

Объявление о проведении конкурсного отбора на предоставление финансовой поддержки (субсидий, грантов в форме субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства с целью развития бизнеса в городском округе «Город Йошкар-Ола» в 2024 году

Порядок предоставления финансовой поддержки (субсидий, грантов в форме субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства с целью развития бизнеса в городском округе «Город Йошкар-Ола» утвержден постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 22.07.2024 № 806 (далее – Порядок).

Участники конкурсного отбора - субъекты малого и среднего предпринимательства, определяемые в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», состоящие на налоговом учете в качестве налогоплательщика и осуществляющие деятельность на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», изъявившие желание участвовать в конкурсном отборе.

Способ и сроки проведения конкурсного отбора, даты начала подачи и окончания приема заявок участников конкурсного отбора

Отбор получателей Субсидий осуществляется на конкурсной основе.

дата и время начала подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора
25.10.2024 с 8 ч. 30 мин.;

дата и время окончания подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора
25.11.2024 до 17 ч. 30 мин.

**Наименование, место нахождения,
почтовый адрес, адрес электронной почты**

Администрация городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Администрация); 424000, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, Ленинский проспект, 27; admiola@i-ola.ru.

Цели и результаты предоставления Субсидии

Финансовая поддержка в форме Субсидий предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового возмещения затрат на следующее мероприятие:

- предоставление Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – мероприятие 1).

Целью предоставления Субсидии является компенсация части затрат, понесенных заявителем в течение 12 месяцев, предшествующих дате регистрации заявления о предоставлении Субсидии по мероприятию 1, связанных с приобретением в собственность оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы (далее – Оборудование).

В целях настоящего Порядка под затратами понимаются:

при приобретении в собственность Оборудования – стоимость Оборудования, включая затраты на монтаж, сборку, установку, шеф-монтаж, пуско-наладку, предусмотренные договором на приобретение (изготовление) Оборудования;

В рамках Субсидии не компенсируются затраты на приобретение в собственность Оборудования:

ранее находившегося в эксплуатации;

дата изготовления (выпуска) которого превышает 5 лет на дату подачи заявки на предоставление Субсидии;

предназначенного для осуществления лицом деятельности в соответствии с разделом «G» ОКВЭД (за исключением кода 45.2);

- предоставление гранта в форме Субсидии начинающим деятельность субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – мероприятие 3).

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных:

с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

арендой нежилого помещения, необходимого для реализации проекта;

ремонтom нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимых для ремонта помещения;

оплатой коммунальных услуг, в том числе услуг электроснабжения;

оплатой услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при реализации проекта;

оплатой услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение);

приобретением сырья, расходных материалов, необходимых для производства товаров и оказания услуг в сфере предпринимательства.

Результатом предоставления Субсидий является:

сохранение или увеличение среднесписочной численности работников за год, следующий за годом получения Субсидии;

процент роста среднемесячной заработной платы за год, следующим за годом полученной субсидии (не менее 5% к предыдущему году).

Доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»

<https://i-ola.ru> (Город/Экономика/Малое предпринимательство/Конкурсный отбор)

Требования к участникам конкурсного отбора, к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям

- участник отбора должен соответствовать в совокупности требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц), требованиям, установленным настоящим Порядком, включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);

- участник отбора состоит на налоговом учете в качестве налогоплательщика и осуществляет деятельность на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»;

- участник отбора по мероприятию 1 осуществляет на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности в соответствии с разделами «А», «С», «D», «E», «F», «H», «I», «J», «P», «Q», «R», подкласс 45.2 раздела G, класс ОКВЭД 71, 75 раздела M, класс

ОКВЭД 95, 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029 – 2014 (КДЕС ред. 2));

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму,

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств мер ограничительного характера;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на оказание аналогичной поддержки (поддержки, условия

оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Йошкар-Ола» за исключением случаев, установленных Администрацией);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участником отбора произведены затраты на приобретение и изготовление Оборудования и иным платежам в размере 100 процентов на дату подачи заявки на получение Субсидии;

- участник отбора произвел приемку Оборудования по договорам на приобретение (изготовление) Оборудования;

- участник отбора поставил на баланс Оборудование по договорам на приобретение (изготовление) Оборудования (обязательно для юридических лица, для индивидуальных предпринимателей – при наличии);

- участник отбора представил полный пакет документов, указанных в таблицах 1 - 2.

