода в опытную эксплуатацию).

Проекты паспортов муниципальных программ, сведения о которых составляют государственную тайну и (или) отнесены к сведениям конфиденциального характера, и материалы к ним представляются в соответствии с абзацем первым настоящего пункта на рассмотрение на бумажном и электронном носителе в порядке, установленном Методическими рекомендациями № 500.

70. Проект паспорта муниципальной программы, согласованный с соисполнителями муниципальной программы, отделом экономики и финансовым управлением, с приложением при необходимости протоколов согласительных совещаний направляется ответственным исполнителем куратору муниципальной программы на рассмотрение.

71. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы, паспорт структурного элемента такой программы может осуществляться по инициативе ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы, управляющего совета (куратора программы), а также во исполнение поручений мэра города Йошкар-Олы и по результатам мониторинга реализации муниципальной программы и ее структурных элементов.

72. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы, паспорт ее структурного элемента осуществляется одним из следующих способов:

а) путем формирования и утверждения отдельных взаимосвязанных запросов на изменение паспорта муниципальной программы, паспорта структурного элемента такой программы;

б) путем формирования и утверждения единого запроса на изменение муниципальной программы, включающего изменения параметров паспортов муниципальной программы, паспортов ее структурных элементов по рекомендуемой форме, размещенной на Портале государственных программ.

В системе «Электронный бюджет» осуществляется формирование запросов, указанных в подпункте «а» настоящего пункта.

К запросам, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, формируется пояснительная записка, содержащая информацию о предлагаемых изменениях паспорта относительно его действующей редакции с приведением соответствующих обоснований, а также расчетов предлагаемых изменений.

73. Внесение изменений в паспорта муниципальной программы, ее структурных элементов следует осуществлять до момента наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров такой программы, ее структурного элемента.

74. Утверждение паспорта муниципальной программы, паспортов структурных элементов такой программы, изменений в указанные паспорта осуществляется управляющим советом (куратором) муниципальной программы.

Паспорт муниципальной программы, реализация которой планируется с очередного финансового года, рассматривается одновременно с рассмотрением и одобрением проекта решения Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» о бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на очередной финансовый год и на плановый период.

75. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы следующих случаях:

а) при рассмотрении проекта решения Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» о бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на очередной финансовый год и на плановый период;

б) при изменении параметров муниципальной программы на последний год ее реализации;

в) при наличии неурегулированных разногласий между ответственным исполнителем муниципальной программы и участниками согласования.

В случаях, не предусмотренных подпунктами «а» - «в» настоящего пункта, внесение изменений в паспорт муниципальной программы осуществляется управляющим советом (куратором) муниципальной программы.

76. Подготовка изменений, которые вносятся в муниципальную программу, осуществляется в обязательном порядке:

при формировании проекта решения Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» о бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на очередной финансовый год и плановый период - одновременно с формированием субъектами бюджетного планирования, главными распорядителями средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» предложений по распределению по кодам классификации расходов бюджетов предельных базовых бюджетных ассигнований и предложений по дополнительным бюджетным ассигнованиям бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на реализацию соответствующих муниципальных программ;

при формировании проекта решения Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» о внесении изменений в решение Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» о бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на текущий финансовый год и на плановый период - одновременно с формированием субъектами бюджетного планирования, главными распорядителями средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» предложений по перераспределению бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию соответствующих муниципальных программ.

Предложения по внесению изменений в муниципальные программы учитываются при подготовке проекта решения Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» о внесении изменений в решение Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» о бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на очередной финансовый год и на плановый период.

77. Внесение изменений в постановление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» об утверждении муниципальной программы осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

78. Планирование реализации муниципальной программы осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов, включая планы реализации муниципальных проектов (проектных мероприятий в рамках региональных проектов) комплексов процессных мероприятий.

VI. Система управления реализацией муниципальной программы

79. В целях осуществления управления реализацией муниципальной программы может быть сформирован управляющий совет муниципальной программы - коллегиальный орган, образуемый

при администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» возглавляемый куратором муниципальной программы.

80. В состав управляющего совета могут включаться:

а) заместители мэра города Йошкар-Олы, к сфере ведения которых в соответствии с распределением обязанностей относятся структурные элементы муниципальной программы;

б) руководитель органа администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (иного главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола») - ответственного исполнителя муниципальной программы;

г) руководители (заместители руководителей) органа администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (иного главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», организации) - соисполнителей муниципальной программы;

д) представители отдела экономики и финансового управления;

е) представители иных органов администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и организаций (по решению куратора).

Заместители мэра города Йошкар-Олы, входящие в состав управляющих советов, вправе назначить уполномоченных лиц для участия в заседаниях управляющих советов, наделяемых правом действовать от их имени.

81. Управляющий совет может осуществлять функции и полномочия органов проектного управления в отношении муниципальных проектов (проектных мероприятий), являющихся структурными элементами муниципальной программы.

По решению администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» кураторы муниципальных программ могут осуществлять полномочия управляющих советов без проведения заседаний управляющих советов.

82. Управляющий совет осуществляет следующие полномочия:

а) координирует разработку и реализацию муниципальной программы;

б) одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы;

в) одобряет параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы в рамках составления проекта бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» на очередной финансовый год и плановый период;

г) осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы, в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы;

д) принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Положением;

е) выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

83. Управляющий совет может принимать решения без проведения заседаний путем письменного опроса его членов, проведенного по решению куратора.

Заседания управляющего совета проводятся при необходимости.

Принимаемые на заседаниях управляющего совета решения оформляются протоколом, который утверждается председателем управляющего совета.

84. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке в управляющий совет и мэру города Йошкар-Олы;

координирует деятельность соисполнителей в рамках подготовки проекта муниципальной программы;

представляет по запросу отдела экономики и финансового управления сведения, необходимые для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, отсутствующие в системе «Электронный бюджет»;

координирует деятельность соисполнителей и участников, в том числе деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета, отсутствующую в системе «Электронный бюджет»;

подготавливает годовой отчет и представляет его в отдел экономики, финансовое управление и управляющий совет;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

85. Соисполнители муниципальной программы осуществляют следующие функции:

а) обеспечивают согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

б) обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы реализацию включенных в муниципальную программу муниципальных проектов (проектных мероприятий) и комплекса процессных мероприятий;

в) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета, отсутствующую в системе «Электронный бюджет»;

г) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики и финансового управления;

д) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета, отсутствующую в системе «Электронный бюджет»;

е) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

86. Участники муниципальной программы:

а) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий муниципальных проектов, являющихся структурными элементами муниципальной программы, и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, оценки ее эффективности, отсутствующую в системе «Электронный бюджет»;

в) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

87. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы представляют по запросу отдела экономики и финансового управления дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы, не содержащуюся в системе «Электронный бюджет», в соответствии с методическими рекомендациями по мониторингу муниципальных программ и оценке их эффективности, указанными в абзаце первом пункта 91 настоящего Положения.

88. Куратор несет ответственность за реализацию муниципальной программы.

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность сведений, представляемых в систему «Электронный бюджет».

89. Куратор регулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы по параметрам муниципальной программы, а также отделом экономики и финансовым управлением.

VII. Мониторинг и оценка эффективности реализации муниципальной программы

90. Под мониторингом реализации муниципальной программы понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы и ее структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы и ее структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня и осуществляется не реже одного раза в квартал.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

91. В ходе мониторинга формируются ежеквартальные и годовые отчеты в соответствии с методическими рекомендациями по мониторингу муниципальных программ и оценке их эффективности, разрабатываемыми отделом экономики и утверждаемыми постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем на основе отчетов о ходе реализации муниципальных проектов (проектных мероприятий в составе региональных проектов), реализуемых в составе муниципальной программы, а также информации о ходе реализации комплексов процессных мероприятий.

92. Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации ее структурных элементов в соответствии с рекомендуемыми формами, размещенными на Портале государственных программ.

93. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежеквартально (за исключением IV квартала отчетного года), не позднее 13-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании отчетов о ходе реализации комплекса проектных мероприятий и комплекса процессных мероприятий формирует в системе «Электронный бюджет» отчет по результатам мониторинга

в соответствии с методическими рекомендациями, указанными в абзаце первом пункта 91 настоящего Положения.

Участники муниципальных проектов (проектных мероприятий) и комплекса процессных мероприятий по результатам и контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения, по показателям не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей представляют в систему «Электронный бюджет» информацию о достижении соответствующих показателей, результатов и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются, а также не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, прогнозные данные о достижении показателей, результатов, контрольных точек в следующих отчетных периодах и сведения о рисках реализации соответствующих муниципальных проектов (проектных мероприятий).

94. Итоговый годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы формируется ответственным исполнителем муниципальной программы до 10 февраля года, следующего за отчетным годом (уточненный итоговый годовой отчет - до 8 апреля года, следующего за отчетным годом), и представляется в управляющий совет, отдел экономики и в финансовое управление.

94. В отчете о ходе реализации муниципальной программы, отчетов о ходе реализации структурных элементов такой программы подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

- а) показатели;
- б) мероприятия (результаты);
- в) показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;
- г) контрольные точки.

При необходимости в отчеты, указанные в настоящем пункте, включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте муниципальной программы, паспорте ее структурного элемента.

95. При формировании отчета о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы включаются в том числе:

- а) показатели, мероприятия (результаты) и контрольные точки, срок достижения которых наступил в отчетном периоде;
- б) недостигнутые показатели, мероприятия (результаты) и контрольные точки, срок достижения которых наступил в периоде, предшествующем отчетному;
- в) досрочно достигнутые мероприятия (результаты) и контрольные точки;

г) мероприятия (результаты) и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение 3 месяцев, следующих за отчетным периодом.

96. При формировании отчетов о ходе реализации муниципальных программ и их структурных элементов обязательно представление документов, подтверждающих достижение показателей, результатов, выполнение мероприятий, объектов и контрольных точек муниципальной программы и ее структурных элементов.

97. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальных программ обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

98. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

99. Ежеквартальные (при необходимости) и ежегодные отчеты подлежат рассмотрению на заседаниях управляющих советов.

100. В целях формирования отчетов используется информация, содержащаяся (формируемая) в системе «Электронный бюджет» и иных информационных системах.

Подтверждение достоверности информации, представленной в отчетах, осуществляется на основании данных органов администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», иных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функции по контролю в соответствующей сфере деятельности.

101. Отдел экономики ежеквартально, до 1-го числа 2-го месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением IV квартала), направляет мэру города Йошкар-Олы ежеквартальный доклад о ходе реализации муниципальных программ, подготовленный в том числе на основании данных системы «Электронный бюджет».

102. Отдел экономики ежегодно, до 1 мая года, следующего за отчетным, направляет мэру города Йошкар-Олы сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ.

103. Оценка эффективности муниципальных программ осуществляется органами администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» с учетом подходов и принципов, определенных методическими рекомендациями, указанными в абзаце первом пункта 91 настоящего Положения.

104. По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрация городского округа «Город Йошкар-Ола» может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию

муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы в целом или ее структурных элементов начиная с очередного финансового года, а также о наложении (представлении мэру города Йошкар-Олы предложений о наложении) на руководителей органов администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», иных главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» - ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы дисциплинарного взыскания в связи с недостижением запланированных результатов реализации муниципальной программы.

В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет в отдел экономики и финансовое управление годовой отчет в 2-месячный срок с даты досрочного прекращения реализации муниципальной программы.