Финансовая поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ;

- по договорам, в которых продавцом и покупателем оборудования являются взаимозависимые (аффилированные) лица;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- относящихся к субъектам малого или среднего предпринимательства, указанным в пункте 4 части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

Таблица 1

Перечень и описание требований к документам
и форма их представления участниками Конкурса

№	Вид документа	Общее описание документов
1.	Документ, удостоверяющий личность руководителя участника Конкурса (для юридических лиц) либо индивидуального предпринимателя (Копия)	

1.1.	Паспорт гражданина Российской Федерации	Страницы вторая и третья, подтверждающие личность руководителя (индивидуального предпринимателя) и страница с действующей пропиской (для индивидуальных предпринимателей)
2.	Документы, представляемые в случае подачи заявки через иного представителя, чем руководитель участника Конкурса	
2.1.	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника Конкурса	В соответствии с требованиями, установленными главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации
2.2.	Паспорт, удостоверяющий личность представителя участника Конкурса	Страницы вторая и третья, подтверждающие личность представителя (Копия)

Таблица 2

Перечень документов, представляемых участниками Конкурса* по мероприятию 1

№	Направления расходования средств	Наименование документа
1.	На возмещение части затрат, связанных с приобретением Оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	
1.1.	<p>1. Письменная заявка на участие в конкурсном отборе (Приложение 1 к настоящему Порядку);</p> <p>2. для юридического лица - копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и документа, подтверждающего полномочия руководителя; для индивидуального предпринимателя - копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>3. Договор (в том числе счет-договор) на приобретение основных средств;</p> <p>4. Расшифровка цены (стоимости) договора (представляется в случае, если цена (стоимость) договора содержит кроме стоимости Оборудования и его монтажа иные дополнительные виды затрат);</p> <p>5. Акт приема-передачи основных средств или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу основных средств от продавца покупателю;</p> <p>6. Товарная накладная (форма № ТОРГ-12) либо универсальный передаточный документ (УПД);</p> <p>7. Счет-фактура;</p> <p>8. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату);</p> <p>9. Платежное поручение (заверенные банком);</p> <p>10. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору (заверенные банком);</p> <p>11. Бухгалтерские документы о постановке основных средств на баланс (обязательно для юридических лица, для индивидуальных предпринимателей – при наличии);</p> <p>12. Копию Единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)»;</p> <p>13. Копию штатного расписания или иного документа подтверждающий заработную плату и количество сотрудников (текущего года получения Субсидии);</p> <p>14. Для транспортных средств и самоходных машин: паспорт транспортного средства/самоходной машины; свидетельство о регистрации транспортного средства/самоходной машины.</p> <p>15. Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации, представляются: заявление на перевод валюты (платежное поручение не представляется); инвойс на оплату (счет не представляется); декларация на товары (акт приема-передачи, ТОРГ-12 и УПД не представляются).</p> <p>16. Фотографии Оборудования.</p>	

* Описание требований к документам и форма их представления участниками Конкурса установлены в таблице 2.1

Таблица 2.1.

Описание требований к документам и форма их представления участниками Конкурса*

№	Вид документа	Общие описание документов
1.	Договор	<p>Договор должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дату заключения договора; 2) стороны договора; 3) предмет договора; 4) цену; 5) идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма, ИНН); 6) подписи сторон, печати (при наличии). <p>В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>Договор представляется со всеми приложениями, спецификациями и дополнительными Соглашениями</p>
2.	Расшифровка цены (стоимости) договора	Представляется в случае, если цена (стоимость) договора содержит кроме стоимости Оборудования и его монтажа иные дополнительные виды затрат и должна включать разбивку цены (стоимости) договора по статьям расходов
3.	Акт приема-передачи или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу	<p>Акт приема передачи представляется, если он предусмотрен договором.</p> <p>Акт приема-передачи (или иной документ, предусмотренный договором) должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дату и место составления; 2) ссылку на номер и дату договора; 3) указание на стороны договора; 4) предмет договора (что передается по акту); 5) печати (при наличии) и подписи сторон
4.	Товарная накладная по форме № ТОРГ-12	Представляется товарная накладная по форме № ТОРГ-12, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25.12.1998 № 132
	Универсальный передаточный документ (УПД)	Для Оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации. Представляется плательщиками НДС
5.	Счет-фактура	Для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации. Представляется плательщиками НДС.
6.	Счет на оплату	<p>Представляется в случае, если в платежном поручении, в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет.</p> <p>В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату.</p> <p>Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ссылку на номер и дату договора; 2) указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 3) указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 4) предмет договора (за что производится оплата по счету); 5) сумма платежа; 6) печать и подпись лица, выдавшего счет
7.	Платежное поручение	<p>Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент-банк».</p> <p>В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж</p>
8.	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору	<p>Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) операциониста банка.</p> <p>В случае если выписка банка имеет более 1 листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка</p>

		<p>с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка).</p> <p>Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наименование банка; 2) полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя; 3) номер банковского счета, по которому представляется выписка; 4) период, за который представляется выписка; 5) дата совершения операции (дд.мм.гг); 6) реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата); 7) наименование плательщика/получателя денежных средств; 8) сумма операции по счету (по дебету/по кредиту); 9) назначение платежа
9.	<p>Бухгалтерские документы о постановке на баланс Оборудования, основных средств, иных товарно-материальных ценностей</p>	<p>Представляются по выбору заявителя с обязательным заполнением всех разделов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1. 2. В случае если учетной политикой, принятой у субъекта малого и среднего предпринимательства, предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки Оборудования на баланс, то необходимо представление следующего полного состава документов: <ol style="list-style-type: none"> 1) приказ об утверждении учетной политики субъекта малого и среднего предпринимательства; 2) учетный документ, форма которого утверждена учетной политикой субъекта малого и среднего предпринимательства, подтверждающий факту постановки Оборудования на баланс, и содержащий следующие обязательные реквизиты: наименование документа; дата составления документа; наименование экономического субъекта, составившего документ; содержание факта хозяйственной жизни; величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения; наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события; подписи лиц, предусмотренных в предыдущем абзаце, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц
10.	Отчет «ЕФС-1»	Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Форму ЕФС-1 сдают в территориальные отделения Социального фонда России — СФР.
11.	Штатное расписание	Первичный документ, который определяет структуру, штатный состав и штатную численность организации в соответствии с её уставом (положением)
12.	Для транспортных средств и самоходных машин	
12.1.	ПТС (ПСМ)	По форме в соответствии с приказом МВД России от 23.04.2019 № 267 «Об утверждении форм документов, идентифицирующих транспортное средство, и требований к ним». В случае представления электронного ПТС с указанием дополнительных сведений согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 05.10.2017 № 1212 «О некоторых вопросах, связанных с введением в российской федерации электронного паспорта транспортного средства и электронного паспорта шасси транспортного средства»

12.2.	СТС (ССМ)	По форме в соответствии с приказом МВД России от 23.04.2019 № 267 «Об утверждении форм документов, идентифицирующих транспортное средство, и требований к ним»
13.	Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации, представляются	
13.1.	Заявление на перевод валюты	Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации. Представляются платежные документы, подтверждающие оплату Оборудования, заявленного к субсидированию, в полном объеме. Заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент-банк». В графе «Назначение платежа» заявления на перевод должна быть ссылка на контракт или инвойс на оплату, на основании которого производится платеж
13.2.	Инвойс на оплату	Представляется в случае, если в платежном поручении (заявлении на перевод валюты) в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор (или контракт), но присутствует ссылка на счет/инвойс. В данном случае ссылка на договор (или контракт) должна быть в счете/инвойсе на оплату. Счет/инвойс на оплату должен соответствовать условиям договора (или контракт) и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) ссылку на номер и дату договора (или контракта); 2) указание на лицо, выдавшее счет/инвойс (наименование юридического лица/Ф.И.О., ИНН, КПП); 3) указание на плательщика (наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 4) наименование Оборудования (за что производится оплата по счету); 5) сумма платежа; 6) печать (при наличии) и подпись лица, выдавшего счет/инвойс
13.3.	Декларация на товары	Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации. Содержит отметку таможенного органа.
14.	Фотографии объектов основных средств или Оборудования	Представляются цветные фотографии каждого объекта основных средств или Оборудования после его (их) передачи (запрещается редактировать фотографии с помощью графических редакторов, в том числе добавлять надписи, картинки, пометки и иные исправления)

Категории получателей Субсидий.

Объем финансовой поддержки на текущий финансовый год, правила распределения размера Субсидии по результатам конкурсного отбора.

Получателями Субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательств в Российской Федерации».

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» на соответствующий финансовый год администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» - главному распорядителю бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Предоставление Субсидии осуществляется с соблюдением следующих требований:

по мероприятию 1 размер Субсидии на одного получателя Субсидии не может превышать размера средств, предусмотренных в муниципальной программе городского

округа «Город Йошкар-Ола» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 26.11.2019 № 1230 (далее - Программа) на соответствующее мероприятие, но не более 50 процентов произведенных и подтвержденных фактически понесенных затрат на приобретение Оборудования. Предельный размер Субсидии на одно получателя – 402 925,67 руб.

К субсидированию принимаются затраты без учета налога на добавленную стоимость.

Порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок

Участник отбора, претендующий на получение Субсидии, представляет заявку на получение Субсидии, включающую заявление на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 1 (далее – заявка), и документы согласно перечню, указанному в таблицах 1, 2 (далее – Документы), непосредственно в Администрацию.

Заявление на предоставление Субсидии включает, в том числе:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на осуществление проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения Субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявлении.

Участник конкурсного отбора вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе в сроки, установленные объявлением о проведении конкурсного отбора.

Заявка на получение Субсидии подается участником отбора, руководителем участника отбора или иным уполномоченным представителем участника отбора.

Участник отбора несет ответственность за полноту, достоверность и подлинность представленных им документов и сведений для получения Субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки на получение Субсидии, несут участники отбора.

При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки на получение Субсидии, не допускается применение факсимильных подписей.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть сшиты, пронумерованы, заверены печатью (при наличии) и подписываются участником отбора (законного представителя, либо лица, действующего на основании доверенности).

Организатор конкурсного отбора не несет ответственности за неполучение участником отбора информации или получение некорректной информации о конкурсном отборе, если участник конкурсного отбора получил такую информацию в неофициальном порядке.

Все заявки, поступившие организатору конкурсного отбора после срока окончания приема заявок, указанного в объявлении проведения конкурсного отбора, возвращаются участнику конкурсного отбора без рассмотрения в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

Порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

Участник отбора вправе отозвать представленную заявку на получение Субсидии и повторно подать заявку на получение Субсидии не позднее установленного

объявлением о проведении конкурсного отбора срока окончания приема заявок на получение Субсидии.

Участник отбора направляет в Администрацию уведомление о дополнении или об отзыве заявки в форме письма, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати).

Правила рассмотрения и критерии оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком

В течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявки Уполномоченный орган рассматривает ее на предмет соответствия.

Не позднее 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок Уполномоченный орган формирует Реестр заявок о несоответствии участников конкурсного отбора и заявок на получение субсидии требованиям и условиям по каждому мероприятию (далее – Реестр заявок).

Председатель Конкурсной комиссии назначает дату, время и место заседания Конкурсной комиссии и организует ее проведение в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения всех заявок Уполномоченным органом.

Заявки, Реестр заявок рассматриваются Конкурсной комиссией на соответствие участников конкурсного отбора установленным требованиям и критериям оценки заявок на участие в конкурсном отборе.

Количество баллов, присваиваемых по каждому критерию оценки, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Итоговая оценка формируется в итоговый рейтинг заявок представленных для получения субсидий, путем их ранжирования от наибольшего значения суммы набранных баллов к наименьшему.

При равенстве суммы средних баллов, присвоенных участникам конкурсного отбора, право на более высокий порядковый номер предоставляется участнику конкурсного отбора, заявка которого поступила раньше.

Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях для их отклонения

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- подача заявки на предоставление Субсидии, не соответствует мероприятию 1;
- подача заявки на предоставление Субсидии в сроки, не предусмотренные объявлением о проведении конкурсного отбора;
- несоответствие участника конкурсного отбора установленным требованиям;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблицах 1, 2;
- несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, установленным в таблице 2.1;
- установление факта недостоверности, представленной участником конкурсного отбора информации;
- ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- отказ от получения Субсидии, поступивший от участника конкурсного отбора;
- уклонение участника конкурсного отбора от подписания Соглашения о предоставлении Субсидии;
- с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением

случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

**Порядок предоставления участникам конкурсного отбора
разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора,
даты начала и окончания срока такого предоставления**

Разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора предоставляются посредством консультаций при личном или письменном обращении в Администрацию по адресу: г. Йошкар-Ола, Ленинский пр., д. 27, адрес электронной почты: admiola@i-ola.ru. в часы работы Администрации в период приема заявок.

**Срок, в течение которого участник конкурсного отбора, признанный победителем
в отборе (далее - победитель отбора), должен подписать соглашение о предоставлении
Субсидии (далее - Соглашение), в случае принятия решения о предоставлении Субсидии
победителю конкурсного отбора**

Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении Субсидии между Администрацией и победителем отбора.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Конкурсной комиссии Администрацией, в следующем порядке:

в течение 3 рабочих дней со дня принятия Решения Администрация направляет получателю Субсидии Соглашение, подписанное уполномоченным должностным лицом Администрации в двух экземплярах;

в течение 2 рабочих дней со дня получения Соглашения получатель Субсидии направляет в адрес Администрации Соглашение, подписанное со своей стороны.

**Условия признания победителя отбора
уклонившимся от заключения Соглашения**

Получатель Субсидии вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Администрацию соответствующее уведомление в форме письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати).

В случае отказа участника Конкурса, признанного победителем, от заключения Соглашения на предоставление Субсидии, Конкурсной комиссией в течение 14 календарных дней принимается решение о предоставлении Субсидии участнику Конкурса, занявшему 2-е место по результатам рейтинга.

**Дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале
и на Официальном сайте, при этом дата размещения не может быть позднее 14-го
календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.**

Приложение № 1 к объявлению

Типовая форма

Дата, исх. номер

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе для реализации мероприятия**

«_____»
(наименование мероприятия согласно п 1.4. настоящего Порядка)

На основании Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий, грантов в форме субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства с целью развития бизнеса в городском округе «Город Йошкар-Ола»

(наименование участника конкурсного отбора)
в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

(далее - субъект) принял(а) решение участвовать в конкурсном отборе для получения финансовой поддержки путем предоставления субсидии (субсидий, грантов в форме субсидий) с целью развития бизнеса.

Раздел I. Заявитель

Полное наименование организации (в том числе организационно-правовая форма)/индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Сокращенное наименование организации	
ОГРН/ОГРНИП (с датой присвоения)	
ИНН/ КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации) /места жительства (для ИП)	
Адрес места ведения бизнеса (фактическое размещение оборудования)	
Банковские реквизиты (для перечисления субсидий):	
Наименование банка, адрес ее нахождения	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	
Руководитель:	
Должность	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Контактное лицо:	

Должность	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (для направления корреспонденции)	

Раздел II. Сведения о заявителе

1. Виды деятельности, осуществляемые заявителем:

№ п/п	Вид деятельности (указываются код ОКВЭД и расшифровка)

2. Информация о планируемых результатах предоставления субсидии:

Заявитель обязуется достигнуть следующие результаты предоставления субсидии:

Наименование результата	Значение за год, следующий за годом получения субсидии (20__)
Сохранение и (или) увеличение среднесписочной численности работников, единица увеличения среднесписочной численности работников (чел.)	
рост среднемесячной заработной платы (не менее 5%)	

3. Информация о системе налогообложения:

Система налогообложения	
-------------------------	--

4. Показатели деятельности субъекта:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
4.1.	Среднесписочная численность работающих:		
4.1.1.	за предшествующий год (для действующих субъектов малого или среднего предпринимательства)	человек	
4.1.2.	за отчетный год (на дату подачи заявки)	человек	
4.1.3.	количество создаваемых рабочих мест (обязательство п.2 настоящей заявки)	человек	
4.2.	Размер среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника:		
4.2.1.	за предшествующий год (для действующих субъектов малого или среднего предпринимательства)	рублей	
4.2.2.	за отчетный год (обязательство п.2 настоящей заявки)	рублей	
4.3.	Описание проекта:		
4.3.1.	объем фактически понесенных затрат на приобретение основных средств (всего)	рублей	
	в т.ч. без НДС		
4.3.2.	в том числе собственных средств	рублей	

	в т.ч. без НДС		
--	----------------	--	--

Раздел III. Расчет размера субсидии

№ п/п	Наименование расходов. Должно быть указано: - наименование оборудования; - марка; - серия	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором) в руб. (без НДС)	Сумма первого взноса (аванса) в руб. (для договора лизинга)	Дата (год) изготовления (выпуска) оборудования	№ и дата платежного поручения
1.						
...						
n						
	Итого					

К настоящей заявке приложены следующие документы, составляющие конкурсную заявку, на _____ листах, в том числе (необходимо перечислить все документы, включая настоящую заявку):

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявка на участие в конкурсном отборе	
...		
n		

Раздел IV. Гарантии

1. Заявитель дает свое согласие на осуществление Администрацией проверок (обследований) документов и (или) сведений, представленных для получения Субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявлении.

2. Заявитель дает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о нем, о подаваемой им заявке на участие в конкурсе, иных сведений о нем, связанных с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

3. Заявитель гарантирует, что соответствует требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий, грантов в форме субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства с целью развития бизнеса в городском округе «Город Йошкар-Ола».

4. Заявитель гарантирует, что не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму,

5. Заявитель гарантирует, что не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

6. Заявитель гарантирует, что не находится в Реестре недобросовестных поставщиков в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств мер ограничительного характера.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата _____

М.П. (при наличии)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ зарегистрированный(ая) по адресу

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____ кем и когда выдан.

в соответствии с [пунктом 4 статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий грантов в форме субсидий) субъектам малого среднего предпринимательства с целью развития бизнеса в городском округе «Город Йошкар-Ола» из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» субъектам малого и среднего предпринимательства. Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

" ____ " _____ 20__ года _____
(подпись, Ф.И.О.)

Бизнес - план

1. Общие сведения

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН / КПП _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН, дата регистрации) _____

Система налогообложения _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс.руб.) _____

Срок окупаемости (мес.) _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства (%) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____

Телефон, факс, e-mail _____

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____

ИНН _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН, дата регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Срок окупаемости (мес.) _____

2. Общее описание проекта

В данном разделе в краткой форме должна быть приведена информация, позволяющая составить представление о проекте в целом.

Рекомендуется следующая структура и последовательность изложения информации, включаемой в данный раздел:

- 1) суть проекта;
- 2) текущее состояние проекта;
- 3) иная информация (по усмотрению субъекта малого предпринимательства).

Виды деятельности согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

№, п/п	Виды деятельности	Коды по ОКВЭД	Выручка на момент составления бизнес-плана, руб.	Доля выручки в общем объеме выручки, %	С какого момента осуществляется данный вид деятельности (месяц, год)

1					
2					
...					
ИТОГО					

Дата фактического (планируемого) начала деятельности (реализации проекта). Обоснование срока реализации проекта.

3. Описание продукции, услуг

3.1. Краткое описание производимой (планируемой к производству) продукции, товаров, работ, услуг.

3.2. Ценовая политика.

3.3. Иная информация (по усмотрению субъекта малого предпринимательства).

4. Маркетинговый план

4.1. Потенциальные потребители продукции (товаров, работ, услуг).

4.2. Реклама.

4.3. Конкурентные преимущества и недостатки продукции (товаров, работ, услуг). Либо конкурентные преимущества отсутствуют, если спрос значительно превышает предложение по данной категории товаров, работ, услуг.

4.4. Иная информация (по усмотрению субъекта малого предпринимательства).

5. Производственный план

В данном разделе приводятся основные показатели плана производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг), предлагаемой в рамках проекта.

Планируемые объемы производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг) в натуральном выражении.

Описание процесса производства товаров, работ, услуг. Необходимо дать краткое описание технологической цепочки производства. Если в технологическую цепочку встроены другие субъекты, необходимо показать их роль в реализации проекта. Следует описать технологические процессы, которые будут использованы в производстве продукции (товаров, работ, услуг). Если планируется внедрять новые технологии, необходимо дать оценку их влияния на объемы производства.

5.1. Таблица трудовых ресурсов, необходимых для реализации проекта:

5.1.1. На текущий финансовый (20__) год

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата				X	

5.1.2. На следующий за текущим финансовым (20__) годом

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата				X	

7. Финансовый план

В данном разделе указываются показатели деятельности на текущий и следующий за текущим финансовые годы.

№ п/п	Наименование показателя	Отчетные даты		Примечания
		31.12.20__	31.12.20__	
1	2	3	4	5
1.	Выручка, тыс. руб.			
2.	Расходы, тыс.руб., в том числе:			
2.1.	Стоимость приобретаемых (арендуемых) основных фондов и нематериальных активов, тыс.руб.			
2.2.	Фонд оплаты труда, тыс.руб.			
2.3.	Стоимость приобретаемых товарно- материальных ресурсов, тыс.руб.			
2.4.	Иные расходы (реклама, налоги, услуги банка и прочие), тыс.руб.			
3.	Финансовый результат, тыс.руб.			

Кроме того, в данном разделе указывается срок окупаемости проекта.
